

# Uitgebreide gebruikershandleiding

MFC-8950DW  
MFC-8950DWT



Niet alle modellen zijn verkrijgbaar in alle landen.

# Welke handleidingen zijn er en waar kan ik deze vinden?

Welke handleiding?	Inhoud?	Waar?
<b>Handleiding product veiligheid</b>	Lees deze handleiding eerst. Lees de veiligheidsinstructies voor u de machine installeert. Raadpleeg deze gids voor handelsmerken en wettelijke beperkingen.	Gedrukt / in de verpakking
<b>Installatiehandleiding</b>	Volg de instructies voor het instellen van uw machine en installeren van de drivers en software voor het besturingssysteem en het type verbinding dat u gebruikt.	Gedrukt / in de verpakking
<b>Beknopte gebruikershandleiding</b>	Hier vindt u meer informatie over de basis-, fax-, kopieer-, scan- en Direct Print-functies en over het vervangen van de verbruiksartikelen. Zie tips voor het oplossen van problemen.	Gedrukt / in de verpakking Voor Tsjechië, Bulgarije, Hongarije, Polen, Roemenië, Slowakije: PDF-bestand / installatie-cd-rom / in de verpakking
<b>Uitgebreide gebruikershandleiding</b>	Hier vindt u meer informatie over geavanceerde functies: faxen, kopiëren, beveiliging, afdrukrapporten en het uitvoeren van routineonderhoud.	PDF-bestand / installatie-cd-rom / in de verpakking
<b>Softwarehandleiding</b>	Volg deze instructies voor afdrukken, scannen, netwerkscannen, externe installatie, PC-Fax en het gebruik van Brother ControlCenter.	PDF-bestand / installatie-cd-rom / in de verpakking
<b>Netwerkhandleiding</b>	Deze handleiding biedt u nuttige informatie over bedrade en draadloze netwerkinstellingen en beveiligingsinstellingen bij het gebruik van uw Brother-machine. U kunt er eveneens informatie vinden over ondersteunde protocollen voor uw machine en gedetailleerde tips voor het oplossen van problemen.	PDF-bestand / installatie-cd-rom / in de verpakking
<b>Wi-Fi Direct™ handleiding</b>	Deze handleiding biedt u informatie over het configureren van uw Brother-machine voor rechtstreeks draadloos afdrukken vanaf een mobiel apparaat dat de standaard Wi-Fi Direct™ ondersteunt.	PDF-bestand / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

Welke handleiding?	Inhoud?	Waar?
<b>Google cloud print handleiding</b>	Deze handleiding biedt u informatie over het configureren van uw Brother-machine voor een Google-account en het gebruik van Google Cloud Print-services om af te drukken via het internet vanaf apparaten die gebruik maken van Gmail™ voor mobiel, GOOGLE DOCS™ voor mobiel en toepassingen voor het Chrome-besturingssysteem.	PDF-bestand / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Handleiding mobiel printen/scannen voor Brother iPrint&amp;Scan</b>	In deze handleiding vindt u nuttige informatie over het afdrukken van JPEG- en PDF <sup>1</sup> -bestanden vanaf een mobiel apparaat en scannen vanaf uw Brother-machine naar een mobiel apparaat bij verbinding met een Wi-Fi-netwerk.	PDF-bestand / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Handleiding netwerkconnectie</b>	In deze handleiding vindt u meer informatie over het configureren en gebruiken van uw Brother-machine voor het scannen, laden en bekijken van beelden en bestanden op bepaalde websites die deze services aanbieden.	PDF-bestand / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Afdrukken van PDF-bestanden wordt niet ondersteund door een Windows® Phone.

<sup>2</sup> Kijk op <http://solutions.brother.com/>.

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemene instellingen</b>	<b>1</b>
	BELANGRIJKE OPMERKING .....	1
	Opslag in het geheugen.....	1
	Automatische zomer-/wintertijd.....	1
	Ecologische functies .....	2
	Tonerbespaarstand .....	2
	Slaaptijd .....	2
	Stand diepe slaap .....	3
	Functie van de stille stand .....	3
	Stille stand .....	3
	LCD-scherm.....	4
	De helderheid van de achtergrondverlichting instellen .....	4
	De dimtimer instellen voor de achtergrondverlichting.....	4
<b>2</b>	<b>Beveiligingsfuncties</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	5
	Het beheerderswachtwoord instellen en wijzigen.....	6
	De modus openbare gebruiker instellen en wijzigen .....	7
	Beperkte gebruikers instellen en wijzigen .....	7
	Beveiligd functieslot aan-/uitzetten .....	9
	Gebruikers omschakelen .....	10
	Instelslot.....	11
	Het wachtwoord instellen.....	11
	Het wachtwoord voor het instelslot wijzigen .....	12
	Instelslot in-/uitschakelen .....	12
	Beperken kiezen .....	13
	Beperking kiestoetsen .....	13
	Beperking ééntoetsnummers .....	13
	Beperking snelkiezen .....	13
	LDAP-serverbeperking .....	14
<b>3</b>	<b>Een fax verzenden</b>	<b>15</b>
	Aanvullende verzendopties.....	15
	Faxen met meerdere instellingen verzenden .....	15
	De lay-out van een dubbelzijdige fax wijzigen .....	16
	Contrast .....	16
	Faxresolutie veranderen .....	17
	Aanvullende verzendopties.....	17
	Een fax handmatig verzenden .....	17
	Tweevoudige werking .....	18
	Groepsverzenden .....	18
	Direct verzenden .....	20
	Internationale modus .....	20
	Uitgestelde fax.....	21
	Uitgestelde groepsverzending .....	21
	Taken in de wachtrij controleren en annuleren.....	22

De wijzigingen instellen als de nieuwe standaardinstellingen .....	22
Alle faxinstellingen herstellen naar de fabrieksinstellingen .....	23
Elektronisch voorblad .....	23
Weergave bestemming .....	25
Overzicht pollen .....	26
Verzend Pollen .....	26

## **4 Een fax ontvangen 28**

---

Opties voor afstandsbediening .....	28
Fax doorzenden.....	28
Fax opslaan .....	29
Opties voor afstandsbediening wijzigen .....	29
Afstandsbediening .....	30
Opdrachten voor de afstandsbediening.....	33
Aanvullende ontvangstfuncties.....	34
Een verkleinde inkomende fax afdrukken.....	34
Duplexafdrukken (dubbelzijdig) in de faxmodus .....	34
De stempel voor faxontvangst instellen .....	35
Afdrukdictheid instellen.....	35
Een fax uit het geheugen afdrukken.....	36
Ontvangst zonder papier .....	36
Overzicht pollen .....	37
Ontvang pollen .....	37

## **5 Kiezen en nummers opslaan 39**

---

Aanvullende kiesfuncties .....	39
Snelkiesnummers combineren .....	39
Bijkomende manieren om nummers op te slaan .....	39
Groepen voor groepsverzenden instellen.....	39
Opties voor het instellen van groepen .....	42
Groepsnummers wijzigen .....	44
Groepsnummers verwijderen .....	45

## **6 Rapporten afdrukken 46**

---

Faxrapporten .....	46
Verzendrapport.....	46
Faxjournaal (activiteitenrapport) .....	46
Rapporten .....	47
Een rapport afdrukken .....	47

<b>7</b>	<b>Kopiëren</b>	<b>48</b>
	Kopieerinstellingen .....	48
	Kopiëren onderbreken .....	48
	Kopieerkwaliteit verbeteren .....	48
	De gekopieerde afbeelding vergroten of verkleinen .....	49
	Duplexkopiëren (dubbelzijdig) .....	50
	Ladeselectie .....	51
	De helderheid en het contrast aanpassen .....	52
	Kopieën sorteren .....	52
	N op 1-kopieën maken (paginalay-out) .....	53
	Identiteitskaart kopiëren 2 op 1 .....	54
	De wijzigingen instellen als de nieuwe standaardinstellingen .....	55
	Alle kopieerinstellingen herstellen naar de fabrieksinstellingen .....	55
	Uw favorieten instellen .....	56
<b>A</b>	<b>Routineonderhoud</b>	<b>57</b>
	De machine reinigen en controleren .....	57
	De paginatellers controleren .....	57
	De resterende levensduur van onderdelen controleren .....	58
	Periodieke onderhoudsonderdelen vervangen .....	58
	De machine inpakken en vervoeren .....	59
<b>B</b>	<b>Opties</b>	<b>62</b>
	Optionele papierlade (LT-5400) .....	62
	Geheugenbord .....	62
	SO-DIMM-types .....	62
	Extra geheugen installeren .....	63
<b>C</b>	<b>Verklarende woordenlijst</b>	<b>65</b>
<b>D</b>	<b>Index</b>	<b>69</b>

## BELANGRIJKE OPMERKING

- De meeste illustraties in deze handleiding tonen de MFC-8950DW.

## Opslag in het geheugen

Uw menu-instellingen zijn permanent opgeslagen, en gaan *niet* verloren in geval van een stroomstoring. Tijdelijke instellingen (bijvoorbeeld contrast en internationale modus) gaan *wel* verloren. Tijdens een stroomstoring worden de datum, de tijd en geprogrammeerde faxberichten (bv. uitgestelde fax) tot 60 uur in het geheugen bewaard. Andere faxopdrachten in het geheugen van de machine blijven bewaard.

## Automatische zomer-/wintertijd

U kunt de machine zo instellen dat de zomer-/wintertijd automatisch wordt gewijzigd. De machine zal automatisch in de lente een uur vooruit worden gezet en een uur terug in de herfst.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Stand. instel.** weer te geven.  
Druk op **Stand. instel..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Datum&Tijd** weer te geven.  
Druk op **Datum&Tijd.**
- 4 Druk op **Aut. zomertijd.**
- 5 Druk op **Aan** of **Uit.**
- 6 Druk op **Stop/Eindigen.**

## Ecologische functies

### Tonerbespaarstand

---

Met deze functie kunt u toner besparen. Wanneer u de tonerbespaarstand op **Aan** zet, worden de afdrucken lichter. De standaardinstelling is **Uit**.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst.** weer te geven.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Ecologie** weer te geven.  
Druk op **Ecologie**.
- 4 Druk op **Toner besparen**.
- 5 Druk op **Aan** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.



#### Opmerking

---

We raden u af de tonerbespaarstand te gebruiken voor het afdrucken van foto's of afbeeldingen in grijstinten.

---

### Slaaptijd

---

Door de slaapstand te gebruiken, kunt u het energieverbruik verminderen. Wanneer de machine zich in de slaapstand (energiebesparende stand) bevindt, gedraagt deze zich alsof de machine is uitgeschakeld. De machine wordt geactiveerd en begint af te drukken wanneer deze een afdrucktaak ontvangt.

U kunt kiezen hoe lang de machine inactief moet zijn voor deze overschakelt naar de slaapstand. De timer zal herstarten als er een handeling wordt uitgevoerd op de machine, zoals een fax of afdrucktaak ontvangen. De standaardinstelling is 3 minuten.

Wanneer de machine overschakelt naar de slaapstand, wordt de achtergrondverlichting van het LCD-scherm uitgeschakeld.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst.** weer te geven.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Ecologie** weer te geven.  
Druk op **Ecologie**.
- 4 Druk op **Tijd slaapstand**.
- 5 Voer met behulp van de kiestoetsen op het Touchscreen in hoe lang (0-90 minuten) de machine inactief moet zijn alvorens naar de slaapstand over te schakelen.  
Druk op **OK**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.



## Stand diepe slaap

Als de machine zich in de slaapstand bevindt en gedurende een bepaalde tijd geen opdrachten ontvangt, schakelt de machine automatisch over naar de stand diepe slaap. In de diepe slaapstand wordt er minder energie verbruikt dan in de slaapstand. De machine wordt geactiveerd wanneer deze een fax of afdruktaak ontvangt.

Wanneer de diepe slaapstand geactiveerd is op de machine, is de achtergrondverlichting van het LCD-scherm uitgeschakeld en is de Home-toets gedimd.

Als er een draadloos netwerk geactiveerd is, schakelt de machine niet over naar de diepe slaapstand.

Om het draadloze netwerk uit te schakelen  
 ►► Netwerkhandleiding: *Instellen via het bedieningspaneel*

Als er beveiligde afdrukgegevens aanwezig zijn in de machine, schakelt deze niet over naar de diepe slaapstand.

## Functie van de stille stand

### Stille stand

Door de stille stand te gebruiken, kunt u het lawaai tijdens het afdrukken verminderen. Wanneer Stille modus **Aan** staat, daalt de afdruksnelheid. De standaardinstelling is **Uit**.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst.** weer te geven.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Stille modus weer** te geven.  
Druk op **Stille modus**.
- 4 Druk op **Aan** of **Uit**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

## LCD-scherm

### De helderheid van de achtergrondverlichting instellen

---

U kunt de helderheid van de LCD-achtergrondverlichting aanpassen. Als u het LCD-scherm moeilijk kunt lezen, kunt u dit oplossen door de helderheidsinstelling te wijzigen.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst.** weer te geven.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **LCD instell. weer** te geven.  
Druk op **LCD instell..**
- 4 Druk op **Schermverlicht.**
- 5 Druk op **Licht, Half** of **Donker**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

### De dimtimer instellen voor de achtergrondverlichting

---

U kunt instellen hoe lang de LCD-achtergrondverlichting ingeschakeld blijft nadat u terugkeert naar het scherm **Gereed**.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst.** weer te geven.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **LCD instell. weer** te geven.  
Druk op **LCD instell..**
- 4 Druk op **Lichtdim-timer**.
- 5 Druk op **10 Sec.**, **20 Sec.**, **30 Sec.** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Secure Function Lock 2.0

Met de functie Beveiligd functieslot beperkt u openbare toegang tot de volgende machinefuncties:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Kopie
- Scannen <sup>1</sup>
- Direct afdrukken
- Afdrukken <sup>2</sup>
- Paginalimiet <sup>3</sup>
- Web Connect

- <sup>1</sup> Scannen omvat eveneens scanopdrachten via Brother iPrint&Scan.
- <sup>2</sup> Printen omvat afdruktaken via Google Cloud Print en Brother iPrint&Scan.
- <sup>3</sup> Paginabeperking wordt geconfigureerd met behulp van Beheer via een webbrowser.

Met deze functie kunt u ook toegang tot menu-instellingen beperken om te voorkomen dat gebruikers de standaardinstellingen wijzigen.

Voordat u de beveiligingsfuncties gebruikt, moet u eerst een beheerderswachtwoord invoeren.

Toegang tot beperkte handelingen kan worden geactiveerd door het creëren van een beperkte gebruiker. Beperkte gebruikers moeten een wachtwoord invoeren om de machine te gebruiken.

Schrijf uw wachtwoord op een geheime plaats op. Als u het wachtwoord vergeet, moet het wachtwoord dat is opgeslagen in de machine worden gereset. Neem contact op met de klantendienst van Brother voor informatie over het resetten van het wachtwoord.



### Opmerking

- U kunt het beveiligd functieslot handmatig instellen via het bedieningspaneel of met Beheer via een webbrowser of met BRAdmin Professional 3 (uitsluitend Windows®). Wij raden u aan om deze functie in te stellen met Beheer via een webbrowser of BRAdmin Professional 3 (alleen Windows®). (►► Netwerkhandleiding)
- Alleen beheerders kunnen beperkingen instellen en wijzigingen aanbrengen voor iedere gebruiker.
- Ontvang pollen wordt alleen gedeactiveerd, wanneer zowel Fax Tx als Fax Rx zijn gedeactiveerd.

## Het beheerderswachtwoord instellen en wijzigen

### Het wachtwoord instellen

Het wachtwoord dat u in deze stappen instelt, is voor de beheerder. Dit wachtwoord wordt gebruikt om gebruikers in te stellen en om het Beveiligd functieslot aan of uit te zetten. (Zie *Beperkte gebruikers instellen en wijzigen* >> pagina 7 en *Beveiligd functieslot aan-/uitzetten* >> pagina 9.)



#### Opmerking

Schrijf het beheerderswachtwoord op een geheime plaats op. Als u het verkeerde wachtwoord invoert, wordt op het LCD-scherm `Fout wachtwoord` weergegeven. Voer het juiste wachtwoord opnieuw in. Als u het wachtwoord bent vergeten, neemt u contact op met uw Brother-leverancier voor service.

- 1 Druk op `Menu`.
- 2 Druk op `▲` of `▼` om `Standaardinst.` weer te geven.  
Druk op `Standaardinst..`
- 3 Druk op `▲` of `▼` om `Beveiliging` weer te geven.  
Druk op `Beveiliging`.
- 4 Druk op `Functieslot`.
- 5 Toets een viercijferig nummer voor het wachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.
- 6 Voer het wachtwoord opnieuw in wanneer op het LCD-scherm `Nogmaals: wordt weergegeven`.  
Druk op `OK`.
- 7 Druk op **Stop/Eindigen**.

### Het wachtwoord wijzigen

- 1 Druk op `Menu`.
- 2 Druk op `▲` of `▼` om `Standaardinst.` weer te geven.  
Druk op `Standaardinst..`
- 3 Druk op `▲` of `▼` om `Beveiliging` weer te geven.  
Druk op `Beveiliging`.
- 4 Druk op `Functieslot`.
- 5 Druk op `Wachtw. inst..`
- 6 Toets het opgeslagen viercijferige wachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.
- 7 Toets een viercijferig nummer voor het nieuwe wachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.
- 8 Voer het wachtwoord opnieuw in wanneer op het LCD-scherm `Nogmaals: wordt weergegeven`.  
Druk op `OK`.
- 9 Druk op **Stop/Eindigen**.

## De modus openbare gebruiker instellen en wijzigen

De modus openbare gebruiker beperkt de functies die beschikbaar zijn voor openbare gebruikers. Openbare gebruikers hoeven geen wachtwoord in te voeren om toegang te krijgen tot de functies die via deze instelling beschikbaar zijn. U kunt een openbare gebruiker instellen.

- 1 Druk op `Menu`.
- 2 Druk op `▲` of `▼` om `Standaardinst.` weer te geven.  
Druk op `Standaardinst..`
- 3 Druk op `▲` of `▼` om `Beveiliging` weer te geven.  
Druk op `Beveiliging`.
- 4 Druk op `Functieslot`.
- 5 Druk op `Id instellen`.
- 6 Toets het beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.
- 7 Druk op `▲` of `▼` om `Openbaar` weer te geven.  
Druk op `Openbaar`.
- 8 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Om een openbare gebruiker in te stellen, drukt u als volgt op `Activeren` of `Deactiveren` voor elke handeling: druk op `Fax Tx`. Druk dan op `Activeren` of `Deactiveren`. Als u `Fax Tx` hebt ingesteld, herhaalt u deze stappen voor `Fax Rx`, `Kopie`, `Scan`, `Direct afdrukken`, `Afdrukken` en `Web Connect`.

- Om de instellingen voor openbare gebruikers te wijzigen, drukt u op `▲` of `▼` om de instelling weer te geven die u wilt wijzigen. Druk op de instelling en druk vervolgens op `Activeren` of `Deactiveren`. Herhaal deze stap tot u klaar bent met het wijzigen van instellingen.


- 9 Druk op `Stop/Eindigen`.

## Beperkte gebruikers instellen en wijzigen

U kunt gebruikers met een wachtwoord instellen en de voor hen beschikbare functies beperken. U kunt met `Beheer` via een webbrowser of `BRAdmin Professional 3` (alleen `Windows®`) meer geavanceerde beperkte rechten instellen, zoals paginateller of de aanmeldnaam van de pc-gebruiker. (>> `Netwerkhandleiding`) U kunt tot 25 beperkte gebruikers instellen.

### Beperkte gebruikers instellen

- 1 Druk op `Menu`.
- 2 Druk op `▲` of `▼` om `Standaardinst.` weer te geven.  
Druk op `Standaardinst..`
- 3 Druk op `▲` of `▼` om `Beveiliging` weer te geven.  
Druk op `Beveiliging`.
- 4 Druk op `Functieslot`.
- 5 Druk op `Id instellen`.
- 6 Toets het viercijferige beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.
- 7 Druk op `▲` of `▼` om `GebruikerXX` weer te geven.  
Druk op `GebruikerXX`.

- 8 Toets de gebruikersnaam in met behulp van de toetsen op het Touchscreen. (➤➤ Beknopte gebruikershandleiding: *Tekst invoeren*)  
Druk op OK.
- 9 Toets een viercijferig gebruikerswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op OK.
- 10 Om een beperkte gebruiker in te stellen, drukt u als volgt op *Activeren* of *Deactiveren* voor elke handeling: druk op *Fax Tx*. Druk dan op *Activeren* of *Deactiveren*. Als u *Fax Tx* hebt ingesteld, herhaalt u deze stappen voor *Fax Rx*, *Kopie*, *Scan*, *Direct afdrukken*, *Afdrukken en Web Connect*.
- 11 Druk op  en herhaal stappen 7 tot 10 om elke extra gebruiker en elk extra wachtwoord in te voeren.
- 12 Druk op **Stop/Eindigen**.



### Opmerking

U kunt niet dezelfde naam gebruiken als een andere gebruikersnaam.

### De gebruikersnaam, het wachtwoord of de instellingen wijzigen voor beperkte gebruikers

- 1 Druk op *Menu*.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om *Standaardinst.* weer te geven.  
Druk op *Standaardinst..*
- 3 Druk op ▲ of ▼ om *Beveiliging* weer te geven.  
Druk op *Beveiliging*.
- 4 Druk op *Functieslot*.
- 5 Druk op *Id instellen*.

- 6 Toets het viercijferige beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op OK.
- 7 Druk op ▲ of ▼ om de bestaande beperkte gebruiker die u wilt wijzigen weer te geven.  
Druk op de gebruikersnaam.
- 8 Druk op *Wijzigen*.  
Om de gebruikersnaam te wijzigen, voert u een nieuwe gebruikersnaam in met behulp van de toetsen op het Touchscreen. (➤➤ Beknopte gebruikershandleiding: *Tekst invoeren*)  
Druk op OK.
- 9 Om het wachtwoord te wijzigen, voert u een nieuw viercijferig gebruikerswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op OK.
- 10 Om de instellingen voor een beperkte gebruiker te wijzigen, drukt u op ▲ of ▼ om de instelling weer te geven die u wilt wijzigen. Druk op de instelling en druk vervolgens op *Activeren* of *Deactiveren*. Herhaal deze stap tot u klaar bent met het doorvoeren van wijzigingen.
- 11 Druk op **Stop/Eindigen**.



### Opmerking

U kunt niet dezelfde naam gebruiken als een andere gebruikersnaam.

## Bestaande beperkte gebruikers resetten

- 1 Druk op `Menu`.
- 2 Druk op `▲` of `▼` om `Standaardinst.` weer te geven.  
Druk op `Standaardinst..`
- 3 Druk op `▲` of `▼` om `Beveiliging` weer te geven.  
Druk op `Beveiliging`.
- 4 Druk op `Functieslot`.
- 5 Druk op `Id instellen`.
- 6 Toets het viercijferige beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.
- 7 Druk op `▲` of `▼` om de bestaande beperkte gebruiker die u wilt wijzigen te resetten.  
Druk op de gebruikersnaam.
- 8 Druk op `Reset`.
- 9 Druk op `Ja` om de bestaande beperkte gebruiker te resetten.
- 10 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Beveiligd functieslot aan-/ uitzetten

### Beveiligd functieslot aanzetten

- 1 Druk op `Menu`.
- 2 Druk op `▲` of `▼` om `Standaardinst.` weer te geven.  
Druk op `Standaardinst..`
- 3 Druk op `▲` of `▼` om `Beveiliging` weer te geven.  
Druk op `Beveiliging`.
- 4 Druk op `Functieslot`.
- 5 Druk op `Slot Uit⇒Aan`.
- 6 Toets het opgeslagen viercijferige beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.

### Beveiligd functieslot uitzetten

- 1 Druk op `Openbaar` of `xxxxxx` (waarbij `xxxxx` de gebruikersnaam is).
- 2 Druk op `Slot Aan⇒Uit`.
- 3 Toets het opgeslagen viercijferige beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op `OK`.



### Opmerking

Als u het verkeerde wachtwoord invoert, wordt op het LCD-scherm `Fout wachtwoord weergegeven`. Voer het juiste wachtwoord opnieuw in.

## Gebruikers omschakelen

---

Met deze instelling kunt u schakelen tussen de geregistreerde gebruikers met beperkte rechten of de openbare modus als het beveiligd functieslot is ingeschakeld.

### De modus beperkte gebruiker wijzigen

- 1 Druk op `Openbaar` of `xxxxxx` (waarbij `xxxxx` de gebruikersnaam is). Druk op `WijzigGebruiker`.
- 2 Druk op `▲` of `▼` om uw gebruikersnaam weer te geven.
- 3 Druk op uw gebruikersnaam.
- 4 Toets het opgeslagen viercijferige gebruikerswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen. Druk op `OK`.



### Opmerking

---

- Als het huidige ID niet gemachtigd is om de gewenste functie te gebruiken, wordt `ToegangGeweigerd` weergegeven op het LCD-scherm.
  - Als er een paginabeperking ingesteld is voor uw ID en u het maximale aantal pagina's al hebt bereikt, wordt `Limiet overschreden` weergegeven op het LCD-scherm wanneer u gegevens afdrukt. Contacteer uw beheerder om uw instellingen voor het beveiligd functieslot te controleren.
- 

### De openbare modus wijzigen

- 1 Druk op `xxxxxx`. (waarbij `xxxxx` de gebruikersnaam is).
- 2 Druk op `Ga naar Openb..`



### Opmerking

---

- Als een gebruiker met beperkte rechten klaar is met het gebruik van de machine, schakelt deze binnen een minuut terug naar de openbare modus.
  - Als de gewenste functie beperkt is voor alle gebruikers, wordt `ToegangGeweigerd` weergegeven op het LCD-scherm, waarna de machine terugkeert naar de modus `Gereed`. U krijgt geen toegang tot de gewenste functie. Contacteer uw beheerder om uw instellingen voor het beveiligd functieslot te controleren.
-



## Instelslot

Met het instelslot kunt u een wachtwoord instellen om ervoor te zorgen dat andere personen niet per ongeluk uw machine-instellingen wijzigen.

Schrijf uw wachtwoord op een geheime plaats op. Als u het wachtwoord vergeet, moeten de wachtwoorden die zijn opgeslagen in de machine worden gereset. Neem contact op met uw beheerder of met de klantendienst van Brother.

Terwijl het Instelslot **Aan** is, hebt u geen toegang tot de knop **Menu** en kunt u de nummers in het adresboek niet bewerken. U kunt wel nog de knop **Adresboek** gebruiken om fax- en e-mailberichten te sturen naar eerder opgeslagen nummers.

De machine-instellingen kunnen niet worden gewijzigd via de **Remote Setup** wanneer Instelslot is ingesteld op **Aan**.

## Het wachtwoord instellen

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst. weer te geven**.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Beveiliging weer te geven**.  
Druk op **Beveiliging**.
- 4 Druk op **Instelblokk..**
- 5 Toets een viercijferig nummer voor het wachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op **OK**.
- 6 Voer het wachtwoord opnieuw in wanneer op het LCD-scherm **Nogmaals :** wordt weergegeven.  
Druk op **OK**.
- 7 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Het wachtwoord voor het instelslot wijzigen

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst.** weer te geven.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Beveiliging** weer te geven.  
Druk op **Beveiliging**.
- 4 Druk op **Instelblokk..**
- 5 Druk op **Wachtw. inst..**
- 6 Toets het opgeslagen viercijferige wachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op **OK**.
- 7 Toets een viercijferig nummer voor het nieuwe wachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op **OK**.
- 8 Voer het wachtwoord opnieuw in wanneer op het LCD-scherm **Nogmaals:** wordt weergegeven.  
Druk op **OK**.
- 9 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Instelslot in-/uitschakelen

Als u een verkeerd wachtwoord invoert terwijl u onderstaande instructies volgt, wordt op het LCD-scherm **Fout wachtwoord** weergegeven. Voer het juiste wachtwoord opnieuw in.

### Instelslot inschakelen

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Standaardinst.** weer te geven.  
Druk op **Standaardinst..**
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Beveiliging** weer te geven.  
Druk op **Beveiliging**.
- 4 Druk op **Instelblokk..**
- 5 Druk op **Slot Uit⇒Aan**.
- 6 Toets het opgeslagen viercijferige beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op **OK**.

Het LCD-scherm zal sloten tonen op de Instelslot- en Menuknoppen.



### Instelslot uitschakelen

- 1 Druk op **Instelblokk.** op het LCD-scherm.
- 2 Toets het opgeslagen viercijferige beheerderswachtwoord in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op **OK**.

## Beperken kiezen

Deze functie voorkomt dat gebruikers per ongeluk een fax verzenden naar een verkeerd nummer of een verkeerd nummer bellen. U kunt de machine instellen op beperkt kiezen via de kiestoetsen, de ééntoetsnummers, snelkiesnummers of zoeken op LDAP.

Als u **Uit** kiest, beperkt de machine de kiesmethode niet.

Als u **#** tweemaal kiest, vraagt de machine u om het nummer opnieuw in te voeren en als u hetzelfde nummer correct hebt ingevoerd, begint de machine met kiezen. Als u het verkeerde nummer invoert, wordt op het LCD-scherm een foutmelding weergegeven.

Als u **Aan** kiest, beperkt de machine alle faxverzendingen en uitgaande telefoongesprekken voor die kiesmethode.

### Beperking kiestoetsen

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Kiezen beperken** weer te geven.  
Druk op **Kiezen beperken**.
- 4 Druk op **Cijfertoetsen**.
- 5 Druk op **#** tweemaal, **Aan** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

### Beperking ééntoetsnummers

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Kiezen beperken** weer te geven.  
Druk op **Kiezen beperken**.
- 4 Druk op **Directkies**.
- 5 Druk op **#** tweemaal, **Aan** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

### Beperking snelkiezen

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Kiezen beperken** weer te geven.  
Druk op **Kiezen beperken**.
- 4 Druk op **Snelkies**.
- 5 Druk op **#** tweemaal, **Aan** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

## LDAP-serverbeperking

---

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax weer te geven**.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Kiezen beperken weer te geven**.  
Druk op **Kiezen beperken**.
- 4 Druk op **LDAP-server**.
- 5 Druk op **#** tweemaal, **Aan of Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.



### Opmerking

---

- De instelling **#** tweemaal werkt niet als u de hoorn van een externe telefoon oppakt voordat u het nummer invoert. U wordt niet gevraagd om het nummer nogmaals in te voeren.
  - De machine kan het kiezen via **Herkies/Pauze** niet beperken.
  - Als u **Aan of #** tweemaal hebt gekozen, kunt u de functie **groepsverzenden** niet gebruiken en kunt u geen **snelkiesnummers combineren** om een nummer te kiezen.
-

## Aanvullende verzendopties

### Faxen met meerdere instellingen verzenden

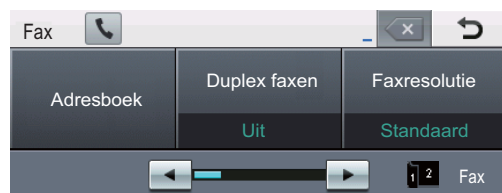
Voordat u een fax verzendt, kunt u elke combinatie van deze instellingen wijzigen:

- Duplex faxen
- Contrast
- Faxresolutie
- Direct verzenden
- Inter-nationaal
- Tijdklok
- Verzamelen
- Voorblad Opm.
- Voorpagina instellen

- 1 Druk op Fax op het Touchscreen.



Het LCD-scherm toont:



- 2 Druk op ◀ of ▶ om een instelling weer te geven die u wilt wijzigen. Druk op de instelling en druk vervolgens op de gewenste optie.

- 3 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Herhaal stap 2 om meer instellingen te wijzigen.
- Als u klaar bent met het kiezen van instellingen, gaat u naar de volgende stap om de fax te verzenden.





#### Opmerking

- De meeste instellingen zijn tijdelijk en de machine keert terug naar de standaardinstellingen na het versturen van een fax.
- U kunt sommige van de instellingen die u het meest gebruikt als standaard instellen. Deze instellingen blijven ongewijzigd tot u deze opnieuw wijzigt. (Zie *De wijzigingen instellen als de nieuwe standaardinstellingen* ►► pagina 22.)

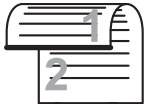

## De lay-out van een dubbelzijdige fax wijzigen

U moet het duplexscanformaat selecteren voor u een dubbelzijdige fax verzendt. Het geselecteerde formaat hangt af van de lay-out van uw dubbelzijdige document.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Duplex faxen** weer te geven.  
Druk op **Duplex faxen**.
- 3 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Als uw document over de lange zijde wordt gekeerd, drukt u op  
**DuplexScan : lange zijde**.

Lange zijde	
Staand	Liggend
	

- Als uw document over de korte zijde wordt gekeerd, drukt u op  
**DuplexScan : korte zijde**.

Korte zijde	
Staand	Liggend
	

## Contrast

Voor de meeste documenten zorgt de standaardinstelling **Auto** voor de beste resultaten.

**Auto** selecteert automatisch het geschikte contrast voor uw document.

Als uw document erg licht of donker is, kan de kwaliteit van de fax worden verbeterd door het contrast te wijzigen.

Gebruik **Donker** om het gefaxte document lichter te maken.

Gebruik **Licht** om het gefaxte document donkerder te maken.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Contrast** weer te geven.  
Druk op **Contrast**.
- 3 Druk op **Auto**, **Licht** of **Donker**.



### Opmerking

Zelfs als u **Licht** of **Donker** kiest, wordt de fax verzonden met de instelling **Auto** als u **Foto** hebt gekozen als faxresolutie.

## Faxresolutie veranderen

De kwaliteit van een fax kan worden verbeterd door de faxresolutie te wijzigen. U kunt de faxresolutie wijzigen voor de volgende fax.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op **◀** of **▶** om **Faxresolutie** weer te geven.  
Druk op **Faxresolutie**.
- 3 Druk op **Standaard**, **Fijn**, **Superfijn** of **Foto**.



### Opmerking

U kunt vier verschillende resolutie-instellingen selecteren.

Zwart-wit	
Standaard	Geschikt voor de meeste getypte documenten.
Fijn	Geschikt voor documenten met een klein lettertype en wordt iets langzamer verzonden dan met de standaardresolutie.
Superfijn	Geschikt voor documenten met een klein lettertype of artwork en wordt iets langzamer verzonden dan met de fijne resolutie.
Foto	Geschikt wanneer het document verschillende grijs tinten heeft of een foto is. Deze instelling heeft de langzaamste transmissietijd.

## Aanvullende verzendopties

### Een fax handmatig verzenden

#### Handmatig verzenden

Bij handmatige verzending hoort u de kiestoon, de beltonen en de faxontvangsttonen tijdens het verzenden van een fax.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Pak de hoorn van een externe telefoon op en luister of u een kiestoon hoort.
- 4 Kies het faxnummer met de externe telefoon.
- 5 Als u de faxtonen hoort, drukt u op **Start**.
  - Als u de glasplaat gebruikt, drukt u op **Verzenden**.
- 6 Plaats de hoorn van de externe telefoon terug.

## Tweevoudige werking

U kunt een nummer kiezen en beginnen om de fax in het geheugen te scannen, zelfs wanneer de machine vanuit het geheugen verzendt, faxen ontvangt of pc-gegevens afdrukt. Het LCD-scherm toont het nieuwe taaknummer.

Hoeveel pagina's u in het geheugen kunt scannen, is afhankelijk van hetgeen erop is afgedrukt.



### Opmerking

Als de melding *Geheugen vol* wordt weergegeven wanneer u de eerste pagina van een fax scant, drukt u op **Stop/Eindigen** om het scannen te annuleren. Als de melding *Geheugen vol* wordt weergegeven terwijl u een volgende pagina scant, kunt u op **Start** drukken om de tot dusver gescande pagina's te verzenden of kunt u op **Stop/Eindigen** drukken om de taak te annuleren.

## Groepsverzenden

Met groepsverzenden kunt u hetzelfde faxbericht naar meerdere faxnummers verzenden. U kunt een fax naar groepen, ééntoetsnummers, snelkiesnummers en maximaal 50 met de hand gekozen nummers tegelijkertijd sturen.

U kunt groepsverzendingen maken naar 382 verschillende nummers. Dit is afhankelijk van hoeveel Groepen, toegangscode of creditcardnummers u hebt bewaard, en van het aantal uitgestelde of opgeslagen faxen in het geheugen.

### Voor u de groepsverzending begint

Eéntoets- en snelkiesnummers moeten in het geheugen van de machine worden opgeslagen voor deze kunnen worden gebruikt in een groepsverzending. (►► *Beknopte gebruikershandleiding: Ééntoetsnummers opslaan* en *Snelkiesnummers opslaan*)

Groepsnummers moeten ook in het geheugen van de machine worden opgeslagen voor deze kunnen worden gebruikt in een groepsverzending. Groepsnummers bevatten heel wat eerder opgeslagen ééntoets- en snelkiesnummers om het kiezen eenvoudiger te maken. (Zie *Groepen voor groepsverzenden instellen* ►► pagina 39.)



## Een fax verzenden naar een groep



### Opmerking

Om nummers eenvoudig te selecteren, drukt u op (zoeken).

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Druk op **◀** of **▶** om **Rondsturen** weer te geven.  
Druk op **Rondsturen**.
- 4 U kunt op de volgende manieren nummers toevoegen aan de groepsverzending:
  - Druk op **Handmatig** en toets een nummer in met behulp van de toetsen op het Touchscreen. (▶▶ Beknopte gebruikershandleiding: *Nummers kiezen*)  
Druk op **OK**.
  - Druk op **Adresboek**. Druk op om op alfabetische of numerieke volgorde te zoeken. Vink het selectievakje aan naast elk nummer dat u wilt opnemen in de groepsverzending.  
Druk op **OK**.



### Opmerking

Eéntoetsnummers beginnen met \*.  
Snelkiesnummers beginnen met #.

- 5 Nadat u alle faxnummers ingevoerd hebt door stap 4 te herhalen, drukt u op **OK**.
- 6 Druk op **Start**.

Als de groepsverzending is voltooid, drukt de machine een groepsverzendingrapport af zodat u de resultaten kunt bekijken.



### Opmerking

Het scanprofiel van het ééntoetsnummer, snelkiesnummer of groepsnummer dat u *eerst* kiest wordt toegepast voor groepsverzenden.

## Annuleren een verzending in behandeling

Tijdens het groepsverzenden kunt u de fax die verzonden wordt of de volledige groepsverzending annuleren.

- 1 Druk op **Stop/Eindigen**.
- 2 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Druk op **Volledige zending** om het groepsverzenden te annuleren. Ga naar stap 3.
  - Om de huidige taak te annuleren, drukt u op de knop die het nummer weergeeft dat gekozen is. Ga naar stap 4.
  - Druk op **Stop/Eindigen** om af te sluiten zonder te annuleren.
- 3 Wanneer het LCD-scherm u vraagt of u de volledige groepsverzending wilt annuleren, voert u één van de volgende handelingen uit:
  - Druk op **Ja** om te bevestigen.
  - Druk op **Nee** of **Stop/Eindigen** om af te sluiten zonder te annuleren.
- 4 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Om de huidige taak te annuleren, drukt u op **Ja**.
  - Druk op **Nee** of **Stop/Eindigen** om af te sluiten zonder te annuleren.

## Direct verzenden

Als u een fax gaat verzenden, scant de machine de documenten eerst naar het geheugen voordat deze worden verzonden. Vervolgens, zodra de telefoonlijn vrij is, begint de machine met kiezen en verzenden.

Soms wilt u een belangrijk document onmiddellijk verzenden, zonder te wachten totdat het vanuit het geheugen wordt verzonden. U kunt `Direct verzenden` inschakelen.



### Opmerking

- Als het geheugen vol is en u een fax via de ADF wilt verzenden, verzendt de machine het document direct (ook als `Direct verzenden` is uitgeschakeld). Als het geheugen vol is, worden faxen via de glasplaat pas verzonden als u geheugen hebt vrijgemaakt.
- Bij direct verzenden werkt de functie voor opnieuw kiezen niet wanneer u de glasplaat gebruikt.

- 1 Druk op `Fax`.
- 2 Plaats het document.
- 3 Druk op ◀ of ▶ om `Direct verzenden` weer te geven.  
Druk op `Direct verzenden`.
- 4 Druk op `Aan`.

## Internationale modus

Als u door een slechte verbinding problemen hebt met het internationaal verzenden van een fax, dan kan het activeren van de internationale modus wellicht helpen.

Dit is een tijdelijke instelling die alleen actief zal zijn voor uw volgende fax.

- 1 Druk op `Fax`.
- 2 Plaats het document.
- 3 Druk op ◀ of ▶ om `Inter-nationaal` weer te geven.  
Druk op `Inter-nationaal`.
- 4 Druk op `Aan`.

## Uitgestelde fax

---

U kunt maximaal 50 faxen in het geheugen opslaan om deze binnen 24 uur te verzenden.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Druk op ◀ of ▶ om **Tijdklok** weer te geven.  
Druk op **Tijdklok**.
- 4 Druk op **Aan**.
- 5 Voer in wanneer de fax moet worden verzonden (in 24-uursformaat) met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op **OK**.



### Opmerking

---

Het aantal pagina's dat u in het geheugen kunt scannen, is afhankelijk van de gegevens die op elke pagina zijn afgedrukt.

---

## Uitgestelde groepsverzending

---

Voordat de uitgestelde faxen worden verzonden, helpt uw machine u zo zuinig mogelijk te verzenden door alle faxen in het geheugen op bestemming en geprogrammeerde tijd te sorteren.

Alle uitgestelde faxen die geprogrammeerd zijn om op hetzelfde tijdstip naar hetzelfde faxnummer te worden verzonden, worden als één fax verzonden om transmissietijd te besparen.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Fax** weer te geven.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Verzenden instellen** weer te geven.  
Druk op **Verzenden instellen**.
- 4 Druk op **Verzamelen**.
- 5 Druk op **Aan of Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Taken in de wachtrij controleren en annuleren

Controleer welke taken zich nog in het geheugen bevinden om te worden verzonden. Als er geen taken in het geheugen zijn, wordt op het LCD-scherm *Geen opdrachten weergegeven*. U kunt een faxtaak die in het geheugen is opgeslagen en op verzending wacht, annuleren.

- 1 Druk op *Menu*.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om *Fax* weer te geven. Druk op *Fax*.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om *Rest. jobs* weer te geven. Druk op *Rest. jobs*. Wachtende taken worden weergegeven op het LCD-scherm.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om door te taken in wachtrij te bladeren, en druk op de taak die u wilt annuleren. Druk op *OK*.
- 5 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Druk op *Ja* om te annuleren. Als u nog een taak wilt annuleren, gaat u naar stap 4.
  - Druk op *Nee* om af te sluiten zonder te annuleren.
- 6 Wanneer u klaar bent met het annuleren van taken, drukt u op **Stop/Eindigen**.

## De wijzigingen instellen als de nieuwe standaardinstellingen

U kunt de faxinstellingen voor *Faxresolutie*, *Contrast*, *Direct verzenden*, *Scanformaat glas* en *Voorpagina instellen* die u het meest gebruikt als standaard instellen. Deze instellingen blijven ongewijzigd tot u deze opnieuw wijzigt.

- 1 Druk op *Fax*.
- 2 Druk op **◀** of **▶** om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen, en druk vervolgens op de nieuwe optie. Herhaal deze stap voor iedere instelling die u wilt wijzigen.
- 3 Na het wijzigen van de laatste instelling, drukt u op **◀** of **▶** om *Nieuwe stan-daard instellen* weer te geven. Druk op *Nieuwe stan-daard instellen*.
- 4 Druk op *Ja*.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Alle faxinstellingen herstellen naar de fabrieksinstellingen

U kunt alle gewijzigde faxinstellingen herstellen naar de fabrieksinstellingen. Deze instellingen blijven ongewijzigd tot u deze opnieuw wijzigt.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Fabrieks-instellingen weer te geven**.  
Druk op **Fabrieks-instellingen**.
- 3 Druk op **Ja**.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Elektronisch voorblad

Deze functie werkt *alleen* als u uw Stations-ID hebt geprogrammeerd.

(▶▶ Installatiehandleiding)

U kunt een voorblad automatisch met iedere fax meesturen. Op uw voorblad staan uw Stations-ID, een opmerking en de naam (of het nummer) die (dat) is opgeslagen in de ééntoetsnummers of het snelkiesgeheugen.

Door **Aan te kiezen** kunt u ook het aantal pagina's op het voorblad weergeven.

U kunt een van onderstaande opmerkingen kiezen.

1. Opmerking uit
2. Bellen a.u.b.
3. Belangrijk
4. Vertrouwelijk

In plaats van deze standaardopmerkingen kunt u ook twee persoonlijke opmerkingen invoeren van maximaal 27 tekens lang.

(Zie *Uw eigen opmerkingen opstellen* ▶▶ pagina 24.)

5. (Gebruikergedefinieerd)
6. (Gebruikergedefinieerd)

## Uw eigen opmerkingen opstellen

U kunt zelf twee opmerkingen instellen.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om  
**Verzenden instellen weer te geven**.  
Druk op **Verzenden instellen**.
- 4 Druk op **Voorpagina-instelling**.
- 5 Druk op **Voorblad Opm..**
- 6 Druk op 5 of 6 om uw eigen opmerking op te slaan.
- 7 Toets uw eigen opmerking in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op **OK**.  
Druk op **A @** om cijfers, letters of speciale tekens te kiezen. (►►  
Beknopte gebruikershandleiding: *Tekst invoeren*)
- 8 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Voor elke fax een voorblad verzenden

U kunt de machine zo instellen dat met elke fax een voorblad wordt verzonden.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op **◀** of **▶** om **Voorpagina instellen weer te geven**.  
Druk op **Voorpagina instellen**.
- 3 Druk op **Aan (of Uit)**.
- 4 Druk op de opmerking die u wilt toevoegen.
- 5 Toets twee cijfers in om aan te geven hoeveel pagina's u verzendt.  
Druk op **OK**.  
Toets bijvoorbeeld 0, 2 in voor 2 pagina's of 0, 0 als u dit vak leeg wilt laten. Als u een vergissing hebt gemaakt, drukt u op **wis** om terug te gaan en het aantal pagina's opnieuw in te voeren.
- 6 Druk op **◀** of **▶** om  
**Nieuwe stan-daard instellen weer te geven**.  
Druk op  
**Nieuwe stan-daard instellen**.
- 7 Druk op **Ja**.

## Een afgedrukt voorblad gebruiken

Als u een voorblad wilt gebruiken waarop u bijvoorbeeld zelf nog informatie kunt schrijven, kunt u een voorblad eerst afdrukken en aan uw faxbericht toevoegen.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om  
Verzenden instellen weer te geven.  
Druk op **Verzenden instellen**.
- 4 Druk op **Voorpagina-instelling**.
- 5 Druk op **Print voorbeeld**.
- 6 Druk op **Start**.
- 7 Nadat de machine een kopie van uw voorblad heeft afgedrukt, drukt u op **Stop/Eindigen**.

## Weergave bestemming

De machine toont de informatie die geregistreerd is in het adresboek of het nummer dat u belde om een fax te verzenden. U kunt ervoor kiezen om de bestemmingsinformatie niet weer te geven op het LCD-scherm.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven.  
Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om  
Verzenden instellen weer te geven.  
Druk op **Verzenden instellen**.
- 4 Druk op **Bestemming**.
- 5 Druk op **Verbergen of Tonen**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Overzicht pollen

Met de functie Pollen kunt u uw machine zodanig instellen dat andere mensen faxen van u kunnen ontvangen, maar dat zij voor de oproep betalen. Met deze functie kunt u ook de faxmachine van iemand anders bellen om te pollen, zodat u voor de oproep betaalt. De functie Pollen dient op beide machines te zijn ingesteld, opdat deze kan functioneren. Niet alle faxmachines ondersteunen het pollen.

### Verzend Pollen

Met Verzend Pollen kunt u uw machine zodanig instellen dat deze met een document in de invoer wacht zodat een andere faxmachine kan bellen om het op te vragen.

#### Verzend pollen instellen

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Druk op ◀ of ▶ om **Verzenden polling weer te geven**.  
Druk op **Verzenden polling**.
- 4 Druk op **Stand..**
- 5 Druk op **Start**.  
Als u de ADF gebruikt, gaat u naar stap 8.
- 6 Als u de glasplaat gebruikt, wordt u gevraagd één van de volgende opties te kiezen:
  - Druk op **Ja** om nog een pagina te scannen.  
Ga naar stap 7.
  - Druk op **Nee** of **Start** als u klaar bent met het scannen van pagina's.
- 7 Plaats de volgende pagina op de glasplaat en druk op **Start**. Herhaal stap 6 voor elke bijkomende pagina die u wilt scannen via de glasplaat.

- 8 Uw machine verzendt de fax automatisch wanneer hij wordt gepold.



#### Opmerking

Het document wordt opgeslagen en kan vanaf elk ander faxapparaat worden opgehaald totdat u de fax uit het geheugen verwijdert.

Om de fax uit het geheugen te verwijderen, drukt u op **Menu, Fax, Rest. jobs**. (Zie *Taken in de wachtrij controleren en annuleren* ►► pagina 22.)



## Verzend Pollen met een beveiligingscode instellen

Met Beveiligd pollen kunt u de personen die de documenten die u voor pollen hebt ingesteld kunnen ontvangen, beperken. Beveiligd pollen werkt alleen met Brother-faxmachines. Als een andere persoon een fax van uw machine wil opvragen, dient deze de beveiligingscode in te voeren.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Druk op ◀ of ▶ om **Verzenden polling weer te geven**.  
Druk op **Verzenden polling**.
- 4 Druk op **Beveilig**.
- 5 Toets een nummer van vier cijfers in.  
Druk op **OK**.
- 6 Druk op **Start**.
- 7 Als u de glasplaat gebruikt, wordt u gevraagd één van de volgende opties te kiezen:
  - Druk op **Ja** om nog een pagina te scannen. Ga naar stap 8.
  - Druk op **Nee** of **Start** als u klaar bent met het scannen van pagina's.
- 8 Plaats de volgende pagina op de glasplaat en druk op **Start**. Herhaal stappen 7 en 8 voor elke extra pagina.
- 9 Uw machine verzendt de fax automatisch wanneer hij wordt gepold.

## Opties voor afstandsbediening

Met Opties voor afstandsbediening kunt u faxen ontvangen, terwijl u niet in de buurt van de machine bent.

U kunt *slechts één* optie voor afstandsbediening tegelijkertijd gebruiken.

### Fax doorzenden

Met de functie Fax doorzenden kunt u de door u ontvangen faxen automatisch naar een andere machine doorzenden. Als u Reserveafdruk aan selecteert, drukt de machine de fax ook af.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Ontvangstmenu** weer te geven. Druk op **Ontvangstmenu**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Drzenden/Opsln** weer te geven. Druk op **Drzenden/Opsln**.
- 5 Druk op **Fax Doorzenden**.
- 6 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Druk op **Handmatig** om het faxnummer door te zenden (tot 20 tekens) of het e-mailadres (tot 60 tekens) in te voeren met behulp van de toetsen op het Touchscreen. (➤➤ *Beknopte gebruikershandleiding: Tekst invoeren*)
 Druk op **OK**.



- Druk op **Adresboek**.

Druk op **▲** of **▼** om te bladeren tot u het gewenste faxnummer of e-mailadres hebt gevonden waarnaar u de faxen wilt doorsturen.

Druk op het faxnummer of e-mailadres dat u wilt gebruiken.



### Opmerking

- U kunt een e-mailadres invoeren door te drukken op  op het Touchscreen.
- U kunt uw opgeslagen nummers en e-mailadressen weergeven in alfabetische volgorde door te drukken op  op het Touchscreen.
- Afhankelijk van het gekozen e-mailadres, zal u gevraagd worden naar het bestandstype. Selecteer **TIFF** of **PDF** en ga naar stap 7.
- Als u een groepsnummer kiest uit het adresboek, zullen de faxen doorgestuurd worden naar meerdere faxnummers.

- 7 Druk op **Backup Print:Aan** of **Backup Print:Uit**.

### Belangrijk

Als u Reserveafdruk aan selecteert, drukt de machine ontvangen faxen ook op uw machine af zodat u een kopie hebt. Dit is een veiligheidsmaatregel in geval van een stroomstoring voordat de fax is doorgestuurd, of in geval van problemen bij de ontvangende machine.

- 8 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Fax opslaan

Met de functie Fax opslaan kunt u de door u ontvangen faxen in het geheugen van de machine opslaan. U kunt opgeslagen faxen opvragen vanaf een faxmachine op een andere locatie met behulp van de codes voor afstandsbediening. (Zie *Faxberichten opvragen* >> pagina 31.) Uw machine drukt automatisch een kopie van de opgeslagen fax af.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Ontvangstmenu** weer te geven. Druk op **Ontvangstmenu**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Drzenden/Opsln** weer te geven. Druk op **Drzenden/Opsln**.
- 5 Druk op **Fax Opslaan**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Opties voor afstandsbediening wijzigen

Als er zich nog ontvangen faxen in het geheugen van uw machine bevinden wanneer u een optie voor de afstandsbediening verandert, wordt u het volgende gevraagd:

- Wis alle faxen ?
- Tot. print fax?
  - Als u op **Ja** drukt, worden alle niet-afgedrukte faxen gewist of afgedrukt voordat de instelling wordt gewijzigd. Als er al een reservekopie is afgedrukt, worden de faxen niet meer afgedrukt.
  - Als u op **Nee** drukt, worden de faxen in het geheugen niet gewist of afgedrukt en blijft de instelling ongewijzigd.

Als er zich nog ontvangen faxen in het geheugen van de machine bevinden wanneer u de optie **PC-Fax ontv.** inschakelt vanuit een andere optie voor afstandsbediening (**Fax Doorzenden** of **Fax Opslaan**), wordt u het volgende gevraagd:

- Fax ⇒ PC zenden?
    - Als u op **Ja** drukt, worden alle faxen in het geheugen naar uw pc verzonden voordat de instelling wordt gewijzigd.
    - Als u op **Nee** drukt, worden de faxen in het geheugen niet gewist of naar uw pc overgebracht en blijft de instelling ongewijzigd.
  - Backup Print:Aan  
Backup Print:Uit
- Druk op **Backup Print:Aan** of **Backup Print:Uit**.

**!** **Belangrijk**

Als u Reserveafdruk aan selecteert, drukt de machine ontvangen faxen ook op uw machine af zodat u een kopie hebt. Dit is een veiligheidsmaatregel in geval van een stroomstoring voordat de fax is doorgestuurd, of in geval van problemen bij de ontvangende machine.

**Opties voor afstandsbediening uitschakelen**

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Ontvangstmenu** weer te geven. Druk op **Ontvangstmenu**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Drzenden/Opsln** weer te geven. Druk op **Drzenden/Opsln**.
- 5 Druk op **Uit**.

**Opmerking**

Als zich nog ontvangen faxen in het geheugen van de machine bevinden, verschijnen meer opties op het LCD-scherm. (Zie *Opties voor afstandsbediening wijzigen* >> pagina 29.)

- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

**Afstandsbediening**

Met de functie afstandsbediening kunt u uw opgeslagen faxen opvragen wanneer u niet in de buurt van uw machine bent. U kunt uw machine bellen vanaf iedere willekeurige toetstelefoon of faxmachine, om vervolgens de toegangscode op afstand te gebruiken om uw berichten op te vragen.

**Een toegangscode op afstand instellen**

Met de functie toegangscode op afstand hebt u toegang tot de functies van de afstandsbediening als u niet in de buurt van de machine bent. U moet eerst uw eigen code instellen, pas dan kunt u vanaf een ander toestel toegang tot de functies van uw eigen machine krijgen. De standaardcode is de inactieve code --\*.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Afst.bediening** weer te geven. Druk op **Afst.bediening**.
- 4 Voer met de nummers 0 – 9, \* of # een code van drie cijfers in. Druk op **OK**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

**Opmerking**

Gebruik NIET dezelfde code als de code voor Activeren op afstand (\*51) of de code voor Deactiveren op afstand (#51). (>> Beknopte gebruikershandleiding: *Codes voor afstandsbediening gebruiken*)

U kunt uw code op elk gewenst moment wijzigen. Als u uw code wilt deactiveren, drukt u op **wis** en **OK** in 4 om de standaardinstelling --\* te herstellen.

## Gebruik van de toegangscode op afstand

- 1 Kies op een toetstelefoon of op een andere faxmachine uw faxnummer.
- 2 Als uw machine antwoordt, voert u direct uw toegangscode op afstand in.
- 3 De machine geeft aan of er berichten zijn ontvangen:
  - *Geen tonen*  
Geen berichten ontvangen.
  - *1 lange toon*  
Faxbericht ontvangen.
- 4 De machine geeft twee korte geluidssignalen om aan te geven dat u een opdracht moet invoeren. Als u na 30 seconden nog geen opdracht hebt ingevoerd, wordt de verbinding verbroken. Als u een ongeldige opdracht invoert, hoort u drie piepjes.
- 5 Wanneer u klaar bent, drukt u op **9 0** om de machine te resetten.
- 6 Hang op.



### Opmerking

Als de machine is ingesteld op *Handmatig* hebt u nog steeds toegang tot de functies voor afstandsbediening. Kies het faxnummer zoals gebruikelijk en laat de machine overgaan. Na 100 seconden hoort u een lange pieptoon om aan te geven dat u de toegangscode op afstand moet invoeren. U hebt vervolgens 30 seconden om de code in te voeren.

## Faxberichten opvragen

- 1 Kies op een toetstelefoon of op een andere faxmachine uw faxnummer.
- 2 Zodra u de toon van uw machine hoort, toetst u onmiddellijk uw toegangscode op afstand in (3 cijfers gevolgd door \*). Als u één lange toon hoort, zijn er berichten voor u.
- 3 Zodra u twee korte piepjes hoort, toetst u met de kiestoetsen **9 6 2** in.
- 4 Wacht op een lange toon en toets vervolgens met de kiestoetsen het nummer in van de faxmachine waar de faxberichten naartoe moeten worden gestuurd, gevolgd door **##** (max. 20 cijfers).
- 5 Wacht totdat u het piepje hoort en hang op. Uw machine belt het externe apparaat en dit apparaat drukt vervolgens uw faxberichten af.



### Opmerking

U kunt een pauze in een faxnummer inlassen met behulp van de **#**-toets.

## Het nummer voor fax doorzenden wijzigen

U kunt vanaf een andere telefoon of faxmachine met toetsen de standaardinstellingen voor het nummer voor Fax doorzenden wijzigen.

- 1 Kies op een toetstelefoon of op een andere faxmachine uw faxnummer.
- 2 Zodra u de toon van uw machine hoort, toetst u onmiddellijk uw toegangscode op afstand in (3 cijfers gevolgd door \*). Als u één lange toon hoort, zijn er berichten voor u.
- 3 Zodra u twee korte piepjes hoort, toetst u met de kiestoetsen **9 5 4** in.
- 4 Wacht op een lange toon en toets vervolgens met de kiestoetsen het nieuwe nummer in van de faxmachine waar de faxberichten naartoe moeten worden gestuurd, gevolgd door **##** (max. 20 cijfers).
- 5 Wanneer u klaar bent, drukt u op **9 0** om de machine te resetten.
- 6 Wacht totdat u het piepje hoort en hang op.



### Opmerking

U kunt een pauze in een faxnummer inlassen met behulp van de #-toets.

## Opdrachten voor de afstandsbediening

U kunt uw machine vanaf een ander toestel bedienen met behulp van onderstaande opdrachten. Wanneer u de machine opbelt en uw toegangscode op afstand (3 cijfers gevolgd door \*) invoert, hoort u twee korte piepjes om aan te geven dat u een opdracht moet invoeren.

Opdrachten op afstand		Wat u moet doen
95	<b>Wijzig de instellingen voor Fax doorzenden of Fax opslaan</b>	
	1 UIT	U kunt <b>UIT</b> selecteren nadat u alle berichten hebt opgehaald of gewist.
	2 Fax doorzenden	Eén lange toon betekent dat de wijziging is geaccepteerd. Als u drie korte piepjes hoort, kunt u geen wijzigingen maken omdat er niet aan een van de voorwaarden is voldaan (er is bijvoorbeeld geen nummer opgegeven waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd). U kunt het maximale aantal beltonen registreren. (Zie <i>Het nummer voor fax doorzenden wijzigen</i> >> pagina 32.) Wanneer u het nummer hebt ingevoerd, functioneert fax doorzenden.
	4 Nummer voor fax doorzenden	
	6 Fax opslaan	
96	<b>Een fax opvragen</b>	
	2 Alle faxen opvragen	Toets het nummer in van de faxmachine waarop het opgeslagen faxbericht moet worden ontvangen. (Zie <i>Faxberichten opvragen</i> >> pagina 31.)
	3 Faxen in het geheugen wissen	Als u één lange toon hoort, zijn de faxberichten uit het geheugen gewist.
97	<b>De ontvangststatus controleren</b>	
	1 Fax	U kunt controleren of uw machine faxberichten heeft ontvangen. Als dat het geval is, hoort u één lange toon. Als er geen berichten zijn ontvangen, hoort u drie korte piepjes.
98	<b>De ontvangststand wijzigen</b>	
	1 Extern ANTW.APP.	Als u één lange toon hoort, is de wijziging geaccepteerd.
	2 Fax/Tel	
	3 Uitsluitend fax	
90	<b>Afsluiten</b>	Druk op <b>90</b> om de afstandsbediening af te sluiten. Wacht op de lange toon en leg vervolgens de hoorn op de haak.

## Aanvullende ontvangstfuncties

### Een verkleinde inkomende fax afdrukken

Wanneer u **Aan** kiest, verkleint de machine automatisch een binnenkomende fax zodat deze op een pagina van het formaat A4, Letter, Legal of Folio past.

De machine berekent de mate van verkleinen aan de hand van het paginaformaat van de fax en het door u ingestelde papierformaat en instellingen voor de te gebruiken lade. (►► Beknopte gebruikershandleiding: *Type en formaat van het papier en Ladegebruik in de faxmodus*)

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Ontvangstmenu** weer te geven. Druk op **Ontvangstmenu**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om **Auto reductie** weer te geven. Druk op **Auto reductie**.
- 5 Druk op **Aan** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

### Duplexafdrukken (dubbelzijdig) in de faxmodus


De machine kan ontvangen faxen automatisch dubbelzijdig afdrukken wanneer Duplex is ingesteld op **Aan**.

U kunt het papierformaat A4 gebruiken voor deze functie (60 tot 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Ontvangstmenu** weer te geven. Druk op **Ontvangstmenu**.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om **Duplex** weer te geven. Druk op **Duplex**.
- 5 Druk op **Aan** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.



#### Opmerking

- Wanneer u Duplex inschakelt, wordt de functie Automatische verkleining eveneens ingeschakeld.
- Wanneer Duplex ingesteld is op **Aan**, wordt  (Duplexpictogram) weergegeven op het LCD-scherm.



## De stempel voor faxontvangst instellen

U kunt de machine zodanig instellen dat de ontvangsttijd en -datum in het midden bovenaan iedere ontvangen faxpagina worden afgedrukt.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Ontvangstmenu** weer te geven. Druk op **Ontvangstmenu**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Faxontvangststempel** weer te geven. Druk op **Faxontvangststempel**.
- 5 Druk op **Aan** of **Uit**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.



### Opmerking

- Als u internetfax gebruikt worden de ontvangstdatum en -tijd niet afgedrukt.
- De huidige datum en tijd moeten wel op de machine ingesteld zijn. (►► Installatiehandleiding)

## Afdrukdichtheid instellen

U kunt de afdrukdichtheid instellen en zo de afgedrukte pagina's lichter of donkerder maken.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Ontvangstmenu** weer te geven. Druk op **Ontvangstmenu**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om **Afdrukdichtheid** weer te geven. Druk op **Afdrukdichtheid**.
- 5 Druk op **►** om de afdruk donkerder te maken. Of druk op **◄** om de afdruk lichter te maken. Druk op **OK**.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Een fax uit het geheugen afdrukken

---

Als u de functie Fax opslaan gebruikt (Menu, Fax, Ontvangstmenu, Drzenden/Opsln) kunt u nog steeds een fax in het geheugen afdrukken wanneer u bij de machine bent. (Zie *Fax opslaan* >> pagina 29.)

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om **Print document** weer te geven. Druk op **Print document**.
- 4 Druk op **Start**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Ontvangst zonder papier

---

Als tijdens het ontvangen van een fax het papier op is, wordt op het LCD-scherm **Geen papier** weergegeven. Plaats papier in de papierlade. (>> *Beknopte gebruikershandleiding: Papier en afdrukmedia laden*)

De machine gaat door met het ontvangen van de fax en de overige pagina's worden in het geheugen opgeslagen, als er voldoende geheugen beschikbaar is.

Verdere inkomende faxen worden ook in het geheugen opgeslagen totdat het geheugen vol is of er papier in de papierlade wordt geplaatst. Wanneer het geheugen vol is, houdt de machine automatisch op met het beantwoorden van oproepen. Om de faxen af te drukken, plaatst u papier in de lade.

## Overzicht pollen

Met de functie Pollen kunt u uw machine zodanig instellen dat andere mensen faxen van u kunnen ontvangen, maar dat zij voor de oproep betalen. Met deze functie kunt u ook de faxmachine van iemand anders bellen om te pollen, zodat u voor de oproep betaalt. De functie Pollen dient op beide machines te zijn ingesteld, opdat deze kan functioneren. Niet alle faxmachines ondersteunen het pollen.

### Ontvang pollen

Met Ontvang pollen kunt u een andere faxmachine bellen om een fax te ontvangen.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Ontvangen polling weer te geven**. Druk op **Ontvangen polling**.
- 3 Druk op **Stand..**
- 4 Toets het te pollen faxnummer in met behulp van een ééntoetsnummer, snelkiesnummer of de kiestoetsen. Druk op **Start**.

### Beveiligd pollen

Met Beveiligd pollen kunt u de personen die de documenten die u voor pollen hebt ingesteld kunnen ontvangen, beperken. Beveiligd pollen werkt alleen met Brother-faxmachines. Als u een fax wilt ontvangen van een beveiligde Brother-machine, dient u de beveiligingscode in te voeren.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Ontvangen polling weer te geven**. Druk op **Ontvangen polling**.
- 3 Druk op **Beveilig**.
- 4 Toets een nummer van vier cijfers in. Druk op **OK**.

- 5 Toets het te pollen faxnummer in. Druk op **Start**.

### Uitgesteld pollen

Met Uitgesteld pollen kunt u de machine zodanig instellen dat deze op een later tijdstip met Ontvang pollen begint. U kunt slechts één uitgestelde pollingtaak instellen.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Ontvangen polling weer te geven**. Druk op **Ontvangen polling**.
- 3 Druk op **Tijdklok**.
- 4 Voer in hoe laat u het pollen wilt starten (in 24-uursformaat). Druk op **OK**.
- 5 Toets het te pollen faxnummer in. Druk op **Start**. De machine begint op het door u ingevoerde tijdstip met het pollen.

### Opeenvolgend pollen

Met Opeenvolgend pollen kunt u in één handeling documenten van diverse andere faxmachines opvragen.

- 1 Druk op **Fax**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Ontvangen polling weer te geven**. Druk op **Ontvangen polling**.
- 3 Druk op **Stand..**, **Beveilig** of **Tijdklok**.
- 4 Kies één van onderstaande opties.
  - Als u **Stand.** kiest, gaat u naar 5.
  - Als u **Beveilig** kiest, voert u een nummer van vier cijfers in, drukt u op **OK** en gaat u naar stap 5.

- Als u **Tijdklok** hebt gekozen, voert u de tijd in (in 24-uursformaat) wanneer u het pollen wilt starten, drukt u op **OK** en gaat u naar stap 5.

5 Druk op ◀ of ▶ om **Rondsturen** weer te geven.  
Druk op **Rondsturen**.

6 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Druk op **Handmatig** en toets een nummer in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.

Druk op **OK**.

- Druk op **Adresboek**. Druk op **#001 A** om alfabetische of numerieke volgorde te kiezen. Druk op ▲ of ▼ om een nummer te selecteren.

Druk op **OK**.



### Opmerking

Eéntoetsnummers beginnen met \*.  
Snelkiesnummers beginnen met #.

7 Nadat u alle faxnummers ingevoerd hebt door stap 6 te herhalen, drukt u op **OK**.

8 Druk op **Start**.  
De machine polt elk nummer of groepsnummer om beurten voor een document.

### Pollen stoppen

Druk op **Stop/Eindigen** als de machine een nummer kiest om het pollen te annuleren.

Raadpleeg *Een opeenvolgende pollingtaak annuleren* >> pagina 38 om alle opeenvolgende pollingontvangsttaken te annuleren.

### Een opeenvolgende pollingtaak annuleren

1 Druk op **Stop/Eindigen**.

2 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Druk op

**Voll. opeenv. pollingtaak** om de taak voor opeenvolgend pollen te annuleren. Ga naar stap 3.

- Om de huidige taak te annuleren, drukt u op de knop die het nummer weergeeft dat gekozen is. Ga naar stap 4.

- Druk op **Stop/Eindigen** om af te sluiten zonder te annuleren.

3 Wanneer het LCD-scherf u vraagt of u de volledige taak voor opeenvolgend pollen wilt annuleren, voert u één van de volgende handelingen uit:

- Druk op **Ja** om te bevestigen.

- Druk op **Nee** of **Stop/Eindigen** om af te sluiten zonder te annuleren.

4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Om de huidige taak te annuleren, drukt u op **Ja**.


- Druk op **Nee** of **Stop/Eindigen** om af te sluiten zonder te annuleren.

## Aanvullende kiesfuncties

### Snelkiesnummers combineren


Mogelijk wilt u kiezen uit verschillende interlokale serviceproviders voor het versturen van een fax. De tarieven kunnen verschillen afhankelijk van het tijdstip en de bestemming. Om voordeel te halen uit lage tarieven, kunt u de toegangscode van interlokale serviceproviders en creditcardnummers opslaan als ééntoets- en snelkiesnummers. U kunt deze lange kiessequenties opslaan door deze op te splitsen en in te stellen als afzonderlijke ééntoets- en snelkiesnummers in om het even welke combinatie. U kunt dit zelfs combineren met handmatig kiezen met behulp van de kiestoetsen. (►► Beknopte gebruikershandleiding: *Kiezen en nummers opslaan*)

U kunt bijvoorbeeld '01632' opslaan op snelkiestoets #003 en '960555' op snelkiestoets #002. U kunt beide gebruiken om het nummer '01632-960555' te kiezen door onderstaande toetsen in te drukken:

Druk op  (adresboek), #003 en Fax versturen.

Druk op Adresboek, #002, Fax versturen en **Start**.

Er kunnen handmatig nummers worden toegevoegd door deze op het bedieningspaneel in te voeren:

Druk op  (adresboek), #003, Fax versturen, **960556** (met behulp van de kiestoetsen) en **Start**.

Op die manier kiest u '01632-960556'. U kunt ook een pauze invoegen door op de **Herkies/Pauze**-toets te drukken.

## Bijkomende manieren om nummers op te slaan

### Groepen voor groepsverzenden instellen

Als u vaak hetzelfde faxbericht naar veel faxnummers wilt verzenden, kunt u een groep opstellen.

Groepen worden opgeslagen onder een ééntoetsnummer of een snelkiesnummer. Iedere groep gebruikt een ééntoetsnummer of een snelkiesnummer. U kunt vervolgens de fax verzenden naar alle nummers in die groep door op een toets voor een ééntoetsnummer te drukken of door een snelkiesnummer in te voeren en dan op Fax versturen of E-mail verzenden te drukken en vervolgens op **Start** te drukken.

Voordat u nummers aan een groep kunt toevoegen, moeten deze als ééntoets- of snelkiesnummers worden opgeslagen. U kunt maximaal 20 kleine groepen instellen, of max. 331 nummers toewijzen aan één grote groep.

Een lijst met beschikbare opties bij het instellen van groepsnummers vindt u in tabel ►► pagina 42.

1 Druk op  (adresboek).

2 Druk op **Bewerken**.

- 3 Druk op Groepen inst. (Directkies) of Groepen inst. (Snelkiezen) afhankelijk van waar u de nieuwe groep wilt opslaan.



### Opmerking


De machine kent automatisch een beschikbaar snelkiesnummer of een beschikbare ééntoetslocatie toe aan de nieuwe groep.

- 4 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Druk op OK om het weergegeven ééntoets- of snelkiesnummers te aanvaarden.
- Voer een nieuw nummer in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.

Druk op OK.

- 5 Toets de groepsnaam (tot 15 tekens) in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.

Druk op  om cijfers, letters of speciale tekens te kiezen. (▶▶  
Beknopte gebruikershandleiding: *Tekst invoeren*)

Druk op OK.

- 6 Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Druk op OK om het weergegeven groepsnummer te aanvaarden.
  - Voer een nieuw groepsnummer in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.
- Druk op OK.

- 7 Om het registratietype (kiestype) en het bestandstype te selecteren, drukt u op ◀ of ▶ om

Fax/IFAX,  
E-mail Z/W PDF,  
E-mail Z/W TIFF,  
E-mail kleur PDF,  
E-mail kleur JPEG,  
E-mail kleur XPS,  
E-mail grijs PDF,  
E-mail grijs JPEG,  
E-mail grijs XPS weer te geven.

Druk op de gewenste optie.

- 8 Voeg ééntoets- of snelkiesnummers toe aan de groep door het selectievakje te selecteren zodat er een rood vinkje weergegeven wordt.

Als u de nummers in alfabetische volgorde wilt weergeven, drukt u op

.

Druk op OK.



### Opmerking

- Ééntoetsnummers beginnen met \*.  
Snelkiesnummers beginnen met #.
- Als het opgeslagen registratietype (kiestype) of een ééntoets- of snelkiesnummer niet compatibel is met het registratietype (kiestype) dat geselecteerd werd in stap 7, wordt het ééntoets- of snelkiesnummer gedimd weergegeven op het LCD-scherm.

- 9 Om de fax-/scanresolutie te selecteren voor het groepsnummer, gaat u naar de juiste stap zoals weergegeven in de volgende tabel.

Optie geselecteerd in stap 7	Ga naar stap
Fax/IFAX	10
E-mail Z/W PDF	11
E-mail Z/W TIFF	
E-mail kleur PDF	12
E-mail kleur JPEG	
E-mail kleur XPS	
E-mail grijs PDF	13
E-mail grijs JPEG	
E-mail grijs XPS	

- 10 Selecteer de resolutie uit Standaard, Fijn, Superfijn<sup>1</sup> of Foto en ga naar stap 15.

<sup>1</sup> Superfijn is beschikbaar als de groep alleen uit faxnummers bestaat.

- 11 Selecteer de resolutie uit 300 dpi, 200 dpi of 200 x 100 dpi.
- Als u E-mail Z/W PDF hebt gekozen, gaat u naar stap 14.
  - Als u E-mail Z/W TIFF hebt gekozen, gaat u naar stap 15.
- 12 Selecteer de resolutie uit 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi of Automatisch.
- Als u E-mail kleur PDF hebt gekozen, gaat u naar stap 14.
  - Als u E-mail kleur JPEG of E-mail kleur XPS hebt gekozen, gaat u naar 15.
- 13 Selecteer de resolutie uit 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi of Automatisch.
- Als u E-mail grijs PDF hebt gekozen, gaat u naar stap 14.
  - Als u E-mail grijs JPEG of E-mail grijs XPS hebt gekozen, gaat u naar 15.

- 14 Selecteer het type PDF dat zal worden gebruikt voor het versturen van e-mails uit PDF, PDF/A, Veilige PDF of Ondert. PDF.



### Opmerking

Als u Veilige PDF selecteert, wordt u gevraagd een wachtwoord van vier cijfers (tussen 0 en 9) op de machine in te voeren voordat met scannen wordt begonnen.

- 15 Druk op OK om te bevestigen.
- 16 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Opties voor het instellen van groepen

In de volgende tabel krijgt u een overzicht van de keuzemogelijkheden voor het instellen van groepsnummers.

Wanneer u een nummer opslaat, vraagt het LCD-scherm u te kiezen uit de opties die worden weergegeven in de volgende stappen.

Stap 1 Groepslocatie invoeren	Stap 2 Groepsnaam invoeren	Stap 3 Groepsnummer invoeren	Stap 4 Registratietype selecteren (Kiestype)	Stap 5 Opgeslagen ééntoets- en snelkiesnummers toevoegen aan de groep	Stap 6 Resolutie selecteren	Stap 7 Bestandstype selecteren
Eéntoetsnummer of snelkiesnummer	(Naam) Druk op OK	(1 tot 20)	Fax/IFAX	Faxnummer of e-mailadres	Standaard, Fijn, Superfijn <sup>1</sup> , Foto	-
			E-mail Z/W PDF	E-mailadres	300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	PDF, PDF/A, Veilige PDF, Ondert. PDF
			E-mail Z/W TIFF		300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi	-
			E-mail kleur PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automatisch	PDF, PDF/A, Veilige PDF, Ondert. PDF
			E-mail kleur JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automatisch	-
			E-mail kleur XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, Automatisch	-
			E-mail grijs PDF		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automatisch	PDF, PDF/A, Veilige PDF, Ondert. PDF
			E-mail grijs JPEG		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automatisch	-
			E-mail grijs XPS		100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, Automatisch	-

<sup>1</sup> Superfijn wordt niet weergegeven als u een e-mailadres toevoegt in stap 5.





### Opmerking


---

- PDF/A is een PDF-bestandsindeling voor langetermijnopslag. Deze indeling bevat alle nodige informatie om het document opnieuw te kunnen opvragen na een lange opslagtermijn.
  - Secure PDF is een PDF-bestandsindeling die beveiligd is met een wachtwoord.
  - Een Signed PDF is een PDF-bestandsindeling die knoeien met gegevens en het zich vals voordoen als een auteur helpt te voorkomen door een digitaal certificaat te integreren in het document. Als u kiest voor Signed PDF, moet u een certificaat installeren op uw machine met behulp van Beheer via een webbrowser.  
Selecteer **Ondertek. PDF** bij **Beheerder** in Beheer via een webbrowser. (Raadpleeg Een certificaat installeren >> Netwerkhandleiding.)
-

## Groepsnummers wijzigen

U kunt een reeds opgeslagen groepsnummer wijzigen. Als een groep een nummer voor fax doorzenden bevat, wordt deze gedimd weergegeven op het LCD-scherm. U kunt het nummer niet selecteren om wijzigingen aan te brengen.

### Een groepsnaam, resolutie of PDF-type wijzigen


- 1 Druk op  (adresboek).
- 2 Druk op *Bewerken*.
- 3 Druk op *Wijzigen*.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de groep die u wilt wijzigen weer te geven.  
Druk op de groep.
- 5 U kunt de groepsinstellingen wijzigen:
  - Als u *Naam* hebt gekozen, toetst u de naam (tot 15 tekens) in met behulp van de toetsen op het Touchscreen.  
Druk op *OK*.
  - Als u *Resolutie* hebt gekozen, drukt u op een van de beschikbare resolutieopties op het LCD-scherm.
  - Als u *PDF-type* hebt gekozen, drukt u op een van de beschikbare bestandstypeopties op het LCD-scherm.

De nieuwe instelling wordt weergegeven op het LCD-scherm.



### Opmerking

De opgeslagen naam wijzigen:


Als u een teken wilt wijzigen, drukt u op ◀ of ▶ om de cursor onder het teken te plaatsen dat u wilt wijzigen, en drukt u vervolgens op . Voer het teken opnieuw in.

- 6 Wanneer u klaar bent met het aanbrengen van wijzigingen aan de groep, drukt u op *OK*.

- 7 Druk op **Stop/Eindigen**.


### Nummers toevoegen aan een groep of verwijderen uit een groep

Als een groep een nummer voor fax doorzenden bevat, wordt deze gedimd weergegeven op het LCD-scherm en kan deze niet uit de groep worden verwijderd.

- 1 Druk op  (adresboek).
- 2 Druk op *Bewerken*.
- 3 Druk op *Wijzigen*.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de groep die u wilt wijzigen weer te geven.  
Druk op de groep.
- 5 Druk op *Toev/verw*.
- 6 Druk op ▲ of ▼ om het nummer weer te geven dat u wilt toevoegen of verwijderen.
- 7 Druk op het selectievakje van elk nummer dat u wilt toevoegen om het aan te vinken.  
Druk op het selectievakje van elk nummer dat u wilt verwijderen om het uit te vinken.  
Druk op *OK* om te bevestigen.
- 8 Druk op *OK*.
- 9 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Groepsnummers verwijderen

U kunt een reeds opgeslagen groepsnummer verwijderen. Als een groep een geplande opdracht of een nummer voor fax doorzenden bevat, wordt deze gedimd weergegeven op het LCD-scherm. U kunt het nummer niet selecteren om het te verwijderen.

- 1 Druk op  (adresboek).
- 2 Druk op *Bewerken*.
- 3 Druk op *Verwijder*.
- 4 Druk op ▲ of ▼ om de groep die u wilt verwijderen weer te geven.  
Druk op het selectievakje van de groep die u wilt verwijderen om deze aan te vinken.  
Druk op *OK*.
- 5 Wanneer *Gegevens wissen?* wordt weergegeven op het LCD-scherm, voert u één van de volgende handelingen uit:
  - Druk op *Ja* om de groep te verwijderen.
  - Druk op *Nee* om af te sluiten zonder de groep te verwijderen.
- 6 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Faxrapporten

Sommige faxrapporten (verzendrapport en faxjournaal) kunnen automatisch of handmatig worden afgedrukt.

### Verzendrapport

U kunt het verzendrapport gebruiken als bewijs dat u een fax hebt verzonden. (►►  
Beknopte gebruikershandleiding:  
*Verzendrapport*)

### Faxjournaal (activiteitenrapport)

U kunt de machine instellen zodat er op vaste tijden een journaal wordt afgedrukt (elke 50 faxen, elke 6, 12 of 24 uur, elke 2 of 7 dagen). Als u het interval op **Uit** zet, kunt u het rapport nog steeds afdrukken door de stappen te volgen bij *Een rapport afdrukken* ►► pagina 47. De fabrieksinstelling is Na 50 faxen.

Als u het interval op **Uit** zet, kunt u het rapport nog steeds afdrukken door de procedure te volgen bij *Rapporten* ►► pagina 47.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op ▲ of ▼ om **Fax** weer te geven. Druk op **Fax**.
- 3 Druk op ▲ of ▼ om **Kies rapport weer te geven**. Druk op **Kies rapport**.
- 4 Druk op **Journaal tijd**.
- 5 Druk op ◀ of ▶ om een interval te kiezen. Als u **Na 50 faxen** kiest, gaat u naar stap 8.

- 6, 12, 24 uur, 2 of 7 dagen

De machine drukt het rapport af op het gekozen tijdstip en verwijdert vervolgens alle taken uit het geheugen.

Als het geheugen van de machine vol is omdat er 200 taken zijn opgeslagen en de door u geselecteerde tijd nog niet verstreken is, zal de machine het journaal voortijdig afdrukken en alle taken uit het geheugen wissen. Als u een extra rapport wilt voordat het tijd is om dit automatisch af te drukken, kunt u dit afdrukken zonder dat de taken uit het geheugen worden gewist.

- Elke 50 faxen

De machine drukt het journaal af wanneer er 50 taken opgeslagen zijn.

- 6 Voer in 24-uursformaat het tijdstip in waarop het journaal moet worden afgedrukt. Druk op **OK**.
- 7 Als u **Elke 7 dagen** gekozen hebt in stap 5, drukt u op ◀ of ▶ om de dag van de week te selecteren voor het afdrukken van het journaal.
- 8 Druk op **Stop/Eindigen**.

# Rapporten

De volgende rapporten zijn beschikbaar:

- 1 **Verzendrapport**  
Geeft het verzendrapport van de laatste 200 uitgaande faxen weer en drukt het meest recente rapport af.
- 2 **Telefoonindex**  
Hiermee kunt u een lijst van namen en nummers afdrukken die zijn opgeslagen in het geheugen voor ééntoetsnummers en snelkiesnummers. De nummers staan in numerieke of alfabetische volgorde in de lijst.
- 3 **Fax Journaal**  
Hiermee kunt u een lijst afdrukken met informatie over de laatste 200 door u ontvangen en verzonden faxen. (TX: verzonden.) (RX: ontvangen.)
- 4 **Gebruikersinst**  
Drukt een lijst met de huidige instellingen af.
- 5 **Netwerk Conf.**  
Een overzicht van uw netwerkinstellingen.
- 6 **Drumdot afdrukken**  
Drukt de drumcontrolepagina af voor het oplossen van problemen met afgedrukte documenten waarop punten te zien zijn.
- 7 **WLAN-rapport**  
Drukt het resultaat van de verbindingdiagnose voor draadloos LAN af.

## Een rapport afdrukken

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Print lijsten** weer te geven.  
Druk op **Print lijsten**.
- 3 Druk op **▲** of **▼** om het rapport dat u wilt afdrukken weer te geven.  
Druk op het rapport dat u wilt afdrukken.
- 4 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Als u **Verzendrapport** hebt gekozen, gaat u naar stap 5.
  - Als u **Telefoonindex** geselecteerd hebt, drukt u op **Nummervolgorde** of **Alfabet. volgorde**.  
Ga naar stap 6.
  - Ga voor andere rapporten naar stap 6.
- 5 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Om het verzendrapport te bekijken, drukt u op **Weergeven** op LCD.
  - Om het verzendrapport af te drukken, drukt u op **Print rapport**.
- 6 Druk op **Start**.
- 7 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Kopieerinstellingen

U kunt de kopieerinstellingen tijdelijk wijzigen voor de volgende kopie.

Druk op **Kopiëren** op het Touchscreen en vervolgens op ◀ of ▶ om door de kopieerinstellingen te bladeren. Wanneer de gewenste instelling weergegeven wordt, drukt u op de knop.

Wanneer u klaar bent met het wijzigen van de instellingen, drukt u op **Start**.

## Kopiëren onderbreken

Druk op **Stop/Eindigen** om het kopiëren te onderbreken.

## Kopieerkwaliteit verbeteren

U kunt kiezen uit een serie kwaliteitsinstellingen. De standaardinstelling is **Automatisch**.

### ■ Automatisch

Auto is de aanbevolen stand voor normale afdrukken. Geschikt voor documenten die zowel tekst als foto's bevatten.

### ■ Tekst

Geschikt voor documenten die vooral tekst bevatten.

### ■ Foto

Betere kopieerkwaliteit voor foto's.

### ■ Grafiek

Geschikt voor het kopiëren van kwitanties.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
- 4 Druk op ◀ of ▶ om **Kwaliteit** weer te geven.  
Druk op **Kwaliteit**.
- 5 Druk op **Automatisch**, **Tekst**, **Foto** of **Grafiek**.
- 6 Als u geen verdere instellingen wilt wijzigen, drukt u op **Start**.

## De gekopieerde afbeelding vergroten of verkleinen

Volg onderstaande instructies om de volgende kopie te vergroten of te verkleinen:

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
- 4 Druk op **◀** of **▶** om **Vergroten/ Verkleinen** weer te geven.  
Druk op **Vergroten/ Verkleinen**.
- 5 Druk op **100%**, **Vergroten**, **Verkleinen**, **Automatisch** of **Aangepast (25-400%)**.
- 6 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Als u **Vergroten** of **Verkleinen** geselecteerd hebt, drukt u op de gewenste knop voor het vergrotings- of verkleiningspercentage.
  - Als u **Aangepast (25-400%)** geselecteerd hebt, voert u een vergrotings- of verkleiningspercentage in tussen 25% en 400%.  
Druk op **OK**.
  - Als u **100%** of **Automatisch**<sup>1</sup> hebt gekozen, gaat u naar 7.

100%*
104% EXE ⇒ LTR
141% A5 ⇒ A4
200%
50%
70% A4 ⇒ A5
78% LGL ⇒ LTR
83% LGL ⇒ A4
85% LTR ⇒ EXE
91% Volle pagina
94% A4 ⇒ LTR
97% LTR ⇒ A4
Automatisch <sup>1</sup>
Aangepast (25-400%)

\* De fabrieksinstelling is vetgedrukt en met een asterisk weergegeven.

<sup>1</sup> **Automatisch** stelt de machine in om de mate van verkleinen te berekenen dat het best past bij het papierformaat. Auto is enkel beschikbaar wanneer u de ADF gebruikt.

- 7 Als u geen verdere instellingen wilt wijzigen, drukt u op **Start**.



### Opmerking

Opties voor pagina-indeling 2op1 (P), 2op1 (L), 2op1 (id), 4op1 (P) en 4op1 (L) zijn *niet* beschikbaar bij vergroten/verkleinen.

## Duplexkopiëren (dubbelzijdig)

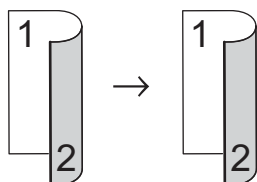
Als u de functie voor automatisch duplexkopiëren wilt gebruiken, plaatst u het document in de ADF.

Als u de melding "Geheugen vol" krijgt wanneer u dubbelzijdig kopieert, dient u extra geheugen te installeren. (Zie *Extra geheugen installeren* ►► pagina 63.)

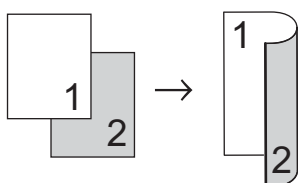
U dient een dubbelzijdige kopielay-out te selecteren uit de volgende opties vooraleer u kunt duplexkopiëren. De dubbelzijdige kopielay-out die u kiest, hangt af van de lay-out van uw document.

Staand

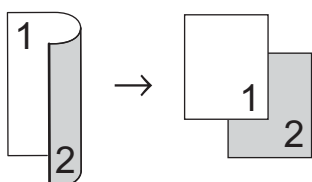
### ■ dubbelzijdig-dubbelzijdig



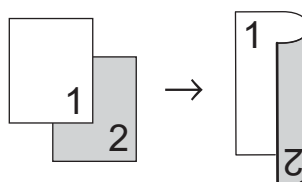
### ■ enkelzijdig-dubbelzijdig over de lange zijde



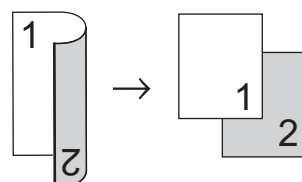
### ■ dubbelzijdig-enkelzijdig over de lange zijde



### ■ enkelzijdig-dubbelzijdig over de korte zijde

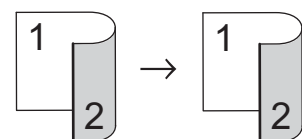


### ■ dubbelzijdig-enkelzijdig over de korte zijde

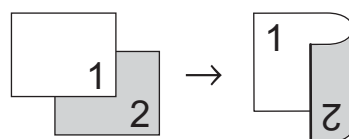


Liggend

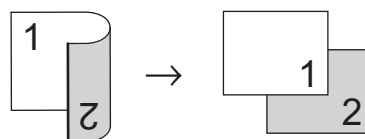
### ■ dubbelzijdig-dubbelzijdig



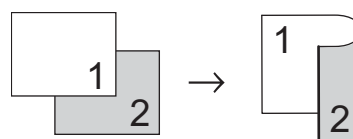
### ■ enkelzijdig-dubbelzijdig over de lange zijde



### ■ dubbelzijdig-enkelzijdig over de lange zijde

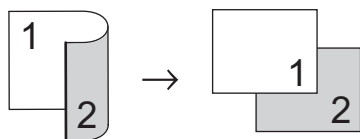


### ■ enkelzijdig-dubbelzijdig over de korte zijde





### ■ dubbelzijdig-enkelzijdig over de korte zijde



- 1 Druk op **Kopiëren**.
  - 2 Plaats het document.
  - 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
  - 4 Druk op **◀** of **▶** om  
Dubbelz. kopiëren weer te geven.  
Druk op Dubbelz. kopiëren.
  - 5 Druk op **◀** of **▶** om de volgende lay-  
outopties weer te geven:  
2zijdig⇒ 2zijdig,  
1zijd.⇒2zijd. Lange zijde,  
2zijd.⇒1zijd. Lange zijde,  
1zijd.⇒2zijd. Korte zijde,  
2zijd.⇒1zijd. Korte zijde,  
Uit
- Druk op de gewenste optie.
- 6 Als u geen verdere instellingen wilt  
wijzigen, drukt u op **Start**.

## Ladeselectie

U kunt de gebruikte lade tijdelijk wijzigen voor de volgende kopie.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
- 4 Druk op **◀** of **▶** om Ladegebruik weer  
te geven.  
Druk op Ladegebruik.
- 5 Druk op MF>L1, MF>L1>L2<sup>1</sup>, L1>MF,  
L1>L2>MF<sup>1</sup>, Alleen lade 1,  
Alleen lade 2<sup>1</sup> of Alleen MF.  
<sup>1</sup> L2 en Alleen lade 2 worden enkel  
weergegeven als lade 2 is geplaatst.
- 6 Als u geen verdere instellingen wilt  
wijzigen, drukt u op **Start**.



### Opmerking

Om de standaardinstelling voor het ladegebruik te wijzigen ►► Beknopte gebruikershandleiding: *Ladegebruik in de kopieermodus*

## De helderheid en het contrast aanpassen

### Helderheid

Pas de helderheid aan om de kopieën donkerder of lichter te maken.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
- 4 Druk op ◀ of ▶ om **Helderheid** weer te geven.  
Druk op **Helderheid**.
- 5 Druk op ◀ om een kopie donkerder te maken of druk op ▶ om een kopie lichter te maken.  
Druk op **OK**.
- 6 Als u geen verdere instellingen wilt wijzigen, drukt u op **Start**.

### Contrast

Pas het contrast aan om een beeld er scherper en levendiger te laten uitzien.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
- 4 Druk op ◀ of ▶ om **Contrast** weer te geven.  
Druk op **Contrast**.
- 5 Druk op ◀ om het contrast te verlagen of op ▶ om het te verhogen.  
Druk op **OK**.
- 6 Als u geen verdere instellingen wilt wijzigen, drukt u op **Start**.

## Kopieën sorteren

U kunt meerdere kopieën sorteren. De pagina's worden gestapeld in de volgorde 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 enz.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Plaats het document.
- 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
- 4 Druk op ◀ of ▶ om **Stapel/ Sorteer** weer te geven.  
Druk op **Stapel/ Sorteer**.
- 5 Druk op **Sorteer**.
- 6 Als u geen verdere instellingen wilt wijzigen, drukt u op **Start** om de pagina te scannen.  
Als u het document in de ADF hebt geplaatst, worden de pagina's gescand en wordt het afdrukken gestart.

**Als u de glasplaat gebruikt, gaat u naar stap 7.**

- 7 Nadat de machine de pagina gescand heeft, drukt u op **Ja** om de volgende pagina te scannen.
- 8 Plaats de volgende pagina op de glasplaat.  
Druk op **Start**.  
Herhaal stap 7 en 8 voor elke pagina die u in deze indeling gebruikt.
- 9 Druk op **Nee** in stap 7 om te stoppen nadat alle pagina's zijn gescand.

## N op 1-kopieën maken (paginalay-out)

U kunt de hoeveelheid papier die u gebruikt voor het kopiëren verminderen door de functie N op 1 kopiëren te gebruiken. U kunt zo twee of vier pagina's op één vel kopiëren. Raadpleeg

*Identiteitskaart kopiëren 2 op 1* >> pagina 54 als u beide kanten van een identiteitskaart op één vel wilt kopiëren.

### ! Belangrijk

- Controleer of het papierformaat is ingesteld op A4, Letter, Legal of Folio.
- U kunt de instelling Vergroten/Verkleinen niet gebruiken met de functie N op 1.
- (P) betekent Staand en (L) betekent Liggend.

- Druk op **Kopiëren**.
- Plaats het document.
- Voer het gewenste aantal kopieën in.
- Druk op **◀** of **▶** om *Pagina layout* weer te geven.  
Druk op *Pagina layout*.
- Druk op **◀** of **▶** om *Uit (1op1)*, *2op1 (P)*, *2op1 (L)*, *2op1 (id)*<sup>1</sup>, *4op1 (P)* of *4op1 (L)* weer te geven.  
Druk op de gewenste knop.
 

<sup>1</sup> Voor meer informatie over *2op1 (id)*, raadpleegt u *Identiteitskaart kopiëren 2 op 1* >> pagina 54.
- Als u geen verdere instellingen wilt wijzigen, drukt u op **Start** om de pagina te scannen.  
Als u het document in de ADF hebt geplaatst, worden de pagina's gescand en wordt het afdrukken gestart.

**Als u de glasplaat gebruikt, gaat u naar stap 7.**

- Nadat de machine de pagina gescand heeft, drukt u op **Ja** om de volgende pagina te scannen.
- Plaats de volgende pagina op de glasplaat.  
Druk op **Start**.  
Herhaal stap 7 en 8 voor elke pagina die u in deze indeling gebruikt.
- Druk op **Nee** in stap 7 om te stoppen nadat alle pagina's zijn gescand.

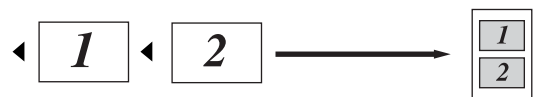
### Als u met behulp van de ADF kopieert:

Plaats het document *met de bedrukte zijde naar boven* zoals hieronder aangegeven:

#### ■ 2op1(P)



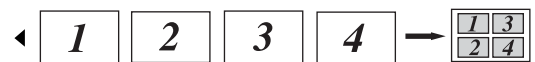
#### ■ 2op1(L)



#### ■ 4op1(P)



#### ■ 4op1(L)



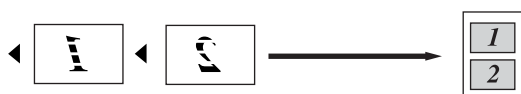
## Als u met behulp van de glasplaat kopieert:

Plaats het document *met de bedrukte zijde naar beneden* zoals hieronder aangegeven:

### ■ 2op1(P)



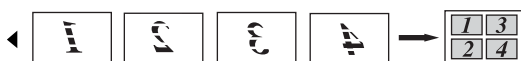
### ■ 2op1(L)



### ■ 4op1(P)



### ■ 4op1(L)



## Identiteitskaart kopiëren 2 op 1

U kunt de beide zijden van uw identiteitskaart in het originele formaat op één pagina afdrukken.

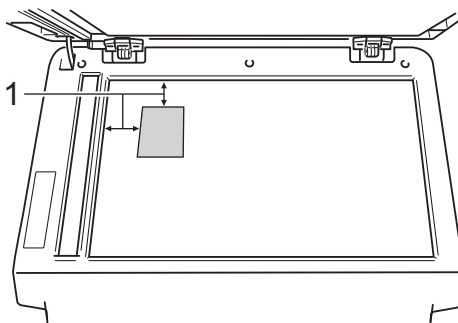


### Opmerking

U kunt een identiteitskaart kopiëren voor zover dit wordt toegestaan door de geldende wetgeving.

(>> Handleiding product veiligheid:  
*Onrechtmatig gebruik van  
kopieerapparatuur (alleen MFC en DCP)*)

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Plaats uw identiteitskaart *met de bedrukte zijde naar beneden* in de linkerhoek van de glasplaat.



### 1 4 mm of groter (boven, links)

- Zelfs als er een document in de ADF is geplaatst, zal de machine in deze modus de gegevens scannen met de glasplaat.

- 3 Voer het gewenste aantal kopieën in.
- 4 Druk op ◀ of ▶ om **Pagina layout** weer te geven.  
Druk op **Pagina layout**.
- 5 Druk op ◀ of ▶ om **2op1(id)** weer te geven.  
Druk op **2op1(id)**.

- 6 Druk op **Start**.  
Wanneer de machine de eerste kant van de kaart heeft gescand, zal het LCD-scherm **Draai id-kaart om** Druk vervolgens op **Start** weergeven.
- 7 Draai uw identiteitskaart om en plaats deze op de linkerzijde van de glasplaat.
- 8 Druk op **Start**. De machine scant de andere kant van de kaart en drukt de pagina af.



### Opmerking

Wanneer Identiteitskaart kopiëren 2 op 1 gekozen is, wordt de kwaliteit ingesteld op **Foto** en het contrast op **+2**.

## De wijzigingen instellen als de nieuwe standaardinstellingen

U kunt de kopieerinstellingen voor **Kwaliteit**, **Helderheid** en **Contrast** die u het meest gebruikt als standaard instellen. Deze instellingen blijven ongewijzigd tot u deze opnieuw wijzigt.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen, en druk vervolgens op de nieuwe optie. Herhaal deze stap voor iedere instelling die u wilt wijzigen.
- 3 Na het wijzigen van de laatste instelling, drukt u op ◀ of ▶ om **Nieuwe standaard** weer te geven. Druk op **Nieuwe standaard**.
- 4 Druk op **Ja**.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.


## Alle kopieerinstellingen herstellen naar de fabrieksinstellingen

U kunt alle gewijzigde kopieerinstellingen herstellen naar de fabrieksinstellingen. Deze instellingen blijven ongewijzigd tot u deze opnieuw wijzigt.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Druk op ◀ of ▶ om **Fabrieks-instellingen** weer te geven. Druk op **Fabrieks-instellingen**.
- 3 Druk op **Ja**.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.


## Uw favorieten instellen

U kunt de kopieerinstellingen die u het meest gebruikt opslaan als favorieten. U kunt tot drie favorieten instellen.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Kies de kopieeropties en de instellingen die u wilt opslaan.
- 3 Druk op **◀ of ▶** om **Favoriete instellingen weer te geven**.  
Druk op **Favoriete instellingen**.
- 4 Druk op **Opslaan**.
- 5 Druk op de locatie waar u de instelling wilt opslaan voor **Favoriet: 1**, **Favoriet: 2** of **Favoriet: 3**.
- 6 Ga op een van de volgende manieren te werk:
  - Als u de instelling wilt hernoemen, drukt u op  om tekens te verwijderen. Voer vervolgens de nieuwe naam in (tot 12 tekens). Druk op **OK**.
  - Als u de instelling niet wilt hernoemen, drukt u op **OK**.
- 7 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Uw favoriete instelling oproepen

Als u een van uw sets met favoriete instellingen wilt gebruiken, kunt u deze oproepen.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Druk op  **Favoriet**.
- 3 Druk op de favoriete instelling die u wilt oproepen.
- 4 Druk op **Start**.

## Uw favoriete instelling hernoemen

Wanneer u uw favoriete instelling opgeslagen hebt, kunt u deze hernoemen.

- 1 Druk op **Kopiëren**.
- 2 Druk op **◀ of ▶** om **Favoriete instellingen weer te geven**.  
Druk op **Favoriete instellingen**.
- 3 Druk op **Naam wijzigen**.
- 4 Druk op de favoriete instelling die u wilt hernoemen.
- 5 Voer de nieuwe naam in (tot 12 tekens).
- 6 Druk op **OK**.
- 7 Druk op **Stop/Eindigen**.

## De machine reinigen en controleren

Reinig de buiten- en binnenzijde van de machine regelmatig met een droge, pluisvrije doek. Reinig de binnenzijde van de machine wanneer u de tonercartridge of de drumeenheid vervangt. Als afgedrukte pagina's tonervlekken bevatten, reinigt u de binnenzijde van de machine met een droge, pluisvrije doek.

### ⚠ WAARSCHUWING



- Werp een tonercartridge of een module met drumeenheid en tonercartridge NIET in het vuur. Deze kan ontploffen en verwondingen veroorzaken.
- Gebruik bij het schoonmaken van de binnen- of buitenzijde van het product GEEN ontvlambare stoffen, sprays of biologische oplosmiddelen/vloeistoffen met alcohol of ammoniak. U kunt dan namelijk brand veroorzaken of een elektrische schok krijgen. Gebruik hiervoor uitsluitend een droge, pluisvrije doek.

(>> Handleiding product veiligheid:  
*Algemene voorschriften*)



### ⓘ Belangrijk

Gebruik neutrale schoonmaakmiddelen. Wanneer u vluchtige vloeistoffen zoals thinner of wasbenzine gebruikt, wordt het oppervlak van de machine beschadigd.

## De paginatellers controleren

U kunt de paginatellers van de machine bekijken voor kopieën, afgedrukte pagina's, rapporten en lijsten, faxen of een totaaloverzicht.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Machine-info** weer te geven.  
Druk op **Machine-info**.
- 3 Druk op **Paginateller**.  
Op het LCD-scherm wordt het aantal pagina's weergegeven voor **Totaal**, **Fax/lijst**, **Kopie** of **Afdrukken**.
- 4 Druk op **Stop/Eindigen**.

## De resterende levensduur van onderdelen controleren

U kunt de levensduur van de onderdelen van de machine lezen op het LCD-scherm.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **▲** of **▼** om **Machine-info** weer te geven.  
Druk op **Machine-info**.
- 3 Druk op **Levensduur onderdelen**.
- 4 Druk op **▲** of **▼** om de resterende levensduur (bij benadering) te bekijken van **Drumeenheid**, **Fusereenheid**, **Laser**, **Papiertoevoerkit MF**, **Papiertoevoerkit 1** en **Papiertoevoerkit 2**<sup>1</sup>.  
<sup>1</sup> Wanneer lade 2 geïnstalleerd is.
- 5 Druk op **Stop/Eindigen**.

## Periodieke onderhoudsonderdelen vervangen

Periodieke onderhoudsonderdelen moeten regelmatig vervangen worden om de afdrukkwaliteit te behouden. De onderstaande onderdelen zullen na ongeveer 50.000 pagina's<sup>1</sup> moeten worden vervangen voor PF Kit MP en na ongeveer 100.000 pagina's<sup>1</sup> voor PF Kit 1, PF Kit 2, Fuser en Laser. Neem contact op met de klantendienst van Brother als de volgende melding op het LCD-scherm wordt weergegeven.

LCD-melding	Omschrijving
Onderdelen vervangen Fusereenheid	Vervang de fuseereenheid.
Onderdelen vervangen Lasereenheid	Vervang de lasereenheid.
Onderdelen vervangen Pap.toev.kit 1	Vervang de papiertoevoerset voor de papierlade.
Onderdelen vervangen Pap.toev.kit 2 <sup>2</sup>	Vervang de papiertoevoerset voor de onderste lade (optie).
Onderdelen vervangen Pap.toev.kit MF	Vervang de papiertoevoerset voor de multifunctionele lade.

<sup>1</sup> Enkele pagina's van formaat A4 of Letter.

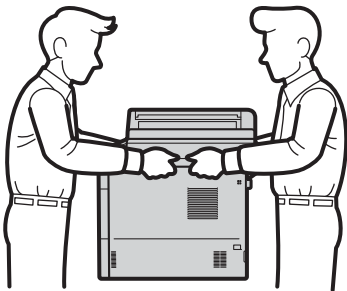
<sup>2</sup> Wanneer lade 2 geïnstalleerd is.



## De machine inpakken en vervoeren

### ⚠ WAARSCHUWING

Deze machine is zwaar en weegt meer dan 17,7 kg. Om mogelijke letsels te voorkomen, moet de machine altijd door minstens twee personen worden opgetild. Zorg dat uw vingers niet beklemd raken wanneer u de machine weer neerzet.



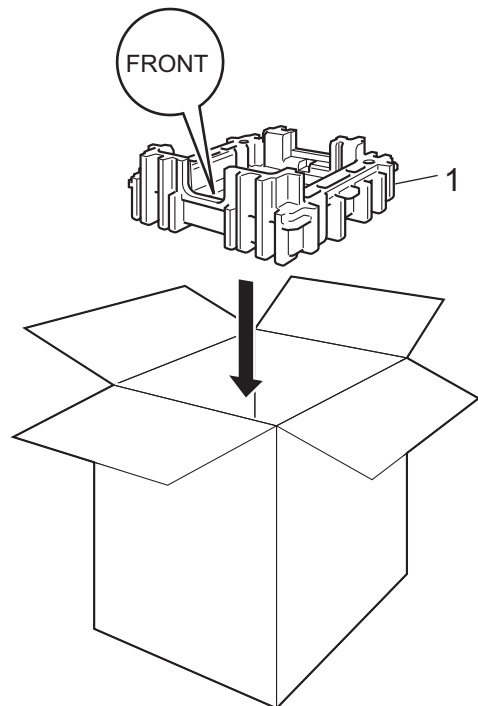
Drag bij gebruik van een onderste lade de machine NIET samen met de onderste lade. Deze lade is niet bevestigd aan de machine, waardoor u zich zou kunnen verwonden of de machine zou kunnen beschadigen.



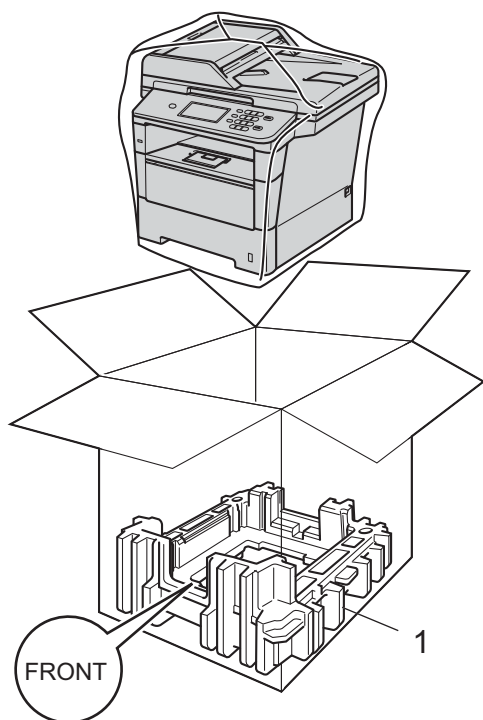
### Opmerking

Als u de machine moet vervoeren, is het raadzaam om deze zorgvuldig te verpakken in de oorspronkelijke verpakking om eventuele beschadiging te voorkomen. Zorg er bovendien voor dat de machine tijdens vervoer voldoende verzekerd is.

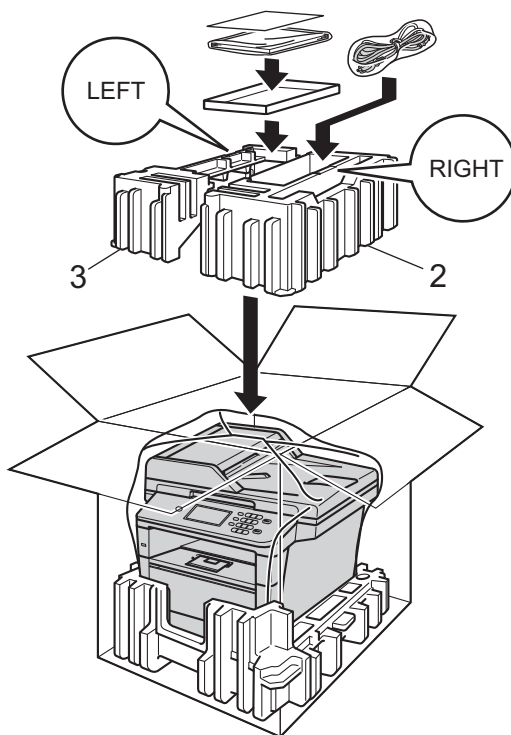
- 1 Zet de machine uit. Laat de machine ten minste 10 minuten uitgeschakeld om af te koelen.
- 2 Koppel alle kabels los en haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Steek het verpakkingsmateriaal (1) in de doos.



- 4 Wikkel de machine in een plastic zak en plaats deze op het onderste verpakkingsmateriaal (1).

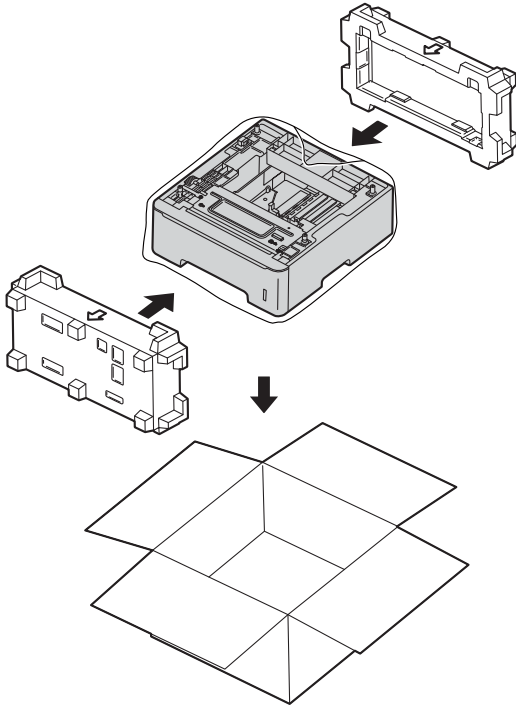


- 5 Plaats het verpakkingsmateriaal (2) gemarkeerd met "RIGHT" op de rechterzijde van de machine. Plaats het verpakkingsmateriaal (3) gemarkeerd met "LEFT" op de linkerzijde van de machine. Plaats het stroomsnoer en de gedrukte documenten in de originele verpakking zoals weergegeven op de illustratie.



- 6 Sluit de doos en tape deze stevig dicht.

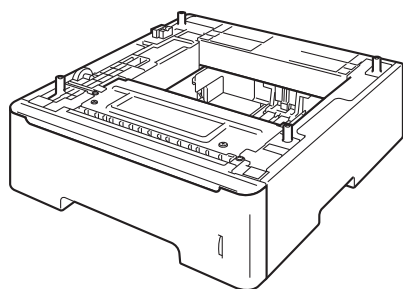
- 7 <Als u een onderste lade gebruikt>  
Verpak de onderste lade zoals  
weergegeven op de afbeelding.



## Optionele papierlade (LT-5400)

Een optionele onderste lade kan worden geïnstalleerd op de MFC-8950DW <sup>1</sup>, en heeft een capaciteit van maximaal 500 vellen papier van 80 g/m<sup>2</sup>.

Wanneer een optionele lade is geplaatst, heeft de machine een maximale capaciteit van 1.050 vellen normaal papier.



Raadpleeg de instructies bij de onderste lade voor de installatie.

<sup>1</sup> Lade 2 is standaard voor MFC-8950DWT.

### WAARSCHUWING

Draag bij gebruik van een onderste lade de machine NIET samen met de onderste lade. Deze lade is niet bevestigd aan de machine, waardoor u zich zou kunnen verwonden of de machine zou kunnen beschadigen.

## Geheugenbord

MFC-8950DW(T) heeft standaard 128 MB geheugen. De machine beschikt over een uitbreidings sleuf voor extra geheugen. U kunt het geheugen verhogen tot maximaal 384 MB door één SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module) te plaatsen.

### SO-DIMM-types

U kunt de volgende SO-DIMM's plaatsen:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



#### Opmerking

- Meer informatie vindt u op de website van Kingston Technology op <http://www.kingston.com/>.
- Meer informatie vindt u op de website van Transcend op <http://www.transcend.com.tw/>.

Algemeen moet de SO-DIMM de volgende technische gegevens hebben:

Type	144-pins en 16-bituitvoer
CAS-latentie	4
Klokfrequentie	267 MHz (533 MB/s/pin) of meer
Capaciteit	256 MB
Hoogte	30,0 mm
DRAM-type	DDR2 SDRAM



#### Opmerking

- Het kan zijn dat sommige SO-DIMM's niet geschikt zijn voor de machine.
- Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de wederverkoper waar u de machine hebt gekocht of tot de klantendienst van Brother.

## Extra geheugen installeren

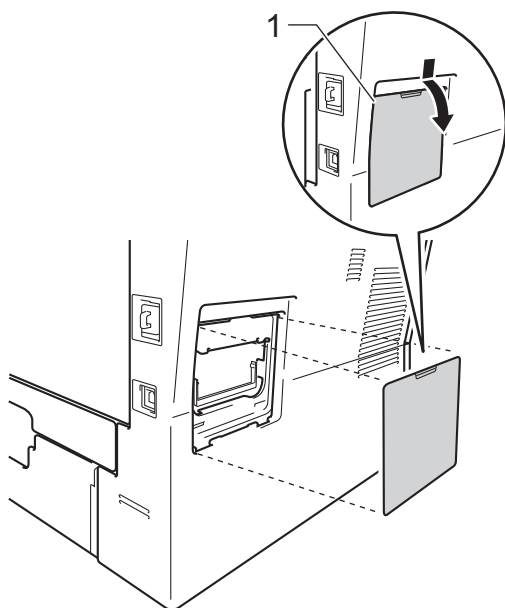
- 1 Schakel de machine uit via de stroomschakelaar. Ontkoppel het telefoonsnoer.
- 2 Ontkoppel de interfacekabel van de machine en haal vervolgens de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.



### Opmerking

Schakel de machine via de stroomschakelaar uit voordat u de SO-DIMM installeert of verwijdert.

- 3 Verwijder de plastic afdekking van de SO-DIMM (1).



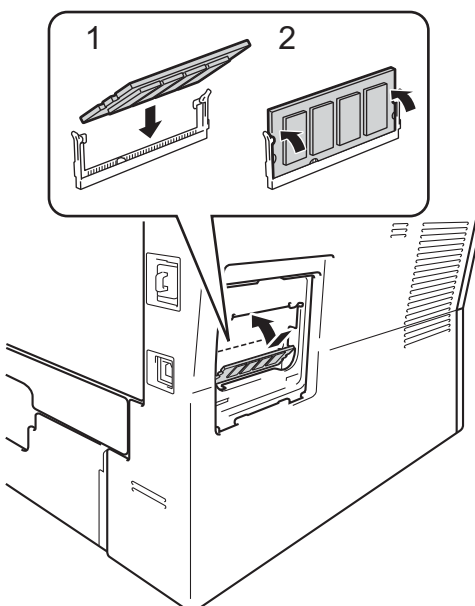
- 4 Haal de SO-DIMM uit de verpakking en houd deze aan de randen vast.



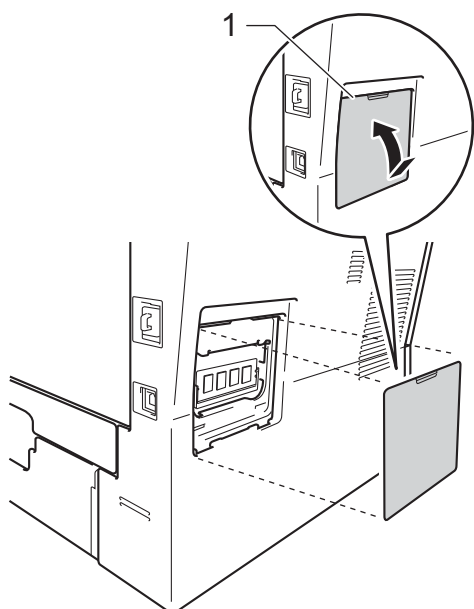
### Belangrijk

Raak, om schade aan de machine veroorzaakt door statische elektriciteit te voorkomen, de geheugenchips of het kaartoppervlak NIET aan.

- 5 Houd de SO-DIMM aan de randen vast en lijn de inkepingen in de SO-DIMM uit met de uitsteeksels in de sleuf. Plaats de SO-DIMM diagonaal (1), en kantel het dan richting de interfacekaart tot het op zijn plaats klikt (2).



- 6 Plaats de plastic afdekking van de SO-DIMM (1) weer terug.



- 7 Steek de stekker van het netsnoer van de machine eerst in het stopcontact en sluit dan de interfacekabel aan.
- 8 Sluit het telefoonsnoer aan. Schakel de machine in via de stroomschakelaar.



### Opmerking

Als u wilt controleren of de SO-DIMM correct is geïnstalleerd, kunt u de lijst met Gebruikersinstellingen afdrukken waarop de huidige grootte van het RAM-geheugen staat vermeld. (Zie *Een rapport afdrukken* >> pagina 47.)

Dit is een uitvoerige lijst van functies en termen die voorkomen in Brotherhandleidingen. Beschikbaarheid van deze functies is afhankelijk van het model dat u heeft aangeschaft.

**ADF (automatische documentinvoer)**

Het document kan in de ADF worden geplaatst, waarbij iedere pagina afzonderlijk automatisch wordt gescand.

**Afstandsbediening**

De mogelijkheid om via een toetstelefoon toegang krijgen tot uw machine.

**ANTW. APP. (antwoordapparaat)**

U kunt een extern antwoordapparaat op uw machine aansluiten.

**Autom. verkleinen**

Als deze functie is geactiveerd, wordt een inkomend faxbericht verkleind afgedrukt.

**Automatisch een fax verzenden**

Een fax verzenden zonder de hoorn van de externe telefoon op te nemen.

**Automatisch opnieuw kiezen**

Een functie waarmee uw machine het laatste faxnummer na vijf minuten opnieuw kan kiezen, als de fax niet kon worden verzonden omdat de lijn bezet was.

**Belvertraging**

Het aantal keren dat in de stand Alleen Fax en Fax/Telefoon het belsignaal overgaat voordat de machine de oproep beantwoordt.

**Belvolume**

Instelling van het volume van het belsignaal van de machine.

**Code voor activeren op afstand**

Toets deze code in (\* 5 1) als u een faxoproep aanneemt vanaf een extern of een tweede toestel.

**Coderingsmethode**

Methode voor het coderen van de informatie in een document. Alle faxmachines dienen de minimum standaard Modified Huffman (MH) te gebruiken. Uw machine is uitgerust met betere compressiemethodes, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR), JBIG, en die werken als de ontvangende machine over dezelfde mogelijkheden beschikt.

**Communicatiefout (of comm. fout)**

Een fout tijdens het verzenden of ontvangen van een fax, meestal veroorzaakt door ruis of statische elektriciteit op de lijn.

**Compatibiliteitsgroep**

De mogelijkheid van een faxapparaat om met een ander faxapparaat te communiceren. Tussen de ITU-T-groepen is compatibiliteit verzekerd.

**Contrast**

Instelling om te compenseren voor donkere of lichte documenten. Faxen of kopieën van donkere documenten worden lichter en omgekeerd.

**Direct verzenden**

Als het geheugen vol is, kunt u faxen onmiddellijk verzenden.

**ECM (Foutencorrectie)**

Deze functie controleert tijdens een faxtransmissie of er fouten optreden en verzendt de pagina's met fouten opnieuw.

## Eéntoetsnummer

Toetsen op het Touchscreen van de machine waarin u telefoonnummers kunt opslaan voor het snelkiezen. U kunt een tweede nummer onder elke toets opslaan als u op **\*17-\*32** drukt en vervolgens op het ééntoetsnummer drukt waaronder u het tweede nummer wilt opslaan.

## Extern toestel

Een antwoordapparaat of telefoon die op uw machine is aangesloten.

## F/T-beltijd

Het aantal keren dat de Brother-machine snel dubbel over gaat om u te waarschuwen dat u een normaal telefoongesprek moet beantwoorden (wanneer de ontvangstmodus op Fax/Tel staat).

## Fax doorzenden

Met deze functie wordt een ontvangen fax die in het geheugen is opgeslagen, doorgestuurd naar een ander vooraf geprogrammeerd nummer.

## Fax opslaan

U kunt faxen in het geheugen opslaan.

## Fax waarnemen

Deze functie zorgt ervoor dat uw machine toch op faxtonen reageert, als u de telefoon aanneemt en het een faxoproep blijkt te zijn.

## Fax/Tel

In deze stand kunt u faxen en telefoontjes ontvangen. Gebruik deze stand niet als u een antwoordapparaat hebt aangesloten.

## Faxjournaal

In het journaal staat informatie over de laatste 200 faxberichten die zijn ontvangen en verzonden. TX betekent verzonden. RX betekent ontvangen.

## Faxtonen

De speciale tonen (geluidssignalen) die een faxmachine tijdens automatische transmissies uitzendt om de ontvangende machine te laten weten dat het een faxtransmissie betreft.

## Faxtonen

De tonen die tijdens het verzenden en ontvangen van faxen door de faxmachines worden uitgezonden.

## Fijne resolutie

Dit is een resolutie van 203 × 196 dpi. Wordt gebruikt voor afdrukken met kleine lettertjes en diagrammen.

## Grijstinten

De grijstinten die beschikbaar zijn voor het kopiëren en faxen van foto's.

## Groepsnummer

Een combinatie van ééntoets- en snelkiesnummers die zijn opgeslagen onder een ééntoetsnummer of een snelkieslocatie en die gebruikt wordt voor groepsverzenden.

## Groepsverzenden

De mogelijkheid om één en hetzelfde faxbericht naar meer locaties zenden.

## Groepsverzending

Een functie die kosten bespaart, en waarbij alle uitgestelde faxen naar hetzelfde faxnummer in één transmissie worden verzonden.

## Handmatig faxen verzenden

Als u de hoorn van uw externe telefoon oppakt zodat u hoort dat de ontvangende faxmachine antwoordt voordat u op **Start** drukt om met verzenden te beginnen.

## Internationale modus

In deze stand worden de faxtonen tijdelijk gewijzigd om ruis en statische elektriciteit op internationale telefoonlijnen te onderdrukken.



**Journalperiode**

De vooraf geprogrammeerde regelmaat waarmee de faxjournalen automatisch worden geprint. U kunt het faxjournaal desgewenst ook op elk ander tijdstip afdrukken zonder deze instelling op te heffen.

**LCD-scherm (liquid crystal display)**

Dit is het schermje op uw machine waarop tijdens het programmeren meldingen verschijnen. Wanneer de machine inactief is, worden op dit schermje de datum en de tijd weergegeven.

**Lijst Gebruikersinstellingen**

Een afgedrukt rapport met de huidige instellingen van de machine.

**Lijst Tel-Index**

Een lijst van namen en nummers die zijn opgeslagen in het geheugen voor ééntoets- en snelkiesnummers. De nummers staan in numerieke volgorde in de lijst.

**Menumodus**

De programmeermodus waarmee u de instellingen van uw machine kunt wijzigen.

**OCR (optical character recognition)**

De softwaretoepassing Nuance™ PaperPort™ 12SE of Presto! PageManager zet een afbeelding van tekst om in tekst met een bewerkbaar formaat.

**Ontvangst zonder papier**

Als deze functie is geactiveerd en het papier in uw machine op is, worden ontvangen faxen in het geheugen van de machine opgeslagen.

**Pauze**

Hiermee kunt u een pauze van 3,5 seconden in de kiesreeks opnemen bij het kiezen met behulp van de kiestoetsen of wanneer u ééntoets- en snelkiesnummers opslaat. Druk herhaaldelijk op **Herkies/Pauze** om een langere pauze in te voegen.

**Pollen**

Het proces waarbij een faxmachine een andere faxmachine opbelt en daar faxberichten opvraagt.

**Puls**

Een kiesmethode met traditionele kiesschijf voor een telefoonlijn.

**Reserveafdruk**

Uw machine drukt een kopie van elke ontvangen fax af die in het geheugen is opgeslagen. Dit is een beveiligingsfunctie zodat tijdens een stroomstoring geen berichten verloren gaan.

**Resolutie**

Het aantal verticale en horizontale lijnen per inch.

**Resterende taken**

U kunt controleren welke geprogrammeerde faxtaken nog in het geheugen staan en deze taken afzonderlijk annuleren.

**Scannen**

De procedure waarmee een elektronische afbeelding van een papieren document naar uw computer wordt verzonden.

**Snelkiezen**

Een voorgeprogrammeerd nummer dat u snel kunt kiezen.

**Stations-ID**

De opgeslagen informatie die bovenaan gefaxte pagina's verschijnt. Het bevat de naam en het faxnummer van de verzender.

### **Taak annuleren**

Hiermee annuleert u een geprogrammeerde afdraktaak en wist u deze uit geheugen van de machine.

### **Tijdelijke instellingen**

Voor elke faxtransmissie en kopie kunt u bepaalde opties selecteren zonder de standaardinstellingen te wijzigen.

### **Toegangscode op afstand**

Uw eigen viercijferige code (– – –\*) waarmee u uw machine kunt bellen en vanaf een ander toestel toegang tot uw machine kunt krijgen.

### **Toon**

Een kiesmethode die gebruikt wordt bij toetstelefoons.

### **Transmissie**

Het vanaf uw machine over de telefoonlijn verzenden van faxen naar een andere faxmachine.

### **Tweede toestel**

Een telefoon op het faxnummer die in een afzonderlijke wandcontactdoos is gestoken.

### **Tweevoudige werking**

Uw machine kan uitgaande faxen of geprogrammeerde taken in het geheugen scannen, terwijl deze een fax aan het verzenden is of een binnenkomende fax ontvangt of afdrukt.

### **Uitgestelde fax**

Een fax die op een gespecificeerd later tijdstip van die dag wordt verzonden.

### **Verzendrapport**

Dit is een lijst voor iedere transmissie met gegevens zoals datum, tijd en nummer.

### **Volume van de waarschuwingston**

Instelling van het volume van het geluidssignaal dat u hoort wanneer u een toets indrukt of een vergissing maakt.

### **Zoeken**

Een elektronische lijst van ééntoetsnummers, snelkiesnummers, groepsnummers en LDAP. De nummers staan in alfabetische volgorde in de lijst.

## A

Afdrukken	
fax uit geheugen .....	36
rapporten .....	47
Zie Softwarehandleiding.	
Afstandsbediening .....	30
opdrachten .....	33
toegangscodes .....	30, 31
uw faxen ophalen .....	31
Annuleren	
fax opslaan .....	29
faxtaken in het geheugen .....	22
opties voor afstandsbediening .....	30
taken die wachten op herhaald kiezen .....	22
verzending in behandeling .....	19
Apple Macintosh	
Zie Softwarehandleiding.	

## B

Beperkte gebruikers .....	7
---------------------------	---

## C

ControlCenter2 (voor Macintosh)	
Zie Softwarehandleiding.	
ControlCenter4 (voor Windows®)	
Zie Softwarehandleiding.	

## D

Draadloos netwerk	
Zie Installatiehandleiding en Netwerkhandleiding.	
Drumeenheid	
controleren (resterende levensduur) .....	58
Duplexkopiëren .....	50

## E

Externe installatie	
Zie Softwarehandleiding.	

## F

Fax doorzenden	
een nummer programmeren .....	28
op afstand veranderen .....	32, 33
Fax opslaan .....	29
afdrukken uit geheugen .....	36
inschakelen .....	29
uitschakelen .....	30
Fax, stand-alone	
ontvangen	
fax doorzenden .....	28, 33
in het geheugen (fax opslaan) .....	29
ontvang pollen .....	37
opvragen vanaf een ander toestel .....	31, 33
stempel faxontvangst .....	35
verkleinen om op het papier te passen .....	34
verzenden .....	15
annuleren uit het geheugen .....	22
contrast .....	16
direct verzenden .....	20
groepsverzenden .....	18
handmatig .....	17
internationaal .....	20
resolutie .....	17
uitgestelde fax .....	21
uitgestelde verzending .....	21
vanuit geheugen (tweevoudige werking) .....	18
verzend pollen .....	26
Weergave bestemming .....	25
Faxcodes	
toegangscodes op afstand .....	30
wijzigen .....	30

## G

---

Geheugen	
DIMM toevoegen (optie) .....	62
plaatsen .....	63
opslag .....	1
Groepen voor groepsverzenden .....	39
Groepsverzenden .....	18
annuleren .....	19
Groepen instellen voor .....	39

## H

---

Handmatig	
verzenden .....	17
Herkies/Pauze-toets .....	67

## I

---

Informatie over de machine	
paginatellers .....	57
resterende levensduur van onderdelen	
controleren .....	58

## K

---

Kiezen	
Groepen (groepsverzenden) .....	18
kiezen beperken .....	13
Kopiëren	
contrast .....	52
duplex .....	50
helderheid .....	52
Identiteitskaart kopiëren 2 op 1 .....	54
kwaliteit .....	48
met behulp van de glasplaat .....	52, 53
N op 1 (paginalay-out) .....	53
sorteren .....	52
tijdelijke instellingen .....	48
toets .....	48
Vergroten/Verkleinen .....	49
Kwaliteit	
kopiëren .....	48

## L

---

LCD-scherm (liquid crystal display)	
helderheid van de	
achtergrondverlichting .....	4

## M

---

Macintosh	
Zie Softwarehandleiding.	

## N

---

N op 1 (paginalay-out) .....	53
Netwerk	
afdrukken	
Zie Netwerkhandleiding.	
faxen	
Zie Softwarehandleiding.	
scannen	
Zie Softwarehandleiding.	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Raadpleeg de Softwarehandleiding en	
Help in de toepassing PaperPort™ 12SE	
voor het openen van de	
Hoe-te-handleidingen.	

## O

---

Onderhoud, routine .....	57
de resterende levensduur van de	
onderdelen controleren .....	58

## P

---

Paginalay-out (N op 1) .....	53
PC-Fax	
Zie Softwarehandleiding.	
Pollen	
ontvang pollen .....	37
verzend pollen .....	26
Presto! PageManager	
Zie Softwarehandleiding. Zie ook Help in de	
toepassing Presto! PageManager.	

## Q

---

Quick-Dial	
Groepsnummers	
Groepen instellen voor	
groepsverzenden .....	39
groepsverzenden .....	18
met behulp van groepen .....	18

## R

---

Rapporten .....	46, 47
Afdruk drumpunt .....	47
afdrukken .....	47
Faxjournaal .....	46, 47
journaalperiode .....	46
Gebruikersinstellingen .....	47
Lijst Tel-Index .....	47
Netwerkconfiguratie .....	47
Verzendrapport .....	46
WLAN-rapport .....	47
Resolutie	
fax (standaard, fijn, superfijn, foto) .....	17
instelling voor volgende fax .....	17

## S

---

Scannen	
Zie Softwarehandleiding.	
Slaapstand .....	2
Sorteren .....	52
Stand diepe slaap .....	3
Stille stand .....	3
Stroomstoring .....	1

## T

---

Tijdelijke kopieerinstellingen .....	48
Tonerbespaarstand .....	2
Tweevoudige werking .....	18

## U

---

Uitgestelde groepsverzending .....	21
------------------------------------	----

## V

---

Veiligheid	
Beveiligd functieslot	
beheerderswachtwoord .....	6
beperkte gebruikers .....	7
Modus openbare gebruiker .....	7
Instelslot .....	11
kiezen beperken .....	13
Vergroten/Verkleinen .....	49
Verkleinen	
binnenkomende faxen .....	34
kopieën .....	49
Voorblad .....	23
afgedrukt formulier .....	25
eigen opmerkingen .....	24
voor elke fax .....	24

## W

---

Weergave bestemming .....	25
Wi-Fi Direct™ .....	i
Windows®	
Zie Softwarehandleiding.	

## Z

---

Zomer-/wintertijd .....	1
-------------------------	---

# brother®

**Bezoek ons online**  
**<http://www.brother.com/>**

Deze machines zijn uitsluitend goedgekeurd voor gebruik in het land van aankoop. Lokale Brother-bedrijven of hun dealers voeren alleen servicewerkzaamheden uit aan machines die in eigen land zijn aangeschaft.