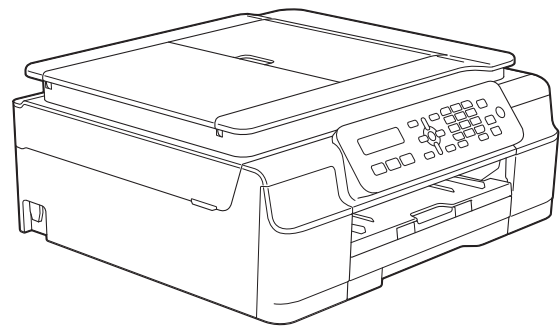


Geavanceerde gebruikershandleiding

MFC-J245
DCP-J132W



Gebruikershandleidingen en waar ze te vinden zijn

Welke handleiding?	Wat staat erin?	Waar is de handleiding?
Handleiding product veiligheid	Lees deze handleiding eerst. Lees de Veiligheidsinstructies voordat u de machine instelt. Raadpleeg deze handleiding voor handelsmerken en wettelijke beperkingen.	Afgedrukt / In de verpakking
Installatiehandleiding	Volg de instructies voor het instellen van uw machine en het installeren van de drivers en de software voor het besturingssysteem en het type verbinding dat u gebruikt.	Afgedrukt / In de verpakking
Basis gebruikershandleiding	Maak kennis met de standaardhandelingen voor faxen (MFC-J245), kopiëren en scannen en bekijk hoe u verbruiksartikelen kunt vervangen. Raadpleeg de tips voor het oplossen van problemen.	Afgedrukt / In de verpakking ¹
Geavanceerde gebruikershandleiding	Maak kennis met geavanceerde handelingen: faxen (MFC-J245), kopiëren, beveiliging (MFC-J245), rapporten afdrukken en routineonderhoud uitvoeren.	PDF-bestand / cd-rom
Software en Netwerk gebruikershandleiding ²	Deze handleiding bevat instructies voor scannen, afdrukken, PC-Fax (MFC-J245) en andere bewerkingen die kunnen worden uitgevoerd wanneer u de Brother-machine aansluit op een computer. Daarnaast bevat deze handleiding nuttige informatie over het gebruik van het Brother ControlCenter, het gebruik van uw machine in een netwerkomgeving en veelgebruikte termen.	HTML-bestand / cd-rom
AirPrint handleiding (DCP-J132W)	In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u AirPrint gebruikt om via OS X v10.7.x, 10.8.x en uw iPhone, iPod touch, iPad of een ander iOS-apparaat af te drukken op uw Brother-machine zonder een printerdriver te installeren.	PDF-bestand / Brother Solutions Center ³
Google cloud print handleiding (DCP-J132W)	Deze handleiding bevat informatie over het gebruik van Google Cloud Print™-diensten voor afdrukken via internet.	PDF-bestand / Brother Solutions Center ³
Handleiding mobiel printen/scannen voor Brother iPrint&Scan (DCP-J132W)	Deze handleiding bevat nuttige informatie over het afdrukken vanaf uw mobiele apparaat en het scannen vanaf de Brother-machine naar uw mobiele apparaat, indien aangesloten op een Wi-Fi-netwerk.	PDF-bestand / Brother Solutions Center ³

¹ Afhankelijk van uw land.

² Netwerkfuncties worden niet ondersteund bij de MFC-J245.

³ Ga naar <http://solutions.brother.com/>.

Inhoudsopgave

1	Algemene instellingen	1
	BELANGRIJKE OPMERKING	1
	Opslag in geheugen	1
	Automatisch zomertijd instellen (MFC-model)	1
	Slaapstand	2
	Automatisch uitschakelen (DCP-modellen)	2
	LCD	3
	De taal van het LCD-scherm wijzigen (afhankelijk van het land waarin u woont)	3
	LCD-contrast	3
	Tijdklokstand (MFC-model)	4
2	Beveiligingsfuncties (MFC-model)	5
	Verzendslot	5
	Het wachtwoord voor Verzendslot instellen en veranderen	5
	Verzendslot in-/uitschakelen	6
3	Een fax verzenden (MFC-model)	7
	Extra opties bij het verzenden	7
	Faxen met meer instellingen verzenden	7
	Faxen onderbreken	7
	Contrast	7
	De faxresolutie wijzigen	8
	Extra handelingen bij het verzenden	9
	Een fax handmatig verzenden	9
	Een fax verzenden aan het einde van een gesprek	9
	Tweevoudige werking (alleen zwart-wit)	9
	Rondsturen (alleen zwart-wit)	9
	Direct verzenden	11
	Internationale modus	11
	Taken in wachtrij controleren en annuleren	12
4	Een fax ontvangen (MFC-model)	13
	Geheugenontvangst (alleen zwart-wit)	13
	Een fax uit het geheugen afdrukken	13
	PC-Fax ontvangen (Windows®)	13
	Geheugenontvangst uitschakelen	14
	Geheugenontvangst wijzigen	14
	Extra handelingen bij het ontvangen	15
	Ontvangst zonder papier	15
	Een verkleinde afdruk van een inkomende fax maken	15
	Een fax ontvangen aan het einde van een gesprek	16

5	Nummers kiezen en opslaan (MFC-model)	17
	Opties voor normale telefoongesprekken	17
	Extra handelingen bij het kiezen	17
	Snelkiesnummers combineren	17
	Extra manieren om nummers op te slaan	18
	Groepen instellen voor rondsturen	18
	Een groep wijzigen of verwijderen	19
6	Rapporten afdrukken	20
	Faxrapporten (MFC-model)	20
	Verzendrapport	20
	Faxjournaal (activiteitenrapport)	20
	Rapporten	21
	Een rapport afdrukken	21
7	Kopiëren	22
	Kopieeropties	22
	Kopiëren stoppen	22
	De kopieersnelheid en -kwaliteit wijzigen	22
	Kopieën vergroten of verkleinen	23
	N op 1 kopieën of een poster maken (Paginalay-out)	24
	2 op 1 (id) kopiëren (Paginalay-out)	26
	Kopieën sorteren	26
	Dichtheid aanpassen	27
	Achtergrondkleur verwijderen	27
A	Routineonderhoud	29
	De machine reinigen en controleren	29
	De buitenkant van de machine reinigen	29
	De geleiderol van de machine reinigen	30
	De papierinvoerrollen reinigen	30
	De papierdoorvoerrollen reinigen	31
	Het inktvolume controleren	32
	De machine inpakken en vervoeren	33
B	Verklarende woordenlijst	36
C	Index	40

BELANGRIJKE OPMERKING

- De meeste afbeeldingen in deze Gebruikershandleiding zijn gebaseerd op model MFC-J245.

Opslag in geheugen

De instellingen van het menu gaan zelfs bij een stroomstoring niet verloren omdat deze permanent zijn opgeslagen. Tijdelijke instellingen (zoals het contrast en de internationale modus) gaan wel verloren. Mogelijk dient u de datum en tijd wel opnieuw in te stellen.

Automatisch zomertijd instellen (MFC-model)

U kunt de machine zo instellen dat de zomertijd automatisch wordt ingeschakeld. De machine wordt in de lente automatisch een uur vooruit gezet en in de herfst een uur achteruit. Zorg daarbij wel dat u de juiste datum en tijd instelt bij *Datum&Tijd*.

- 1 Druk op **Menu, 0, 1, 2**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Aan** of **Uit** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen**.

Slaapstand

U kunt opgeven na hoeveel tijd (maximaal 60 minuten) de machine in de slaapstand wordt gezet wanneer er geen gebruik van wordt gemaakt. Zodra een bewerking op de machine wordt uitgevoerd, wordt de timer opnieuw gestart.

(MFC-J245)

- 1 Druk op **Menu**, **2**, **6**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om 1 Min., 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. of 60 Min. te kiezen.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen**.

(DCP-J132W)

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om 0.Stand.instel. te kiezen.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om 3.Slaapstand te kiezen.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om 1 Min., 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. of 60 Min. te kiezen, al naar gelang de tijd waarna de machine bij inactiviteit in de slaapstand moet worden gezet.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

Automatisch uitschakelen (DCP-modellen)

Als u de functie Automatisch uitschakelen activeert, wordt de machine uitgeschakeld nadat deze het opgegeven aantal uur in de slaapstand heeft gestaan. Wanneer u deze functie op **Uit** instelt, blijft de machine in de slaapstand staan zonder te worden uitgeschakeld.

De standaardinstelling is 1uur.

OPMERKING

(Alleen DCP-J132W)

De machine wordt niet automatisch uitgeschakeld als:

- deze is aangesloten op een draadloos netwerk
- WLAN Activeren is ingesteld op aan.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om 0.Stand.instel. te kiezen.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om 5.Aut. uitschak. te kiezen.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om 1uur, 2uren, 4uren, 8uren of **Uit** weer te geven.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

LCD

De taal van het LCD-scherm wijzigen (afhankelijk van het land waarin u woont)

U kunt de taal van het LCD-scherm wijzigen.
(MFC-J245)

- 1 Druk op **Menu**, **0**, **0**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om uw taal te selecteren.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen**.

(DCP-J132W)

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **0.Stand.instel.** te kiezen.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **0.Taalkeuze** te kiezen.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om uw taal te selecteren.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

LCD-contrast

Wanneer u het LCD-scherm moeilijk kunt lezen, kunt u het contrast aanpassen.

(MFC-J245)

- 1 Druk op **Menu**, **2**, **5**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Licht** of **Donker** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen**.

(DCP-J132W)

- 1 Druk op **Menu**.

- 2 Druk op **▲** of **▼** om **0.Stand.instel.** te kiezen.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **2.LCD-Contrast** te kiezen.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Licht** of **Donker** te selecteren.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

Tijdklokstand (MFC-model)

Het bedieningspaneel van de machine bevat drie tijdelijke modustoetsen: **FAX**, **SCAN** en **KOPIE**. U kunt instellen na hoeveel tijd de machine na de laatste SCAN- of KOPIEER-bewerking in de FAX-stand terugkeert. Als u **Uit** kiest, blijft de machine in de modus die u het laatst gebruikt hebt.



- 1 Druk op **Menu, 2, 1**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om 0 Sec., 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. of **Uit** te kiezen.
Druk op **OK**.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen**.

Verzendslot

Met de functie Verzendslot kunt u voorkomen dat ongeautoriseerde personen toegang hebben tot de machine.

Wanneer Verzendslot is ingeschakeld, zijn de volgende functies beschikbaar:

- Faxen ontvangen
- PC-Fax ontvangen ¹
(Als PC-Fax ontvangen al was ingeschakeld)

¹ Wanneer de functie Verzendslot is ingeschakeld, blijft de machine faxen ontvangen en slaat de machine deze faxen op in het geheugen. Zodra Verzendslot wordt uitgeschakeld, worden de faxen naar de pc verzonden die u hebt opgegeven.

Wanneer Verzendslot is ingeschakeld, zijn de volgende functies NIET beschikbaar:

- Bediening vanaf het bedieningspaneel
- Afdrukken vanaf computer

OPMERKING

Vraag de klantenservice van Brother om hulp als u het wachtwoord voor de functie Verzendslot bent vergeten.

Het wachtwoord voor Verzendslot instellen en veranderen

OPMERKING

Als u het wachtwoord al hebt ingesteld, hoeft u dit niet opnieuw te doen.

Het wachtwoord instellen

Zorg ervoor dat u het wachtwoord noteert en op een veilige plek bewaart.

- 1 Druk op **Menu, 3, 0, 1**.
- 2 Voer een viercijferig nummer voor het wachtwoord in.
Druk op **OK**.
- 3 Wanneer **Nogmaals**: op het LCD-scherm wordt weergegeven, voert u het wachtwoord opnieuw in.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.

Het wachtwoord wijzigen

- 1 Druk op **Menu, 3, 0, 1**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Wachtw. inst. te** selecteren.
Druk op **OK**.
- 3 Voer een viercijferig nummer voor het oude wachtwoord in.
Druk op **OK**.
- 4 Voer een viercijferig nummer voor een nieuw wachtwoord in.
Druk op **OK**.
- 5 Wanneer **Nogmaals**: op het LCD-scherm wordt weergegeven, voert u het wachtwoord opnieuw in.
Druk op **OK**.

- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

Verzendslot in-/uitschakelen

Verzendslot inschakelen

- 1 Druk op **Menu, 3, 0, 1**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om `Verzendslot Aan` te selecteren.
Druk op **OK**.
- 3 Voer het geregistreerde wachtwoord van vier cijfers in.
Druk op **OK**.
De machine gaat offline en op het LCD-scherm wordt `Verzendslot Mode` weergegeven.

Verzendslot uitschakelen

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Voer het geregistreerde wachtwoord van vier cijfers in.
Druk op **OK**.
Verzendslot is uitgeschakeld.

OPMERKING


Als u het verkeerde wachtwoord invoert, wordt `Fout wachtwoord` op het scherm weergegeven en blijft de machine offline. De machine blijft in de `Verzendslot Mode` tot het geregistreerde wachtwoord wordt ingevoerd.

Extra opties bij het verzenden

Faxen met meer instellingen verzenden

Wanneer u een fax verzendt, kunt u een combinatie van instellingen kiezen, zoals Faxresolutie, Contrast, GlasplScanform, Internationaal en Direct Verzend.

Sommige instellingen zijn alleen beschikbaar als u zwart-witfaxen verzendt.

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (**FAX**).
- 3 Kies een instelling die u wilt wijzigen in het menu voor het instellen van de functie Verzenden (**Menu, 3, 2**). Druk op **OK**.
- 4 Kies de gewenste optie voor de instelling. Druk op **OK**.
- 5 Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op **1** om nog een andere instelling te wijzigen.
 - Druk op **2** wanneer u klaar bent met het kiezen van uw instellingen. Ga naar stap 6.
- 6 Voer het faxnummer in.
- 7 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

OPMERKING


Sommige instellingen zijn tijdelijke instellingen. Zodra u een fax hebt verzonden, keert de machine terug naar de standaardinstellingen.

Faxen onderbreken

Druk op **Stop/Eindigen** om het faxen te onderbreken.

Contrast

Als uw document erg licht of erg donker is, kunt u proberen het contrast aan te passen. Voor de meeste documenten kan de fabrieksinstelling **Auto** worden gebruikt. Met **Auto** wordt het juiste contrast voor uw document geselecteerd. Kies **Licht** voor het verzenden van een licht document. Kies **Donker** voor het verzenden van een donker document.

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (**FAX**).
- 3 Druk op **Menu, 3, 2, 2**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Auto**, **Licht** of **Donker** te kiezen. Druk op **OK**.
- 5 Druk op **2** zodat u de verzending van de fax kunt voortzetten.
- 6 Voer het faxnummer in.
- 7 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

OPMERKING


Zelfs als u **Licht** of **Donker** selecteert, verzendt de machine het faxbericht met de instelling **Auto** in de volgende gevallen:

- Als u een kleurenfax verzendt.
- Als u **Foto** selecteert als faxresolutie.


De faxresolutie wijzigen

U kunt de kwaliteit van een fax verbeteren door de faxresolutie te wijzigen. U kunt de resolutie wijzigen voor de volgende fax of voor alle faxen.

De resolutie voor de volgende fax wijzigen

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (**FAX**).
- 3 Druk op **Fax Resolutie** en dan op ▲ of ▼ om de resolutie te kiezen. Druk op **OK**.
- 4 Voer het faxnummer in.
- 5 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

De standaard faxresolutie wijzigen

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (**FAX**).
- 3 Druk op **Menu, 3, 2, 1**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de gewenste resolutie te selecteren. Druk op **OK**.
- 5 Druk op **2** zodat u de verzending van de fax kunt voortzetten.
- 6 Voer het faxnummer in.
- 7 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

OPMERKING

U kunt kiezen uit vier verschillende resoluties voor zwart-witfaxen en twee voor kleurenfaxen.

Zwart-wit	
Standaard	Geschikt voor de meeste getypte documenten.
Fijn	Geschikt voor documenten met een klein lettertype. De transmissiesnelheid is iets lager dan bij de resolutie Standaard .
Superfijn	Geschikt voor kleine lettertypen of artwork. De transmissiesnelheid is lager dan bij de resolutie Fijn .
Foto	Gebruik deze instelling wanneer het document verschillende grijsntinten heeft of een foto is. De instelling Foto heeft de laagste transmissiesnelheid.

Kleur	
Standaard	Geschikt voor de meeste getypte documenten.
Fijn	Gebruik deze instelling wanneer het document een foto is. De transmissiesnelheid is iets lager dan bij de resolutie Standaard .

Als u **Superfijn** of **Foto** selecteert en vervolgens de **Kleur Start**-toets gebruikt om een fax te verzenden, wordt de fax met de instelling **Fijn** verzonden.

Extra handelingen bij het verzenden

Een fax handmatig verzenden

Als u documenten handmatig gaat verzenden, hoort u de kiestoon, beltonen en de faxontvangsttonen tijdens het faxen.


OPMERKING

Gebruik de ADF om een fax met meerdere pagina's te verzenden.

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (FAX).
- 3 Neem de hoorn van het externe toestel van de haak om een kiestoon te horen.
- 4 Kies het faxnummer met het externe toestel.
- 5 Als u de faxtonen hoort, drukt u op **Mono Start** of **Kleur Start**.
Druk bij gebruik van de glasplaat op 1 om de fax te verzenden.
- 6 Plaats de hoorn weer op de haak.

Een fax verzenden aan het einde van een gesprek

Aan het einde van een gesprek kunt u voordat u beiden ophangt een fax naar de andere partij verzenden.

- 1 Vraag de ontvanger om te wachten op de faxtonen (piepjes) en vervolgens op de start- of verzendtoets te drukken en dan op te hangen.
- 2 Laad uw document.
- 3 Druk op  (FAX).
- 4 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

- Druk bij gebruik van de glasplaat op 1 om de fax te verzenden.

- 5 Plaats de hoorn weer op de haak.

Tweevoudige werking (alleen zwart-wit)

U kunt een nummer kiezen en de fax in het geheugen scannen terwijl de machine een fax uit het geheugen verstuurt, faxen ontvangt of computergegevens afdrukt. Het nieuwe taaknummer wordt op het LCD-scherm weergegeven.

Hoeveel pagina's u in het geheugen kunt inlezen, is afhankelijk van de gegevens die erop zijn afgedrukt.

OPMERKING

Als de melding *Geheugen vol* wordt weergegeven, drukt u op **Stop/Eindigen** om de taak te annuleren of op **Mono Start** om de tot dusver gescande pagina's te verzenden.

Rondsturen (alleen zwart-wit)

Met de functie Rondsturen kunt u één faxbericht automatisch naar verschillende faxnummers verzenden. U kunt een fax tegelijkertijd rondsturen naar groepen, snelkiesnummers en maximaal 50 met de hand gekozen nummers.


Nadat het rondsturen is voltooid, wordt een rapport afgedrukt.

Voordat u gaat rondsturen

Snelkiesnummers moeten in het geheugen van de machine zijn opgeslagen voordat u ze kunt gebruiken voor rondsturen. (►► Basis gebruikershandleiding: *Snelkiesnummers opslaan*.)

Ook groepsnummers moeten in het geheugen van de machine zijn opgeslagen voordat u ze kunt gebruiken voor rondsturen. Groepsnummers bevatten een groot aantal opgeslagen snelkiesnummers zodat u sneller kunt kiezen. (Zie *Groepen instellen voor rondsturen* >> pagina 18.)

Faxberichten rondsturen

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (**FAX**).
- 3 Voer een nummer in.
Druk op **OK**.
U kunt een nummer kiezen dat onder een snelkiesnummer of een groep is opgeslagen, of u kunt een nummer handmatig kiezen met de kiestoetsen.
- 4 Herhaal stap 3 tot u alle faxnummers voor de verzending hebt ingevoerd.

- 5 Druk op **Mono Start**.

Faxen verzenden vanaf de ADF

- De machine begint het document te scannen.

Faxen verzenden via de glasplaat

Voer een van de volgende stappen uit als op het LCD-scherm

Volgende Pagina? wordt weergegeven:

- Om een enkele pagina te verzenden, drukt u op **2** (of drukt u nogmaals op **Mono Start**).

De machine begint met het verzenden van het document.

- Als u meerdere pagina's wilt verzenden, drukt u op **1** en plaatst u de volgende pagina op de glasplaat.

Druk op **OK**.


De machine begint met het scannen van de pagina. (Herhaal deze stap voor elke pagina.)

Druk, nadat alle pagina's zijn gescand, op **2** of **Mono Start** om te beginnen met faxen.

OPMERKING

- Als u geen locaties voor groepsnummers gebruikt, kunt u faxen "rondsturen" naar maximaal 90 verschillende nummers.
- Hoeveel geheugen op de machine beschikbaar is, hangt af van het soort opdrachten in het geheugen en de nummers die u gebruikt voor het rondsturen. Als u de fax naar het maximale aantal nummers stuurt, kunt u de tweevoudige werking niet gebruiken.
- Als de melding *Geheugen vol* wordt weergegeven, drukt u op **Stop/Eindigen** om de taak te annuleren of op **Mono Start** om de tot dusver gescande pagina's te verzenden.

Rondsturen annuleren

- 1 Druk op **Menu, 3, 5**.
Op het LCD-scherm wordt het gekozen faxnummer of de naam en het taaknummer van de groepsverzending weergegeven.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om het taaknummer van de groepsverzending te kiezen.
- 3 Druk op **OK**.
Op het LCD-scherm wordt de volgende vraag weergegeven:

- 4 Als u de groepsverzending wilt annuleren, drukt u op **1**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

Direct verzenden


Als u een fax gaat verzenden, worden de documenten eerst in het geheugen gescand voordat deze worden verzonden. Zodra de telefoonlijn vrij is, kiest de machine het nummer en wordt de fax verzonden.

Soms wilt u een belangrijk document echter onmiddellijk verzenden, zonder te wachten totdat het vanuit het geheugen wordt verzonden. U kunt `Direct Verzenden` instellen op `Aan` voor alle documenten, of `Alleen volg.fax` voor alleen de volgende fax.

Alle faxen direct verzenden

- 1 Druk op  (**FAX**).
- 2 Druk op **Menu, 3, 2, 3**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Aan` (of `Uit`) te selecteren.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **2** zodat u de verzending van de fax kunt voortzetten.
- 5 Laad uw document.
- 6 Voer het faxnummer in.
- 7 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

Alleen de volgende fax direct verzenden

- 1 Druk op  (**FAX**).
- 2 Druk op **Menu, 3, 2, 3**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `Alleen volg.fax` te selecteren. Druk op **OK**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `Volgende Fax:Uit` of `Volgende Fax:Aan` te selecteren.
- 5 Druk op **OK**.


- 6 Druk op **2** zodat u de verzending van de fax kunt voortzetten.
- 7 Laad uw document.
- 8 Voer het faxnummer in.
- 9 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

OPMERKING

- Als u een kleurenfax verzendt of als het geheugen vol is en u een zwart-witfax vanuit de ADF verzendt, wordt het document direct verzonden (zelfs als `Direct Verzenden` is ingesteld op `Uit`).
- Bij `Direct verzenden` met de glasplaat werkt de functie voor automatisch opnieuw kiezen niet.
- Wanneer het geheugen vol is, kunnen faxen pas weer via de glasplaat worden verzonden wanneer u wat geheugen hebt vrijgemaakt.

Internationale modus

Als u problemen hebt met het internationaal verzenden, bijvoorbeeld vanwege ruis op de lijn, is het raadzaam om de internationale modus te activeren. Nadat u een fax in deze modus hebt verzonden, wordt deze functie automatisch weer uitgeschakeld.

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (**FAX**).
- 3 Druk op **Menu, 3, 2, 4**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `Aan` (of `Uit`) te selecteren.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op **2** zodat u de verzending van de fax kunt voortzetten.
- 6 Voer het faxnummer in.
- 7 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

Taken in wachtrij controleren en annuleren

U kunt controleren welke taken er nog in het geheugen op verzending wachten en een taak annuleren.

(Als er geen taken op verzending wachten, wordt `Geen taken meer weergegeven.`)

- 1 Druk op **Menu, 3, 5**.
Op het LCD-scherm worden alle taken weergegeven die in de wachtrij staan.
- 2 Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op **▲** of **▼** om door de taken te bladeren en selecteer de taak die u wilt annuleren.

Druk op **OK** en druk dan op **1** om de taak te annuleren.
 - Druk op **2** om af te sluiten zonder te annuleren.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen** zodra u gereed bent.

Geheugenontvangst (alleen zwart-wit)

Met Geheugenontvangst kunt u faxen ontvangen terwijl u zich niet bij de machine bevindt.

U kunt slechts één optie voor geheugenontvangst per keer gebruiken:

- PC-Fax ontvangen
- Uit

U kunt uw selectie op elk gewenst moment wijzigen. Als er nog ontvangen faxberichten in het geheugen van de machine staan wanneer u de optie voor geheugenontvangst wijzigt, wordt een melding weergegeven op het LCD-scherm. (Zie *Geheugenontvangst uitschakelen* >> pagina 14.)

Een fax uit het geheugen afdrukken

Als u PC-Fax ontvangen hebt geselecteerd, blijft de machine faxen ontvangen en in het geheugen opslaan als de pc is uitgeschakeld. Om faxen uit het geheugen af te drukken, gaat u als volgt te werk.

- 1 Druk op **Menu**, 3, 4.
- 2 Druk op **Mono Start**.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen**.

OPMERKING

Als u een fax uit het geheugen afdrukt, worden de faxgegevens van uw machine gewist.

PC-Fax ontvangen (Windows®)

Als u PC-Fax ontvangen instelt, worden ontvangen faxen in het geheugen opgeslagen en vervolgens naar de computer verzonden. U kunt vervolgens de computer gebruiken voor het weergeven en het opslaan van deze faxen.

Zelfs wanneer u de computer hebt uitgeschakeld (bijvoorbeeld 's nachts of in het weekend), worden faxberichten ontvangen en in het geheugen van de machine opslagen.

Als u de computer en de software voor PC-Fax ontvangen opstart, worden de faxberichten naar de computer overgezet.

De computer moet beschikken over speciale software voor PC-Fax ontvangen om ontvangen faxberichten naar de computer te kunnen overzetten.

(>> Software en Netwerk gebruikershandleiding.)

Als u `Backup Print:Aan` selecteert, wordt de fax ook afgedrukt.


- 1 Druk op  (**FAX**).
- 2 Druk op **Menu**, 3, 1, 7.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om `PC-Fax ontv.` te selecteren.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om `Backup Print:Aan` of `Backup Print:Uit` te selecteren.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

OPMERKING

- PC-Fax ontvangen wordt niet ondersteund door Macintosh.

- Voordat u PC-Fax ontvangen kunt instellen, moet u de software MFL-Pro Suite op de computer installeren. Controleer of de computer is aangesloten en is ingeschakeld.
(►► Software en Netwerk gebruikershandleiding.)
- U kunt deze instelling gebruiken om faxberichten over te zetten naar de computer als u een foutbericht ontvangt en de faxberichten in het geheugen niet kunnen worden afgedrukt. (►► Basis gebruikershandleiding: *Faxberichten of Faxjournaal overzetten*.)
- Als u een kleurenfax ontvangt, wordt de kleurenfax afgedrukt op de machine, maar niet naar de computer verzonden.

Geheugenontvangst uitschakelen

- 1 Druk op  (FAX).
- 2 Druk op **Menu**, **3**, **1**, **7**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Uit** te selecteren. Druk op **OK**.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.

OPMERKING

Als er nog ontvangen faxen in het geheugen van de machine zijn opgeslagen, worden op het LCD-scherm meerdere opties weergegeven. (Zie *Geheugenontvangst wijzigen* ►► pagina 14.)

Geheugenontvangst wijzigen

Als er ontvangen faxen in het geheugen van uw machine zijn opgeslagen wanneer u Geheugenontvangst wijzigt, wordt een van de volgende vragen weergegeven op het LCD-scherm:

Als alle ontvangen faxen al zijn afgedrukt

■ Wis alle faxen ?

- Als u op **1** (Ja) drukt, worden alle faxen in het geheugen gewist voordat de instelling wordt gewijzigd.
- Als u op **2** (Nee) drukt, worden de faxberichten in het geheugen niet gewist en blijft de instelling ongewijzigd.

Als niet-afgedrukte faxen in het geheugen achterblijven

■ Tot. print fax?

- Als u op **1** (Ja) drukt, worden alle faxen in het geheugen afgedrukt voordat de instelling wordt gewijzigd. Als er al een reservekopie is afgedrukt, wordt deze niet meer afgedrukt.
- Als u op **2** (Nee) drukt, worden de faxberichten in het geheugen niet afgedrukt en blijft de instelling ongewijzigd.

Op het LCD-scherm wordt de volgende vraag weergegeven:

■ Fax → PC zenden?

- Als u op **1** (Ja) drukt, worden de faxberichten in het geheugen naar de computer verzonden voordat de instelling wordt gewijzigd. U wordt gevraagd of u Reserveafdruk wilt inschakelen. (Zie *PC-Fax ontvangen (Windows®)* >> pagina 13 voor meer informatie.)
- Als u op **2** (Nee) drukt, worden de faxberichten in het geheugen niet gewist of overgezet naar de computer en blijft de instelling ongewijzigd.

Extra handelingen bij het ontvangen

Ontvangst zonder papier

Als de papierlade leeg raakt tijdens het ontvangen van een fax, wordt *Papier nazien* weergegeven op het LCD-scherm. Plaats dan papier in de papierlade. (>> Basis gebruikershandleiding: *Papier en andere afdrukmedia laden.*)


Als u geen papier in de papierlade plaatst, gaat de machine door met het ontvangen van de fax. De resterende pagina's worden in het geheugen opgeslagen (indien voldoende geheugen beschikbaar is).

Ook faxen die daarna worden ontvangen, worden in het geheugen opgeslagen, totdat het geheugen vol is. Plaats nieuw papier in de lade om de faxberichten af te drukken. Wanneer het geheugen vol is, stopt de machine met het aannemen van oproepen.

Een verkleinde afdruk van een inkomende fax maken

Als u *Aan* selecteert, wordt elke pagina van een inkomend faxbericht verkleind om te passen op een vel van A4- of Letter-formaat. De machine berekent het verkleiningspercentage aan de hand van het paginaformaat van de fax en de opgegeven instelling van het papierformaat.

(>> Basis gebruikershandleiding: *Papierformaat.*)

- 1 Druk op  (FAX).
- 2 Druk op **Menu, 3, 1, 6**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om *Aan* (of *Uit*) te selecteren.
Druk op **OK**.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.

Een fax ontvangen aan het einde van een gesprek

Aan het einde van een gesprek kunt u de andere partij vragen een fax te verzenden voordat u beiden ophangt. Controleer of de ADF leeg is.

- 1 Vraag de andere partij om het document in zijn of haar machine te plaatsen en vervolgens op de start- of verzendoets te drukken.
- 2 Wanneer u de faxtonen van de andere machine hoort, drukt u op uw machine op **Mono Start** of **Kleur Start**.
- 3 Druk op **2** om **Ontvang** te selecteren om de fax te ontvangen.
- 4 Plaats de hoorn van het externe toestel weer op de haak.

Nummers kiezen en opslaan (MFC-model)

Opties voor normale telefoongesprekken

U kunt een tweede of externe telefoon gebruiken om te telefoneren.

Extra handelingen bij het kiezen




Snelkiesnummers combineren

Het kan zijn dat u een keuze wilt maken uit meerdere verschillende lokale providers wanneer u een fax verzendt. Tarieven kunnen afhankelijk zijn van de tijd en de bestemming. Om te profiteren van lage tarieven kunt u de toegangscode van interlokale providers en creditcardnummers opslaan als snelkiesnummers. (►► Basis gebruikershandleiding: *Snelkiesnummers opslaan.*)

Deze lange kiesreeksen kunt u opslaan door de reeksen op te splitsen en in de gewenste combinatie samen te stellen als afzonderlijke snelkiesnummers.

U kunt hieraan zelfs handmatig kiezen met de kiestoetsen toevoegen.

Stel dat u '01632' in adresboek: #03 hebt opgeslagen, en '960555' in adresboek: #02. U kunt beide adresboeknummers gebruiken om '01632-960555' te kiezen, zoals in het volgende voorbeeld wordt getoond:

- 1 Druk op  (FAX).
- 2 Druk op  (Adresboek).
- 3 Druk op ▲ of ▼ om *Zoeken* te selecteren. Druk op **OK**.
- 4 Voer #, **03** in.
- 5 Druk op  (Adresboek).
- 6 Voer #, **02** in.
- 7 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**. U kiest nu '01632-960555'.

Wanneer u tijdelijk een nummer wilt wijzigen, kunt u een gedeelte van het nummer vervangen door handmatig te kiezen met de kiestoetsen. Wanneer u bijvoorbeeld het nummer wilt wijzigen in '01632-960556', kunt u het nummer invoeren (#03 '01632') met  (**Adresboek**), vervolgens **Zoeken** kiezen, dan op **OK** drukken en vervolgens op **#, 03** drukken om dan met de kiestoetsen '**960556**' in te voeren.

OPMERKING

Als u op een andere beltoon of signaal in de kiesreeks moet wachten, kunt u ook een pauze toevoegen door op **Herkies/Pauze** te drukken. Iedere keer dat u op de toets drukt, wordt een pauze van 3,5 seconde toegevoegd. U kunt zo vaak als nodig op **Herkies/Pauze** drukken om de pauze te verlengen.

Extra manieren om nummers op te slaan





Groepen instellen voor rondsturen

Met een groep, die onder een snelkieslocatie is opgeslagen, kunt u dezelfde fax naar meerdere faxnummers verzenden door op

 (**FAX**),  (**Adresboek**), **Zoeken**, **OK**, **#**, de tweecijferige locatie en **Mono Start** te drukken.

(Zie *Rondsturen (alleen zwart-wit)* >> pagina 9.)

Eerst moet u elk faxnummer onder een snelkieslocatie opslaan. (>> Basis gebruikershandleiding: *Snelkiesnummers opslaan*.) Vervolgens kunt u deze als nummers in de groep opnemen. Elke groep heeft een eigen snelkiesnummer. U kunt maximaal zes groepen gebruiken, of u kunt maximaal 39 nummers aan een grote groep toewijzen.

- 1 Druk op  (**FAX**).
- 2 Druk op  (**Adresboek**) en **▲** of **▼** om **Groep instell.** te kiezen. Druk op **OK**.
- 3 Gebruik de kiestoetsen om de tweecijferige snelkieslocatie in te voeren die u wilt toevoegen aan de groep. Druk op **OK**.
- 4 Voer via de kiestoetsen een groepsnummer in (1 - 6). Druk op **OK**.
- 5 Volg de onderstaande instructies om snelkiesnummers toe te voegen: Bijvoorbeeld voor snelkiesnummers #05 en #09. Druk op  (**Adresboek**), **05**,  (**Adresboek**), **09**. Het LCD-scherm geeft het volgende weer:

G01:#05#09



- 6 Druk op **OK** wanneer u klaar bent met het toevoegen van nummers.
- 7 Voer een naam voor de groep in (maximaal 16 tekens) met behulp van de kiestoetsen.
(Voor hulp bij het invoeren van letters, >> Basis gebruikershandleiding: *Tekst invoeren.*)
Druk op **OK**.

OPMERKING


U kunt een lijst van alle snelkiesnummers afdrukken. (Zie *Rapporten* >> pagina 21.)

Een groep wijzigen of verwijderen

U kunt de snelkiesnummers in een groep wijzigen. Verwijder alle snelkiesnummers van een groep om een groep te verwijderen.

- 1 Druk op  (**FAX**).
- 2 Druk op  (**Adresboek**) en ▲ of ▼ om Groep instell. te kiezen.
Druk op **OK**.
- 3 Gebruik de kiestoetsen om de tweecijferige snelkieslocatie in te voeren voor de groep die u wilt wijzigen.
Druk op **OK**.
- 4 Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op **1** om de toegevoegde groep te wijzigen.
 - Druk op **2** om terug te keren naar 3 om een ander snelkieslocatienummer in te voeren.
 - Druk op **Stop/Eindigen** om af te sluiten zonder een wijziging door te voeren.

- 5 Snelkiesnummers aan de groep toevoegen of verwijderen.
 - Om snelkiesnummers toe te voegen, drukt u op ◀ of ▶ om de cursor onder een lege plaats te zetten.

Druk op  (**Adresboek**) en voer met de kiestoetsen het snelkiesnummer in dat u wilt toevoegen aan de groep.
 - Om snelkiesnummers te verwijderen, drukt u op ◀ of ▶ om de cursor onder het snelkiesnummer dat u wilt wijzigen te plaatsen en drukt u dan op **Wis**.

- 6 Druk op **OK** wanneer u klaar bent met het toevoegen of verwijderen van snelkiesnummers.
- 7 Voer de nieuwe groepsnaam (maximaal 16 tekens) in met behulp van de kiestoetsen.
(Typ bijvoorbeeld "NIEUWE KLANTEN".)
(Voor hulp bij het invoeren van letters, >> Basis gebruikershandleiding: *Tekst invoeren.*)
Druk op **OK**.

OPMERKING

Een opgeslagen naam of nummer wijzigen:

Als u een teken wilt wijzigen, drukt u op ◀ of ▶ om de cursor onder het te wijzigen teken te plaatsen. Druk vervolgens op **Wis**. Voer het teken opnieuw in.

Faxrapporten (MFC-model)

Met de **Menu**-toetsen kunt u het verzendrapport en de journaaltijd instellen.

Verzendrapport

U kunt het verzendrapport gebruiken als bewijs dat u een fax hebt verzonden. (►► Basis gebruikershandleiding: *Verzendrapport*.)

Faxjournaal (activiteitenrapport)

U kunt de machine zo instellen dat er op vaste tijden een journaal wordt afgedrukt (elke 50 faxen, elke 6, 12 of 24 uur; of elke 2 of 7 dagen). Als u het interval op **uit** zet, kunt u evengoed het rapport afdrukken door de stappen in *Een rapport afdrukken* ►► pagina 21 te volgen. De standaardinstelling is **Na 50 faxen**.

1 Druk op **Menu, 3, 3, 2**.

2 Druk op ▲ of ▼ om een interval te kiezen. Druk op **OK**. (Wanneer u 7 dagen kiest, wordt u via het LCD-scherm gevraagd om de eerste dag te kiezen voor de 7-daagse aftelperiode.)

Als u **Na 50 faxen** kiest, gaat u naar stap 4.

■ 6, 12, 24 uur, 2 of 7 dagen

De machine drukt het rapport op het opgegeven tijdstip af en verwijdert vervolgens alle taken uit het geheugen. Als het geheugen van de machine vol is omdat het maximum van 200 taken is bereikt en de door u geselecteerde tijd nog niet is verstreken, wordt het journaal voortijdig afgedrukt en worden vervolgens alle taken uit het geheugen gewist. Als u een extra rapport wilt voordat het tijd is om dit automatisch af te drukken, kunt u er een afdrukken zonder dat de taken uit het geheugen worden gewist.

■ Na 50 faxen

De machine drukt het journaal af wanneer de machine 50 taken heeft opgeslagen.

3 Voer de tijd in wanneer met afdrukken moet worden begonnen (in 24-uursnotatie). Druk op **OK**. (Voor kwart voor acht 's avonds voert u bijvoorbeeld 19:45 in.)

4 Druk op **Stop/Eindigen**.

Rapporten

De volgende rapporten zijn beschikbaar:

- **Verzendrapport**
(MFC-model)
Hiermee drukt u een verzendrapport af van de laatste transmissie.
- **Adresboek**
(MFC-model)
Hiermee drukt u een numeriek gerangschikte lijst af van namen en nummers die zijn opgeslagen in het geheugen van het adresboek.
- **Fax Journaal**
(MFC-model)
Hiermee drukt u een lijst af met informatie over de laatst ontvangen en verzonden faxen.
(TX: Verzonden.) (RX: Ontvangen.)
- **Gebruikersinst**
Hiermee drukt u een lijst af met uw instellingen.
- **Netwerk Conf.** (DCP-J132W)
Hiermee drukt u een lijst af met uw netwerkinstellingen.
- **WLAN-rapport** (DCP-J132W)
Hiermee drukt u een WLAN-verbindingsrapport af.
- **Beller ID**
(MFC-model)
Hiermee drukt u een lijst af met de beschikbare informatie over nummerweergave (beller-ID's) van de 30 laatst ontvangen faxen en telefoongesprekken.

Een rapport afdrukken

(MFC-J245)

- 1 Druk op **Menu, 5**.
- 2 Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op **▲** of **▼** om het gewenste rapport te kiezen. Druk op **OK**.
 - Voer het nummer van het rapport in dat u wilt afdrukken.
- 3 Druk op **Mono Start**.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.

(DCP-J132W)

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Print lijsten** te selecteren. Druk op **OK**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om het rapport dat u wilt afdrukken te selecteren. Druk op **OK**.
- 4 Druk op **Mono Start**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

Kopieeropties

U kunt de kopieerinstellingen tijdelijk wijzigen voor de volgende kopie.

De machine keert na 1 minuut inactiviteit terug naar de standaardinstellingen.

Druk op **Kopie Opties** of **Kopie Kwaliteit**¹ en druk dan op ▲ of ▼ om de gewenste kopieerinstellingen te kiezen. Druk op **OK**.

Druk op **Mono Start** of **Kleur Start** wanneer u klaar bent met het opgeven van instellingen.

¹ Alleen DCP-modellen

Kopiëren stoppen

Druk op **Stop/Eindigen** om het kopiëren te stoppen.

De kopieersnelheid en -kwaliteit wijzigen

U kunt verschillende instellingen selecteren om de kopieersnelheid en de kwaliteit van uw kopieën te wijzigen. De standaardinstelling is Norm.

Wanneer u Norm kiest, kunt u alleen **Normaal Papier** in **Papiersoort** kiezen.

■ Norm

Norm Normaal is de aanbevolen modus voor normale afdrucken. Hiermee verkrijgt u een goede kopieerkwaliteit met adequate kopieersnelheid.

■ Fijn

Gebruik de modus Fijn voor het kopiëren van gedetailleerde beelden, zoals foto's. Deze modus biedt de hoogste resolutie en de laagste snelheid.

(MFC-J245)

- 1 Laad uw document.

- 2 Druk op  (**KOPIE**).
- 3 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.
- 4 Druk op **Kopie Opties** en ▲ of ▼ om **Kwaliteit** te kiezen. Druk op **OK**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om **Norm** of **Fijn** te selecteren. Druk op **OK**.
- 6 Als u geen instellingen meer wilt wijzigen, drukt u op **Mono Start** of **Kleur Start**.

Volg de onderstaande instructies om de standaardinstelling te wijzigen:

- 1 Druk op **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Norm** of **Fijn** te selecteren. Druk op **OK**.
- 3 Druk op **Stop/Eindigen**.

(DCP-J132W)

- 1 Laad uw document.
- 2 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.
- 3 Druk herhaaldelijk op **Kopie Kwaliteit** om **Normaal** of **Fijn** te kiezen.
- 4 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

Volg de onderstaande instructies om de standaardinstelling te wijzigen:


- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **2.Kopie** te kiezen. Druk op **OK**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **3.Kwaliteit** te kiezen. Druk op **OK**.

- 4 Druk op ▲ of ▼ om Norm of Fijn te selecteren.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

Kopieën vergroten of verkleinen

U kunt een vergrotings-/verkleiningspercentage selecteren. Als u Aanp. aan pag. selecteert, wordt het formaat afgestemd op de instelling die u voor Papierformaat hebt opgegeven.

(MFC-J245)

- 1 Laad uw document.
- 2 Druk op  (**KOPIE**).
- 3 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.
- 4 Druk op **Kopie Opties** en ▲ of ▼ om Vergr./Verklein te kiezen.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om het gewenste vergrotings- of verkleiningspercentage te kiezen.
Druk op **OK**.

OPMERKING

Wanneer u Custom (25-400%) hebt gekozen, voert u een vergrotings- of verkleiningspercentage in van 25% tot 400%.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Aanp. aan pag.
Custom (25-400%)

- 6 Als u geen instellingen meer wilt wijzigen, drukt u op **Mono Start** of **Kleur Start**.

(DCP-J132W)

- 1 Laad uw document.
- 2 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.
- 3 Druk op **Vergroot/Verklein**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om het gewenste vergrotings- of verkleiningspercentage te kiezen. Druk op **OK**.

OPMERKING

Wanneer u Custom (25-400%) hebt gekozen, drukt u herhaaldelijk op ▲ of ▼ om een vergrotings- of verkleiningspercentage van 25% tot 400% in te voeren.

198% 10x15cm→A4
186%10x15cm→LTR
141% A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83%
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Aanp. aan pag.
Custom (25-400%)

5 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.

OPMERKING

- Pagina layout is niet beschikbaar bij Vergr./Verklein - MFC-J245 (**Vergroot/Verklein** - DCP-J132W).
- Pagina layout, Sorteert en Verw. Bkg. Clr zijn niet beschikbaar bij Aanp. aan pag.
- Aanp. aan pag. werkt niet naar behoren als het document op de glasplaat meer dan 3 graden schuin ligt. Gebruik de documentgeleiders aan de linker- en bovenzijde om uw document in de linkerbovenhoek van de glasplaat te leggen, met de bedrukte zijde naar beneden.
- Aanp. aan pag. is niet beschikbaar als de ADF wordt gebruikt ¹.

¹ Alleen MFC-modellen

N op 1 kopieën of een poster maken (Paginalay-out)

Met de kopieerfunctie N op 1 kunt u twee of vier pagina's op één pagina afdrucken. Dit is handig om papier te besparen.

U kunt ook een poster creëren. Wanneer u de posteroptie gebruikt, wordt uw document in delen opgesplitst. Deze delen worden vervolgens vergroot, zodat u ze kunt samenvoegen tot een poster. Gebruik de glasplaat om een poster af te drukken.

OPMERKING

Sorteer, Vergr./Verklein - MFC-J245 (**Vergroot/Verklein** - DCP-J132W) en Verw. Bkg. Clr zijn niet beschikbaar bij Pagina layout.

- 1 Laad uw document.
- 2 (MFC-model)
Druk op  (**KOPIE**).
- 3 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken. ¹
¹ U kunt slechts één kopie tegelijk maken wanneer u de lay-outinstelling *Poster* gebruikt.
- 4 Druk op **Kopie Opties** en ▲ of ▼ om *Pagina layout* te kiezen.
Druk op **OK**.
- 5 Druk op ▲ of ▼ om *Uit (1op1)*, *2op1 (P)*, *2op1 (L)*, *4op1 (P)*, *4op1 (L)*, *Poster (3x3)* of *2op1 (id)* ¹ te kiezen.
Druk op **OK**.

¹ Zie *2 op 1 (id) kopiëren (Paginalay-out)* ►► pagina 26 voor meer informatie over 2 op 1 (id).

- 6 Als u geen instellingen meer wilt wijzigen, drukt u op **Mono Start** of **Kleur Start** om de pagina te scannen. Als u het document in de ADF ¹ hebt geplaatst of een poster maakt, wordt het document door de machine gescand en wordt begonnen met afdrucken.

¹ Alleen MFC-modellen

Als u de glasplaat gebruikt, gaat u naar stap 7.

- 7 (MFC-J245)
Nadat de machine de pagina gescand heeft, drukt u op **1** om de volgende pagina te scannen. (DCP-J132W)
Nadat de machine de pagina gescand heeft, drukt u op **▲** om de volgende pagina te scannen.
- 8 Leg de volgende pagina op de glasplaat. Druk op **OK** om de pagina te scannen. Herhaal stap 7 en 8 voor elke pagina van de lay-out.
- 9 (MFC-J245)
Druk tot slot op **2** wanneer alle pagina's zijn gescand. (DCP-J132W)
Druk tot slot op **▼** wanneer alle pagina's zijn gescand.

OPMERKING

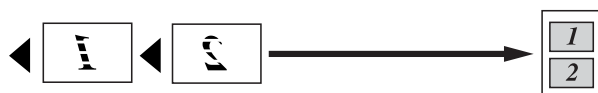
- Controleer of het papierformaat is ingesteld op A4 of Letter.
- U kunt slechts één kleurkopie per keer maken.
- U kunt slechts één posterkopie per keer maken.
- U kunt geen poster kopiëren op transparanten.
- (P) betekent Staand en (L) betekent Liggend.

Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden en in de hieronder aangegeven richting op de glasplaat:

2op1 (P)



2op1 (L)



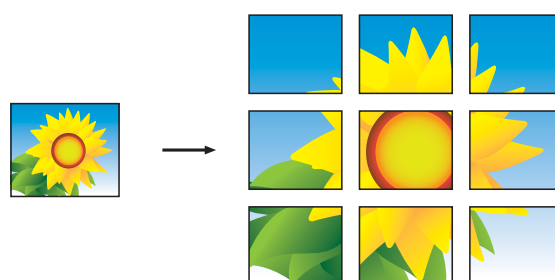
4op1 (P)



4op1 (L)



Poster (3x3)



OPMERKING

De posterkopieën hebben overlappende gedeelten zodat u ze gemakkelijk aan elkaar kunt plakken.

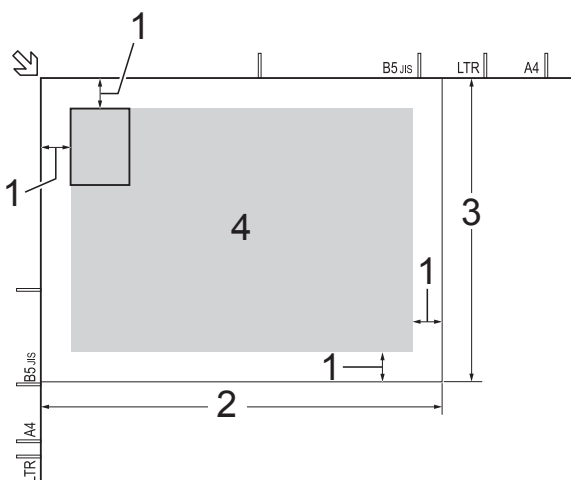
2 op 1 (id) kopiëren (Paginalay-out)

U kunt beide zijden van uw identiteitskaart op een enkele pagina kopiëren, in het originele kaartformaat. Controleer of het papierformaat is ingesteld op A4 of Letter.


OPMERKING

U dient zich bij het kopiëren van identiteitskaarten aan de daarvoor geldende regels te houden.
(►► Handleiding product veiligheid: *Onwettig gebruik van kopieerapparatuur.*)

- 1 Plaats uw identiteitskaart linksboven op de glasplaat met de te kopiëren zijde naar beneden, zoals in de illustratie getoond.



- 1 3 mm of groter (boven, links)
- 2 210 mm
- 3 148 mm
- 4 scangebied

- 2 (MFC-model)
Druk op  (KOPIE).
- 3 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.
- 4 Druk op **Kopie Opties** en ▲ of ▼ om Pagina layout te kiezen.
Druk op **OK**.

- 5 Druk op ▲ of ▼ om 2op1 (id) te selecteren.
Druk op **OK**.
- 6 Druk op **Mono Start** of **Kleur Start**.
De machine begint één zijde van de identiteitskaart te scannen.
- 7 (MFC-J245)
Nadat de eerste zijde is gescand, drukt u op 1. Draai de identiteitskaart om en druk op **OK** om de andere zijde te scannen.
(DCP-J132W)
Nadat de eerste zijde is gescand, drukt u op ▲.
Draai de identiteitskaart om en druk op **OK** om de andere zijde te scannen.

OPMERKING


- Sorteert, Vergr./Verklein - MFC-J245 (**Vergroot/Verklein** - DCP-J132W) en Verw. Bkg. Clr zijn niet beschikbaar bij 2op1 (id).
- U kunt slechts één kleurkopie per keer maken.

Kopieën sorteren

U kunt meerdere kopieën sorteren. De pagina's worden gesorteerd in de volgorde 123, 123, 123, enzovoort.

Het verdient aanbeveling om enkelzijdige documenten in de ADF¹ te plaatsen om kopieën te sorteren. Gebruik voor 2-zijdige documenten en boeken de glasplaat.

¹ Alleen MFC-modellen

- 1 Laad uw document.
- 2 (MFC-model)
Druk op  (KOPIE).
- 3 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.

4 Druk op **Kopie Opties** en ▲ of ▼ om Stapel/Sorteer te kiezen.
Druk op **OK**.

5 Druk op ▲ of ▼ om **Sorteer** te selecteren.
Druk op **OK**.

6 Als u geen instellingen meer wilt wijzigen, drukt u op **Mono Start** of **Kleur Start**.

Als u het document in de ADF ¹ hebt geplaatst, scant de machine het document en begint vervolgens met afdrucken.

¹ Alleen MFC-modellen

Als u de glasplaat gebruikt, gaat u naar stap 7.

7 (MFC-J245)
Nadat de machine de pagina gescand heeft, drukt u op **1** om de volgende pagina te scannen.

(DCP-J132W)

Nadat de machine de pagina gescand heeft, drukt u op ▲ om de volgende pagina te scannen.

8 Leg de volgende pagina op de glasplaat. Druk op **OK** om de pagina te scannen. Herhaal stap 7 en 8 totdat alle pagina's zijn gescand.

9 (MFC-J245)
Druk op **2** als u klaar bent met scannen. Het afdrucken wordt gestart.

(DCP-J132W)

Druk op ▼ wanneer u klaar bent met scannen.

Het afdrucken wordt gestart.


OPMERKING

Aanp. aan pag. en Pagina layout zijn niet beschikbaar bij **Sorteer**.

Dichtheid aanpassen

U kunt de kopieerdichtheid aanpassen om kopieën donkerder of lichter te maken.

1 Laad uw document.

2 (MFC-model)
Druk op  (**KOPIE**).

3 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.

4 Druk op **Kopie Opties** en ▲ of ▼ om **Dichtheid** te kiezen.
Druk op **OK**.

5 Druk op ▲ of ▼ om de kopie lichter of donkerder te maken.
Druk op **OK**.

6 Als u geen instellingen meer wilt wijzigen, drukt u op **Mono Start** of **Kleur Start**.


Achtergrondkleur verwijderen

Met de functie voor het verwijderen van de achtergrond kunt de achtergrondkleur van het document verwijderen tijdens het kopiëren. Hiermee kunt u inkt besparen en wordt het document beter leesbaar.

OPMERKING

Deze functie kan alleen worden gebruikt voor kleurenkopieën. De achtergrondkleur wordt namelijk automatisch verwijderd voor alle zwart-witkopieën.

1 Laad uw document.

2 (MFC-model)
Druk op  (**KOPIE**).

3 Toets in hoeveel kopieën u wilt maken.

4 Druk op **Kopie Opties** en ▲ of ▼ om **Verw. Bkg. Clr** te kiezen.
Druk op **OK**.

Hoofdstuk 7

5 Druk op ▲ of ▼ om Laag, Gemiddeld, Hoog of Uit te kiezen.
Druk op **OK**.

6 Druk op **Kleur Start**.

OPMERKING

Aanp. aan pag. en Pagina layout
zijn niet beschikbaar bij
Verw. Bkg. Clr.


De machine reinigen en controleren

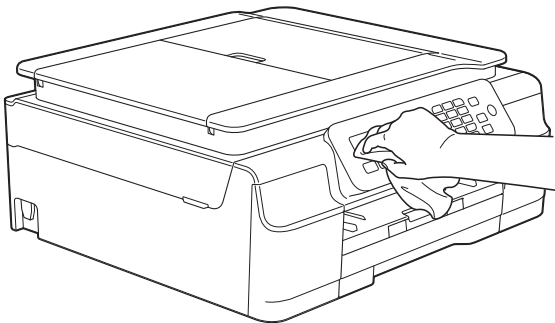
De buitenkant van de machine reinigen

Reinig het LCD-scherm als volgt:

BELANGRIJK

Gebruik GEEN vloeibare reinigingsmiddelen (inclusief ethanol).

- 1 Houd  ingedrukt om de machine uit te zetten. Op het LCD-scherm wordt enkele seconden *Afsluiten* weergegeven voordat de stroom wordt uitgeschakeld.
- 2 Reinig het LCD-scherm met een *droge*, zachte pluisvrije doek.

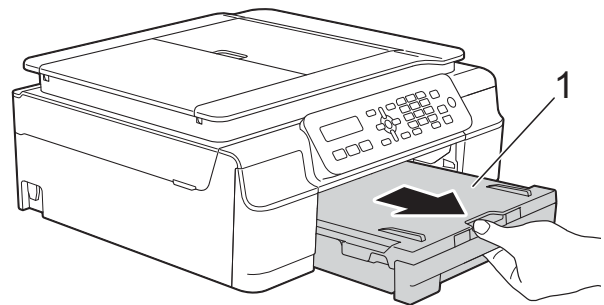


Reinig de buitenkant van de machine als volgt:

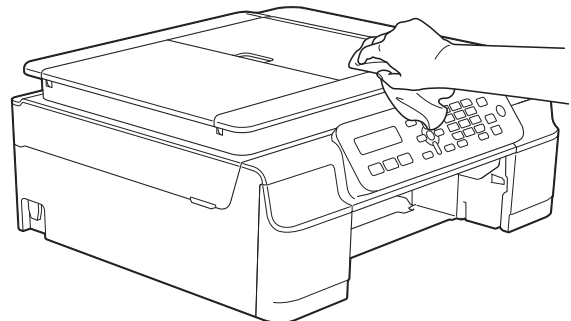
BELANGRIJK

- Gebruik neutrale reinigingsmiddelen. Reiniging met vluchtige vloeistoffen, zoals verdunner of benzine, beschadigt de buitenkant van de machine.
- Gebruik GEEN reinigingsmiddelen die ammoniak bevatten.
- Gebruik GEEN isopropylalcohol om het bedieningspaneel te reinigen. Het paneel kan anders barsten.

- 1 Trek de papierlade (1) volledig uit de machine.

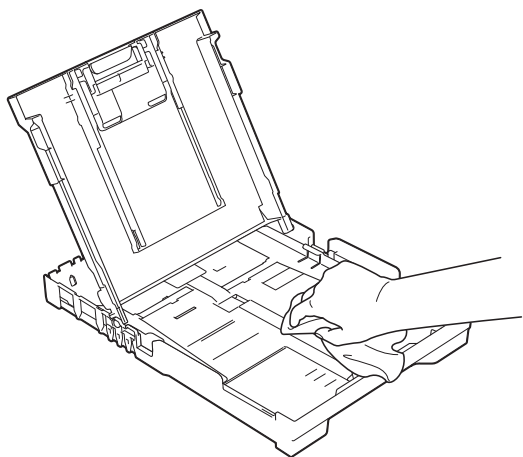


- 2 Reinig de buitenkant van de machine met een *droge*, zachte pluisvrije doek om stof te verwijderen.



- 3 Breng het deksel van de uitvoerlade omhoog en verwijder alles wat eventueel nog in de papierlade vastzit.

- 4 Reinig de binnen- en buitenkant van de papierlade met een *droge*, zachte pluïsvrije doek om stof te verwijderen.



- 5 Sluit het deksel van de uitvoerlade en plaats de lade stevig in de machine terug.

De geleiderol van de machine reinigen

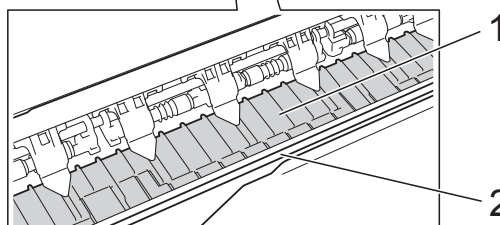
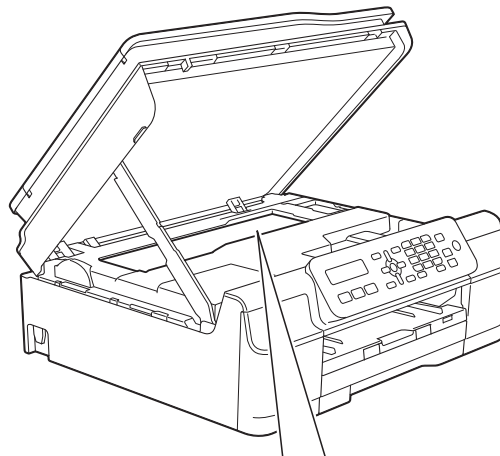
⚠ WAARSCHUWING



Haal de stekker van de machine uit het stopcontact voordat u de geleiderol reinigt. Als u dit niet doet, kunt u een elektrische schok krijgen.

- 1 Plaats beide handen onder de plastic lipjes aan beide zijden van de machine om het scannerdeksel in de geopende stand te zetten.

- 2 Reinig de geleiderol van de machine (1) en het gedeelte eromheen en veeg eventuele inkt weg met een zachte, *droge* pluïsvrije doek.



BELANGRIJK

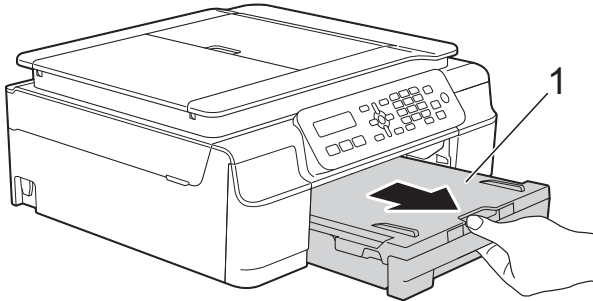
Raak de codeerstrip (2) NIET aan. Hierdoor kan de machine beschadigd raken.

- 3 Breng het scannerdeksel omhoog om de vergrendeling op te heffen. Duw de steun van het scannerdeksel voorzichtig omlaag en sluit het scannerdeksel met beide handen.
- 4 Sluit het netsnoer weer aan.

De papierinvoerrollen reinigen

Als de papierinvoerrollen met inkt zijn bevuild, kan dit papierstoringen veroorzaken.

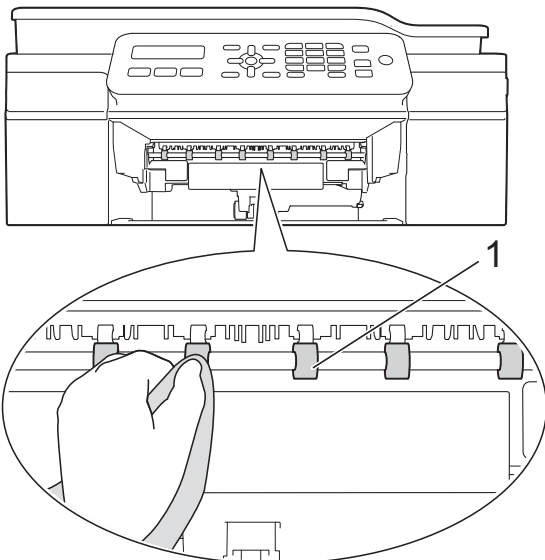
- 1 Haal de stekker van de machine uit het stopcontact. Trek de papierlade (1) volledig uit de machine.



OPMERKING

Als de papiersteunklep open is, klapt u deze in en schuift u vervolgens de papiersteun naar binnen.

- 2 Reinig de papierinvoerrollen (1) in een heen en weer gaande beweging met een zachte, pluisvrije doek die licht met water is bevochtigd. Wrijf de rollen na het reinigen na met een *droge*, zachte pluisvrije doek om al het vocht te verwijderen.



- 3 Druk de papierlade stevig terug in de machine.
- 4 Sluit het netsnoer weer aan.

OPMERKING

Gebruik de machine pas weer wanneer de rollen volledig droog zijn. Als u de machine gebruikt terwijl de rollen nog niet droog zijn, kunnen er problemen met het invoeren van het papier optreden.

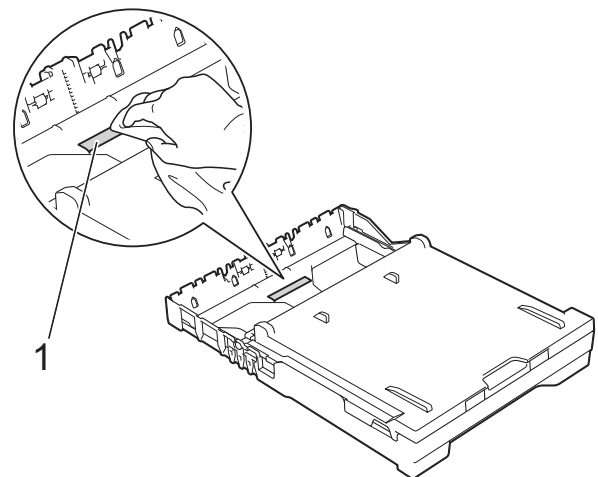
De papierdoorvoerrollen reinigen

- 1 Haal de stekker van de machine uit het stopcontact.
- 2 Trek de papierlade volledig uit de machine.

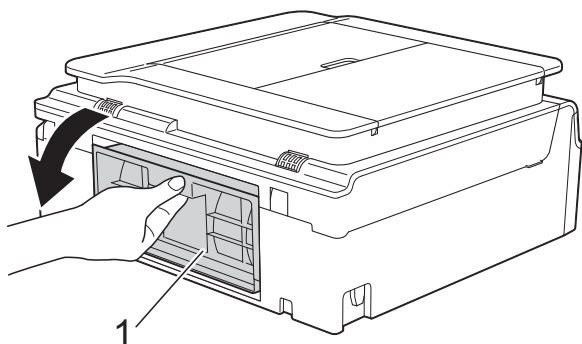
OPMERKING

Als de machine meerdere pagina's tegelijk begint in te voeren wanneer er nog maar een paar vellen in de lade liggen, reinigt u het scheidingskussen (1) met een zachte, pluisvrije doek die met water is bevochtigd.

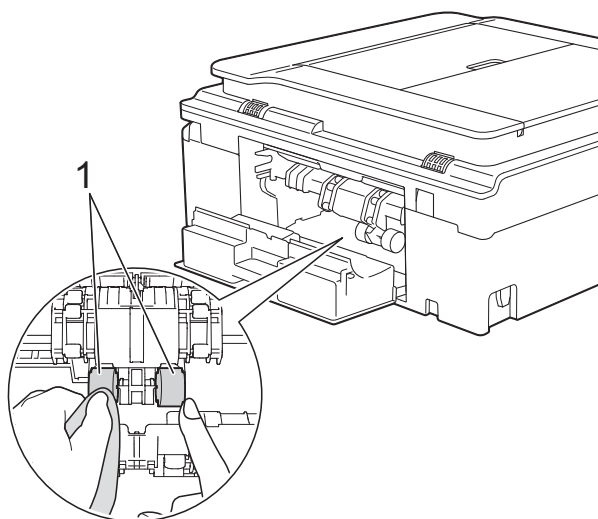
Gebruik na het reinigen van het kussen een *droge*, zachte pluisvrije doek om al het vocht te verwijderen.



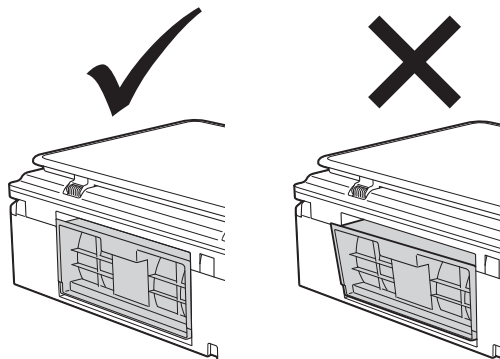
- 3 Open de klep ter verwijdering van vastgelopen papier (1) aan de achterzijde van de machine.



- 4 Reinig de papierdoorvoerrollen (1) met een zachte, pluisvrije doek die met water is bevochtigd. Draai de rollen langzaam rond zodat het hele oppervlak gereinigd wordt. Wrijf de rollen na het reinigen na met een *droge*, zachte pluisvrije doek om al het vocht te verwijderen.



- 5 Sluit de klep ter verwijdering van vastgelopen papier. Controleer of de klep goed gesloten is.



- 6 Druk de papierlade stevig terug in de machine.
7 Sluit het netsnoer weer aan.

Het inktvolume controleren

U kunt de resterende hoeveelheid inkt in de cartridge controleren.

(MFC-J245)

- 1 Druk op **Menu**, 1, 3.
- 2 Op het LCD-schermb wordt het inktvolume weergegeven.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om de kleur die u wilt controleren te kiezen.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.

(DCP-J132W)

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om 1. Inkt te kiezen. Druk op **OK**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om 3. Inktvolume te kiezen. Druk op **OK**.
Op het LCD-schermb wordt het inktvolume weergegeven.



4 Druk op ▲ of ▼ om de kleur die u wilt controleren te kiezen.

5 Druk op **Stop/Eindigen**.

OPMERKING

U kunt het inkniveau vanaf uw computer controleren.

(►► Software en Netwerk gebruikershandleiding.)

De machine inpakken en vervoeren

Gebruik het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal van de machine wanneer u de machine vervoert. Volg de onderstaande instructies om uw machine correct te verpakken. Wanneer de machine tijdens vervoer schade ondervindt, valt deze schade mogelijk niet onder uw garantie.

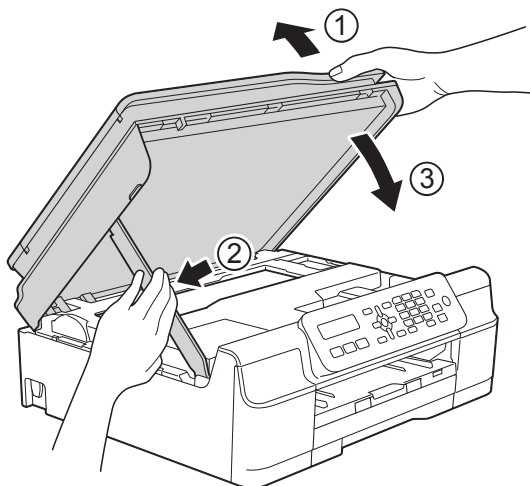
De machine dient passend te worden verzekerd voor het vervoer.

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u de machine na een afdruktaak de printkop laat "parkeren". Luister goed naar de machine alvorens deze los te koppelen, om te controleren of alle mechanische geluiden zijn gestopt. Als u de machine dit parkeerproces niet laat voltooien, kan dit leiden tot afdrukproblemen en schade aan de printkop.

- 1 Haal de stekker van de machine uit het stopcontact.
- 2 Plaats beide handen onder de plastic lipjes aan beide zijden van de machine om het scannerdeksel in de geopende stand te zetten. Haal vervolgens de stekker van de machine uit de telefoonaansluiting en haal het telefoonsnoer uit de machine.
- 3 Koppel de interfacekabel van de machine los, indien deze is aangesloten.

- 4 Breng het scannerdeksel (1) omhoog om de vergrendeling op te heffen. Duw de steun van het scannerdeksel voorzichtig omlaag (2) en sluit het scannerdeksel (3) met beide handen.

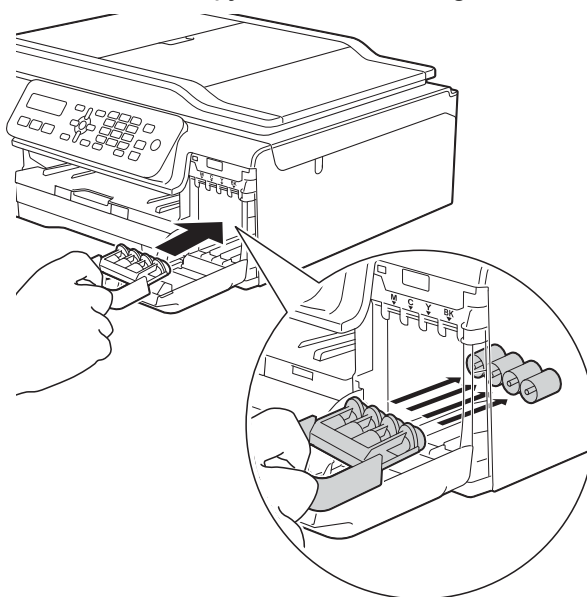


⚠ VOORZICHTIG

Zorg ervoor dat uw vingers bij het sluiten van het scannerdeksel niet bekneld raken.

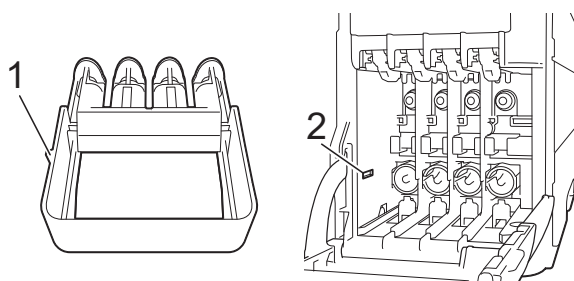
- 5 Open het deksel van de inktcartridge.
- 6 Verwijder alle vier de inktcartridges. Druk op de ontgrendelingshendel boven elke cartridge om deze te ontgrendelen. (➤➤ Basis gebruikershandleiding: *De inktcartridges vervangen.*)

- 7 Breng de oranje bescherming aan en sluit het kapje van de cartridge.



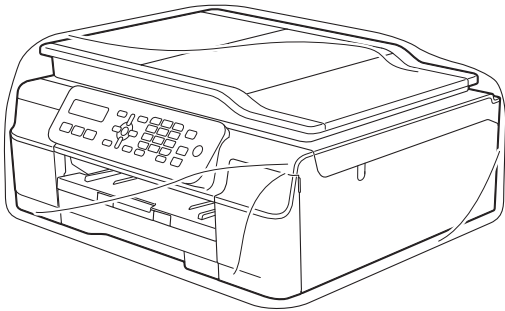
BELANGRIJK

- Zorg ervoor dat het plastic lipje aan de linkerzijde van de oranje bescherming (1) stevig op zijn plaats klikt (2).

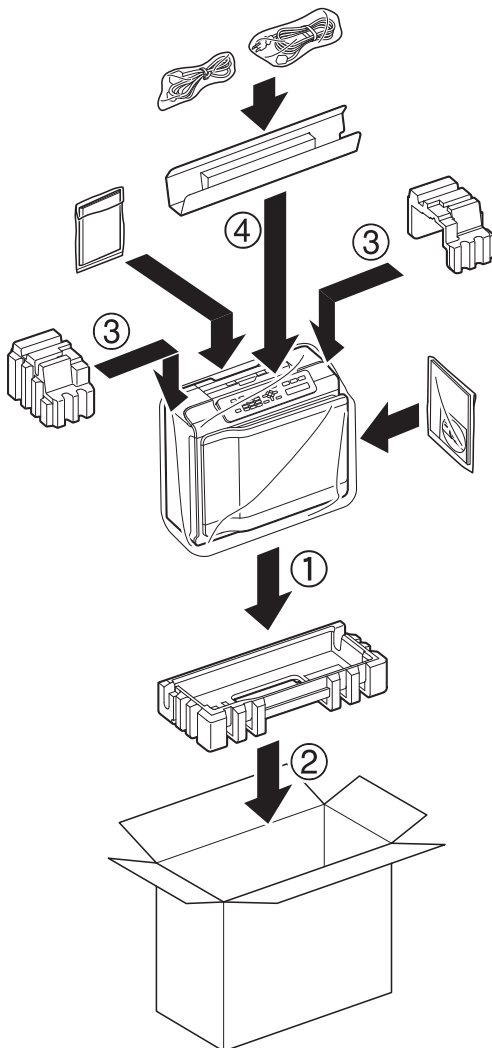


- Als u de oranje bescherming niet kunt vinden, vervoert u de machine zonder dit onderdeel. Installeer in plaats daarvan NIET de inktcartridges.

- 8 Verpak de machine in de plastic zak.



- 9 Verpak de machine en de gedrukte materialen met het originele verpakkingsmateriaal in de originele doos, zoals in de afbeelding getoond. Stop de verbruikte inktcartridges niet in de doos.



- 10 Sluit de doos en maak deze dicht met verpakkingstape.

B

Verklarende woordenlijst

Dit is een uitvoerige lijst van functies en termen die voorkomen in Brotherhandleidingen. Beschikbaarheid van deze functies is afhankelijk van het model dat u heeft aangeschaft.

ADF (automatische documentinvoer)

Het document kan in de ADF worden geplaatst en automatisch met één pagina tegelijk worden gescand.

Adresboek

Uw lijst met snelkiesnummers en groepsnamen en nummers die u hebt opgeslagen voor snelkiezen.

ANTW.APP. (antwoordapparaat)

U kunt een extern antwoordapparaat op de machine aansluiten.

Automatisch een fax verzenden

Een fax verzenden zonder de hoorn van een externe telefoon op te nemen.

Automatisch opnieuw kiezen

Een functie waarmee de machine het laatste faxnummer na vijf minuten opnieuw kan kiezen als de fax niet kon worden verzonden omdat de lijn bezet was.

Autoreductie

Hiermee wordt een inkomend faxbericht verkleind afgedrukt.

Belvertraging

Het aantal keren dat het belsignaal overgaat voordat de machine reageert in de modi *Alleen Fax* en *Fax/Telefoon*.

Belvolume

Instelling van het volume voor het belsignaal van de machine.

Code voor activeren op afstand

Toets deze code (* 5 1) in wanneer u een faxoproep aanneemt op een extern of tweede toestel.

Code voor deactiveren op afstand (alleen modus Fax/Tel)

Als de machine een telefoongesprek aanneemt, wordt het snelle dubbele belsignaal gebruikt. U kunt de oproep op een tweede toestel aannemen door deze code (# 5 1) in te toetsen.

Coderingsmethode

Methode voor het coderen van de informatie in een document. Alle faxmachines dienen ten minste de standaard Modified Huffman (MH) te gebruiken. De machine is uitgerust met betere compressiemethoden, Modified Read (MR) en Modified Modified Read (MMR) en JPEG, die werken als de ontvangende machine over deze mogelijkheden beschikt.

Communicatiefout (Comm. Fout)

Een fout tijdens het verzenden of ontvangen van een faxbericht, meestal veroorzaakt door ruis of statische elektriciteit op de lijn.

Compatibiliteitsgroep

De mogelijkheid van een faxapparaat om met een ander faxapparaat te communiceren. Tussen ITU-T-groepen is compatibiliteit verzekerd.

Contrast

Instelling om te compenseren voor donkere of lichte documenten. Faxen of kopieën van donkere documenten worden lichter en omgekeerd.

Dichtheid

Wijziging van de dichtheid maakt de gehele afbeelding lichter of donkerder.

Direct verzenden

Als het geheugen vol is, kunt u faxen onmiddellijk verzenden.

ECM-modus (Foutencorrectiemodus)

Met deze functie worden fouten tijdens een faxtransmissie gedetecteerd en worden de faxpagina's met fouten opnieuw verzonden.

Extern toestel

Een antwoordapparaat of telefoon die is aangesloten op de machine.

F/T-beltijd

Het aantal keren dat de dubbele bel van de machine overgaat om u te waarschuwen dat u een telefoongesprek moet aannemen (als de machine in de modus Fax/Tel de telefoon automatisch heeft beantwoord).

Fax Waarnemen

Hiermee reageert de machine toch op faxtonen als u de telefoon aanneemt en het een faxoproep blijkt te zijn.

Fax/Telefoon

In deze modus kunt u faxoproepen en telefoongesprekken ontvangen. Gebruik deze modus niet als een antwoordapparaat is aangesloten.

Faxjournaal

In het journaal staat informatie over de laatste 200 faxberichten die zijn ontvangen en verzonden. TX betekent verzonden. RX betekent ontvangen.

Faxtonen

De speciale tonen (geluidssignalen) die een faxmachine tijdens automatische transmissie uitzendt om de ontvangende machine te laten weten dat het een faxtransmissie betreft.

Faxtonen

De tonen die tijdens faxtransmissies door de faxmachines worden uitgezonden.

Fijne resolutie

Resolutie is 203 × 196 dpi. Deze wordt gebruikt voor faxberichten met kleine lettertypen en afbeeldingen.

Fotoresolutie (alleen zwart-wit)

Een instelling van de resolutie die verschillende grijstinten gebruikt, zodat foto's optimaal worden gereproduceerd.

Gebruikersinstellingen

Een afgedrukt rapport waarin de huidige instellingen van de machine worden weergegeven.

Geheugenontvangst

Faxen worden in het geheugen van de machine opgeslagen als het papier van de machine op is.

Grijstinten

De grijstinten die voor het kopiëren, scannen en faxen van foto's worden gebruikt.

Groepsnummer

Een combinatie van snelkiesnummers die onder een snelkieslocatie is opgeslagen om als groep rond te sturen.

Handmatig faxen verzenden

Als u de hoorn van het externe toestel opneemt, kunt u luisteren of het ontvangende faxapparaat antwoordt voordat u op **Mono Start** of **Kleur Start** drukt om met verzenden te beginnen.

Helderheid

Wijziging van de helderheid maakt de gehele afbeelding lichter of donkerder.

Innobella™

Innobella™ is een assortiment verbruiksartikelen van Brother. Voor resultaten van de hoogste kwaliteit adviseert Brother het gebruik van Innobella™-inkt en -papier.

Instellingstabellen

Beknopte instructies voor alle instellingen en opties die beschikbaar zijn voor het instellen van de machine.

Internationale modus

In deze modus worden de faxtonen tijdelijk gewijzigd, zodat ruis en statische elektriciteit op de lijn onderdrukt worden.

Journaaltijd

De voorgeprogrammeerde regelmaat waarmee het faxjournaal automatisch wordt afgedrukt. U kunt het faxjournaal desgewenst ook op elk ander tijdstip afdrukken (zonder deze instelling op te heffen).

Kleurverbetering

Hiermee wordt de kleur in de afbeelding aangepast. De afdrukkwaliteit wordt verhoogd door de scherpste, witbalans en kleurdichtheid te verbeteren.

LCD (Liquid Crystal Display)

Het display op de machine waarop tijdens het programmeren interactieve meldingen worden weergegeven en wanneer de machine inactief is de datum en tijd worden weergegeven.

Menumodus

Programmeermodus voor het wijzigen van de instellingen van de machine.

Nummerweergave (Beller ID)

Een dienst van het telefoonbedrijf waarmee u het nummer (of de naam) van de beller kunt zien.

OCR (Optical Character Recognition ofwel optische tekenherkenning) (MFC-model)

De softwaretoepassing Nuance™ PaperPort™ 12SE of Presto! PageManager zet een afbeelding van tekst om in tekst die u kunt bewerken.

Pauze

Hiermee kunt u een pauze van 3,5 seconden in de kiesreeks inlassen terwijl u met de kiestoetsen kiest of terwijl u snelkiesnummers opslaat. Druk zo vaak als nodig is op de **Herkies/Pauze**-toets op het bedieningspaneel voor langere pauzes.

Puls (alleen Nederland)

Een kiesmethode voor een telefoonlijn (traditionele kiesschijf).

Resolutie

Het aantal verticale en horizontale lijnen per inch. (Zie ook: Standaardresolutie, Fijne resolutie, Superfijne resolutie en Fotoresolutie.)

Resterende taken

U kunt controleren welke taken nog in het geheugen staan en deze taken afzonderlijk annuleren.

Rondsturen

De mogelijkheid om één en hetzelfde faxbericht naar meerdere locaties te verzenden.

Scannen

De procedure waarmee een elektronische afbeelding van een papieren document naar uw computer wordt verzonden.

Snelkiezen

U kunt namen en nummers instellen voor snelkiezen.

Standaardresolutie

203 × 98 dpi (zwart-wit). 203 × 196 dpi (kleur). Wordt gebruikt voor tekst van normaal formaat en biedt de snelste transmissie.

Stations-ID

De opgeslagen informatie die boven aan gefaxte pagina's wordt weergegeven. Deze inforegel bevat de naam van de afzender en het faxnummer.

Superfijne resolutie (alleen zwart-wit)

203 × 392 dpi. Ideaal voor zeer kleine lettertypen en lijntekeningen.

Tijdelijke instellingen

Voor elke faxtransmissie en kopie kunt u bepaalde opties selecteren die geen invloed hebben op de standaardinstellingen.

Toon (alleen Nederland)

Een kiesmethode die wordt gebruikt bij toetstelefoons.

Transmissie

Het proces waarbij een fax vanaf de machine via de telefoonlijn naar het ontvangende faxapparaat wordt verzonden.

Tweede telefoontoestel

Een telefoontoestel dat gebruikmaakt van dezelfde telefoonlijn als de faxmachine, maar op een aparte wandcontactdoos is aangesloten.

Tweevoudige werking

De machine kan uitgaande faxen of geplande taken in het geheugen scannen terwijl deze een fax uit het geheugen verzendt, een fax ontvangt of een binnenkomende fax afdruckt.

**Verzendrapport (XMIT-rapport)
(Verzendcontrole rapport)**

Een lijst voor elke verzonden fax, waarin de datum, de tijd en het nummer worden vermeld.

Volume van de waarschuwingston

Instelling van het volume van het geluidssignaal dat u hoort wanneer u op een toets drukt of een vergissing maakt.

WLAN-rapport

Een afgedrukt rapport waarin het resultaat van de WLAN-verbinding wordt weergegeven.

Zoeken

Een elektronische lijst in numerieke of alfabetische volgorde van opgeslagen snelkies- en groepsnummers.

Cijfers

2 op 1 (id) kopiëren 26

A

Adresboek

rondsturen (groepsnummers) 9
 groepen instellen voor rondsturen 18
 groepen verwijderen 19
 groepen wijzigen 19
 met groepen 9
 rondsturen annuleren 10

Afdrukken

fax uit geheugen 13
 rapport 21
 Zie de Software en Netwerk
 gebruikershandleiding.

Annuleren

taken in wachtrij 12

Apple Macintosh

Zie de Software en Netwerk
 gebruikershandleiding.

C

ControlCenter

Zie de Software en Netwerk
 gebruikershandleiding.

D

De machine inpakken en vervoeren 33

Draadloos netwerk

Zie de Installatiehandleiding, Software en
 Netwerk gebruikershandleiding.

F

Fax opslaan

uit geheugen afdrukken 13
 uitschakelen 14

Fax, stand-alone

ontvangen
 aan einde van gesprek 16
 in geheugen 15
 op computer 13
 uit geheugen afdrukken 13
 verkleinen tot papierformaat 15
 zonder papier 15
 verzenden 7
 aan einde van gesprek 9
 contrast 7
 Direct verzenden 11
 handmatig 9
 internationale modus 11
 Resolutie 8
 Rondsturen 9
 taken in wachtrij annuleren 12
 vanuit het geheugen (Tweevoudige
 werking) 9

Faxen vanaf pc

Zie de Software en Netwerk
 gebruikershandleiding.

G

Groepen voor rondsturen 18

H

Handmatig

verzending 9

I

id kopiëren 26

Inktcartridges

inktvolume controleren 32

K

Kiezen

Groepen (Rondsturen) 9
 toegangscodes en
 creditcardnummers 17

Kopiëren

2 op 1 (id) 26
 achtergrondkleur verwijderen 27

dichtheid	27
kwaliteit	22
met ADF	26
paginalay-out (N op 1)	24
poster	24
sorteren	26
vergroten/verkleinen	23

L

LCD (Liquid Crystal Display)	
Contrast	3
taal	3

M

Macintosh	
Zie de Software en Netwerk gebruikershandleiding.	

N

Netwerk	
afdrukken	
Zie de Software en Netwerk gebruikershandleiding.	
scannen	
Zie de Software en Netwerk gebruikershandleiding.	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Zie de Software en Netwerk gebruikershandleiding. Zie ook het menu Help in de toepassing PaperPort™ 12SE.	
Nummerweergave	
Overzicht beller-ID	21

O

Opslag in geheugen	1
--------------------------	---

P

Presto! PageManager	
Zie de Software en Netwerk gebruikershandleiding. Zie ook het menu Help in de toepassing Presto! PageManager.	

Problemen oplossen	
inktvolume controleren	32

R

Rapporten	20
Adresboek	21
afdrukken	21
Faxjournaal	21
Journaaltijd	20
Gebruikersinstellingen	21
Netwerkconfiguratie	21
Overzicht beller-ID	21
Verzendrapport	20, 21
WLAN-rapport	21
Reinigen	
geleiderol	30
papierinvoerrollen	30
Remote Setup	
Zie de Software en Netwerk gebruikershandleiding.	
Resolutie	
instellen voor volgende fax	8
Rondsturen	9
groepen instellen voor	18

S

Scannen	
Zie de Software en Netwerk gebruikershandleiding.	
Slaapstand	2
Stroomstoring	1

T

Tijdklokstand	
inschakelen	4
Toegangscodes, opslaan en kiezen	17
Tweevoudige werking	9

V

Verkleinen	
inkomende faxen	15
kopieën	23
Vervoeren, machine	33
Verzendslot	
in-/uitschakelen	6

W

Windows®

Zie de Software en Netwerk
gebruikershandleiding.

brother®

Bezoek ons op World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Deze machines zijn uitsluitend goedgekeurd voor gebruik in het land van aankoop. Plaatselijke Brother-bedrijven of hun dealers verlenen alleen service voor machines die in hun eigen land zijn aangekocht.



www.brotherearth.com