

Versie 1.4
Oktober 2019
702P05893

Xerox® WorkCentre® 6515- multifunctionele printer

Handleiding voor de gebruiker

© 2019 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® en Mobile Express Driver® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe®, Adobe PDF logo, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® en Post-Script® zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® en the AirPrint®, Mac® en Mac OS® zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en andere landen.

HP-GL®, HP-UX® en PCL® zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM® en AIX® zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® en Windows Server® zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ en Novell Distributed Print Services™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

SGI® en IRIX® zijn handelsmerken van Silicon Graphics International Corp. of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun, Sun Microsystems en Solaris zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Oracle en/of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® en McAfee ePO™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van McAfee, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

UNIX® is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, met exclusieve licentie door X/Open Company Limited.

PANTONE® en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn eigendom van Pantone, Inc.

ENERGY STAR® en het ENERGY STAR-keurmerk zijn wettig gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® is een handelsmerk van Wi-Fi Alliance.

Inhoudsopgave

1 Veiligheid	13
Kennisgevingen en veiligheid.....	14
Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	15
Algemene richtlijnen	15
Netsnoer	15
Uitschakelen in noodgeval.....	16
Telefoonkabel.....	16
Veiligheid bij de bediening	17
Richtlijnen voor gebruik	17
Informatie over ozon.....	17
Printerlocatie.....	17
Printerverbruiksartikelen	18
Veiligheid bij het onderhoud.....	19
Printersymbolen	20
Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	23
2 Opties	25
Onderdelen van de printer	26
Aanzicht voorzijde	26
Dubbelzijdige AOD	27
Aanzicht achterzijde.....	28
Interne onderdelen	29
Bedieningspaneel.....	30
Energiespaarstand	32
Slaapstand afsluiten.....	32
Informatiepagina's	33
Informatiepagina's afdrukken	33
Configuratieoverzicht	33
Afdrukken van de startpagina configureren bij het inschakelen.....	33
Administratieve functies.....	34
De Embedded Web Server	34
Het IP-adres van uw printer zoeken	34
Certificaten voor de Embedded Web Server	35
Het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server.....	35
De functie Extern bedieningspaneel gebruiken	36
Toegang tot de printer	36
Kostentellers/Gebruikstellers.....	37
Meer informatie	38
3 Installatie en instellingen	39
Overzicht van installatie en instellingen	40
Een plaats kiezen voor de printer	41
Het verlengstuk van de opvangbak openen	41

Inhoudsopgave

De printer aansluiten.....	42
Een verbindingmethode selecteren	42
Via USB verbinding maken met een computer.....	42
Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk.....	43
Aansluiten op een draadloos netwerk	43
Verbinding maken met Wi-Fi Direct	52
Aansluiten op een telefoonlijn	53
De printer in- en uitschakelen	54
Installatiewizard.....	55
Netwerkinstellingen configureren	56
Informatie over TCP/IP- en IP-adressen	56
Het IP-adres van de printer toewijzen	56
AirPrint configureren	57
Google Cloud Print configureren	58
Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel	59
Toegang tot informatie over de printer via het bedieningspaneel	59
Geïnstalleerde apps weergeven of verbergen	59
De lijst met toepassingen aanpassen of personaliseren	59
Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren.....	61
De software installeren.....	62
Vereisten van besturingssysteem.....	62
De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren	62
De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren	63
De drivers en hulpprogramma's voor Macintosh OS X installeren	63
Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux.....	66
De printer installeren als een apparaat voor webservices	67
4 Papier en ander afdrukmetaal	69
Ondersteund papier.....	70
Aanbevolen media	70
Papier bestellen.....	70
Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	70
Papier dat de printer kan beschadigen.....	70
Richtlijnen voor papieropslag.....	71
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten.....	71
Ondersteunde standaard papierformaten.....	72
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken.....	73
Ondersteunde aangepaste papierformaten	73
Papier plaatsen	74
Papier in de handmatige invoer plaatsen.....	74
Lade 1 of 2 configureren voor de papierlengte	76
Papier in lade 1 en 2 plaatsen	78
De Modus Lade instellen	80
Op speciaal papier afdrukken.....	82
Enveloppen	82
Etiketten	87
Glanzend karton.....	91
5 Afdrukken.....	93
4 Xerox® WorkCentre® 6515-multifunctionele printer Handleiding voor de gebruiker	

Afdrukken - overzicht	94
Afdrukopties selecteren	95
Help bij de printerdriver	95
Afdrukopties in Windows	95
Afdrukopties in Macintosh	97
UNIX en Linux afdrukken	98
Opties voor Mobiel afdrukken	100
Afdrukken vanaf een USB-stick	102
Afdrukken vanaf een USB-stick	102
Afdrukken vanaf een USB-stick die al in de printer is gestoken	102
Afdrukfuncties	103
Opdrachten beheren	103
Speciale opdrachttypen afdrukken	104
Op beide zijden van het papier afdrukken	107
Richting	108
Papieropties voor afdrukken selecteren	108
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken	108
Katernen afdrukken	109
Afdrukkwaliteit	109
Beeldopties	109
Watermerken afdrukken	110
Schalen	111
Lichtheid	111
Contrast	111
Spiegelbeelden afdrukken	111
Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows	112
Speciale pagina's gebruiken	112
Aangepaste papierformaten gebruiken	114
Afdrukken op papier van aangepast formaat	114
Aangepaste papierformaten opgeven	114
@PrintByXerox	116
@PrintByXerox - overzicht	116
Afdrukken met de @PrintByXerox-app	116
6 Kopiëren	117
Kopieën maken	118
Richtlijnen voor de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang	119
Richtlijnen voor de glasplaat	119
Kopieerinstellingen	120
Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren	120
2-zijdig kopiëren instellen	120
Een papierlade selecteren	120
Kopieën in sets afleveren	121
Het beeld verkleinen of vergroten	121
Het documenttype van het origineel specificeren	121
Afbeelding lichter of donkerder maken	122
Formaat van het originele document opgeven	122
De richting van het originele document opgeven	122
Geavanceerde kopieerinstellingen	124
Voorinstellingen voor kopiëren opslaan	124

De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren	124
Een kopieervoorinstelling ophalen	124
De kopieer-app aanpassen	125
7 Bezig met scannen	127
Scannen - overzicht	128
Richtlijnen voor het plaatsen van documenten	129
Documenten plaatsen voor scannen.....	129
Scannen naar een USB-stick	130
Scannen naar een basismap van de gebruiker	131
Voordat u begint.....	131
Scannen naar een basismap.....	131
Scannen naar een e-mailadres.....	132
Scannen naar bureaublad	133
Scannen naar een FTP- of SFTP-server	134
Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer	135
Een map op een Windows-computer delen	135
Een map delen in Macintosh OS X versie 10.7 en hoger	135
Een SMB-map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Embedded Web Server.....	136
Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van het bedieningspaneel.....	136
Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer	136
Beelden scannen naar een applicatie op een aangesloten computer	138
Een beeld naar een applicatie scannen.....	138
Voorbeeld van het scannen van een beeld in Microsoft Windows.....	138
Scannen met behulp van Windows-WSD (Webservices op apparaten).....	139
Scannen naar een pc via een USB-kabelverbinding	141
Voorbeeld van opdrachten bekijken en opdrachten opbouwen.....	142
8 Faxen	143
Faxoverzicht	144
Richtlijnen voor het plaatsen van documenten	144
Fax.....	145
De printer configureren voor faxen	145
Fax vanaf de printer verzenden.....	145
Voorinstellingen gebruiken om een fax vanaf de printer te verzenden	146
Een uitgestelde fax verzenden	147
Een voorblad met een fax verzenden	147
Een extern faxapparaat pollen.....	148
Handmatig een fax verzenden.....	148
Een faxactiviteitenoverzicht afdrukken.....	149
Serverfax.....	150
Een serverfax verzenden	150
Een uitgestelde serverfax verzenden	151
Voorbeeld van opdrachten bekijken en opdrachten opbouwen.....	152
Fax vanaf uw computer verzenden	153
Fax vanuit Windows-toepassingen verzenden	153
Fax vanuit Macintosh-toepassingen verzenden.....	153
6 Xerox® WorkCentre® 6515-multifunctionele printer Handleiding voor de gebruiker	

Een beveiligde fax afdrukken	155
Het adresboek bewerken	156
Faxcontactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel.....	156
Groepen aan het adresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel.....	156
Faxcontactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken in de Embedded Web Server.....	157
Groepen aan het adresboek toevoegen of bewerken in de Embedded Web Server.....	158
Favorieten maken en beheren.....	158
9 Onderhoud	161
De printer reinigen	162
De buitenkant reinigen.....	162
De scanner reinigen.....	162
De binnenkant reinigen	166
Aanpassingen en onderhoudsprocedures.....	173
Kleurregistratie.....	173
Kleurkalibratie	173
Scankleurconsistentie	174
Papierregistratie aanpassen	174
Aanpassing transferspanning	176
De fuser aanpassen	177
De hoogte aanpassen	177
Procedure voor het reinigen van de ontwikkelaar en transferrol uitvoeren	177
Verbruiksartikelen bestellen	178
Verbruiksartikelen.....	178
Routine-onderhoudsitems.....	178
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?.....	178
Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken	179
Tonercassettes	179
Verbruiksartikelen recyclen	180
Tellerwaarden controleren	180
De printer verplaatsen.....	181
10 Problemen oplossen.....	185
Algemene problemen oplossen.....	186
Printer gaat niet aan	186
De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit	186
Printer drukt niet af	187
Het afdrukken duurt te lang.....	188
Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt	189
Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken.....	189
De printer maakt vreemde geluiden	189
Papierlade wilt niet dicht.....	190
Er is condensatie opgetreden in de printer.....	190
Papierstoringen	191
Papierstoringen opzoeken.....	191
Papierstoringen minimaliseren	191
Papierstoringen oplossen.....	193

Papierstoringen oplossen.....	203
Problemen met de afdrukkwaliteit	206
Problemen bij kopiëren en scannen.....	212
Problemen bij faxen	213
Help-informatie.....	216
Waarschuwingsberichten op het bedieningspaneel bekijken	216
Huidige fouten op het bedieningspaneel bekijken.....	216
Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken.....	216
Online Support Assistant (Online support-assistent).....	217
Handige informatiepagina 's.....	217
Meer informatie over uw printer	217
11 Systeembeheerderfuncties.....	219
Toegang tot de beheer- en configuratie-instellingen	220
Toegang tot het bedieningspaneel als systeembeheerder	220
Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder.....	220
De toegangscode van de systeembeheerder wijzigen	221
Het configuratie-overzicht afdrukken	221
De printer aansluiten.....	223
Verbinding maken met een draadloos netwerk	223
Wi-Fi Direct	228
IP.....	229
NFC.....	230
De algemene instellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren.....	232
Printerinformatie bekijken	232
Het IPv4-adres weergegeven op het beginscherm.....	232
De aanmeldmethode vanaf de Embedded Web Server configureren	232
Energiespaarstand configureren met behulp van de Embedded Web Server.....	233
Extern bedieningspaneel	234
De datum en tijd instellen met behulp van de Embedded Web Server.....	235
Geluiden instellen met behulp van de Embedded Web Server	235
Time-out bedieningspaneel apparaat configureren.....	236
De Time-out voor de website van het apparaat configureren	236
Het standaardscherm op het bedieningspaneel van het apparaat instellen.....	237
Lade-instellingen met de Embedded Web Server configureren	237
Printerinstellingen klonen	238
Invoegtoepassing inschakelen	239
Printer opnieuw instellen	239
Een proxyserver instellen	239
Het netwerkadresboek instellen	240
Contactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken in de Embedded Web Server.....	240
Contactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel.....	241
Waarschuwingen configureren	242
E-mailwaarschuwingen configureren	242
PDL-instellingen configureren vanaf de Embedded Web Server.....	242
Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel.....	247
Instellingen voor de energiespaarstand configureren.....	247

De datum en tijd instellen	247
Meeteenheden instellen	248
Helderheid van het scherm instellen	248
De geluiden instellen op het bedieningspaneel	248
Configureren van berichten dat verbruiksartikelen bijna op zijn	248
De time-out van het bedieningspaneel met behulp van het bedieningspaneel instellen	249
Instellingen lade configureren	249
802.1X en IPSec opnieuw instellen	250
Fabrieksinstellingen herstellen	250
Fonts, formulieren en macro's opnieuw instellen	251
Standaardinstellingen en afdrukbeleid configureren vanuit de Embedded Web Server.....	252
Algemene instellingen configureren.....	252
Instellingen voor de papierinvoer configureren	252
Printerbeleid instellen	253
Overzichtinstellingen configureren	257
Scannen instellen	259
Scannen instellen - overzicht.....	259
Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen	259
Scannen naar een FTP-server instellen	259
Scannen naar een SFTP-server instellen	260
Scannen naar een e-mailadres instellen.....	260
De app E-mail configureren	261
Instellingen voor scannen naar een e-mailadres van een externe provider	262
Scannen naar een gedeelde Windows-map via SMB instellen	263
WSD-scanservices inschakelen	265
Faxen instellen	266
De app Fax of Serverfax inschakelen.....	266
Fax.....	266
Serverfax.....	269
Beveiligingsinstellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren.....	274
Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel	274
Als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server	274
Het menu Beveiliging openen.....	275
Toegang tot de geavanceerde beveiligingsinstellingen	275
De geavanceerde beveiligingsinstellingen configureren	275
Beveiligingsinstellingen configureren.....	276
LDAP-server	277
LDAP-gebruikerskoppeling	278
LDAP-verificatie configureren	278
De netwerkverificatie configureren	279
Een LDAP-verificatiesysteem configureren	279
Een SMB-verificatiesysteem configureren	280
Een Kerberos-verificatiesysteem configureren.....	280
IP-adresfiltering configureren.....	280
SSL-instellingen in de Embedded Web Server configureren.....	281
HTTPS inschakelen met behulp van de Embedded Web Server.....	282
SMTP-domein filteren configureren	282
USB-poortbeveiliging.....	283
Beveiligde instellingen configureren via het bedieningspaneel.....	284
Verificatie via een kaartlezer.....	284

Gebruikersrollen en toegangsrechten configureren	285
De aanmeldmethode instellen.....	285
Beheer van gebruikersaccounts	285
Gebruikersrollen van apparaat beheren	289
Gebruikersrollen afdrukken beheren.....	292
Een groep met LDAP-toegangsrechten instellen.....	294
Certificaten beheren.....	296
Info over veiligheidscertificaten.....	296
Certificaten voor de Embedded Web Server	296
Overzicht van instellingen digitale certificaten.....	298
Voordat u begint.....	298
Een veiligheidscertificaat maken	299
Een digitaal certificaat importeren	299
Het doeleinde van het digitale certificaat controleren.....	300
Een digitaal certificaat verwijderen.....	300
Een digitaal certificaat exporteren.....	300
Uploaden naar Externe diensten configureren.....	302
Een proxyserver instellen	302
Externe diensten inschakelen.....	302
De verbinding met het datacenter van Xerox® Externe diensten testen	303
Dagelijkse gegevensuploads naar het datacenter van Xerox® Externe diensten plannen.....	303
E-mailmeldingen voor externe diensten inschakelen	303
Externe diensten uitschakelen	304
De printersoftware bijwerken.....	305
De softwareversie controleren	305
Upgrades inschakelen.....	305
Software-updates installeren en configureren met behulp van de Embedded Web Server.....	305
Software-updates installeren en configureren via het bedieningspaneel	306
Software installeren na een melding over software-update.....	306
Software handmatig installeren	307
De printerinstellingen opnieuw instellen	308
De printer opnieuw starten via het bedieningspaneel	308
A Specificaties	309
Printerconfiguraties en -opties.....	310
Beschikbare configuraties.....	310
Standaardfuncties.....	310
Opties en upgrades	312
Fysieke specificaties	313
Gewichten en afmetingen	313
Standaardconfiguratie	313
Configuratie met optionele invoereenheid van 550 vel	313
Totale ruimtevereisten:.....	314
Ruimtevereisten	314
Omgevingsspecificaties	316
Temperatuur	316
Relatieve luchtvochtigheid.....	316
Hoogte.....	316
Elektriciteitsspecificaties.....	317

Stroomvoorziening en spanningsfrequentie	317
Stroomverbruik.....	317
ENERGY STAR-gecertificeerd product.....	317
Duitsland - Blue Angel	317
Verbruiksartikelen recycelen	317
Prestatiespecificaties.....	318
Afdruksnelheid	318
B Informatie over regelgeving	319
Fundamentele regelgeving	320
FCC-regels in de Verenigde Staten.....	320
Canada	320
Certificaties in Europa	320
Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4	
Beeldverwerkingsapparatuur	321
Duitsland	323
RoHS-regelgeving in Turkije	323
Informatie betreffende de regelgeving voor een 2,4 GHz draadloze netwerkadapter.....	323
Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten	325
Verenigde Staten.....	325
Canada	326
Andere landen.....	327
Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten.....	328
Verenigde Staten.....	328
Canada	329
Europese Unie	330
Nieuw-Zeeland	331
Zuid-Afrika	331
Veiligheidsinformatiebladen	332
C Recycling en afvalverwerking.....	333
Alle landen	334
Noord-Amerika.....	335
Europese Unie	336
Huishoudelijk gebruik	336
Professioneel en zakelijk gebruik	336
Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen.....	337
Opmerking batterijsymbool.....	337
Batterijen verwijderen	337
Andere landen.....	338

Veiligheid

Dit hoofdstuk bevat:

- Kennisgevingen en veiligheid..... 14
- Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit..... 15
- Veiligheid bij de bediening..... 17
- Veiligheid bij het onderhoud..... 19
- Printersymbolen 20
- Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid 23

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw Xerox-printer.

Kennisgevingen en veiligheid

Lees de volgende instructies zorgvuldig door voor u met uw printer gaat werken. Raadpleeg deze instructies steeds weer om een ononderbroken veilige werking van uw printer te waarborgen.

Uw Xerox®-printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om aan strenge veiligheidseisen te voldoen. Deze omvatten onder meer de evaluatie en certificering van veiligheidsinstanties en het voldoen aan elektromagnetische regelgeving en geldende milieunormen.

De veiligheids- en milieutests en de prestaties van dit product zijn uitsluitend geverifieerd met Xerox®-materialen.



Opmerking: Ongeoorloofde wijzigingen, waaronder de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kan de productcertificering beïnvloeden. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

Algemene richtlijnen



WAARSCHUWING:

- Duw geen objecten in sleuven of openingen van de printer. Aanraking van een spanningspunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en instructies hebt ontvangen om dit te doen. Schakel de printer uit bij het uitvoeren van deze installaties. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Er komt rook uit de printer of het oppervlak van de printer is heter dan normaal.
- De printer maakt vreemde geluiden geeft ongewone geuren af.
- Een aardlekschakelaar, zekering of andere veiligheidsvoorziening wordt door de printer geactiveerd.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende service-medewerker.

Netsnoer

Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.

- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.



WAARSCHUWING: Om het risico op brand of een elektrisch schok te voorkomen, gebruikt u verlengsnoeren, stekkerdozen of stekkers niet langer dan 90 dagen. Als er geen permanente wandcontactdoos geïnstalleerd kan worden, gebruikt u een verlengsnoer met de juiste gauge voor iedere printer of multifunctionele printer. Volg altijd de nationale en plaatselijke richtlijnen voor gebouwen, brandveiligheid en elektriciteit met betrekking tot snoerlengte, geleiderformaat, aarding en bescherming.

- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste netspanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.
- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.

Veiligheid

- Verwijder het netsnoer niet of sluit het niet aan terwijl de aan/uit-schakelaar in de stand Aan staat.
- Vervang het netsnoer als het gerafeld of versleten is.
- Om elektrische schokken en beschadiging van het netsnoer te voorkomen, moet u de stekker vastpakken bij het verwijderen van het netsnoer.

Het netsnoer is met een stekker op de achterkant van de printer aangesloten. Mocht het nodig zijn om de alle stroom naar de printer uit te schakelen, dan haalt u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

Uitschakelen in noodgeval

Als een van de volgende omstandigheden optreedt, schakelt u de printer onmiddellijk uit en haalt u de stekker uit het stopcontact. Neem in de volgende gevallen contact op met een erkende Xerox-servicevertegenwoordiger om het probleem te corrigeren:

- De apparatuur geeft ongewone geuren af of maakt ongewone geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van de printer is beschadigd.

Telefoonkabel



WAARSCHUWING: Gebruik uitsluitend een telefoonkabel met een kabeldikte van 26 AWG (American Wire Gauge) of groter.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Open de kleppen nooit terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats de printer nooit tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollen.
- Panelen die met gereedschap verwijderbaar zijn, dienen ter bescherming van gevaarlijke onderdelen in de printer. Verwijder deze beschermpanelen niet.
- Overbrug geen elektrische of mechanische beveiligingen.
- Probeer geen papier te verwijderen dat diep binnen in de printer is vastgelopen. Schakel de printer onmiddellijk uit en neem contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.



WAARSCHUWING:

- Het metalen oppervlakken in het fusergebied zijn heet. Wees altijd voorzichtig bij het verwijderen van vastgelopen papier uit dit gedeelte en zorg dat u geen metalen oppervlakken aanraakt.
- Duw of verplaats het apparaat niet als alle papierladen zijn verlengd, anders bestaat er een kans op omvallen.

Informatie over ozon

Deze printer produceert tijdens de normale werking ozon. De hoeveelheid geproduceerde ozon is afhankelijk van het kopeervolume. Ozon is zwaarder dan lucht en wordt niet geproduceerd in hoeveelheden die groot genoeg zijn om iemand letsel toe te brengen. Plaats de printer in een goed-geventileerde ruimte.

Voor meer informatie in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/environment. In andere landen neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

Printerlocatie

- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht te dragen. Zie als u het gewicht voor uw printerconfiguratie wilt vinden.
- Bedek of blokkeer de sleuven of openingen van de printer niet. Deze openingen zijn aangebracht om de printer te ventileren en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte voor bediening en onderhoudswerkzaamheden.
- Plaats de printer in een stofvrije ruimte.
- Bewaar of bedien de printer niet in een extreem hete, koude of vochtige omgeving.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.

- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van de airconditioning wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet op locaties waar trillingen voorkomen.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op de hoogte die is aangegeven in .

Printerverbruiksartikelen

- Gebruik alleen verbruiksartikelen die voor de printer zijn ontwikkeld. Gebruik van niet-geschikte materialen kan resulteren in slechte prestaties en gevaarlijke situaties.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij het product, de opties en de verbruiksartikelen.
- Bewaar alle verbruiksartikelen in overeenstemming met de instructies op de verpakking of de container.
- Bewaar alle verbruiksartikelen uit de buurt van kinderen.
- Gooi nooit toner, tonercassettes, afdrukmodules of afvalcontainers in een open vlam.
- Voorkom huid- of oogcontact bij het vastpakken van cassettes, bijvoorbeeld toner en andere cassettes. Oogcontact kan irritatie en ontsteking tot gevolg hebben. Probeer de cassette niet uit elkaar te halen. Dit vergroot het risico op contact met de huid of ogen.



WAARSCHUWING:

Het gebruik van verbruiksartikelen die niet van Xerox zijn wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Veiligheid bij het onderhoud

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik voor het reinigen alleen een droge, niet pluizende doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Voor informatie over de recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar www.xerox.com/gwa.





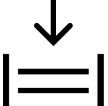
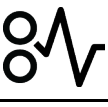

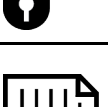
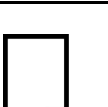

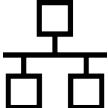




WAARSCHUWING: Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Schoonmaakmiddelen in spuitbussen kunnen explosies of brand veroorzaken als deze op elektromechanische apparatuur worden gebruikt.

Als u het apparaat in een gang of een gelijksoortige beperkte ruimte installeert, zijn er mogelijk aanvullende ruimtevereisten van toepassing. Zorg dat u voldoet aan alle veiligheidsvoorschriften in verband met de werkplek, bouwcodes en brandcodes voor uw ruimte.

Printersymbolen

Symbool	Beschrijving
	<p>Waarschuwing:</p> <p>Geeft een gevaar aan dat overlijden of ernstig letsel tot gevolg kan hebben, indien het niet voorkomen wordt.</p>
	<p>Hittewaarschuwing:</p> <p>Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om lichamelijk letsel te voorkomen.</p>
	<p>Let op:</p> <p>Geeft een verplichte actie aan, die genomen moet worden om schade aan het eigendom te voorkomen.</p>
	<p>Let op:</p> <p>Zorg dat u geen toner morst bij het vastpakken van de afvalcontainer om schade aan het eigendom te voorkomen.</p>
	<p>Raak het onderdeel of de zone van de printer niet aan.</p>
	<p>U mag de afdrukmodules niet aan direct zonlicht blootstellen.</p>
	<p>De tonercassettes niet verbranden.</p>
	<p>U mag de afvalcassette niet verbranden.</p>
	<p>De afdrukmodules niet verbranden.</p>
	<p>Geen papier met nietjes of enige andere vorm van bindclips gebruiken.</p>
	<p>Geen gevouwen, gerild, gekruld of gekreukeld papier gebruiken.</p>

Symbool	Beschrijving
	Geen inkjetpapier gebruiken.
	Geen transparanten of vellen voor overheadprojectors gebruiken.
	Papier waarop eerder is afgedrukt of gebruikt papier niet opnieuw plaatsen.
	Geen geld, belastingstempels of postzegels kopiëren.
	Papier of media toevoegen.
	Papierstoring
	Vergrendelen
	Ontgrendelen
	Document
	Papier
	WLAN Wireless Local Area Network
	LAN Local Area Network
	USB Universele seriële bus

Symbool	Beschrijving
	Telefoonlijn
	Modemlijn
	Briefkaart
	Plaats enveloppen in de lade met de kleppen gesloten en met de beeldzijde omhoog.
	Plaats enveloppen in de lade met de kleppen open en met de beeldzijde omhoog.
	NFC-gebied
	Gegevensverzending
	Toets Home
	Knop Aan/uit/activeren
	Indicatie van papierinvoerrichting

Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-product en verbruiksartikelen kunt u contact opnemen met:

- Verenigde Staten en Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Voor informatie over productveiligheid in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/environment.

Voor productveiligheidsinformatie in Europa gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

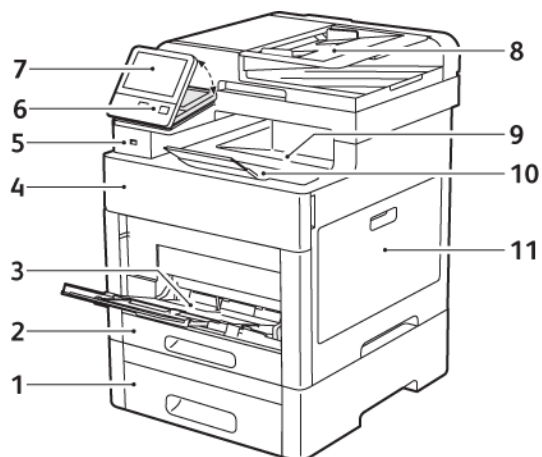
Opties

Dit hoofdstuk bevat:

- [Onderdelen van de printer](#) 26
- [Energiespaarstand](#)..... 32
- [Informatiepagina's](#) 33
- [Administratieve functies](#)..... 34
- [Meer informatie](#) 38

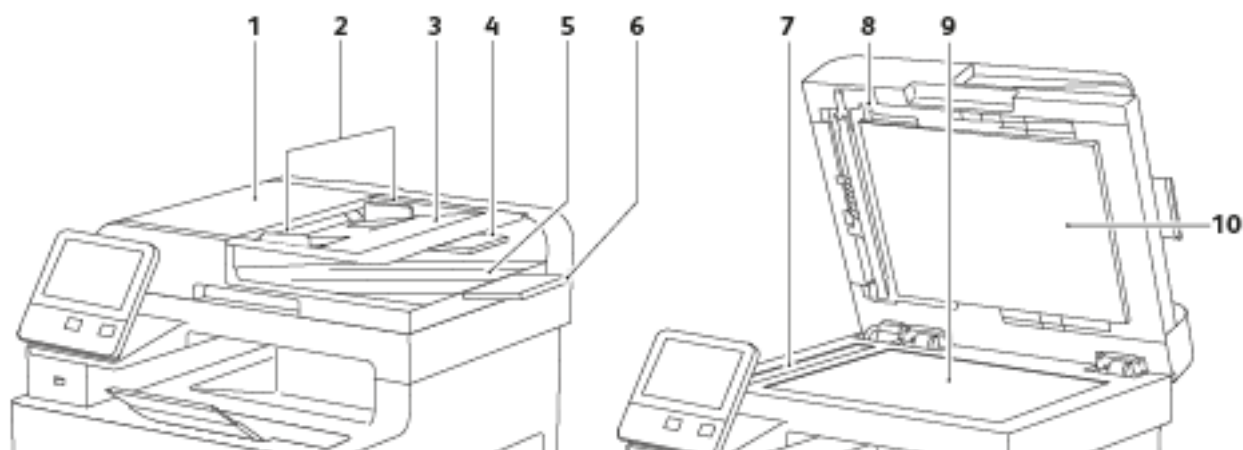
Onderdelen van de printer

Aanzicht voorzijde



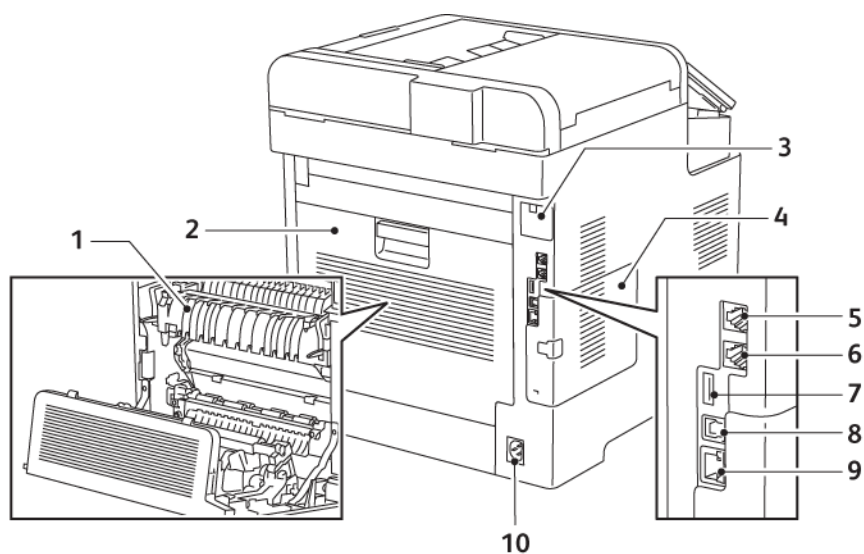
- | | |
|---|---|
| 1. Lade 2, optionele invoerlade van 550 vel | 7. Aanraakscherm |
| 2. Lade 1 | 8. Automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang |
| 3. Handmatige invoer | 9. Opvangbak |
| 4. Voordeur | 10. Verlengstuk van de opvangbak |
| 5. USB-geheugenpoort | 11. Rechterzijdeur |
| 6. Knop Aan/uit/activeren | |

Dubbelzijdige AOD



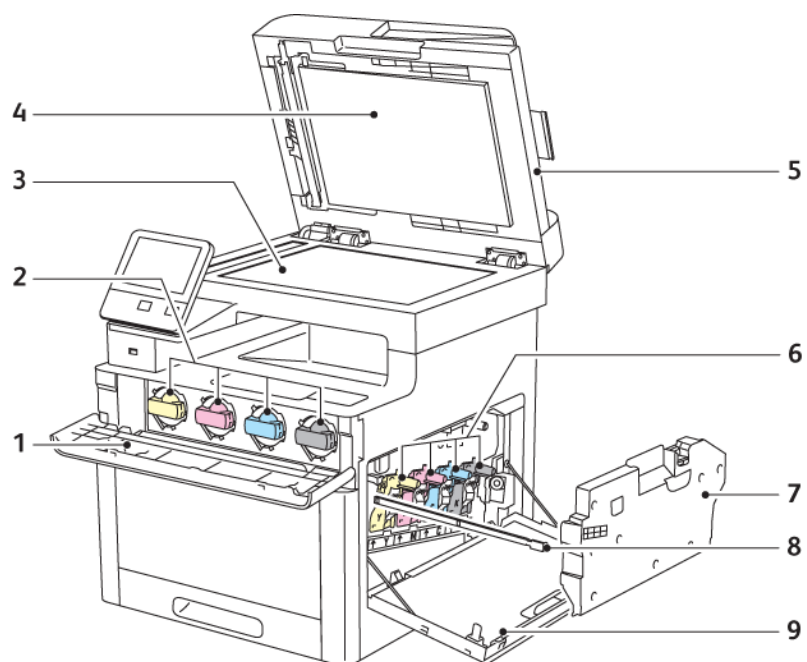
1. Deksel van AOD
2. Documentgeleiders
3. Invoerlade van de AOD
4. Lade-verlenging van de documentinvoer
5. Opvangbak
6. Lade-verlenging van de documentuitvoer
7. CVT-glastrook
8. Hendel van de toegangsklep voor het scannen van de tweede zijde
9. Glasplaat
10. Documentklep

Aanzicht achterzijde



- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Fuser | 6. Faxlijnaansluiting |
| 2. Achterdeur | 7. USB-poort, Type A |
| 3. Poortafdekking voor draadloze netwerkadapter | 8. USB-poort, Type B |
| 4. Linkerzijklep | 9. Ethernet-aansluiting |
| 5. Telefoonaansluiting | 10. Netsnoeraansluiting |

Interne onderdelen

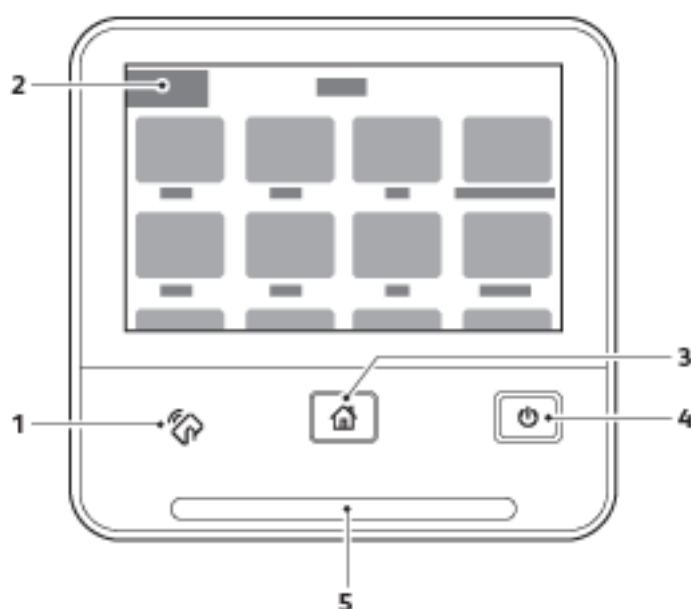


- | | |
|--|--------------------|
| 1. Voordeur | 6. Afdrukmodules |
| 2. Tonercassettes | 7. Afvalcontainer |
| 3. Glasplaat | 8. Reinigingsstang |
| 4. Documentklep | 9. Rechterszijdeur |
| 5. Automatische doorvoer dubbelzijdige
originelen in één gang | |

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bestaat uit een aanraakscherm en druktoetsen waarmee u de beschikbare functies op de printer kunt beheeren. Het bedieningspaneel:

- Toont de huidige status van de printer.
- Geeft toegang tot afdrucken, kopiëren en scannen.
- Geeft toegang tot referentiemateriaal.
- Geeft toegang tot hulpprogramma's en instellingen.
- Geeft aan dat u papier moet plaatsen, verbruiksartikelen moet vervangen en papierstoringen moet verhelpen.
- Toont fouten en waarschuwingen.
- Biedt de knop Aan/uit/activeren die wordt gebruikt om de printer in of uit te schakelen. Deze knop ondersteunt ook de energiebesparingsstanden en knippert om de stroomstatus van de printer aan te duiden.



Item	Naam	Beschrijving
1	NFC-gebied	NFC (Near Field Communication) is een technologie waarmee apparaten binnen een afstand van 10 centimeter met elkaar kunnen communiceren. U kunt NFC gebruiken om een netwerkinterface te verkrijgen voor het tot stand brengen van een TCP/IP-verbinding tussen uw apparaat en de printer.
2	Aanraakscherm	Het scherm toont informatie en geeft toegang tot printerfuncties.
3	Toets Home	Deze knop biedt toegang tot het menu Home voor toegang tot printerfuncties, zoals kopiëren, scannen en faxen.

Item	Naam	Beschrijving
4	Aan/uit/activeren	<p>Deze knop dient verschillende aan voeding gerelateerde functies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de printer uit is, zet u de printer met deze knop aan. • Wanneer de printer aan is en u op deze knop drukt, verschijnt er een menu op het bedieningspaneel. Vanuit dit menu kunt u kiezen of u de Slaapstand wilt inschakelen, de printer opnieuw wilt starten of de printer wilt uitschakelen. • Wanneer de printer aan is, maar in de energiespaarstand of slaapstand staat, wordt de printer door op deze knop te drukken geactiveerd. • Wanneer de printer aan staat en u deze knop 10 seconden ingedrukt houdt, dan wordt de printer uitgeschakeld. <p>Deze knop knippert ook om de stroomstatus van de printer aan te duiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als het lampje langzaam knippert, staat de printer in de energiespaarstand of in de slaapstand. • Als het lampje snel knippert, is de printer bezig met uitschakelen of wordt een energiespaarstand afgesloten.
5	Status-LED	<p>Dit lampje knippert blauw of oranje om de printerstatus aan te duiden.</p> <p>Blauw</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knippert een keer blauw om een succesvol verificatieverzoek te erkennen. • Knippert een keer langzaam blauw als er een kopieer- of afdrukopdracht op het bedieningspaneel wordt gestart. • Knippert twee keer langzaam blauw als er een fax- of afdrukopdracht uit het netwerk wordt ontvangen. • Knippert snel blauw terwijl de printer wordt ingeschakeld of om detectie van een verzoek tot verbinding met Wi-Fi Direct, zoals AirPrint™, aan te duiden. <p>Oranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knippert oranje om een fout of waarschuwing weer te geven, waarvoor uw aandacht nodig is. Bijvoorbeeld als de toner op is, als er een papierstoring optreedt of als het papier voor de huidige opdracht op is. • Het lampje knippert ook oranje om een systeemfout aan te duiden, die doorgaans wordt gekoppeld aan een foutcode.

Energiespaarstand

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de mode Gereed mag staan, voordat de printer overschakelt naar een lager energieniveau. Voor meer informatie gaat u naar .

Er zijn twee energiespaarstanden.

- Time-out energiespaarstand: de printer schakelt van de mode Gereed naar de mode Laag stroomverbruik om het stroomverbruik in standby te verminderen.
- Time-out slaapstand: de printer schakelt van de mode Laag stroomverbruik naar de Slaapstand om het stroomverbruik nog meer te verminderen.

 **Opmerking:** Als u de standaard activeringstijden voor energiebesparing verhoogt, kan dit leiden tot een algeheel hoger energieverbruik van de printer.

Slaapstand afsluiten

De printer verlaat de energiespaarstand of de slaapstand automatisch af wanneer er gegevens van een aangesloten apparaat worden ontvangen.

Als u de Energiespaarstand of de Slaapstand handmatig wilt uitschakelen, drukt u op de toets **Aan/uit/activeren** op het bedieningspaneel.

Informatiepagina's

Uw printer beschikt over een set informatiepagina's die afgedrukt kunnen worden. Er zijn informatiepagina's met configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort.

Informatiepagina's afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat**→**Info over**→**Informatiepagina's** aan.
3. Om een informatiepagina af te drukken, raakt u de vereiste pagina aan.
4. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Configuratieoverzicht

Het configuratie-overzicht bevat productinformatie waaronder geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen, poortinstellingen, lade-informatie, etc.

Het configuratieoverzicht afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat**→**Info over**→**Informatiepagina's** aan.
3. Raak **Configuratie-overzicht** aan.
4. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Afdrukken van de startpagina configureren bij het inschakelen

De Startpagina bevat algemene printerconfiguratiegegevens, zoals de naam van de printer, het serienummer, fonts, firmware- en Ethernet-versie. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt de startpagina afgedrukt telkens als u de printer aanzet. Als u geen Startpagina wilt afdrukken, dan kunt u de functie uitschakelen.

Zo configureert u de startpagina:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik op **Systeem**.
3. Klik op **Standaardinstellingen en beleid**→**Startpagina**.
 - a. Als u de startpagina bij het inschakelen wilt afdrukken, klikt u op **Auto afdrukken**.
 - b. Als u de startpagina niet bij het inschakelen wilt afdrukken, klikt u op **Niet auto-afdrukken**.
4. Klik op **OK**.

Administratieve functies

De Embedded Web Server

De Embedded Web Server is de beheer- en configuratiesoftware die op de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer via een webbrowser configureren en beheren.

De Embedded Web Server vereist:

- Een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows-, Macintosh-, UNIX- of Linux-omgevingen.
- TCP/IP en HTTP ingeschakeld op de printer.
- Een op het netwerk aangesloten computer met een webbrowser die JavaScript ondersteunt.

Toegang tot de Embedded Web Server

Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

Het IP-adres van uw printer zoeken

Als u de printerstuurprogramma's voor een op het netwerk aangesloten printer wilt installeren, is het vaak noodzakelijk dat u het IP-adres van uw printer weet. Het IP-adres wordt ook gebruikt voor toegang tot de instellingen van uw printer via de Embedded Web Server. U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht.



Opmerking: Als u het TCP/IP-adres op het bedieningspaneel wilt zien, moet u wachten tot de printer 2 minuten heeft aangestaan. Als het TCP/IP-adres 0.0.0.0 is of begint met 169, geeft dit aan dat er een probleem met de netwerkverbinding is. Als Wi-Fi echter als primaire Ethernet-verbinding is ingesteld, dan wordt 0.0.0.0 weergegeven als IP-adres voor de printer.

Het IP-adres van de printer op het bedieningspaneel bekijken

Het IP-adres van de printer achterhalen via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Info over** aan.
3. Noteer het IP-adres dat op het scherm wordt weergegeven.
4. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Het IP-adres van de printer verkrijgen van het configuratie-overzicht

Het IP-adres van de printer verkrijgen aan de hand van het configuratie-overzicht:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Info over** → **Informatiepagina's** aan.
3. Raak **Configuratie-overzicht** aan.

Het IP-adres verschijnt zich in het gedeelte Connectiviteit van het Configuratie-overzicht voor IPv4 of IPv6.

4. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Certificaten voor de Embedded Web Server

Uw apparaat beschikt over een zelfondertekend HTTPS-certificaat. Tijdens de installatie van het apparaat wordt dit certificaat automatisch door het apparaat gegenereerd. Het certificaat wordt gebruikt om de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat te versleutelen.

Opmerking:

- Op de pagina Embedded Web Server van uw Xerox-apparaat kan een foutbericht verschijnen dat het beveiligingscertificaat niet wordt vertrouwd. Deze configuratie vermindert de beveiliging van de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat niet
- Om de verbodswaarschuwing in uw webbrowser te voorkomen, kunt u het zelfondertekende certificaat vervangen door een ondertekend certificaat van een certificeringsinstantie. Voor informatie over het verkrijgen van een certificaat van een certificeringsinstantie neemt u contact op met uw internetprovider.


Voor meer informatie over het verkrijgen, installeren en inschakelen van certificaten raadpleegt u [Certificaten beheren](#).

Het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server

U kunt een kopie van het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server en opslaan op de harde schijf van uw computer. Gebruik Configuratie-overzichten van meerdere apparaten om softwareversies, configuraties en compatibiliteitsinformatie te vergelijken.

Een kopie van het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van uw printer, raadpleegt u .


2. Om het configuratie-overzicht te downloaden, bladert u naar de onderkant van de pagina. Klik in het gedeelte Snelkoppelingen op **Configuratie-overzicht downloaden**.

 **Opmerking:** Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden.

Het document wordt automatisch als een XML-bestand opgeslagen op een standaardlocatie voor downloads op de harde schijf van uw computer. Gebruik een XML-viewer om het configuratie-overzicht te openen.


De functie Extern bedieningspaneel gebruiken

Met de functie Extern bedieningspaneel in de Embedded Web Server hebt u vanuit een webbrowser externe toegang tot het bedieningspaneel van de printer .


 **Opmerking:** Voor toegang tot de functie Extern bedieningspaneel schakelt u de functie in. Raadpleeg voor meer informatie de systeembeheerder of [Extern bedieningspaneel](#).

Voor toegang tot de functie Extern bedieningspaneel:


1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van uw printer, raadpleegt u .

2. Klik in het gedeelte Snelkoppelingen op **Extern bedieningspaneel**.


 **Opmerking:** Als de optie Extern bedieningspaneel niet wordt weergegeven of niet wordt geladen, neemt u contact op met de systeembeheerder.

3. Om te voorkomen dat andere gebruikers toegang hebben tot het bedieningspaneel van het apparaat terwijl u extern bent verbonden met het apparaat, klikt u op de optie **Bedieningspaneel van apparaat vergrendelen**.

 **Opmerking:** Als een lokale gebruiker probeert om het bedieningspaneel te gebruiken, terwijl het bedieningspaneel van het apparaat is vergrendeld, reageert het bedieningspaneel niet. Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel waarin wordt bevestigd dat het bedieningspaneel is vergrendeld en dat het apparaat extern wordt bediend.

4. Om externe toegang tot het bedieningspaneel van het apparaat in te schakelen, klikt u op **Sessie aanvragen**. Het externe bedieningspaneel verzendt een verzoek naar het lokale bedieningspaneel.

- Als het lokale bedieningspaneel niet actief is, wordt de sessie voor het externe bedieningspaneel automatisch geactiveerd.
- Als het apparaat in gebruik is door een lokale gebruiker, verschijnt het bericht Verzoek voor externe sessie op het lokale bedieningspaneel. De lokale gebruiker kan het verzoek aanvaarden of afwijzen. Als het verzoek wordt aanvaard, wordt de sessie voor het externe bedieningspaneel geactiveerd. Als het verzoek wordt afgewezen, verschijnt het bericht Verzoek afgewezen in de Embedded Web Server.

 **Opmerking:** Als de systeembeheerder een externe sessie aanvraagt en het verzoek wordt afgewezen, verschijnt er een optie om de lokale sessie te onderdrukken.

Toegang tot de printer

De systeembeheerder kan toegangsrechten tot de printer instellen om gebruik van de printer door onbevoegde gebruikers te voorkomen. Als de systeembeheerder verificatie en autorisatie configureert, hebben gebruikers een aanmeldingsnaam en een toegangscode nodig voor toegang tot bepaalde of alle functies van de printer.

Aanmelden

Aanmelden is het proces waarmee u zichzelf op de printer identificeert voor verificatie. Als verificatie is ingesteld, moet u zich aanmelden met uw gebruikersgegevens om gebruik te kunnen maken van de printerfuncties.

Aanmelden op het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Aanmelden** aan.
3. Typ de gebruikersnaam met behulp van het toetsenbord en raak dan **Enter** aan.
4. Als u hierom wordt gevraagd, voert u de toegangscode in en drukt u op **Enter**.



Opmerking: Voor meer informatie over de aanmelding als systeembeheerder raadpleegt u [Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel](#).

5. Raak **OK** aan.



Opmerking: Voer de gebruikersnaam en toegangscode in als u toegang wilt krijgen tot elke functie die met een toegangscode is beveiligd.

Kostentellers/Gebruikstellers

Het menu Gebruikstellers geeft het totale aantal afdrucken weer. U kunt de tellers niet terugzetten op nul. Met deze tellers wordt het totale aantal pagina's bijgehouden gedurende de hele levensduur van de printer. Een pagina is één zijde van een vel papier, dat op één zijde of beide zijden afgedrukt kan worden. Een vel dat op beide zijden is afgedrukt, telt als twee afdrucken.

De Gebruikstellers op het bedieningspaneel bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Facturering/gebruik** aan.
3. Raak **Gebruikstellers** aan en selecteer een optie om meer informatie te bekijken.
4. Als u de gebruikstellers hebt afgelezen, drukt u op **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De Gebruikstellers bekijken met behulp van de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Als u de tellers voor Facturering/gebruik in de Embedded Web Server wilt weergeven, klikt u op **Home**.
3. Voor meer informatie over Facturering/gebruik klikt u op **Details**.
 - Als u details over Kostentellers wilt bekijken, klikt u op **Kostentellers**.
 - Als u details over Gebruikstellers wilt bekijken, klikt u op **Gebruikstellers**.
4. Als u wilt terugkeren naar het vorige scherm, klikt u op **Sluiten**.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen uit de volgende bronnen:

Bron	Locatie
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
Andere documentatie voor uw printer	www.xerox.com/office/WC6515docs
Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/rmlna Europese Unie: www.xerox.com/rmleu
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer houden onder andere in: on-line technische ondersteuning, toegang tot de Online Support Assistant (Online Support-assistent), downloads voor printerdrivers.	www.xerox.com/office/WC6515support
Informatiepagina's	Druk af via het bedieningspaneel. Voor meer informatie raadpleegt u .
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/WC6515supplies
Lokale sales en technische klantenondersteuning	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store	www.direct.xerox.com/

Installatie en instellingen

Dit hoofdstuk bevat:

• Overzicht van installatie en instellingen	40
• Een plaats kiezen voor de printer	41
• De printer aansluiten	42
• De printer in- en uitschakelen	54
• Netwerkinstellingen configureren	56
• AirPrint configureren	57
• Google Cloud Print configureren	58
• Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel	59
• Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren.....	61
• De software installeren.....	62

Ter referentie:

- *Installatiehandleiding* bij uw printer geleverd.
- Online Support Assistant (Online support-assistent) op www.xerox.com/office/WC6515docs


Overzicht van installatie en instellingen

Controleer voordat u gaat afdrucken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Configureer de eerste instellingen van de printer en installeer vervolgens de printerdriversoftware en hulpprogramma's op uw computer.

U kunt ook met behulp van USB een rechtstreekse verbinding met uw printer maken, of via een Ethernet-kabel of een draadloze verbinding een verbinding maken met het netwerk. De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhubbs, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft. Xerox raadt een Ethernetverbinding aan, omdat deze meestal sneller is dan een USB-verbinding en toegang biedt tot de Embedded Web Server.

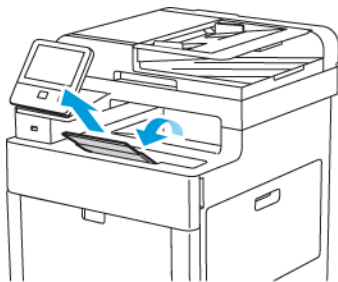
Voor meer informatie raadpleegt u [De printer aansluiten](#).

Een plaats kiezen voor de printer

1. Kies een stofvrije plaats met temperaturen tussen 5–32°C (41–90°F) en een relatieve luchtvochtigheid tussen 15 en 85 %.
-  **Opmerking:** Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan er condensatie optreden in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.
2. Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-trillend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet horizontaal staan, met de vier poten stevig op het oppervlak. Raadpleeg om het gewicht voor uw printerconfiguratie op te zoeken. Kies een locatie met voldoende ruimte voor toegang tot verbruiksartikelen en voor voldoende ventilatie. Raadpleeg om de vereisten voor de benodigde ruimte rondom uw printer op te zoeken.
 3. Nadat u de printer hebt geplaatst, kunt u deze aansluiten op de stroomvoorziening en op de computer of het netwerk.

Het verlengstuk van de opvangbak openen

1. Voor betere ondersteuning van uw afdrukken opent u het verlengstuk van de opvangbak.




2. Als u op langer papier afdrukt, opent u het verlengstuk van de opvangbak en trekt u aan het bovenste deel totdat dit stopt.

De printer aansluiten

Een verbindingmethode selecteren

U kunt de printer met behulp van een USB-kabel, een Ethernetkabel of een draadloze netwerkverbinding op uw computer aansluiten. De methode die u nodig hebt, is afhankelijk van of uw computer wel of niet is verbonden met een netwerk. Een USB-verbinding is een directe verbinding en is het gemakkelijkst om in te stellen. Als u gebruik maakt van een netwerk, hebt u een Ethernetverbinding nodig. Als u een netwerkverbinding gebruikt, is het belangrijk dat u weet hoe uw computer met het netwerk is verbonden.

 **Opmerking:** De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhubbs, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft.

USB

Als u de printer op een computer aansluit en u niet over een netwerk beschikt, maakt u gebruik van een USB-verbinding. Een USB-verbinding biedt snelle gegevenssnelheden, maar meestal niet zo snel als een netwerkverbinding.

 **Opmerking:** Voor toegang tot de Embedded Web Server is een netwerkverbinding nodig.

Netwerk

Als uw computer is aangesloten op een kantoor netwerk of een thuisnetwerk, gebruikt u een ethernetkabel om de printer op het netwerk aan te sluiten. U kunt de printer niet rechtstreeks via Ethernet op de computer aansluiten. Er is een verbinding via een router of netwerkschakelaar nodig. Een ethernetnetwerk kan worden gebruikt voor een of meer computers en ondersteunt meerdere printers en systemen tegelijk. Een Ethernet aansluiting is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van de Embedded Web Server.

Draadloos netwerk:

Als uw omgeving beschikt over een draadloze router of een draadloos toegangspunt, kunt u een draadloze verbinding tussen de printer en het netwerk tot stand brengen. Een draadloze netwerkverbinding levert dezelfde toegang en services als een verbinding met fysieke bedrading. Een draadloze netwerkverbinding is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van de Embedded Web Server.

Telefoon

Voor het verzenden en ontvangen van faxen moet de multifunctionele printer op een speciale telefoonlijn zijn aangesloten.

Via USB verbinding maken met een computer

Als u verbinding wilt maken met USB, hebt een van de volgende besturingssystemen nodig: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 of Macintosh OS X versie 10.9 of later.

De printer op de computer aansluiten met een USB-kabel:

1. Sluit het **B**-uiteinde van een standaard A/B USB 2.0- of USB 3.0-kabel aan op de USB-poort aan de achterkant van de printer.
2. Sluit uiteinde **A** van de USB-kabel aan op de USB-poort van de computer.


3. Als het venster met de wizard Nieuwe hardware gevonden verschijnt, sluit u dit venster.
4. Installeer de printerdriver.

Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk

1. Zorg dat de printer uit staat.
2. Sluit een ethernetkabel van categorie 5 of hoger vanaf de printer aan op het netwerk of de routeraansluiting. Gebruik een ethernetschakelaar of router en twee of meerdere ethernetkabels. Sluit de computer met een kabel aan op de schakelaar of router, en sluit de printer dan met de tweede kabel aan op de schakelaar of router. U kunt hierbij alle poorten van de schakelaar/router gebruiken, behalve de uplink-poort.
3. Bevestig het netsnoer en steek de stekker in het stopcontact. Zet de printer aan.
4. Het IP-printeradres van het netwerk configureren of de printer instellen op automatische detectie van de printer-IP

Aansluiten op een draadloos netwerk


Een WLAN (Wireless Local Area Network) biedt de middelen om twee of meer apparaten in een LAN op elkaar aan te sluiten zonder een fysieke verbinding. De printer kan worden aangesloten op een draadloze LAN waarin een draadloze router of een draadloos toegangspunt is opgenomen. Voordat u de printer op een draadloos netwerk aansluit, moet de draadloze router worden geconfigureerd met een SSID (Service Set Identifier) en eventuele benodigde bevoegdheden.

 **Opmerking:** Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

De printer configureren voor een draadloos netwerk

 **Opmerking:** Voordat u de draadloze netwerkinstellingen gaat configureren, installeert u eerst de draadloze netwerkadapter van Xerox®.

Als u een draadloze netwerkadapter-kit hebt aangeschaft en geïnstalleerd, kunt u het apparaat verbinden met een draadloos netwerk. Als het apparaat is verbonden met een bedraad netwerk, kunt u draadloos netwerken configureren op het apparaat of via de Embedded Web Server.

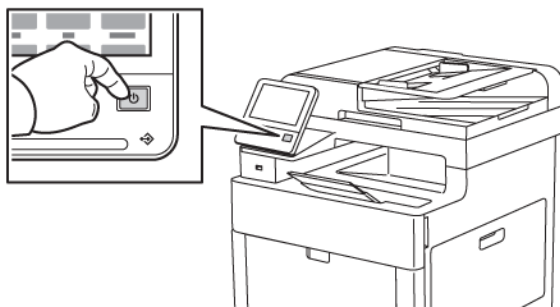
 **Opmerking:** Als de externe netwerkadapter is geïnstalleerd, verwijdert u deze alleen als het nodig is. Voor meer informatie over het verwijderen van de adapter raadpleegt u [De draadloze netwerkadapter verwijderen](#).

De draadloze netwerkadapter installeren

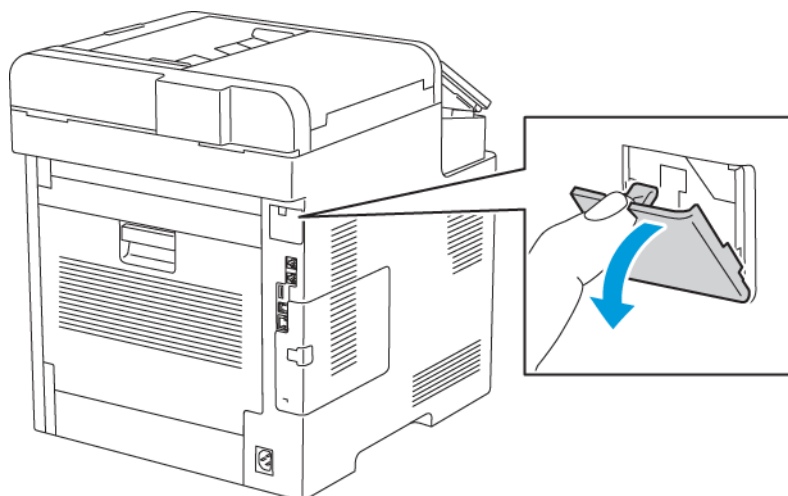
De optionele adapter voor draadloos netwerk wordt aangesloten op de achterkant van het controlepaneel. Als de adapter is geïnstalleerd en draadloos netwerken is ingeschakeld en geconfigureerd, kan de adapter op een draadloos netwerk worden aangesloten.

De draadloze netwerkadapter installeren:

1. Schakel de printer uit.




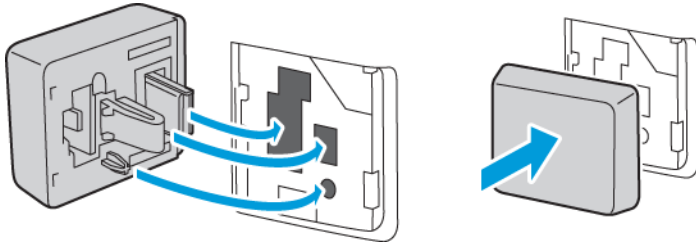
2. Om de poortafdekking van de draadloze netwerkadapter te verwijderen, drukt u op de vergrendeling en trekt u vervolgens de afdekking weg van de printer.



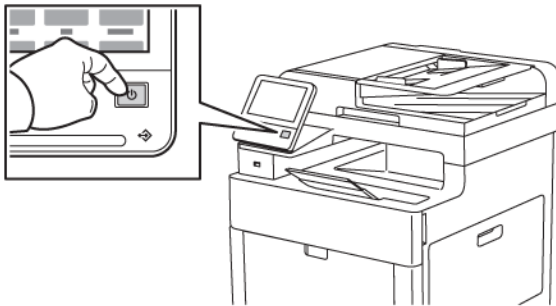
3. Haal de draadloze netwerkadapter uit de verpakking.

- Om de draadloze netwerkadapter te installeren, volgt u de procedure die wordt gedefinieerd op het instructieblad dat met de draadloze netwerkadapter is meegeleverd.

 **Opmerking:** Als u aan de adapter trekt, kan deze beschadigd raken. Na installatie verwijdert u de adapter uitsluitend als dit nodig is, en volgens de verwijderingsinstructies van de draadloze netwerkadapter. Voor meer informatie gaat u naar .



- Schakel de printer in.



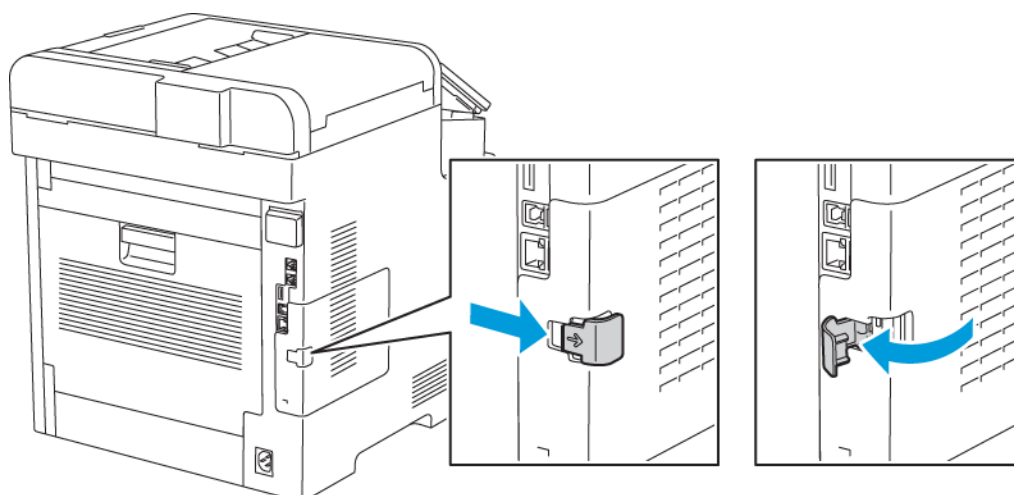
- De Wi-Fi-instellingen configureren.

De draadloze netwerkadapter verwijderen

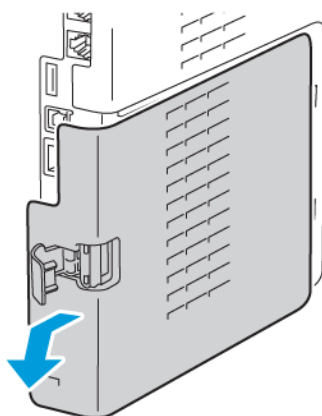
1. Schakel de printer uit.



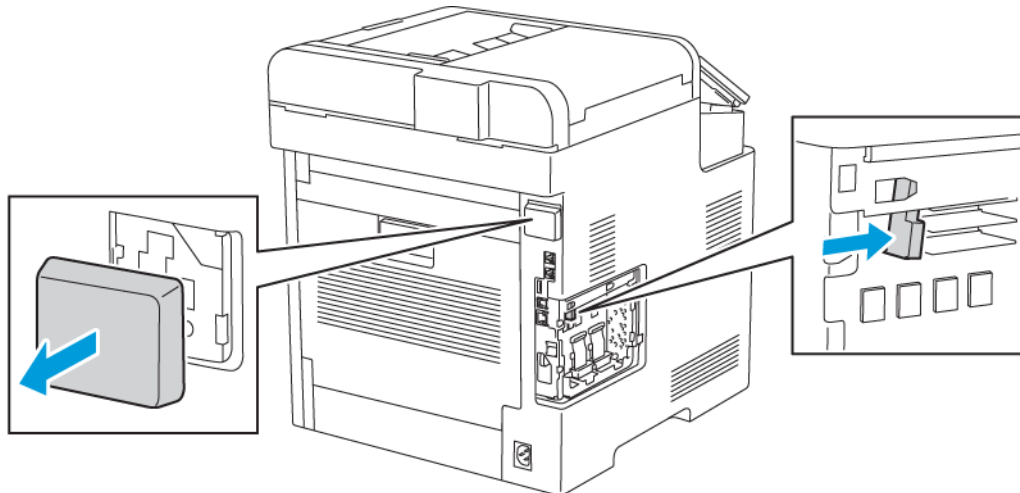
2. Om de linkzijdige klep te ontgrendelen, schuift u de hendel van de printer af en draait u de hendel vervolgens naar de achterkant van de printer toe.




3. U verwijdert de klep door deze naar achteren en dan weg van de printer te schuiven.

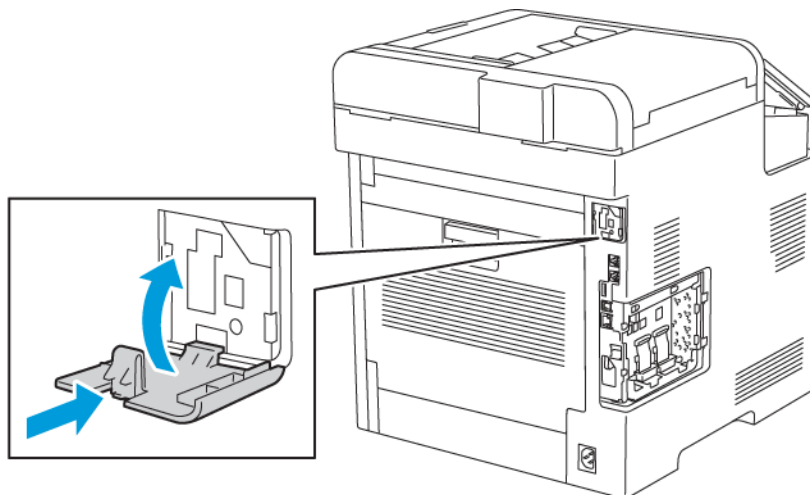


4. Reik in de printer en druk vervolgens de ontgrendelingshendel naar de voorkant van de printer. Houd de ontgrendelingshendel in deze positie en trek de draadloze netwerkadapter voorzichtig weg van de printer.



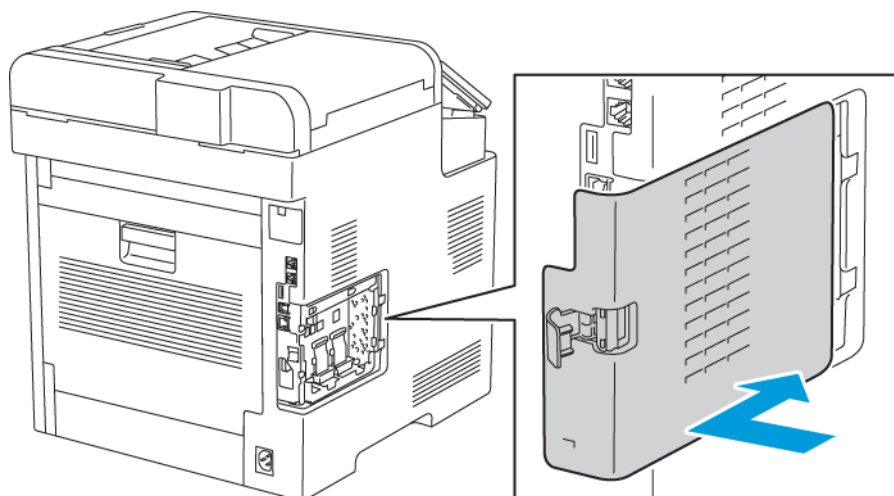
 **Opmerking:** Trek de draadloze netwerkadapter niet met kracht naar buiten. Als de hendel juist is ontgrendeld, kan de adapter eenvoudig naar buiten worden getrokken. Als u aan een beveiligde adapter trekt, kan deze beschadigd raken.

5. U kunt de poortafdekking van de draadloze netwerkadapter weer installeren door de onderste tab in de kleine sleuf te duwen. Druk de poortafdekking voorzichtig tegen de achterkant van de printer totdat hij op zijn plaats wordt vergrendeld.

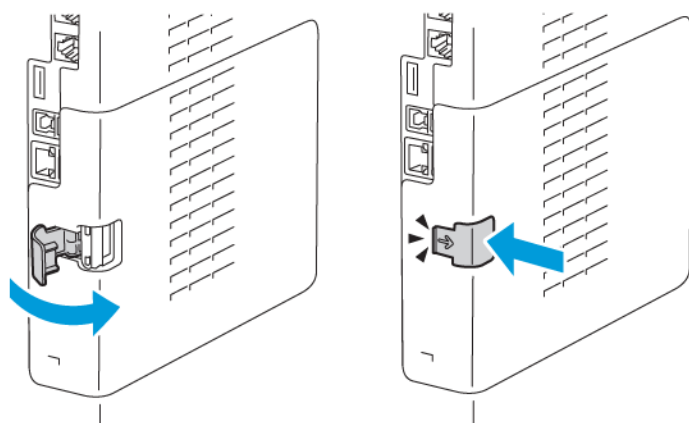


Installatie en instellingen

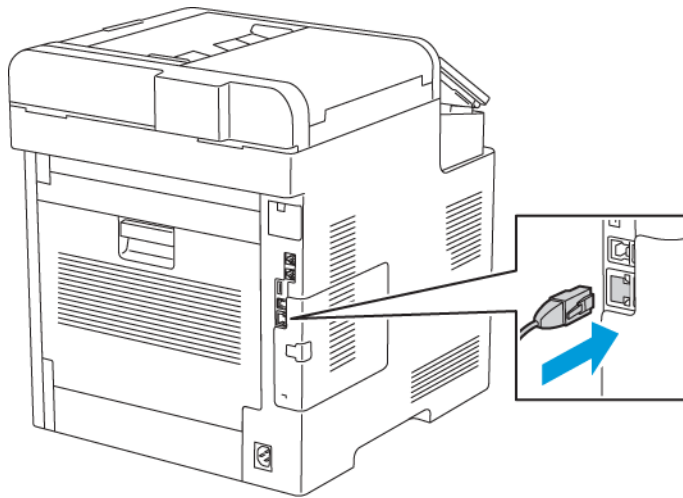
6. Breng de linkzijdige klep weer op zijn plaats aan en schuif hem dan naar de voorkant van de printer.



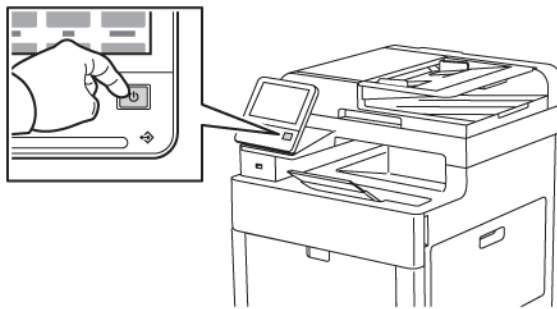
7. Om de afdekking te vergrendelen, draait u de hendel naar de voorkant van de printer toe en duwt u de hendel vervolgens naar binnen totdat deze in de vergrendelde stand vastklikt.



- Sluit de printer op uw computer aan met een USB-kabel of via een netwerk met een Ethernet-kabel.



- Schakel de printer in.



Draadloze instellingen terugzetten

Als de printer al eerder op een draadloos netwerk is geïnstalleerd, kan het zijn dat de configuratiegegevens zijn bewaard. Om te voorkomen dat de printer verbinding met het vorige netwerk probeert te maken, stelt u de draadloze instellingen opnieuw in:

De draadloze instellingen opnieuw instellen:

- Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
- Raak **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Wi-Fi** aan.
- Raak de netwerkselectie aan die u wilt terugstellen.
- Raak **Dit netwerk vergeten** aan.
- Raak bij de prompt **Vergeten en opnieuw starten** aan.

Verbinding maken met een netwerk met WPS (Wi-Fi Protected Setup)



WPS (Wi-Fi Protected Setup) is een netwerknorm voor het instellen van een draadloos netwerk. De WPS-protocollen stellen u in staat apparaten in een beveiligd draadloos netwerk te configureren zonder dat u ervaring met draadloze netwerken hebt. Via een router met WPS-certificering kunt u hulpmiddelen in de router en de printer gebruiken om de printer op het netwerk aan te sluiten. Om de hulpprogramma's te gebruiken, moet u zorgen dat de draadloze router op de juiste wijze is geconfigureerd en voldoet aan WPS.

- De PBC-aansluiting (Push Button Connection) is de eenvoudigste manier om de printer op een draadloos netwerk aan te sluiten. Met deze aansluiting wordt u door een knop op de router en een knop op de printer in te drukken, automatisch aangesloten. Als de router en printer informatie hebben uitgewisseld, accepteert de printer de beveiligings- en configuratiegegevens van de router en brengt de verbinding met het netwerk tot stand. De PBC is een redelijk veilige manier om de printer op het netwerk aan te sluiten. U hoeft geen informatie in te voeren om de netwerkverbinding tot stand te brengen.
- PIN (Personal Identification Number) sluit de printer automatisch op een draadloze router aan met behulp van een gedeelde PIN. Er wordt een PIN door de printer gegenereerd en afgedrukt, voor gebruik in het configuratieproces. Wanneer u de PIN op de router invoert, stuurt de router de netwerkinformatie met behulp van de PIN rond. Wanneer beide apparaten de PIN herkennen, stuurt de router de beveiligings- en configuratiegegevens naar de printer, die de informatie vervolgens gebruikt voor de verbinding met het netwerk.

Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk

Wanneer u een verbinding met een draadloos netwerk tot stand brengt waarop geen WPS-router is aangesloten, moet u de printer handmatig instellen en configureren. Voordat u begint moet u eerst de configuratiegegevens, zoals de naam en wachtwoordzin, bij de router ophalen. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.

Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk:

1. Meld u aan als beheerder. Voor meer informatie raadpleegt u [Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel](#).
2. Raak **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Wi-Fi** aan.
3. Om de Wi-Fi-functie in te schakelen, klikt u op de wisselknop voor inschakelen.
4. Automatisch verbinding maken met een bestaand Wi-Fi-netwerk:
 - a. Raak het gewenste netwerk aan in de lijst met beschikbare Wi-Fi-netwerken.
 **Opmerking:** Als het vereiste Wi-Fi-netwerk niet is geïnstalleerd, of als het vereiste netwerk gebruik maakt van WPS, configureert u de verbinding handmatig. Voor meer informatie raadpleegt u stap 6.
 - b. Typ zo nodig de toegangscode om u aan te melden bij het netwerk.
 - c. Om een Wi-Fi-frequentieband te selecteren, raakt u **Wi-Fi-band** aan en selecteert u een optie.
 **Opmerking:** De Wi-Fi-frequentieband is standaard ingesteld op AUTO.
 - d. Raak **OK** aan.
5. Handmatig verbinding maken met een Wi-Fi-netwerk:
 - a. Raak **Handmatig instellen** aan.
 - b. Typ in het eerste veld de naam van het Wi-Fi-netwerk en raak vervolgens **Enter** aan.

- c. Raak **Netwerktype** aan en selecteer een optie.
- d. Raak **Beveiliging** aan en selecteer een optie.
- e. Raak **Wi-Fi Protected Setup (WPS)** aan en selecteer een optie.



Opmerking: Voor een WPS-configuratie met een PBC-aansluiting (Push Button Connection), selecteert u **PBC**.

- f. Selecteer **OK**.
6. Druk op de knop **Home** om de wijzigingen in uw Wi-Fi-verbindinginstelling te activeren.
7. Raak bij de prompt **Nu opnieuw opstarten** aan.
8. Wacht 2 minuten nadat de printer opnieuw is gestart. Druk een configuratie-overzicht af om de netwerkinformatie, inclusief het IP-adres, te verkrijgen. Voor meer informatie raadpleegt u .

Het primaire netwerk configureren op het bedieningspaneel

U kunt het verbindingstype van het primaire netwerk instellen op het bedieningspaneel van het apparaat.



Opmerking:

- U hoeft alleen een primair netwerk in te stellen als de optionele Wi-Fi-netwerkverbindingsskit is geïnstalleerd en ingeschakeld.
- Standaard wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet als er geen Wi-Fi-netwerkverbinding is. Als de kit is geïnstalleerd en ingeschakeld, verkrijgt het apparaat twee netwerkverbindingen. Een netwerkverbinding is primair en de andere netwerkverbinding is secundair.
- De volgende functies zijn alleen beschikbaar via de primaire netwerkverbinding:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD-scan
 - Scannen naar SFTP, Scannen naar SMB, Scannen naar e-mail
 - LDAP
 - UPnP zoeken
 - ThinPrint
 - EIP-webservice
- Als u de Wi-Fi-netwerkverbindingssmodule verwijdert, wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet.

Het primaire netwerk configureren op het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot het bedieningspaneel als systeembeheerder](#).
3. Raak **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Primair netwerk** aan.
4. Selecteer het gewenste netwerkverbindingstype voor het apparaat.
5. Om de wijzigingen toe te passen en het apparaat opnieuw te starten, raakt u **Nu opnieuw starten** aan als u hierom wordt gevraagd.

Het primaire netwerk configureren vanaf de Embedded Web Server

U kunt het verbindingstype van het primaire netwerk instellen in de Embedded Web Server.



Opmerking:

- U kunt alleen een Primair netwerk instellen in de Embedded Web Server als de optionele Wi-Fi-verbindingsskit is geïnstalleerd en ingeschakeld.
- Standaard wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet als er geen Wi-Fi-verbinding is. Als de kit is geïnstalleerd en ingeschakeld, verkrijgt het apparaat twee netwerkverbindingen. Een netwerkverbinding is primair en de andere netwerkverbinding is secundair.
- De volgende functies zijn alleen beschikbaar via de primaire netwerkverbinding:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD-scan
 - Scannen naar SFTP, Scannen naar SMB, Scannen naar e-mail
 - LDAP
 - UPnP zoeken
 - ThinPrint
 - EIP-webservice
- Als u de Wi-Fi-verbindingssmodule verwijdert, wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet.

1. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
2. In het gedeelte Verbindingen klikt u op **Ethernet**.
3. In het gedeelte Algemeen klikt u op **Bewerken**.
4. Klik op **Primair netwerk** en selecteer vervolgens het gewenste netwerkverbindingstype voor het apparaat.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Verbinding maken met Wi-Fi Direct

U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone, door middel van Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct is standaard uitgeschakeld. Voor meer informatie gaat u naar .



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

Verbinding via Wi-Fi Direct vanaf uw mobiele apparaat

Volg voor een verbinding met Wi-Fi Direct de instructies die bij uw mobiele apparaat zijn geleverd.

Aansluiten op een telefoonlijn



WAARSCHUWING: Gebruik uitsluitend een telefoonkabel met een kabeldikte van 26 AWG (American Wire Gauge) of groter.

1. Zorg dat de printer uit staat.
2. Sluit een standaard RJ11-kabel nr. 26 American Wire Gauge (AWG) of groter aan op de lijnpoort aan de achterkant van de printer.
3. Sluit het andere uiteinde van de RJ11-kabel op een werkende telefoonlijn aan.
4. Schakel de printer in.
5. Schakel de faxfuncties in en configureer ze.

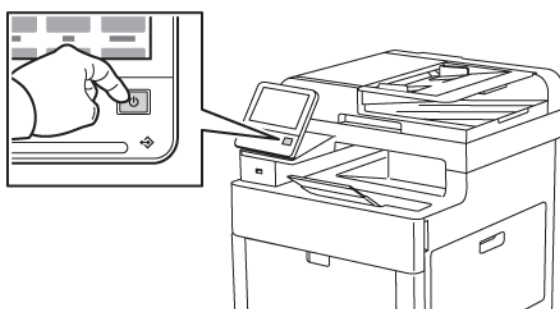
Ter referentie:

.

De printer in- en uitschakelen

De printer is op het bedieningspaneel uitgerust met een enkele multifunctionele toets. Met de toets **Aan/uit/activeren** schakelt u de printer in of uit. Met deze toets gaat u ook over op de energiespaarstand of ontwaakt u eruit en de toets knippert wanneer de printer in de energiespaarstand staat.

Als u de printer wilt inschakelen of als u de energiespaarstand of slaapstand wilt verlaten, drukt u op de toets **Aan/uit/activeren**.



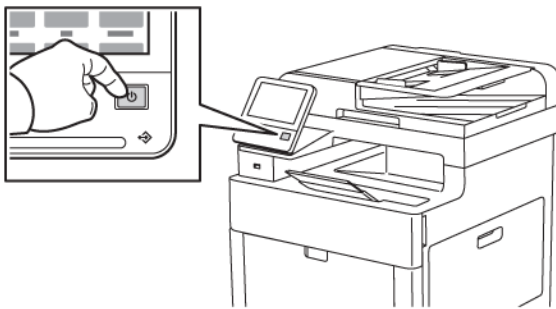
Opmerking:

- De toets **Aan/uit/activeren** is de enige toets voor het in- en uitschakelen van de printer.
- De printer verlaat de energiespaarstand of de slaapstand automatisch af wanneer er gegevens van een aangesloten apparaat worden ontvangen.

- In de energiespaarstand of in de slaapstand wordt het aanraakscherm uitgeschakeld en reageert deze niet. Druk op de toets **Aan/uit/activeren** om de printer handmatig te wekken.

Als u de printer opnieuw wilt starten, schakelt u over op de slaapstand of schakelt u de printer uit:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Aan/uit/activeren**.




2. Selecteer een optie.
 - Raak **Opnieuw starten** aan om de printer opnieuw te starten. Raak bij de vraag **Opnieuw starten** aan.
 - Raak **Slaapstand** aan om de printer in de slaapstand te zetten.

In de slaapstand is het aanraakscherm uitgeschakeld en knippert de knop **Aan/uit/activeren**.

- Als u de printer wilt uitschakelen, raakt u **Uitschakelen** aan.
3. Als de printer niet reageert op een enkele druk op de knop **Aan/uit/activeren**, dan houdt u de knop 5 seconden ingedrukt. Er verschijnt een bericht waarin u wordt verzocht te wachten totdat de printer is uitgeschakeld.

Na 10 seconden wordt het aanraakscherm zwart en gaat de knop **Aan/uit/activeren** knipperen totdat de printer helemaal is uitgeschakeld.

 **Let op:** Sluit het netsnoer niet aan of verwijder deze niet terwijl de printer is ingeschakeld.

Installatiewizard

De installatiewizard start de eerste keer dat u de printer aanzet. De wizard stelt een serie vragen om u te helpen bij het configureren van de basis printerinstellingen.

 **Opmerking:** U kunt deze instellingen te allen tijden wijzigen.

Netwerkinstellingen configureren

Informatie over TCP/IP- en IP-adressen

Computers en printers gebruiken overwegend TCP/IP-protocollen voor communicatie over een ethernetnetwerk. Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of Bonjour om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met Bonjour geen IP-adres te hebben.

Bij gebruik van TCP/IP-protocollen moet elke printer en elke computer een uniek IP-adres hebben. Veel netwerken en kabel- en DSL-routers maken gebruik van een server met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server wijst automatisch een IP-adres toe aan elke computer en printer in het netwerk die geconfigureerd is om DHCP te gebruiken.

Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij de router is geleverd voor informatie over IP-adressering.

Het IP-adres van de printer toewijzen

De printer is standaard ingesteld op het verkrijgen van een IP-adres van de netwerkserver met behulp van DHCP. Met DHCP kunnen echter alleen tijdelijke netwerkadressen worden verkregen. Na een bepaalde tijd kan het netwerk een nieuw IP-adres aan de printer toewijzen. Als de printerdriver is ingesteld op het regelmatig wijzigen van een specifiek IP-adres, kunnen er problemen met de connectiviteit optreden. Als u problemen wilt voorkomen of als uw netwerkbeheerder een statisch IP-adres voor de printer wil, kunt u het IP-adres handmatig aan de printer toewijzen.

U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht. Voor meer informatie gaat u naar .

Het IP-adres automatisch toewijzen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Ethernet** → **IPv4**.
3. Als u IPv4 wilt inschakelen, raakt u de wisselknop **IPv4 inschakelen** aan.
4. Om uw DHCP-server in staat te stellen een IP-adres aan uw printer toe te wijzen, raakt u **DHCP** aan en vervolgens **OK**.



Opmerking: Voor de beste resultaten op de meeste netwerken schakelt u **DHCP** in. Met deze optie schakelt u dynamische DNS-registratie in.

5. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan.
6. Druk op de toets **Home**.
7. Raak bij de prompt **Nu opnieuw opstarten** aan om te zorgen dat de instellingen van kracht worden.
8. Controleer twee minuten nadat de printer opnieuw is gestart, of de printer een geldig IP-adres heeft verkregen. Voor meer informatie gaat u naar .

AirPrint configureren

AirPrint is een softwarefunctie waarmee u kunt afdrucken vanaf bekabelde en draadloze Apple iOS-mobiele apparaten en Mac OS-apparaten zonder dat u een printerdriver hoeft te installeren. Met AirPrint-printers kunt u rechtstreeks afdrucken of faxen vanaf een Mac, iPhone, iPad of iPod touch. Met AirPrint kunt u rechtstreeks vanaf een bekabeld of draadloos apparaat afdrucken, zonder gebruik van een printerdriver.



Opmerking:

- AirPrint wordt niet door alle applicaties ondersteund.
- Draadloze apparaten moeten zich op hetzelfde draadloze netwerk als de printer bevinden.
- AirPrint werkt alleen als de protocollen IPP en Bonjour® (mDNS) allebei zijn ingeschakeld.
- Het apparaat dat de AirPrint-opdracht verzendt, moet zich op hetzelfde subnet als de printer bevinden. Als u wilt dat apparaten vanaf verschillende subnets kunnen afdrucken, configureert u het netwerk zodanig dat multicast-DNS-verkeer via subnets mogelijk is.
- Het Mac OS-apparaat moet Mac OS 10.7 of hoger zijn.
- Op AirPrint ingestelde printers werken met alle modellen van iPad, iPhone (3GS of nieuwer) en iPod touch (3e generatie of nieuwer) met de nieuwste versie van iOS.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik in de Embedded Web Server op **Startpagina** → **Connectiviteit**.



Opmerking: Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden.

3. Voor mobiel afdrucken klikt u op **AirPrint**.
4. Als u AirPrint wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.



Opmerking: AirPrint® wordt standaard ingeschakeld wanneer IPP en Bonjour® (mDNS) allebei zijn ingeschakeld.

- Als u de printernaam wilt wijzigen, voert u in het veld Naam een nieuwe naam in.
 - Als u een locatie voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Locatie de locatie van de printer in.
 - Als u een fysieke locatie of adres voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Geografische locatie de geografische lengte- en breedtecoördinaten in decimale notatie in. Gebruik bijvoorbeeld coördinaten zoals 45.325026, -122.766831 voor een locatie.
5. Klik op **OK**.
 6. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Google Cloud Print configureren

Met Google Cloud Print kunt u documenten afdrukken die in de cloud zijn opgeslagen, zonder een printerdriver te gebruiken.

Voordat u begint:

- Stel een Google e-mailaccount in.
- Configureer de printer voor gebruik van IPv4.
- Configureer zo nodig de proxyserverinstellingen.

Google Cloud Print configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik in de Embedded Web Server op **Startpagina** → **Connectiviteit**.
3. Klik voor mobiel afdrukken op **Google Cloud Print**.
4. Als u Google Cloud Print wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
5. Klik op **OK**.
6. Start de printer opnieuw en wacht vervolgens 2 minuten tot de printer een verbinding tot stand brengt.
7. Vernieuw uw webbrowser en klik dan voor Mobiel afdrukken op **Google Cloud Print**.
8. Klik op **Printerregistratie**.
9. Klik op **Registreren**.

Er wordt een printerregistratiepagina afgedrukt.

10. Om de printer te registreren, typt u de opgegeven URL in uw webbrowser of gebruikt u uw mobiele telefoon om de streepjescode te scannen.

Nadat de printer is geregistreerd, verschijnt er een venster met bevestiging van de status.

11. Voor toegang tot de functie Google Cloud Print klikt u in uw Google-account op **Manage Your Printer** (Uw printer beheren).



Opmerking: De standaard printernaam verschijnt in de volgende indeling: `Modelnaam (MAC-adres)`.

Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel

Toegang tot informatie over de printer via het bedieningspaneel

Informatie over de printer bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat**→**Info over** aan.
3. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.
4. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
5. Raak **Apparaat**→**Info over**→**Informatiepagina's** aan.
6. Om een specifieke informatiepagina af te drukken, raakt u het gewenste overzicht aan.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Informatie over de printer afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat**→**Info over**→**Informatiepagina's** aan.
3. Om een specifieke informatiepagina af te drukken, raakt u het gewenste overzicht aan.
4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Geïnstalleerde apps weergeven of verbergen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Aanpassen**.
3. Een geïnstalleerde app die aanvankelijk wordt verborgen, laten weergeven:
 - a. Raak het plus-pictogram (+) aan.
 - b. Raak de App aan die u op het bedieningspaneel wilt laten verschijnen.
 - c. Selecteer **Gereed**.
4. Een geïnstalleerde app verbergen:
 - a. Raak voor de gewenste App **X** aan.
 - b. Selecteer **Gereed**.
5. Controleer of alleen de gewenste apps op het Beginscherm worden weergegeven.

De lijst met toepassingen aanpassen of personaliseren

De lijst met toepassingen voor een app aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak de gewenste app aan.
3. Blader naar onderen en raak dan **Aanpassen** aan.

4. Raak **Lijst met toepassingen** aan.



Opmerking: Voor aangemelde beheerders verschijnt er een venster waarin u wordt gevraagd te bevestigen of de wijzigingen voor een gast of voor u zijn.

5. Raak de gewenste optie aan.
 - Als u een toepassing wilt verbergen, selecteert u bij de gewenste toepassing het **Oog**-pictogram. Om aan te duiden dat de toepassing is verborgen, verschijnt het Oog-pictogram met een lijn erdoor.
 - Als u een toepassing wilt tonen, selecteert u bij de gewenste toepassing het **Oog**-pictogram. Om aan te duiden dat de toepassing zichtbaar is, verschijnt het Oog-pictogram zonder een lijn erdoor.
6. Als u de functies in het menu in een andere volgorde wilt zetten, raakt u de toepassingen aan en versleept u ze in de gewenste volgorde.
7. Als u de huidige configuratie wilt opslaan, selecteert u **Gereed**.

Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren

Het is illegaal om een bericht vanaf een faxapparaat te verzenden zonder de correcte gegevens in de koptekst van de fax. De volgende informatie moet op de eerste verzonden pagina of in de boven- of ondermarge van elke verzonden pagina verschijnen:

- Identiteit van het bedrijf of de persoon die de fax verstuurt
- Telefoonnummer van het verzendende apparaat
- Datum en tijd van de verzending

De eerste keer dat de printer wordt ingeschakeld, wordt de installatiewizard uitgevoerd. De installatiewizard stelt u een serie vragen om u door de initiële configuratie van de printer te begeleiden en bestaat onder meer uit de configuratie van faxinstellingen en standaardwaarden.

Er zijn vier onderdelen in Faxinstellingen die geconfigureerd moeten worden:

- Faxlijninstellingen
- Standaardinstellingen ontvangst
- Standaardinstellingen verzending
- Faxoverzichten

Configureer eerst alle instellingen voordat u de fax gebruikt, zodat de fax juist werkt. U kunt de instellingen wijzigen via het bedieningspaneel of de Embedded Web Server.



Opmerking: Als uw printer via een Ethernet-verbinding op uw computer is aangesloten, gebruikt u de Embedded Web Server om de faxinstellingen te configureren.

De software installeren

Controleer voordat u de driversoftware gaat installeren of de stekker van de printer in het stopcontact is gestoken, de printer is ingeschakeld, correct is aangesloten en een geldig IP-adres heeft. Het IP-adres wordt gewoonlijk weergegeven in de rechterbovenhoek van het bedieningspaneel. Als u het IP-adres niet kunt vinden, raadpleegt u .

Opmerking:

Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de meest recente drivers downloaden van www.xerox.com/office/WC6515drivers.

Vereisten van besturingssysteem

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 en Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versie 10.9 en later.
- UNIX en Linux: Uw printer ondersteunt een verbinding met diverse UNIX-platforms via de netwerkinterface.


De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.

Opmerking:

Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de meest recente drivers downloaden van www.xerox.com/office/WC6515drivers.

2. Selecteer uw printermodel.
3. Klik op **Installeer de drivers**.
4. Selecteer **Printerdriver installeren, Scandriver installeren** of **Printer- en scandrivers installeren**.
5. Bij de gebruiksrechtovereenkomst klikt u op **Akkoord**.
6. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers.

 **Opmerking:** Als tijdens het installeren van drivers voor een netwerkprinter uw printer niet in de lijst verschijnt, klikt u op de toets **IP-adres of DNS-naam**. Typ in het veld IP-adres of DNS-naam het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Zoeken** om uw printer te vinden. Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

7. Klik op **Volgende**.
8. U kunt desgewenst een naam aan uw printer geven door een naam in het veld **Naam wachtrij** te typen.
9. Als u een printerdriver installeert, maakt u een selectie van de printerdriver.
10. Als u een scandriver installeert, maakt u een selectie van de scandriver.
11. Klik op **Installeren**.

12. Stel de printer desgewenst als standaardprinter in.



Opmerking: Voordat u **Printer delen** selecteert, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

13. Klik op **Voltooien** en dan op **Sluiten** om de installatie te voltooien.

De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren

1. Plaats de Software and Documentation disc (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.

Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.

2. Klik op **Software installeren**.
3. Klik bij de licentie-overeenkomst op **Ik ga akkoord** en vervolgens op **Volgende**.
4. Als u de printerondersteuningssoftware wilt installeren, selecteer dan **Software** en klik op **Volgende**.
5. In het venster Software en documentatie haalt u het vinkje uit de selectievakjes voor ongewenste opties.
6. Klik op **Volgende**.
7. Om de installatie te voltooien, klikt u op **Voltooien**.

De drivers en hulpprogramma's voor Macintosh OS X installeren

1. Plaats de Software and Documentation disc (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.
2. Open Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg voor uw printer.
3. U kunt het bestand Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg uitvoeren door te dubbelklikken op de juiste bestandsnaam.
4. Wanneer u hierom wordt gevraagd, klikt u op **Doorgaan**.
5. Om de licentieovereenkomst te accepteren, klikt u op **Ik ga akkoord**.
6. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
7. Als u hierom wordt gevraagd, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
8. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Volgende**.
9. Als uw printer niet in de lijst met gevonden printers verschijnt:
 - a. Klik op het pictogram **Netwerkprinter**.
 - b. Typ het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Doorgaan**.
 - c. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.
11. Klik op **OK** om het bericht over de printerwachtrij te accepteren.

12. Schakel de selectievakjes **Printer instellen als standaard** en **Testpagina afdrukken** in of uit.
13. Klik op **Doorgaan** en klik op **Sluiten**.

De printer toevoegen

Voor netwerken stelt u de printer in met behulp van Bonjour (Rendezvous) of maakt u met het IP-adres van uw printer een LPD/LPR-verbinding. In het geval van een printer die niet in verbinding staat met een netwerk, kunt u een bureaublad-USB-verbinding maken.

De printer toevoegen met behulp van Bonjour:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Printers en scanners**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik onder de lijst met printers op de **plus**-toets (+).
4. Klik bovenaan het venster op het pictogram **Standaard**.
5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Toevoegen**.



Opmerking: Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de ethernetkabel goed is aangesloten.

De printer toevoegen door het IP-adres op te geven:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Printers en scanners**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik onder de lijst met printers op de **plus**-toets (+).
4. Klik op **IP**.
5. Selecteer het protocol in het vervolgkeuzemenu Protocol.
6. Voer in het veld Adres het IP-adres van de printer in.
7. Typ in het veld Naam een naam voor de printer.
8. In de vervolgkeuzelijst Afdrukken met selecteert u **Een stuurprogramma selecteren**.
9. Selecteer de printerdriver voor uw printermodel in de lijst met printersoftware.
10. Klik op **Toevoegen**.

Ter referentie:

Online Support Assistant (Online support-assistent) op: www.xerox.com/office/WC6515support

Scandrivens voor Macintosh installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in uw computer.
2. Dubbelklik op het schijfpictogram op het bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
3. Open het bestand **Scan Installer.dmg** en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
4. Open het bestand voor het **scaninstallatiepakket**.
5. Klik op **Doorgaan** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen.

6. Als u de licentieovereenkomst accepteert, klikt u op **Doorgaan** en vervolgens op **Akkoord**.
7. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
9. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Klik op **Ga door met installatie**.
11. Om de computer opnieuw te starten, klikt u op **Afmelden**.

LAN-faxdrivers voor Macintosh installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in uw computer.
2. Dubbelklik op het schijfpictogram op het bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
3. Open het bestand **LAN Fax Installer.dmg** en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
4. Open het bestand voor het **LAN-fax**installatiepakket.
5. Klik op **Doorgaan** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen.
6. Als u de licentieovereenkomst accepteert, klikt u op **Doorgaan** en vervolgens op **Akkoord**.
7. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
9. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Klik op **Ga door met installatie**.
11. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Sluit**.
12. Om uw printer en software te registreren, vult u het registratieformulier in.

Een LAN-faxprinter voor Macintosh toevoegen

Als u de LAN-faxdriver op een Macintosh-computer hebt geïnstalleerd, gebruikt u Bonjour om uw printer in te stellen. U kunt de printer ook toevoegen via het IP-adres van de printer voor een LDP/LPR-verbinding. In het geval van printers die niet in verbinding staan met een netwerk, kunt u een bureaublad-USB-verbinding maken.

De printer toevoegen met behulp van Bonjour:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Printers en scanners**.

De lijst met printers verschijnt links in het venster.

3. Klik onder de lijst met printers op de toets (+).
4. Klik bovenaan het venster op het pictogram **Standaard**.
5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Toevoegen**.



Opmerking: Als de printer niet wordt herkend, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de kabel goed is aangesloten.

6. Kies **Printersoftware selecteren** in de vervolgkeuzelijst Afdrukken via.

7. In de printersoftwarelijst selecteert u het relevante Xerox® LAN-faxdrivermodel. Vervolgens klikt u op **OK**.
8. Klik op **Toevoegen**.
9. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
10. Klik op **Printers en scanners**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
11. Klik onder de lijst met printers op de toets (+).
12. Klik op **IP**.
13. Selecteer **Protocol** in het vervolgkeuzemenu Protocol.
14. Voer in het veld **Adres** het IP-adres van de printer in.
15. Voer in het veld **Naam** de naam van de printer in.
16. Kies **Printersoftware selecteren** in de vervolgkeuzelijst Afdrukken via.
17. In de printersoftwarelijst selecteert u het relevante Xerox® LAN-faxdrivermodel. Vervolgens klikt u op **OK**.
18. Klik op **Toevoegen**.

De printer toevoegen door het IP-adres op te geven:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Printers en scanners**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik onder de lijst met printers op de toets (+).
4. Klik op **IP**.
5. Selecteer **Protocol** in het vervolgkeuzemenu Protocol.
6. Voer in het veld **Adres** het IP-adres van de printer in.
7. Voer in het veld **Naam** de naam van de printer in.
8. Kies **Printersoftware selecteren** in de vervolgkeuzelijst Afdrukken via.
9. In de printersoftwarelijst selecteert u het relevante Xerox® LAN-faxdrivermodel. Vervolgens klikt u op **OK**.
10. Klik op **Toevoegen**.

Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux

Voor meer informatie over het installeren van printerdrivers en hulpprogramma's voor UNIX en Linux raadpleegt u .

De printer installeren als een apparaat voor webservices

Met WSD (apparaten voor webservices) kan een client een extern apparaat en de bijbehorende services via een netwerk detecteren en openen. WSD biedt ondersteuning voor het detecteren, beheren en gebruiken van apparaten.

Een WSD-printer installeren via de wizard Apparaat toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Apparaat toevoegen te starten, klikt u op **Een apparaat toevoegen**.
3. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.



Opmerking: Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op de toets **Annuleren**. Voeg de WSD-printer handmatig via de wizard Printer toevoegen.

4. Klik op **Sluiten**.

Een WSD-printer installeren via de wizard Printer toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Printer toevoegen te starten, klikt u op **Een printer toevoegen**.
3. Klik op **Een netwerk toevoegen, draadloos of Bluetooth-printer**.
4. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.
5. Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op **De printer die ik wil gebruiken, staat niet in de lijst**.
6. Selecteer **Een printer met behulp van een TCP/IP-adres of hostnaam toevoegen** en klik daarna op **Volgende**.
7. Selecteer in het veld Apparaattype **Apparaat voor webservices**.
8. Voer het IP-adres van de printer in het veld Hostnaam of IP-adres in en klik daarna op **Volgende**.
9. Klik op **Sluiten**.

Papier en ander afdruk materiaal

Dit hoofdstuk bevat:

- Ondersteund papier..... 70
- Papier plaatsen 74
- Op speciaal papier afdrukken..... 82

Ondersteund papier

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdrukmetaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten Xerox-papier en media die worden aanbevolen voor uw printer.

Aanbevolen media

Er is een lijst beschikbaar met aanbevolen papiersoorten en afdrukmedia voor uw printer op:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)
- www.xerox.com/rmlen Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Papier bestellen

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515supplies.

Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier

- Plaats niet te veel metaal in de laden. Plaats het papier niet boven de lijn voor maximale vulling van de lade.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan.
- Waaier het papier uit alvorens het in de papierlade te plaatsen.
- Als er veelvuldig papierstoringen optreden, gebruikt u papier of andere goedgekeurde media uit een nieuw pak.
- Druk niet af op een etiketvel waarop een etiket ontbreekt.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Bedruk enveloppen alleen op één zijde.

Papier dat de printer kan beschadigen

Sommige papiersoorten en ander afdrukmetaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
- Inkjetpapier
- Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic afdrukmetaal

- Transparanten

! **Let op:** De Xerox-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Xerox Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Richtlijnen voor papieropslag

Juiste opslag van papier en ander afdrukmetaal zorgt voor een optimale afdrukkwaliteit.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. Het meeste papier kan door ultraviolet en zichtbaar licht worden beschadigd. Vooral ultraviolet licht van de zon en tl-lampen is heel schadelijk voor papier.
- Stel het papier zo weinig mogelijk aan fel licht bloot.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd de opslag van papier op zolders of in keukens, garages of kelders. Dergelijke ruimten zijn vaak vochtig.
- Papier moet vlak worden opgeslagen, hetzij op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten.
- Gebruik geen voedsel of drank in de ruimte waar het papier wordt opgeslagen en hiermee wordt gewerkt.
- Open verzegelde pakken papier pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Laat opgeslagen papier in de originele verpakking zitten. De papierverpakking beschermt het papier tegen vochtverlies of vochtopname.
- Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken. Laat de media in de verpakking zitten tot u deze nodig hebt. Bewaar ongebruikte media in de verpakking en sluit deze ter bescherming weer af.

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten

Laden	Papiersoorten	Gewichten
Alle laden	Kringlooppapier	60–80 g/m ²
	Aangepast	60–90 g/m ²
	Bankpostpapier Geperforeerd Briefhoofdpapier Gewoon Voorbedrukt	75–105 g/m ²
	Licht karton Licht glanzend karton	106-176 g/m ²

Laden	Papiersorten	Gewichten
	Karton Glanzend karton	177-220 g/m ²
Lade 1 en Handmatige invoer	Envelop Etiketten	

Ondersteunde standaard papierformaten

Lade	Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
Lade 1 en handmatige invoer	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inch) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch) 215 x 315 mm (8,5 x 12,4 inch) DL-envelop (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inch) C6-envelop (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inch)	Briefkaart (102 x 152 mm, 4 x 6 inch) 127 x 178 mm, 5 x 7 inch Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inch) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch) 203 x 254 mm, 8 x 10 inch Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch) Monarch-envelop (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 inch) Envelop nr. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 inch)
Lade 2	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrucken

Papiersoort	Gewicht
Kringlooppapier	60–80 g/m ²
Aangepast	60–90 g/m ²
Bankpostpapier Geperforeerd Briefhoofdpapier Gewoon Voorbedrukt	75–105 g/m ²
Licht karton Licht glanzend karton	106-176 g/m ²

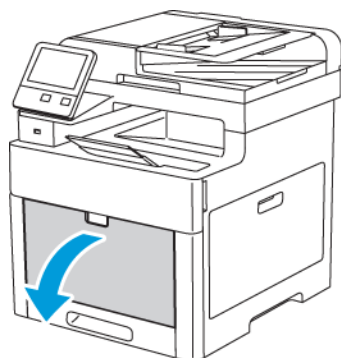
Ondersteunde aangepaste papierformaten

Ladenummer	Papierformaten
Lade 1	Minimum: 76 x 148 mm (3 x 5,8 in) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)
Lade 2	Minimum: 76 x 191 mm (3 x 7,5 in) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)
Handmatige invoer	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 in) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)
2-zijdig afdrucken, alleen DN-model	Minimum: 140 x 210 mm (5,5 x 8,3 inch) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)

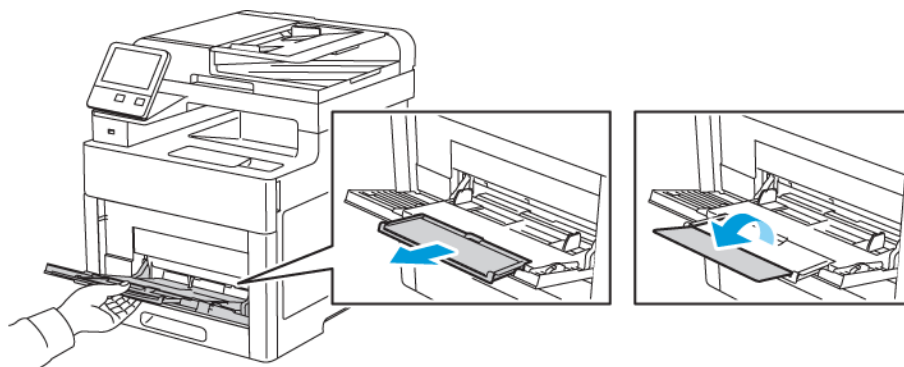
Papier plaatsen

Papier in de handmatige invoer plaatsen

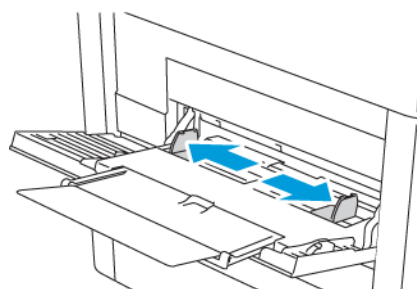
1. Open de handmatige invoer. Als de handmatige invoer al papier bevat, verwijdert u al het papier van een ander formaat of een andere soort.



2. Trek het verlengstuk van de lade naar buiten voor grotere papierformaten.



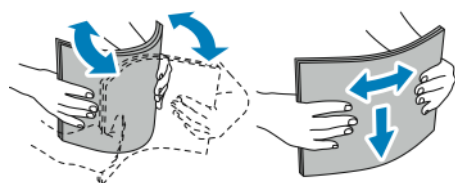
3. Verplaats de breedtegeleiders naar de randen van de lade.



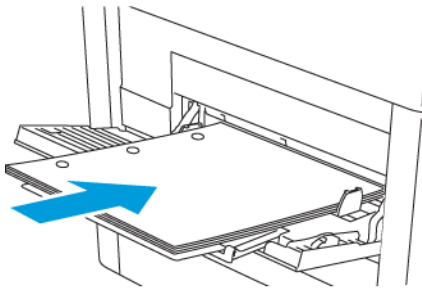
4. Buig de vellen naar voren en achteren en waaier ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.



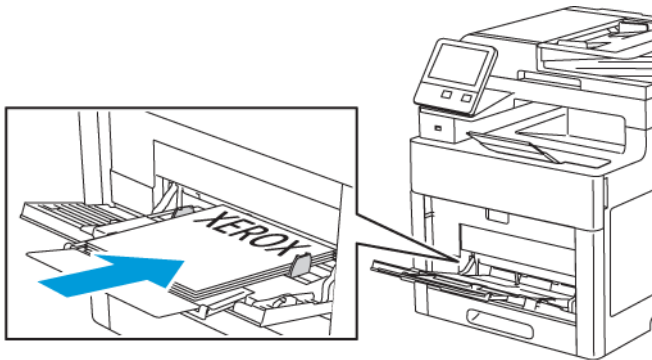
Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.




5. Plaats het papier in de lade. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.

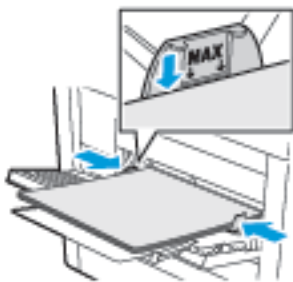


- Voor 1-zijdige afdrucken plaatst u briefhoofdpapier of voorbedrukt papier met de beeldzijde omhoog, waarbij de bovenrand als eerste de printer in gaat.

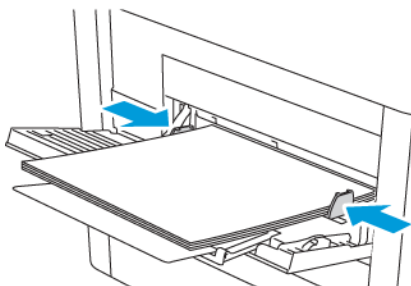


- Voor 2-zijdige afdrucken plaatst u briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag, waarbij de bovenrand als eerste de printer in gaat.

 **Opmerking:** Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als de lade te vol zit, kunnen papierstoringen optreden.



6. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.



7. Als de Modus Lade is ingesteld op Volledig instelbaar, vraagt de printer u de papiersoort en het papierformaat in te stellen.

Papier en ander afdruk materiaal

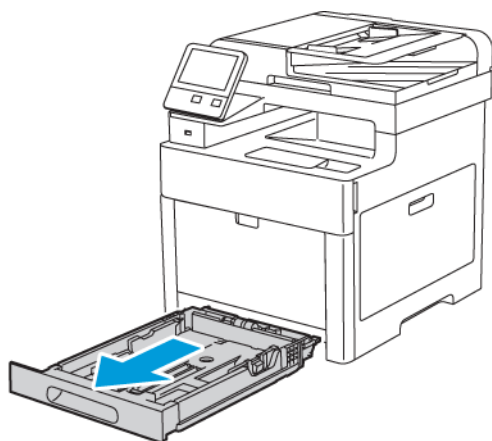
- a. Als het papierformaat en de papiersoort correct zijn, raakt u **OK** aan.
- b. Als het papierformaat of de papiersoort incorrect zijn, wijzigt u de instellingen.
 - Als u een bladgrootte wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u de grootte in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u de soort in de lijst.
 - Raak **OK** aan om de instellingen op te slaan.
8. Als er geen vraag verschijnt wanneer het papier is geladen, stelt u de papiersoort en het papierformaat in.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Raak het pictogram **Handmatige invoer** aan om het menu Handmatige invoer te openen. Dit pictogram wordt bovenaan, voor de genummerde laden weergegeven.
 - d. Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - e. Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Lade 1 of 2 configureren voor de papierlengte

U kunt de lengte van lade 1 en 2 aanpassen aan papier van het formaat A4/Letter en Legal. Bij de lengte-instelling Legal steken de laden uit aan de voorzijde van de printer.

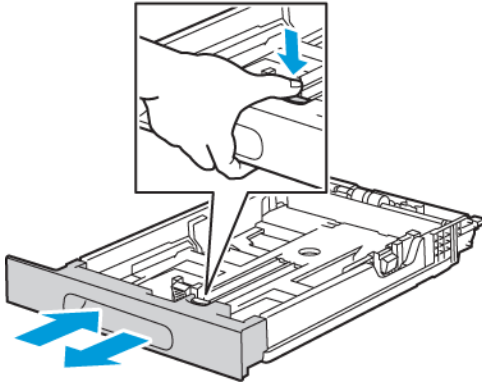
Lade 1 en 2 aanpassen aan de papierlengte:

1. Verwijder al het papier uit de lade.
2. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



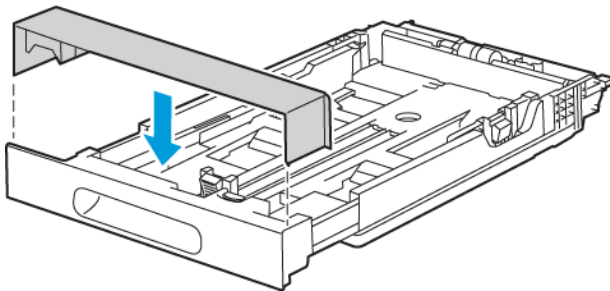
3. Stel de lade op.

- Om de lade te verkorten voor korter papier, houdt u de achterzijde van de lade met een hand vast. Met de andere hand drukt u op de ontgrendelingshendel aan de voorzijde van de lade en duwt u de uiteinden naar binnen totdat ze vastklikken.

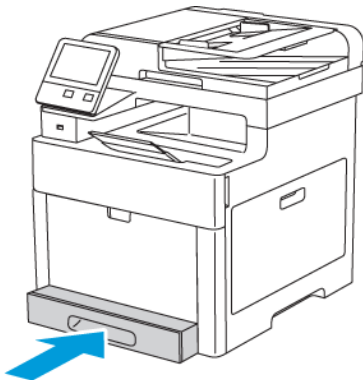


- Om de lade te verlengen voor langer papier, houdt u de achterzijde van de lade met een hand vast. Met de andere hand drukt u op de ontgrendelingshendel aan de voorzijde van de lade en trekt u de uiteinden naar buiten totdat ze vastklikken.

Bescherm het papier wanneer de lade is verlengd door de papierafdekking op het verlengstuk van de papierlade te plaatsen.



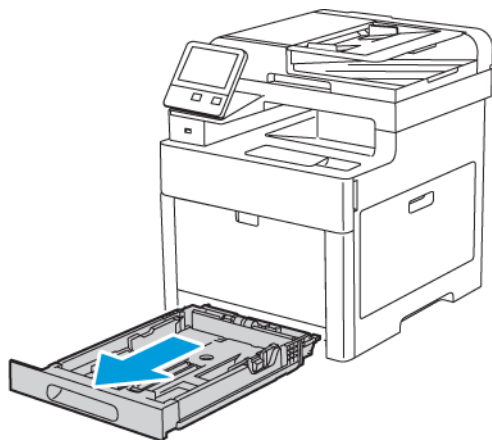
Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



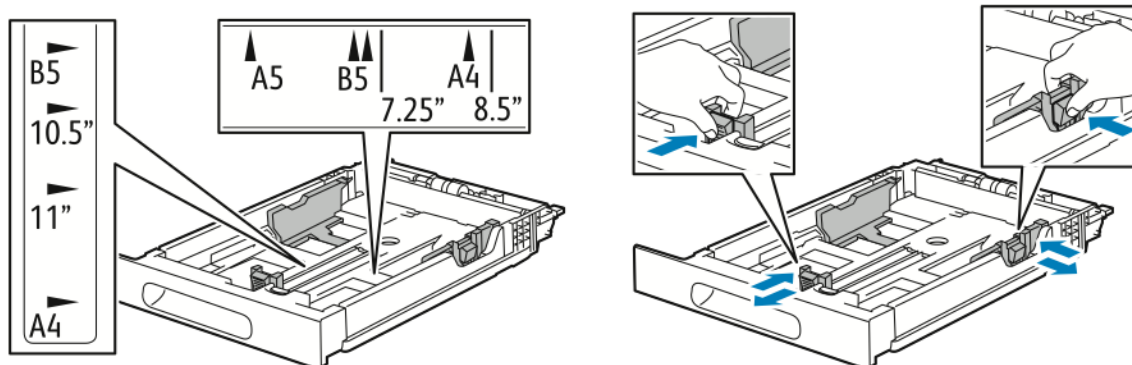
4. Plaats papier in de lade voordat u de lade weer in de printer schuift. Voor meer informatie raadpleegt u .

Papier in lade 1 en 2 plaatsen

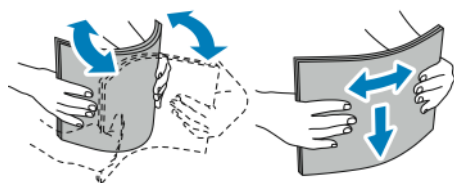
1. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.




2. Pas de lengte- en breedtegeleiders aan het papierformaat van het papier aan.

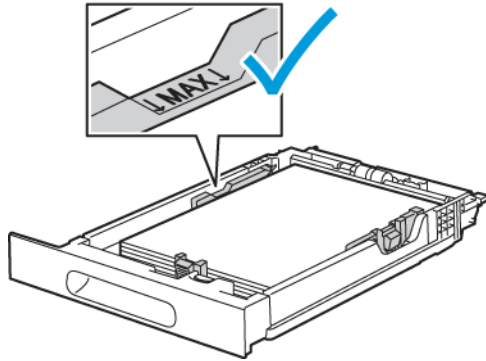


3. Buig de vellen naar voren en achteren en waaier ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.

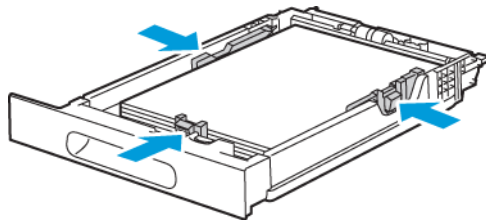


4. Plaats het papier met de beeldzijde omhoog in de lade.
 - Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.
 - Voor 1-zijdige afdrucken plaatst u briefhoofdpapier met de beeldzijde omhoog en met de bovenzijde van het papier naar de achterzijde van de lade.
 - Voor 2-zijdige afdrucken plaatst u briefhoofdpapier met de beeldzijde omlaag en met de bovenzijde van het papier naar de achterzijde van de lade.

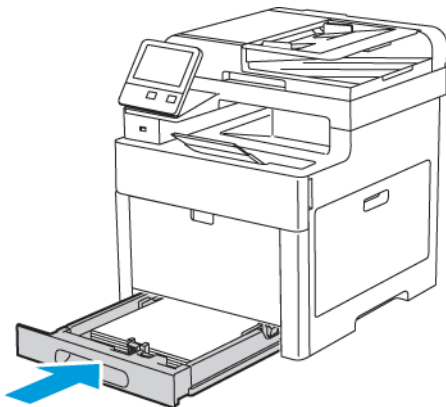
 **Opmerking:** Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als de lade te vol zit, kunnen papierstoringen optreden.




5. Wijzig de lengte- en breedtegeleiders van het papier, zodat ze de randen van het papier net raken.



6. Schuif de lade terug in de printer.

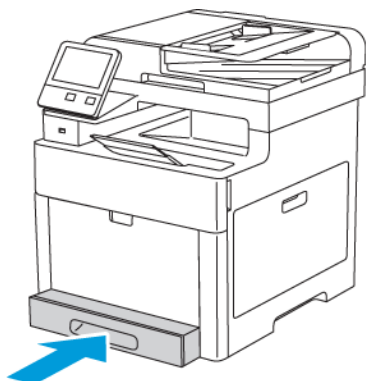


7. Duw de lade helemaal naar binnen.

 **Opmerking:**

- Als de lade niet helemaal naar binnen wil, controleert u of de papierlift aan de achterzijde van de lade omlaag is vergrendeld.
- Verwijder de papierklep niet wanneer er wordt afgedrukt, om papierstoringen te voorkomen.

- Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



8. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Als u hier niet om wordt gevraagd, wijzigt u de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Selecteer in het menu Papierladen de gewenste lade.
 - d. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat te configureren bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Modus Lade** en vervolgens **Volledig instelbaar**.
 - e. Als u de lade voor een vastgesteld papierformaat of vastgestelde papiersoort of -kleur wilt programmeren, selecteert u **Modus Lade** en selecteert u vervolgens **Vastgesteld**.
 - Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - Als u een papierkleur wilt selecteren, raakt u de huidige papierkleur aan en selecteert u een papierkleur in de lijst.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De Modus Lade instellen

De lademodus bepaalt of u wordt gevraagd papierinstellingen te bevestigen of wijzigen wanneer u papier in de lade plaatst. De modus Lade definieert ook het gedrag van de printer bij het optreden van een papierconflict.

De mode Handmatige invoer configureren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaten** → **Papierladen**.
3. Raak het pictogram **Handmatige invoer** aan. Dit pictogram wordt bovenaan, voor de genummerde laden weergegeven.
4. Raak **Modus Lade** aan.

5. Raak de gewenste mode aan
 - **Volledig instelbaar** vraagt u de papierlade-instellingen te bevestigen of te wijzigen wanneer er papier in de handmatige invoer wordt geplaatst.
 - **Handmatige invoer** vraagt u de papierlade-instellingen te bevestigen of te wijzigen wanneer er papier in de handmatige invoer wordt geplaatst. De Handmatige invoer wordt tevens als standaardlade voor alle afdrুকopdrachten zonder gespecificeerde lade ingesteld.
 6. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
 7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.
 8. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 9. Selecteer **Apparaten** → **Papierladen**.
 10. Raak de gewenste lade aan.
 11. Raak **Modus Lade** aan.
 12. Raak de gewenste mode aan:
 - Bij **Volledig instelbaar** wordt u gevraagd de papierlade-instellingen te bevestigen of te wijzigen wanneer er papier in een lade wordt geplaatst.
 - **Vastgesteld** gebruikt het huidige papierformaat en de huidige papiersoortinstellingen en vraagt u niet de instellingen te bevestigen of wijzigen. Gebruik deze instelling als u een lade wilt gebruiken voor afdrukken op een specifiek type en formaat, zoals Letter-formaat of geperforeerd papier.
 13. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
 14. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.
- De Modus Lade 1 en Lade 2 configureren:
1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 2. Selecteer **Apparaten** → **Papierladen**.
 3. Raak de gewenste lade aan.
 4. Raak **Modus Lade** aan.
 5. Raak de gewenste mode aan:
 - Bij **Volledig instelbaar** wordt u gevraagd de papierlade-instellingen te bevestigen of te wijzigen wanneer er papier in een lade wordt geplaatst.
 - **Vastgesteld** gebruikt het huidige papierformaat en de huidige papiersoortinstellingen en vraagt u niet de instellingen te bevestigen of wijzigen. Gebruik deze instelling als u een lade wilt gebruiken voor afdrukken op een specifiek type en formaat, zoals Letter-formaat of geperforeerd papier.
 6. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
 7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Op speciaal papier afdrukken

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515supplies.

Ter referentie:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Enveloppen

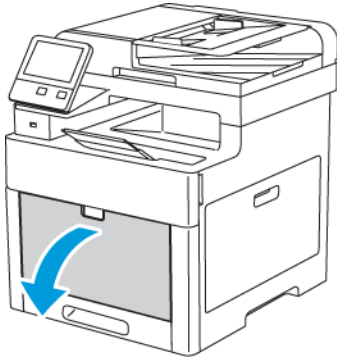
U kunt vanuit lade 1 of de handmatige invoer op enveloppen afdrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen

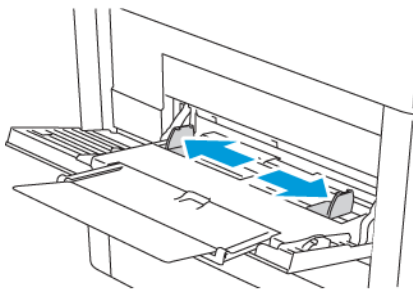
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Gebruik geen enveloppen met vensters of metalen klemmen.
- De afdrukkwaliteit is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Als u niet de gewenste resultaten bereikt, probeert u een envelop van een ander merk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken aan elkaar blijven plakken.
- Verwijder luchtbelletjes uit de enveloppen voordat u ze in de lade plaatst, door een zwaar boek boven op de enveloppen te leggen.
- Selecteer in de software van de printerdriver Envelop als papiersoort.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Gebruik enveloppen die plat op een oppervlak liggen.
- Gebruik geen enveloppen met lijm die door warmte actief wordt.
- Gebruik geen enveloppen met kleppen die dichtgedrukt moeten worden.

Enveloppen in de handmatige invoer plaatsen

1. Open de handmatige invoer.

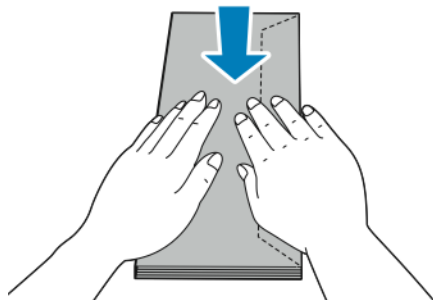


2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.



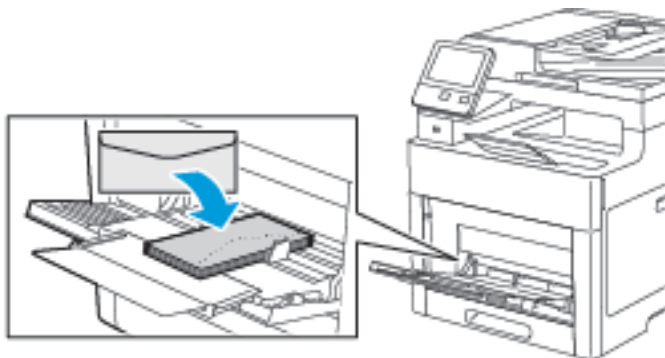
Opmerking:

- Plaats niet meer dan vijf enveloppen tegelijk in de handmatige invoer.
- Als u enveloppen niet meteen in de handmatige invoer plaatst nadat ze uit de verpakking zijn gehaald, kunnen ze opbollen. Maak de enveloppen plat om storingen te voorkomen.

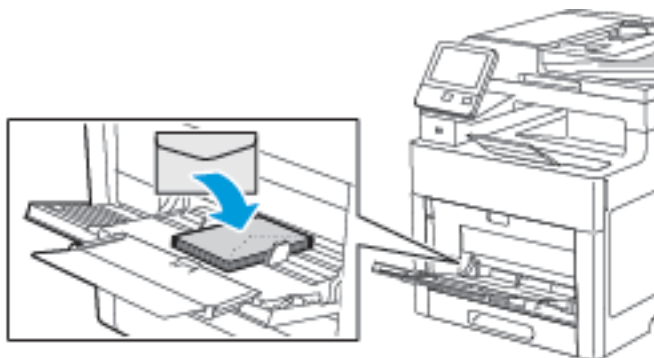


3. Selecteer een optie voor het plaatsen van enveloppen:

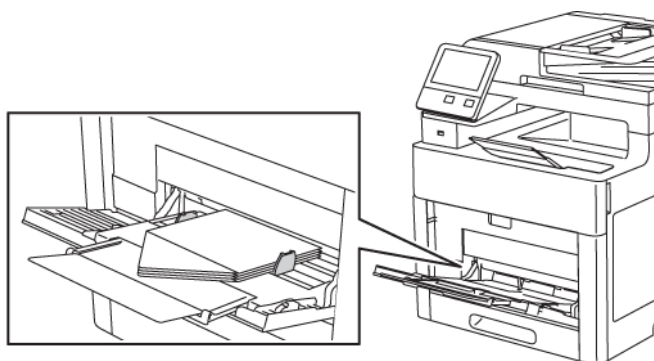
- Voor enveloppen nr. 10 plaatst u de enveloppen met de korte zijde eerst in de printer, kleppen omlaag en met de kleppen naar rechts.



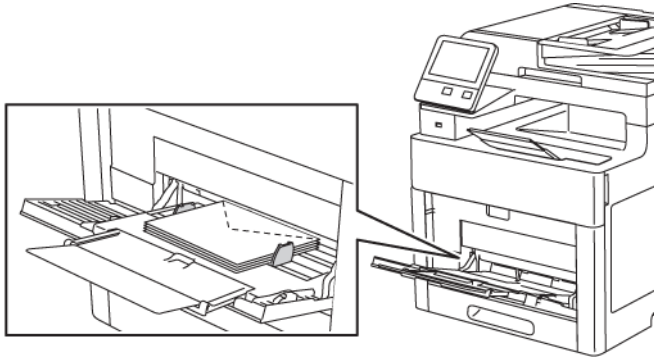
- Voor Monarch- of DL-enveloppen gaat u als volgt te werk: Als de enveloppen kreukelen, probeert u een andere optie.
- Plaats enveloppen met de korte zijde eerst in de printer, klep omlaag en met de klep naar rechts.



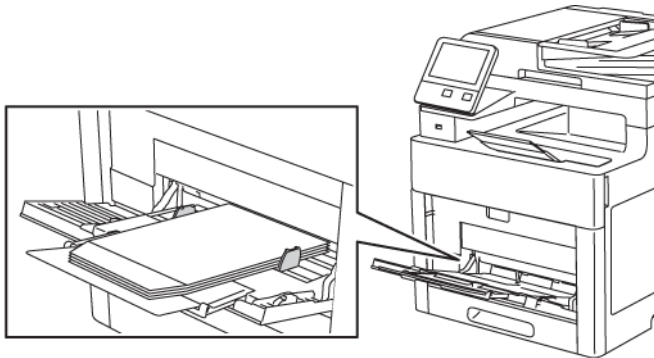
- Plaats enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, klep open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



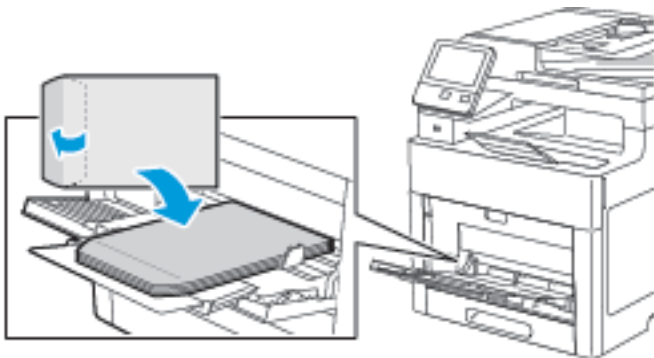
- Plaats de enveloppen met de te bedrukken zijde naar boven gericht, de kleppen gesloten en omlaag; de kleppen gaan het eerst de printer in.



- Voor C5-enveloppen voert u een van de volgende handelingen uit: Als de enveloppen kreukelen, probeert u een andere optie.
- Plaats enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, klep open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



- Plaats de enveloppen met de te bedrukken zijde naar boven gericht, de kleppen gesloten en omlaag; de kleppen gaan het eerst de printer in.



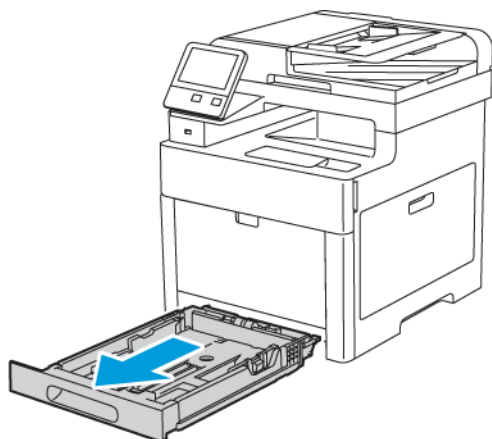
Opmerking: Wanneer u enveloppen met de kleppen open plaatst, selecteert u in de printerdriver desgewenst **Portret**, **Landschap** of **Geroteerd landschap** om ze op juiste wijze te laten bedrukken. Gebruik Beeld 180 graden roteren in de printerdriver om het beeld desgewenst om te keren.

4. Als de Modus Lade is ingesteld op Volledig instelbaar, vraagt de printer u de papiersoort en het papierformaat in te stellen.
 - a. Als het papierformaat en de papiersoort correct zijn, raakt u **OK** aan.

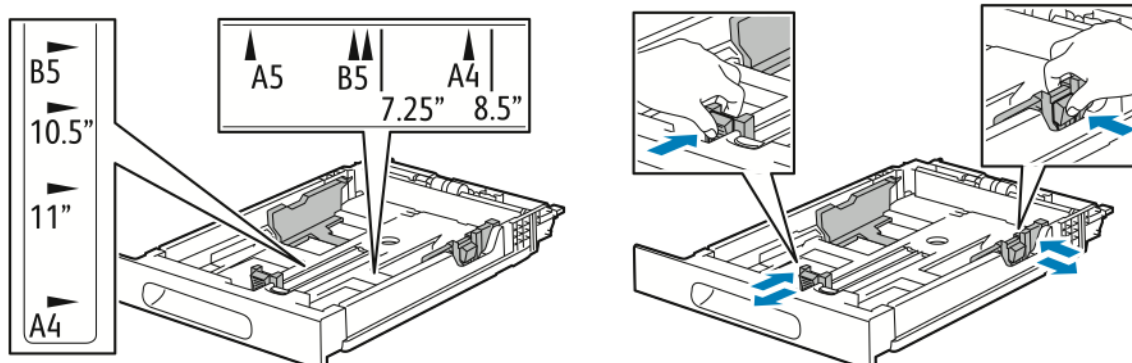
- b. Als het papierformaat of de papiersoort incorrect zijn, wijzigt u de instellingen.
 - Als u een bladgrootte wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u de grootte in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u de soort in de lijst.
 - Raak **OK** aan om de instellingen op te slaan.
5. Als er geen vraag verschijnt wanneer het papier is geladen, stelt u de papiersoort en het papierformaat in.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Raak het pictogram **Handmatige invoer** aan om het menu Handmatige invoer te openen. Dit pictogram wordt bovenaan, voor de genummerde laden weergegeven.
 - d. Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - e. Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het begainscherm.

Enveloppen in lade 1 plaatsen

1. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



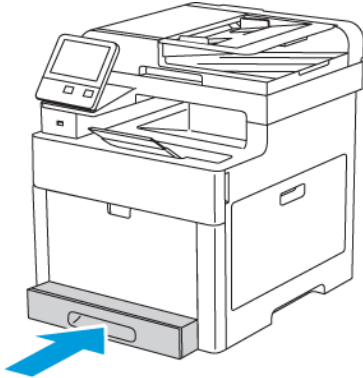
2. Pas de papierlengte- en breedtegeleiders zoals aangegeven aan.



3. Plaats de enveloppen in de laden met de kleppen gesloten en naar beneden gericht en zodanig dat de korte kant als eerste in de printer wordt ingevoerd.

 **Opmerking:** Plaats niet meer dan 20 enveloppen.

4. Schuif de lade terug in de printer.



5. Duw de lade helemaal naar binnen.
6. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Als u hier niet om wordt gevraagd, wijzigt u de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Selecteer in het menu Papierladen de gewenste lade.
 - d. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat te configureren bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Modus Lade** en vervolgens **Volledig instelbaar**.
 - e. Als u de lade voor een vastgesteld papierformaat of vastgestelde papiersoort of -kleur wilt programmeren, selecteert u **Modus Lade** en selecteert u vervolgens **Vastgesteld**.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Etiketten

U kunt op etiketten afdrucken vanuit de handmatige invoer of lade 1.

Richtlijnen voor afdrucken op etiketten

- Gebruik etiketten die voor laserprinters bedoeld zijn.
- Gebruik geen vinyl-etiketten.
- Voer een etiketvel slechts eenmaal in de printer in.
- Gebruik geen etiketten met een droog kleefmiddel.
- Druk slechts op één zijde van een vel met etiketten af. Gebruik alleen volle vellen met etiketten.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met etiketten in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met etiketten weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.

Papier en ander afdrukmateriaal

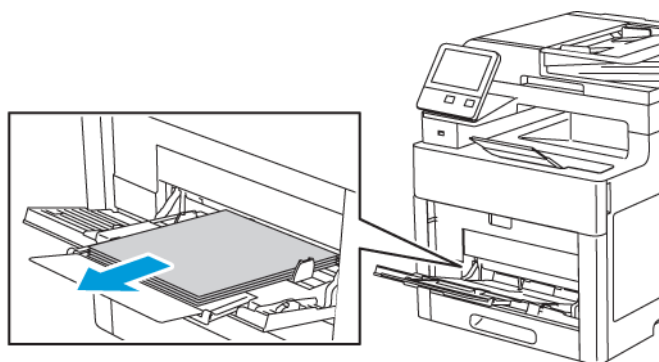
- Bewaar etiketten niet in zeer droge of vochtige, of zeer warme of koude omgevingen. Als u de etiketten in extreme omstandigheden bewaart, kunnen de etiketten kwaliteitsproblemen veroorzaken of in de printer vastlopen.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als etiketten erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de software van de printerdriver Etiket als papiersoort.
- Verwijder al het papier uit de lade voordat u etiketten plaatst.

WAARSCHUWING:

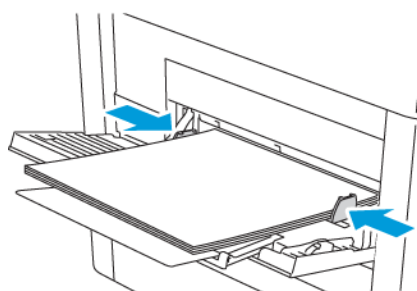
Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn losgeraakt. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Etiketten in de handmatige invoer plaatsen

1. Verwijder al het papier uit de lade.



2. Plaats etiketten alleen in de handmatige invoer, met de beeldzijde omhoog, de bovenrand gaat als eerste de printer in.
3. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.

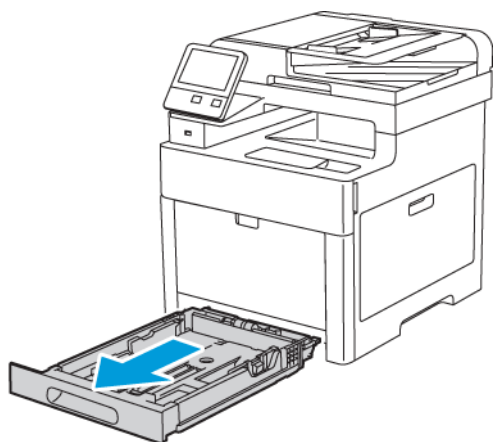


4. Als de Modus Lade is ingesteld op Volledig instelbaar, vraagt de printer u de papiersoort en het papierformaat in te stellen.
 - a. Als het papierformaat en de papiersoort correct zijn, raakt u **OK** aan.
 - b. Als het papierformaat of de papiersoort incorrect zijn, wijzigt u de instellingen.
 - Als u een bladgrootte wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u de grootte in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u de soort in de lijst.
 - Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan.

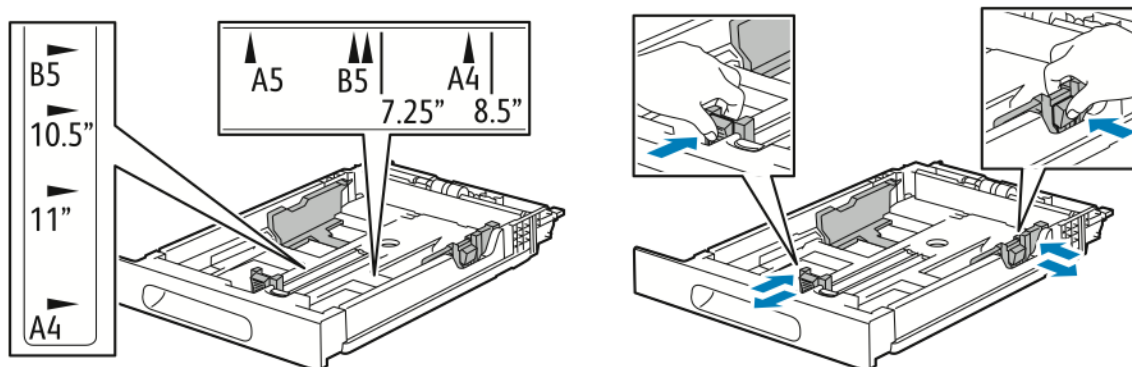
5. Als er geen vraag verschijnt wanneer het papier is geladen, stelt u de papiersoort en het papierformaat in.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Raak het pictogram **Handmatige invoer** aan om het menu Handmatige invoer te openen. Dit pictogram wordt bovenaan, voor de genummerde laden weergegeven.
 - d. Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - e. Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Etiketten in lade 1 plaatsen


1. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.

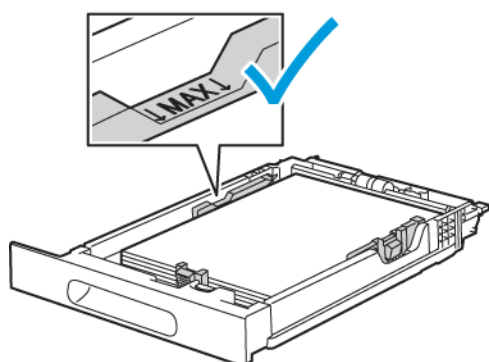


2. Pas de papierlengte- en breedtegeleiders zoals aangegeven aan.

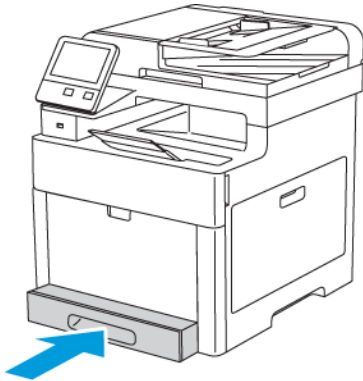


3. Plaats etiketten met de beeldzijde omhoog in de lade.

 **Opmerking:** Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als de lade te vol zit, kunnen papierstoringen optreden.



4. Schuif de lade terug in de printer.



5. Duw de lade helemaal naar binnen.
6. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Selecteer in het menu Papierladen de gewenste lade.
 - d. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat te configureren bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Modus Lade** en vervolgens **Volledig instelbaar**.
 - e. Als u de lade voor een vastgesteld papierformaat of vastgestelde papiersoort of -kleur wilt programmeren, selecteert u **Modus Lade** en selecteert u vervolgens **Vastgesteld**.
 - Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - Als u een papierkleur wilt selecteren, raakt u de huidige papierkleur aan en selecteert u een papierkleur in de lijst.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Glanzend karton

U kunt op karton en glanzend karton tot 220 g/m² afdrukken vanuit elke willekeurige lade. Raadpleeg voor meer informatie over 2-zijdig afdrukken op karton.

Richtlijnen voor afdrukken op glanzend karton

- Open verzegelde pakken glanzend karton pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen.
- Bewaar glanzend karton in de oorspronkelijke verpakking in de doos tot u het papier gaat gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanzend karton plaatst.
- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend karton die u van plan bent te gebruiken. Wanneer u klaar bent met afdrukken, verwijdert u het karton uit de papierlade. Plaats ongebruikt karton terug in de oorspronkelijke verpakking en verzegel de verpakking.

Papier en ander afdruk materiaal

- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als glanzend karton erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de printerdriversoftware de gewenste soort glanzend karton of selecteer de lade met daarin het gewenste papier.

Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat:

- Afdrukken - overzicht 94
- Afdrukopties selecteren 95
- Afdrukken vanaf een USB-stick 102
- Afdrukfuncties 103
- Aangepaste papierformaten gebruiken 114
- @PrintByXerox 116

Afdrukken - overzicht

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Zorg dat de juiste printerdriversoftware op uw computer is geïnstalleerd. Voor meer informatie gaat u naar .

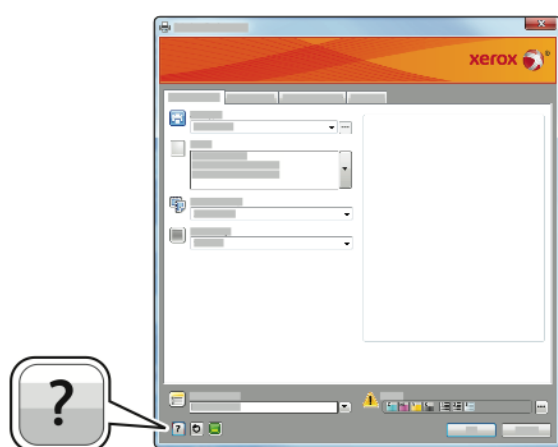
1. Selecteer de juiste papierlade.
2. Plaats papier in de juiste lade. Geef op het bedieningspaneel van de printer het formaat, de kleur en de soort op.
3. Open de afdrুকinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
4. Selecteer uw printer.
5. Open de printerdriverinstellingen door in Windows **Eigenschappen** of **Voorkeuren** te selecteren of op een Macintosh **Xerox-toepassingen** te selecteren. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
6. Pas de printerdriverinstellingen zo nodig aan en klik vervolgens op **OK**.
7. Klik op **Druk af** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afdrukopties selecteren

Afdrukopties, ook wel printerdriver-softwareopties genoemd, worden in Windows ingesteld als Voorkeursinstellingen voor afdrukken en in Macintosh als Xerox®-toepassingen. Afdrukopties bestaan onder meer uit instellingen voor 2-zijdig afdrukken, pagina-opmaak en afdrukkwaliteit. Afdrukopties die via Voorkeursinstellingen voor afdrukken in het venster Apparaten en printers zijn ingesteld, worden als standaardinstellingen gebruikt. Afdrukopties die in de softwareapplicatie worden ingesteld, zijn slechts tijdelijk. De instellingen worden niet in de applicatie en op de computer opgeslagen, nadat de applicatie is gesloten.

Help bij de printerdriver

De Help-informatie in de software van de Xerox®-printerdriver is beschikbaar in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Klik op de toets **Help (?)** linksonder in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken om de Help te bekijken.



In het Help-venster wordt informatie weergegeven over de voorkeursinstellingen voor afdrukken. Vanuit dit venster kunt u een onderwerp selecteren of het zoekveld gebruiken om het onderwerp of de functie in te voeren waarover u informatie wilt.

Afdrukopties in Windows

Afdrukopties selecteren voor een specifieke opdracht in Windows

Als u speciale afdrukopties voor een bepaalde opdracht wilt gebruiken, kunt u de voorkeursinstellingen wijzigen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

1. Open het document in uw softwareapplicatie en open de afdrukinstellingen. Voor de meeste softwareapplicaties klikt u op **Bestand** → **Afdrukken** of drukt u op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik op de toets **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** om het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken te openen. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en maak vervolgens uw selecties.
4. Klik op **OK** om op te slaan en het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken af te sluiten.
5. Als u de opdracht naar de printer wilt verzenden, klikt u op **Afdrukken**.

Standaard afdrukopties voor Windows instellen

Wanneer u in een willekeurige softwaretoepassing afdrukt, gebruikt de printer de instellingen voor de afdrukopdracht, die zijn opgegeven in het venster Voorkeursinstellingen. U kunt uw meestgebruikte afdrukopties instellen en deze opslaan, zodat u de instellingen niet telkens hoeft te wijzigen wanneer u afdrukt.

Als u bijvoorbeeld voor de meeste opdrachten op beide zijden van het papier afdrukt, geeft u 2-zijdig afdrukken op onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Standaard afdrukopties selecteren:

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows Vista: klik op **Start**→**Configuratiescherm**→**Hardware en geluiden**→**Printers**.
 - Voor Windows Server 2008 en hoger: klik op **Start**→**Instellingen**→**Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 8: klik met uw rechtermuisknop op het startmenu en klik dan op **Configuratiescherm**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 10: klik met uw rechtermuisknop op het startmenu en klik dan op **Start**→**Configuratiescherm**→**Apparaten en printers**.



Opmerking: Als u een applicatie met een aangepast Startmenu gebruikt, kan dit het navigatiepad naar uw lijst met printers veranderen.

2. Klik in de lijst met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer en klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken, selecteer de opties en klik vervolgens op **OK** om op te slaan.



Opmerking: Voor meer informatie over de printerdriveropties in Windows klikt u op de toets Help (?) in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter (Windows)

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows Vista: klik op **Start**→**Configuratiescherm**→**Hardware en geluiden**→**Printers**.
 - Voor Windows Server 2008 en hoger: klik op **Start**→**Instellingen**→**Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 8: klik op **Configuratiescherm**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 10: klik op **Start**→**Configuratiescherm**→**Apparaten en printers**.



Opmerking: Als het pictogram Configuratiescherm niet op het bureaublad verschijnt, klikt u met de rechtermuisknop op het bureaublad. Selecteer achtereenvolgens **Aanpassen**→**Startpagina van Configuratiescherm**→**Apparaten en printers**.

2. Klik in de map Printers met de rechtermuisknop op de naam van het printerstuurprogramma en selecteer **Printereigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Geavanceerd**.
4. Klik in het tabblad Geavanceerd op de toets **Standaardinstellingen voor afdrukken**.
5. Maak de gewenste selecties op de tabbladen van de printerdriver en klik vervolgens op **Toepassen**.
6. Druk op **OK** om de instellingen op te slaan.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Windows

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand**→**Afdrukken**.
2. Als u het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wilt openen, selecteert u de printer en klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen**.
3. Klik op de tabbladen in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en selecteer vervolgens de gewenste instellingen.
4. In het venster Printereigenschappen klikt u op **Opgeslagen instellingen** en vervolgens op **Opslaan als**.
5. Als u de set opties wilt opslaan in de lijst Opgeslagen instellingen, typt u een naam voor de set afdrukopties en klikt u vervolgens op **OK**.

Afdrukopties in Macintosh

Afdrukopties voor Macintosh selecteren

Als u specifieke afdrukopties wilt gebruiken, wijzigt u de instellingen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand**→**Afdrukken**.
2. Selecteer uw printer.
3. Selecteer **Xerox-toepassingen** in het menu Afdrukopties.



Opmerking: Klik op **Details weergeven** om alle afdrukopties te bekijken.

4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties in de lijsten.
5. Als u de opdracht naar de printer wilt verzenden, klikt u op **Afdrukken**.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Macintosh

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand**→**Afdrukken**.
2. Selecteer uw printer in de lijst Printers.
3. Selecteer de gewenste afdrukopties in de keuzelijsten in het dialoogvenster Druk af.
4. Klik op **Voorinstellingen**→**Opslaan als**.
5. Voer een naam in voor de afdrukopties en klik vervolgens op **OK** om de set opties op te slaan in de lijst Voorinstellingen.
6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst Voorinstellingen.

UNIX en Linux afdrukken

Het Xerox®-printerdriverpakket bevat programma's waarmee u printers kunt beheren in UNIX- en Linux-omgevingen.

De printerdrivers van Xerox® bieden een op een GUI (grafische gebruikersinterface) gebaseerd driverdialogoogvenster voor de selectie van printerfuncties. U kunt printerdrivers selecteren op basis van uw besturingssysteem.

Xerox® Printerbeheer

Xerox® Printerbeheer is een applicatie waarmee u meerdere printers kunt beheren en gebruiken voor afdrukken in UNIX- en Linux-omgevingen.

Met Xerox® Printerbeheer kunt u:

- De status van netwerkprinters configureren en controleren.
- Een printer op uw netwerk instellen en de werking van de geïnstalleerde printer bewaken.
- Op elk willekeurig moment onderhoudscontroles uitvoeren en de status van verbruiksartikelen bekijken.
- Zorgen voor een uniforme weergave voor de talrijke leveranciers van UNIX- en Linux-besturingssystemen.


Xerox® Printerbeheer installeren

Voordat u begint:

Controleer of u root- of beheerdersrechten hebt om Xerox® Printerbeheer te installeren.

Xerox® Printerbeheer installeren:

1. Download het toepasselijke pakket voor uw besturingssysteem. Raadpleeg www.xerox.com/office/drivers om printerdrivers voor uw printer te zoeken.
2. Navigeer op de website van de printerdriver naar uw printermodel.
3. Klik op **Drivers & Downloads** voor uw printermodel.
4. Selecteer uw besturingssysteem in het menu van het besturingssysteem.
5. Bekijk de lijst met beschikbare printerdrivers om de printerdriver voor uw printermodel te identificeren.
6. Om de printerdriver voor uw printermodel en besturingssysteem te selecteren, klikt u op de naam ervan.
7. Lees de licentieovereenkomst voor de eindgebruiker en klik vervolgens op **Akkoord** om te beginnen met downloaden.
8. Het Xerox® Printerdriver-pakket installeren:


 **Opmerking:** Voor aanvullende informatie over elke driver, klikt u op **Beschrijving**.

1. Om de printerdriver voor uw printermodel en besturingssysteem te selecteren, klikt u op de naam ervan.
2. Lees de licentieovereenkomst voor de eindgebruiker en klik vervolgens op **Akkoord** om te beginnen met downloaden.

Het bestand wordt automatisch gedownload naar de standaardlocatie voor bestanddownloads op uw computer.

1. Het Xerox® Printerdriver-pakket installeren:

- a. Open het pakket met het pakketbeheer van uw besturingssysteem.
- b. Als u het pakket installeert met behulp van een programma met een opdrachtregel, wijzigt u de directory in de directory waar u het bestand hebt gedownload. Als u het installatieprogramma wilt uitvoeren, typt u de bijbehorende opdrachtregel voor uw besturingssysteem. Bijvoorbeeld:

 **Opmerking:** Bij de meeste installaties wordt een Xerox-directory gemaakt in /opt/Xerox/prtsys. Voor aanvullende informatie over de hulpprogramma's die in het pakketbeheer van het besturingssysteem zijn opgenomen, raadpleegt u de handleiding die met het pakket is meegeleverd. Bijvoorbeeld man xeroxprtmgr.

Xerox® Printerbeheer starten

Om Xerox® Printerbeheer te openen, voert u een van de volgende taken uit.

- Bij UNIX meldt u zich aan als root. Vanuit een terminalvenster typt u `xosdprtmgr`, en drukt u op **Enter** of **Return**.
- Bij Linux typt u `sudo xeroxprtmgr`, en drukt u op **Enter** of **Return**.

Afdrukken met xeroxprint

Xerox heeft een eigen afdrukcommando. U kunt het volgende commando gebruiken:

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile

Afdrukken vanaf een Linux-werkstation

Als u vanaf een Linux-werkstation wilt afdrukken, installeert u een Xerox®-printerdriver voor Linux of een CUPS-printerdriver. U hebt niet beide drivers nodig.

Xerox raadt u aan om een van de aangepaste printerdrivers met volledige functionaliteit voor Linux te installeren. Raadpleeg www.xerox.com/office/drivers om printerdrivers voor uw printer te zoeken.

Als u CUPS gebruikt, controleer dan of CUPS op uw werkstation is geïnstalleerd en gestart. U vindt de instructies voor het installeren en samenstellen van CUPS in de *CUPS Software Administrators Manual* (Handleiding voor de beheerder van CUPS-software), geschreven en auteursrechtelijk beschermd door Easy Software Products. Zie de *CUPS Software Users Manual* (Handleiding voor de gebruiker van CUPS-software), beschikbaar op www.cups.org/documentation.php voor gedetailleerde informatie over de afdrukmogelijkheden van CUPS.

Het PPD-bestand op het werkstation installeren

1. Indien beschikbaar, download dan de Xerox® PPD voor CUPS (Common UNIX Printing System) vanuit de pagina Drivers & Downloads op de Xerox Support-website.
2. Kopieer het PPD-bestand naar de CUPS `ppd/Xerox`-map op uw werkstation. Als u niet zeker weet waar de map zich bevindt, gebruikt u de opdracht Zoeken om de PPD-bestanden te vinden.
3. Volg de instructies bij het PPD-bestand.

De printer toevoegen

1. Controleer of de CUPS-daemon (Common UNIX Printing System) is gestart.
2. Open een webbrowser en typ `http://localhost:631/admin` en klik vervolgens op **Enter** of **Return**.

Afdrukken

3. Typ `root` bij Gebruikers-ID. Typ de toegangscode voor 'root' bij Toegangscode.
4. Klik op **Printer toevoegen** en volg daarna de aanwijzingen in het scherm om de printer aan de CUPS-printerlijst toe te voegen.

Afdrukken met CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS ondersteunt zowel System V (lp)- als Berkeley (lpr)-afdrukcommando's.

1. Om naar een specifieke printer in System V af te drukken, typt u: `lp -dprinter bestandsnaam` en klikt u vervolgens op **Enter**.
2. Om naar een specifieke printer in Berkeley af te drukken, typt u: `lpr -Pprinter bestandsnaam` en klikt u vervolgens op **Enter**.

Opties voor Mobiel afdrukken

Deze printer kan afdrukken vanaf mobiele apparaten met de besturingssystemen iOS of Android. Voor meer informatie raadpleegt u .

Afdrukken met Wi-Fi Direct

U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone door middel van Wi-Fi Direct.

Voor meer informatie gaat u naar .

Zie de documentatie bij uw mobiele apparaat voor meer informatie over het gebruik van Wi-Fi Direct.



Opmerking: De procedure voor het afdrukken hangt af van het mobiele apparaat dat u gebruikt.

Afdrukken met AirPrint

U kunt rechtstreeks afdrukken vanaf een iPhone, iPad of iPod touch of Mac met behulp van AirPrint®. Zie om AirPrint® in te schakelen voor uw printer. Voor het gebruik van AirPrint® moet u zorgen dat uw mobiele apparaat is verbonden met hetzelfde draadloze netwerk als de printer.

Afdrukken met AirPrint®:

1. Open de e-mail, foto, websitepagina of het document dat u wilt afdrukken.
2. Tik op de tegel **Actie**.
3. Tik op **Afdrukken**.
4. Selecteer de printer en stel de printeropties in.
5. Tik op **Afdrukken**.

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat dat geschikt is voor MOPRIA

MOPRIA™ is een softwaretoepassing waarmee gebruikers vanaf mobiele apparaten kunnen afdrukken zonder een printerdriver. U kunt MOPRIA™ gebruiken om vanaf uw mobiele apparaat af te drukken op printers die zijn ingesteld op MOPRIA™.




Opmerking:

- MOPRIA™ en alle bijbehorende benodigde protocollen zijn standaard ingeschakeld.
- Zorg dat de meest recente versie van de MOPRIA™-afdrukservice op uw mobiele apparaat is geïnstalleerd. U kunt dit gratis downloaden via Google Play Store.
- Draadloze apparaten moeten zich op hetzelfde draadloze netwerk als de printer bevinden.
- De naam en de locatie van uw printer verschijnen in een lijst met printers die geschikt zijn voor MOPRIA™ op aangesloten apparaten.

Volg om af te drukken met MOPRIA™ de instructies die bij uw mobiele apparaat zijn geleverd.


Afdrukken vanaf een USB-stick

U kunt een bestand dat op een USB-stick is opgeslagen, afdrukken. De USB-poort bevindt zich aan de voorkant van de printer.

 **Opmerking:** Alleen USB-sticks die zijn opgemaakt volgens het typische FAT32-bestandssysteem worden ondersteund.

Afdrukken vanaf een USB-stick


1. Steek de USB-stick in de USB-geheugenpoort van de printer.
2. Raak **Afdrukken vanaf USB** op het scherm USB-pen gedetecteerd aan.

 **Opmerking:** Als deze functie niet wordt weergegeven, schakelt u de functie in of neemt u contact op met de systeembeheerder.

3. Voeg bestanden toe aan de documentbrontabel.
 - Als u een groep afdruklare bestanden wilt afdrukken, raakt u voor het USB-station of de map het pictogram **Alle selecteren** aan. Controleer of alle bestanden zijn geselecteerd.
 - Als u een specifiek bestand wilt afdrukken, bladert u naar dat bestand en raakt u de bestandsnaam of het pictogram aan.
4. Raak **OK** aan.
5. Bevestig dat de gewenste documenten worden weergegeven. Als dat niet het geval is, raakt u **Document toevoegen** aan, selecteert u de aanvullende documenten en raakt u **OK** aan.
6. Selecteer de papierinvoer, het aantal en 2-zijdige afdrukopties.
7. Raak **Afdrukken** aan.
8. Als u klaar bent, verwijdert u de USB-stick.

Afdrukken vanaf een USB-stick die al in de printer is gestoken

1. Als de USB-stick al in de USB-geheugenpoort is gestoken, drukt u op de toets **Home**.
2. Raak **USB** aan.
3. Raak **Afdrukken via USB** aan.

 **Opmerking:** Als deze functie niet wordt weergegeven, schakelt u de functie in of neemt u contact op met de systeembeheerder.

4. Voeg bestanden toe aan de documentbrontabel.
 - Als u een groep afdruklare bestanden wilt afdrukken, raakt u voor het USB-station of de map het pictogram **Alle selecteren** aan. Controleer of alle bestanden zijn geselecteerd.
 - Als u een specifiek bestand wilt afdrukken, bladert u naar dat bestand en raakt u de bestandsnaam of het pictogram aan.
5. Raak **OK** aan.
6. Bevestig dat de gewenste bestanden worden weergegeven.
 - Als u meer bestanden wilt selecteren, raakt u **Document toevoegen** aan en vervolgens **OK**.
 - Raak om een bestandsnaam uit de lijst te verwijderen de bestandsnaam aan en vervolgens **Verwijderen**.
7. Selecteer de papierinvoer, het aantal, de afdrukkleur en 2-zijdige afdrukopties.
8. Raak **Afdrukken** aan.

Afdrukfuncties

Opdrachten beheren

Vanuit het venster Opdrachten in de Embedded Web Server kunt een lijst met actieve en voltooide afdrukopdrachten bekijken.

Via het menu Opdrachten op het bedieningspaneel kunt u lijsten met actieve opdrachten, beveiligde opdrachten of voltooide opdrachten bekijken. U kunt een geselecteerde afdrukopdracht tijdelijk stopzetten, verwijderen of uitvoeren, of de opdrachtvoortgang of opdrachtgegevens ervan bekijken. Wanneer u een beveiligde afdrukopdracht verzendt, wordt de opdracht vastgehouden totdat u de opdracht vrijgeeft door een toegangscode in te voeren op het bedieningspaneel. Voor meer informatie gaat u naar .

Zo onderbreekt u de afdrukopdracht met als mogelijkheid deze te verwijderen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Opdrachten** aan en raak dan de naam van de gewenste afdrukopdracht aan.
3. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u de afdrukopdracht wilt pauzeren, raakt u **Onderbreken** aan. Druk op **Hervatten** om de afdrukopdracht te hervatten.
 - Als u de afdrukopdracht wilt verwijderen, drukt u op **Verwijderen**. Bij de vraag selecteert u **Verwijderen**.



Opmerking: Indien u gedurende 60 seconden geen optie selecteert, wordt de opdracht automatisch hervat.

4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Opdrachten bekijken, afdrukken of verwijderen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Als u een lijst met actieve en voltooide opdrachten wilt bekijken, raakt u **Opdrachten** aan.
3. Als u een lijst met specifieke opdrachttypes wilt bekijken, raakt u een optie aan.
 - Om Opgeslagen opdrachten te bekijken, raakt u **Opgeslagen opdrachten** aan. Als u de opdracht wilt afdrukken, raakt u de opdracht aan, voert u het aantal in en raakt u **OK** aan. Als u de opdracht wilt verwijderen, selecteert u het prullenbakpictogram en selecteert u vervolgens **Verwijderen**.
 - Raak **Persoonlijke en beveiligde opdrachten** aan om persoonlijke opdrachten te bekijken. Als u de opdrachten wilt afdrukken, raakt u de map aan en vervolgens **Alle afdrukken** of **Alle verwijderen**.
 - Bij Beveiligde opdrachten selecteert u Persoonlijke en beveiligde opdrachten. Druk op de map, voer de toegangscode in en druk op **OK**. Als u een beveiligde opdracht wilt afdrukken, raakt u de opdracht aan. Als u alle opdrachten in de map wilt afdrukken of verwijderen, raakt u **Alle afdrukken** of **Alle verwijderen** aan.
4. Als u op de opdrachtnaam drukt, worden bijzonderheden daarover weergegeven.
5. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.



Opmerking:

- De systeembeheerder kan verhinderen dat gebruikers opdrachten verwijderen. Als een systeembeheerder beperkingen heeft ingesteld voor het verwijderen van opdrachten, dan kunt u de opdrachten wel bekijken maar niet verwijderen.
- Een beveiligde afdrukopdracht kan alleen verwijderd worden door de gebruiker die de opdracht heeft verzonden of door de systeembeheerder.

Speciale opdrachttypen afdrukken

Met speciale opdrachttypen kunt u een afdrukopdracht vanaf uw computer verzenden en deze vervolgens via het bedieningspaneel van de printer afdrukken. Als u speciale opdrachttypen in de printerdriver wilt selecteren, selecteert u **Afdrukopties** → **Opdrachttype**.

Opgeslagen opdrachten

Opgeslagen opdrachten zijn documenten die naar de printer zijn verzonden en daar zijn opgeslagen voor toekomstig gebruik, tenzij ze worden verwijderd. Elke gebruiker kan een opgeslagen opdracht afdrukken of verwijderen.

Als u een opgeslagen opdracht wilt afdrukken, raadpleegt u .

Een opgeslagen opdracht afdrukken

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
2. Selecteer de printer en open de printerdriver.
 - Klik in Windows op **Printereigenschappen**. De titel van de knop hangt af van de applicatie.
 - Klik bij een Macintosh in het venster Druk af op **Afdrukopties** en selecteer vervolgens **Xerox-toepassingen**.
3. Selecteer als Opdrachttype **Opgeslagen opdracht**.
4. Typ een opdrachtnaam of selecteer een naam uit de lijst en klik op **OK**.
5. Selecteer eventuele andere benodigde afdrukopties.
 - Voor Windows klikt u op **OK** en daarna op **Afdrukken**.
 - Voor Macintosh klikt u op **Druk af**.

Een opgeslagen opdracht vrijgeven

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Opdrachten** aan.
3. Om Opgeslagen opdrachten te bekijken, raakt u **Opgeslagen opdrachten** aan.
4. Als u een opgeslagen opdracht wilt afdrukken, raakt u de opdrachtnaam aan, voert u het aantal in en raakt u **OK** aan.
5. Als u het document na het afdrukken wilt verwijderen, raakt u voor die opdracht het **prullenbakpictogram** aan en raakt u vervolgens bij de vraag **Verwijderen** aan.
6. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Beveiligd afdrukken

Gebruik Beveiligde afdruk om vertrouwelijke of gevoelige informatie af te drukken. Na het verzenden van de opdracht wordt deze op de printer vastgehouden totdat de toegangscode op het bedieningspaneel wordt ingevoerd.

Als u een beveiligde afdrukopdracht wilt afdrukken, raadpleegt u .

Een beveiligde afdrukopdracht afdrukken

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
2. Selecteer de printer en open de printerdriver.
 - Klik in Windows op **Printereigenschappen**. De titel van de knop hangt af van de applicatie.
 - Klik bij een Macintosh in het venster Druk af op **Voorbeeld** en selecteer vervolgens **Xerox-toepassingen**.
3. Selecteer als opdrachttype **Beveiligd afdrukken**.
4. Typ de toegangscode, bevestig de toegangscode en klik dan op **OK**.
5. Selecteer eventuele andere benodigde afdrukopties.
 - Voor Windows klikt u op **OK** en daarna op **Afdrukken**.
 - Voor Macintosh klikt u op **Druk af**.

Een beveiligde afdrukopdracht vrijgeven

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Opdrachten** aan.
3. Raak **Persoonlijke en beveiligde opdrachten** aan om beveiligde afdrukopdrachten te bekijken.
4. Raak uw map aan.
5. Voer het nummer van de toegangscode in en raak dan **OK** aan.
6. Selecteer een optie:
 - Als u een beveiligde afdrukopdracht wilt afdrukken, raakt u de opdracht aan.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt afdrukken, raakt u **Alle afdrukken** aan.
 - Als u een beveiligde afdrukopdracht wilt verwijderen, selecteert u het **prullenbak-**pictogram. Bij de vraag selecteert u **Verwijderen**.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt verwijderen, raakt u **Alle verwijderen** aan.



Opmerking: Nadat een beveiligde afdrukopdracht is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd.

7. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Persoonlijke afdruk

Met Persoonlijke afdruk kunt u een document op de printer opslaan en dit vanaf het bedieningspaneel afdrukken.



Opmerking: De functie Persoonlijke afdruk is alleen beschikbaar op een Windows-computer die afdrukt op een netwerkprinter.

Een persoonlijke afdruk is een soort opgeslagen opdracht met deze toepassingen:

- Een persoonlijke afdrukopdracht verschijnt in een map die genoemd is naar de gebruikers-ID die aan de afdrukopdracht is gekoppeld.
- Een persoonlijke afdrukopdracht gebruikt geen toegangscode.
- Elke gebruiker kan een persoonlijke afdrukopdracht uitvoeren of verwijderen.
- U kunt alle opdrachten in de lijst tegelijk afdrukken, één opdracht verwijderen of alle opdrachten in de lijst verwijderen.

Afdrukken

- Nadat een persoonlijke afdrukopdracht is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd.

Als u een persoonlijke afdrukopdracht wilt afdrukken, raadpleegt u .

Een persoonlijke opdracht afdrukken

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties klikt u op **Bestand**→**Afdrukken** of druk in Windows op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik vervolgens op **Printereigenschappen**. De titel van de toets hangt af van de applicatie.
3. Selecteer **Persoonlijke afdruk** als Opdrachttype.
4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties en klik vervolgens op **OK**.
5. Als u de opdracht naar de printer wilt verzenden, klikt u op **Afdrukken**.

Persoonlijke afdrukopdracht vrijgeven

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Opdrachten** aan.
3. Raak **Persoonlijke en beveiligde opdrachten** aan om persoonlijke afdrukopdrachten te bekijken.
4. Raak uw map aan.
5. Als u om een toegangscode wordt gevraagd, raakt u **Overslaan** aan.



Opmerking: Wanneer uw map Beveiligde afdrukopdrachten en Persoonlijke afdrukopdrachten bevat, wordt u gevraagd om de toegangscode in te voeren.

6. Selecteer een optie.
 - Als u een persoonlijke afdrukopdracht wilt afdrukken, raakt u de opdracht aan.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt afdrukken, raakt u **Alle afdrukken** aan.
 - Als u alle opdrachten in de map wilt verwijderen, raakt u **Alle verwijderen** aan.
7. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Voorbeeldset

Met Proefset kunt u een proefexemplaar afdrukken van een opdracht die uit meerdere exemplaren bestaat, voordat u de overige exemplaren afdrukt. Nadat u de proefset hebt beoordeeld, kunt u de overige exemplaren vrijgeven of verwijderen via het bedieningspaneel van de printer.

Een proefset is een soort opgeslagen opdracht met deze toepassingen:

- Een proefsetopdracht verschijnt in een map die genoemd is naar de gebruikers-ID die aan de afdrukopdracht is gekoppeld.
- Een Proefset gebruikt geen toegangscode.
- Elke gebruiker kan een proefsetopdracht afdrukken of verwijderen.
- Met Proefset wordt één exemplaar van een opdracht afgedrukt zodat u deze kunt proeflezen voordat u de overige exemplaren afdrukt.

Nadat een proefset is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd.

Als u een proefafdruk wilt maken, raadpleegt u .

Een proefafdruk afdrukken

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
2. Selecteer de printer en open de printerdriver.
 - Klik in Windows op **Printereigenschappen**. De titel van de knop hangt af van de applicatie.
 - Klik bij een Macintosh in het venster Druk af op **Voorbeeld** en selecteer vervolgens **Xerox-toepassingen**.
3. Selecteer als Opdrachttype **Proefafdruk**.
4. Selecteer eventuele andere benodigde afdrukopties.
 - Voor Windows klikt u op **OK** en daarna op **Afdrukken**.
 - Voor Macintosh klikt u op **Druk af**.

Een proefset vrijgeven

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Om de beschikbare opdrachten te bekijken, raakt u **Opdrachten** aan.
3. Raak de Proefafdruk-opdracht aan.



Opmerking: De bestandsbeschrijving van de Proefafdruk toont de opdracht als Vastgehouden voor later afdrukken met het aantal resterende exemplaren van de opdracht.

4. Selecteer een optie.
 - Druk op **Vrijgeven** om de overige exemplaren van de opdracht af te drukken.
 - Raak **Verwijderen** aan om de resterende exemplaren van de opdracht te verwijderen.
5. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Op beide zijden van het papier afdrukken

Een 2-zijdig document afdrukken

Als uw printer automatisch 2-zijdig afdrukken ondersteunt, worden de opties in de printerdriver opgegeven. De printerdriver drukt het document af op basis van de instellingen voor portret- of landschaprichting in de applicatie.



Opmerking: Controleer of het papierformaat en -gewicht ondersteund worden. Voor meer informatie raadpleegt u .

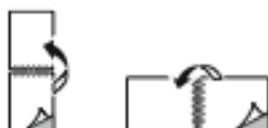
Opmaakoptyes voor 2-zijdige pagina

U kunt de pagina-opmaak voor 2-zijdig afdrukken opgeven, waarmee wordt bepaald hoe de afgedrukte pagina's worden omgedraaid. Deze instellingen onderdrukken de instellingen voor paginarichting in de applicatie.

- **1-zijdig afdrukken:** Met deze optie drukt u af op één zijde van het medium. Gebruik deze optie wanneer u afdrukt op enveloppen, etiketten of andere media die niet op beide zijde bedrukt kunnen worden.
- **2-zijdig afdrukken:** Met deze optie voert u de opdracht uit op beide zijden van het papier, zodat de afdrukken langs de lange zijde van het papier kunnen worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



- **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant:** Met deze optie wordt op beide zijden van het papier afgedrukt. De beelden worden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de korte zijde van het papier kan worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



Opmerking: 2-zijdig afdrukken maakt deel uit van de Milieuvriendelijke instellingen.

Zie als u de standaard printerdriverinstellingen wilt wijzigen.

Richting

De standaardrichting selecteren:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad Documentopties op het tabblad **Richting**.
2. Selecteer een optie:
 - **Portret:** de papierrichting is zodanig dat de tekst en beelden langs de korte zijde van het papier worden afgedrukt.



- **Landschap:** de papierrichting is zodanig dat de tekst en beelden langs de lange zijde van het papier worden afgedrukt.



- **Geroteerd landschap:** de papierrichting is zodanig, dat de inhoud 180 graden wordt gedraaid en de lange onderzijde zich aan de bovenkant bevindt.



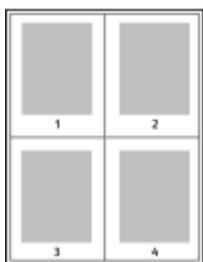
3. Klik op **OK**.

Papieropties voor afdrukken selecteren

U kunt het papier voor uw afdrukopdracht op twee manieren selecteren. U kunt het te gebruiken papier door de printer laten selecteren op basis van het documentformaat, de papiersoort en de papierkleur die u opgeeft. U kunt ook een specifieke lade met daarin het gewenste papier selecteren.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken

Wanneer u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. Druk 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's per zijde af door Pagina's per vel te selecteren op het tabblad Pagina-opmaak. Pagina-opmaak bevindt zich op het tabblad Documentopties.



Katernen afdrukken

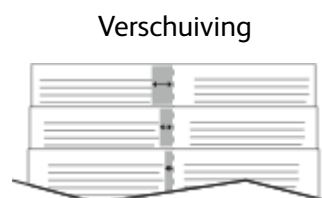
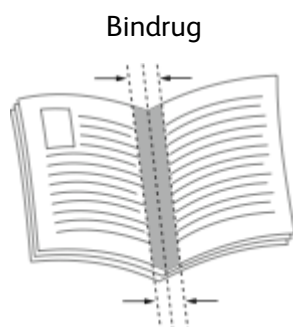
Met 2-zijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een klein katern afdrukken. U kunt katernen maken met elk papierformaat dat wordt ondersteund voor 2-zijdig afdrukken.

De printerdriver verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier paginabeelden op een vel papier af (aan iedere zijde twee paginabeelden). De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om het katern te maken.

- Bij Windows bevindt Katernopmaak zich op het tabblad Paginaopmaak. Pagina-opmaak bevindt zich op het tabblad Documentopties.
- Bij Macintosh vindt u Katernopmaak in het venster Druk af bij Xerox-toepassingen in de lijst met Papier/Aflevering.

Als u katernen via de PostScript-driver van Windows of via de Macintosh-driver afdrukt, kunt u de bindrug en de verschuiving opgeven.

- **Bindrug:** Geef de horizontale afstand in punten tussen de paginabeelden op. Een punt is 0,35 mm (1/72 inch).
- **Verschuiving:** Hiermee geeft u op hoeveel de paginabeelden naar binnen worden verschoven in tienden van een punt. Deze verschuiving compenseert voor de dikte van het gevouwen papier, waardoor de paginabeelden enigszins naar buiten zouden verschuiven wanneer het papier wordt gevouwen. U kunt een waarde van nul tot en met 1 punt opgeven.



Afdrukkwaliteit

Afdrukkwaliteitmodes:

- Afdrukkwaliteitsmode Standaard: 600 x 600 dpi
- Afdrukkwaliteitsmodus Verbeterd: 1200 x 1200 dpi

Beelddopties

Beelddopties bepalen de manier waarop de printer kleur gebruikt om uw document te produceren. De PostScript-driver van Windows en de Macintosh-driver bieden de meest uiteenlopende reeks kleurfuncties en -correcties op het tabblad Beelddopties.

Om alle kleuren in het document in zwart/wit of grijstinten om te zetten, selecteert u **Xerox Zwart/wit**.

De printer beschikt over de volgende opties voor kleurcorrectie:

- **Xerox Automatische kleur:** Met deze functie wordt de beste kleurcorrectie toegepast op tekst, grafische afbeeldingen en beelden. Deze instelling wordt door Xerox aangeraden.
- **Levendig RGB:** Deze instelling produceert kleuren die helderder en meer verzadigd zijn met behulp van rood, groen en blauw.
- **Commercieel:** Met deze optie wordt kleur geregeld bij het afdrukken op een commerciële drukpers.

Watermerken afdrukken

Een watermerk is speciale tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. U kunt bijvoorbeeld het woord Kopie, Concept of Vertrouwelijk als watermerk toevoegen, in plaats van het woord met een stempel op het document af te drukken voordat u het verspreidt.

Een watermerk afdrukken:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad **Documentopties**.
2. Klik op het tabblad **Watermerken**.
3. Selecteer het watermerk in het menu Watermerk. U kunt kiezen uit vooringestelde watermerken of zelf een aangepast watermerk maken. In dit menu kunt u watermerken ook beheren.
4. Selecteer een optie onder Tekst:
 - **Tekst:** Typ de tekst in het veld en geef vervolgens het font op.
 - **Tijdstempel:** Geef de datum- en tijdopties op en vervolgens het font.
 - **Afbeelding:** Klik op het pictogram Bladeren om naar de afbeelding te gaan.
5. Geef de hoek en positie voor het schalen van het watermerk op.
 - Selecteer de schaaloptie die de grootte van de afbeelding in verhouding tot de originele afbeelding opgeeft. Gebruik de pijltoetsen om de afbeelding te schalen in stappen van 1 %.
 - Geef de positie op om de hoek van de afbeelding op de pagina te bepalen of gebruik de pijltoetsen om het beeld in stappen van 1 naar links of rechts te roteren.
 - Geef de positie op om de plaats van de afbeelding op de pagina te bepalen of gebruik de pijltoetsen om het beeld in stappen van 1 naar links of rechts te verplaatsen.
6. Selecteer onder **Gelaagdheid** hoe het watermerk moet worden afgedrukt.
 - **Op achtergrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk op de achtergrond van tekst en afbeeldingen in het document afgedrukt.
 - **Inpassen:** Met deze optie wordt het watermerk gecombineerd met de tekst en afbeeldingen in het document. Een ingepast watermerk is doorschijnend, zodat u zowel het watermerk als de inhoud van het document kunt zien.
 - **Op voorgrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk over de tekst en afbeeldingen in het document heen afgedrukt.
7. Klik op **Pagina's** en selecteer de pagina's waarop het watermerk moet worden afgedrukt:
 - **Op alle pagina's** - hiermee wordt het watermerk op alle pagina's van uw document afgedrukt.
 - **Alleen op eerste pagina** - hiermee wordt het watermerk alleen op de eerste pagina van het document afgedrukt.
8. Als u een afbeelding als watermerk selecteert, geeft u de lichtheidsinstellingen voor de afbeelding op.
9. Klik op **OK**.

Schalen

Met Schalen kunt u het oorspronkelijke document verkleinen of vergroten, zodat het op het geselecteerde afdrukpapierformaat past.

- In Windows bevinden de schaalopties zich op het tabblad Afdrukopties in het veld Papier.
- Bij Macintosh bevinden de schaalopties zich in het venster Druk af. Klik op **Details weergeven** als u meer afdrukopties wilt bekijken.

De volgende schaalopties zijn beschikbaar:

- **Automatisch aanpassen** Schaalt het document zodat het past op het geselecteerde afdrukformaat. De hoeveelheid waarmee het document wordt geschaald, verschijnt als percentage onder het voorbeeld.
- **Niet aanpassen** De grootte van het paginabeeld dat op het afdrukpapier wordt afgedrukt, wordt niet gewijzigd. Het percentagevak vermeldt 100%. Indien het origineelformaat groter is dan het afleveringsformaat, wordt het paginabeeld bijgesneden. Als het origineelformaat kleiner is dan het afleveringsformaat, dan wordt extra ruimte weergegeven rond het paginabeeld.
- **Handmatig aanpassen** Het document wordt geschaald met de hoeveelheid die in het percentagevak onder het voorbeeld is ingevoerd.

Lichtheid

Met de functie Lichtheid kunt u de algemene lichtheid of donkerheid van de tekst en beelden in uw afdrukken aanpassen.

1. Als u de lichtheid wilt aanpassen, verplaatst u de schuifbalk op het tabblad Beeldopties naar rechts of links om de kleuren in uw afdrukopdracht respectievelijk lichter of donkerder te maken.
2. Klik op **OK** of op **Toepassen**.

Contrast

Met Contrast kunt u de variatie tussen lichte en donkere gebieden van de afdrukopdracht aanpassen.

1. Als u het contrast wilt aanpassen, schuift u de schuifbalk naar rechts voor minder contrast of naar links voor meer contrast.
2. Klik op **OK** of op **Toepassen**.

Spiegelbeelden afdrukken

Als de PostScript-driver is geïnstalleerd, kunt u pagina's als een spiegelbeeld afdrukken. Beelden worden van links naar rechts gespiegeld bij het afdrukken.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows

U kunt kiezen of u een bericht wilt ontvangen wanneer uw opdracht is afgedrukt. Er verschijnt een bericht in het scherm van uw computer met de naam van de opdracht en de naam van de printer waarop de opdracht is afgedrukt.

 **Opmerking:** Deze functie is alleen beschikbaar op een Windows-computer die afdrukt op een netwerkprinter.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren op het tabblad Geavanceerd:

1. Klik op **Meldingen**.
2. Klik op **Bericht voor voltooide opdrachten** en selecteer vervolgens een optie.
 - **Ingeschakeld:** Met deze optie schakelt u meldingen in.
 - **Uitgeschakeld:** Met deze optie schakelt u de toepassing Melding uit.
3. Klik op **OK**.

Speciale pagina's gebruiken

Het dialoogvenster Speciale pagina's omvat functies voor het toevoegen van Omslagen, Invoegingen en uitzonderingspagina's aan uw afgedrukte document.

Zie voor meer informatie over toegang tot het venster Eigenschappen.

Omslagen afdrukken

Een omslag is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt papierbronnen voor de omslagen selecteren die afwijken van de papierbron voor het hoofdgedeelte van een document. U kunt bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document gebruiken. U kunt ook zwaar papier voor de eerste en laatste pagina van een rapport gebruiken. U kunt elke geschikte papierlade gebruiken als bron voor het afdrukken van omslagen.

Selecteer een van de volgende opties voor het afdrukken van omslagen:

- **Geen omslagen:** Hiermee worden geen omslagen afgedrukt. Er worden geen omslagen aan het document toegevoegd.
- **Alleen vooromslag:** Met deze optie wordt de eerste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- **Alleen achteromslag:** Met deze optie wordt de achterste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- **Voor- en achteromslag: Met Hetzelfde** worden de voor- en achteromslag vanuit dezelfde lade afgedrukt.
- **Voor- en achteromslag: Met Verschillend** worden de voor- en achteromslag vanuit verschillende laden afgedrukt.

Nadat u een selectie hebt gemaakt voor het afdrukken van omslagen, kunt u het papier voor de voor- en achteromslag selecteren op basis van het formaat, de kleur of de soort. U kunt ook blanco of voorbedrukt papier gebruiken en zijde een, zijde twee of beide zijden van de omslagpagina's bedrukken.

Invoegpagina's afdrukken

U kunt blanco of voorbedrukte invoegpagina's invoegen vóór de eerste pagina van elk document of na specifieke pagina's in het document. Door het toevoegen van een invoegpagina na

specifieke pagina's in een document kunt u secties in het document scheiden of markeren. Zorg dat u het papier opgeeft dat voor de invoegpagina's moet worden gebruikt.

- **Invoegopties** - hiermee kunt u een invoeging plaatsen Na pagina X, waarbij X de opgegeven pagina is, of Voor pagina 1.
- **Aantal invoegingen** - hiermee geeft u het aantal vellen op dat u op elke plaats wilt invoegen.
- **Pagina's**: Hiermee kunt u de pagina of het bereik van de pagina's opgeven waarbij gebruik wordt gemaakt van de kenmerken van de afwijkende documentpagina's. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken kunt u met een komma van elkaar scheiden. Geef pagina's binnen een bereik aan met een streepje. Als u bijvoorbeeld pagina's 1, 6, 9, 10 en 11 wilt opgeven, dan typt u **1,6,9-11**.
- **Papier**: Toont het standaardformaat, de standaardkleur en standaardsoort van het papier, die zijn geselecteerd bij Opdrachtinstellingen gebruiken.
- **Opdrachtinstelling**: Toont de papierkenmerken voor de rest van de opdracht.

Uitzonderingen afdrukken

De instellingen voor afwijkende documentpagina's zijn niet hetzelfde als voor de rest van de pagina's in de opdracht. U kunt verschillen zoals paginaformaat, paginasoort en paginakleur opgeven. U kunt ook de te bedrukken zijde van het papier wijzigen als dat nodig is voor uw opdracht. Een afdrkopdracht kan meerdere afwijkende documentpagina's bevatten.

Uw afdrkopdracht bestaat bijvoorbeeld uit 30 pagina's. U wilt vijf pagina's alleen op één zijde speciaal papier afdrukken, en de rest van de pagina's 2-zijdig op gewoon papier. U kunt afwijkende documentpagina's gebruiken om deze opdracht af te drukken.

Stel in het dialoogvenster Afwijkende documentpagina's toevoegen de kenmerken van de afwijkende documentpagina's in en selecteer de afwijkende papierbron.

- **Pagina's**: Hiermee kunt u de pagina of het bereik van de pagina's opgeven waarbij gebruik wordt gemaakt van de kenmerken van de afwijkende documentpagina's. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken moeten met komma's van elkaar worden gescheiden. Geef pagina's binnen een bereik aan met een streepje. Als u bijvoorbeeld pagina's 1, 6, 9, 10 en 11 wilt opgeven, dan typt u **1, 6, 9-11**.
- **Papier**: Toont het standaardformaat, de standaardkleur en standaardsoort van het papier, die zijn geselecteerd bij Opdrachtinstellingen gebruiken.
- Met **Dubbelzijdig afdrukken** kunt u de opties voor 2-zijdig afdrukken selecteren. Klik op **Pijl omlaag** en selecteer een optie:
 - **1-zijdig afdrukken** - hiermee worden de afwijkende documentpagina's slechts op één zijde afgedrukt.
 - **2-zijdig afdrukken** - hiermee worden de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het papier afgedrukt en worden de pagina's langs de lange zijde omgeslagen. De opdracht kan dan langs de lange zijde van het papier worden ingebonden.
 - **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant** - hiermee worden de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het papier afgedrukt en worden de pagina's langs de korte zijde omgeslagen. De opdracht kan dan langs de korte zijde van het papier worden ingebonden.
 - **Opdrachtinstelling gebruiken** - de opdracht wordt afgedrukt met de kenmerken die in het vak Opdrachtinstellingen staan weergegeven.
- **Opdrachtinstelling**: Toont de papierkenmerken voor de rest van de opdracht.




Opmerking: Sommige combinaties van dubbelzijdig afdrukken kunnen bij bepaalde papiersoorten en papierformaten onverwachte resultaten opleveren.

Aangepaste papierformaten gebruiken


U drukt af op aangepaste papierformaten tussen de minimale en maximale formaatgrens die door de printer wordt ondersteund. Voor meer informatie raadpleegt u .

Afdrukken op papier van aangepast formaat

 **Opmerking:** Voordat u op een aangepast papierformaat afdrukt, gebruikt u de toepassing Aangepaste papierformaten in de Printereigenschappen om het aangepaste formaat te definiëren. Voor meer informatie raadpleegt u .

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Windows

1. Plaats het aangepaste papier in de lade.
2. Klik in de applicatie op **Bestand** → **Afdrukken** en selecteer uw printer.
3. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **Eigenschappen**.
4. Selecteer op het tabblad Papier/Aflevering in de vervolgkeuzelijst **Papierformaat** het gewenste aangepaste papierformaat.

 **Opmerking:** Als u op papier met een aangepast formaat afdrukt, definieert u het aangepaste formaat in de printereigenschappen voordat u met afdrukken begint.

5. Selecteer de papiersoort in de vervolgkeuzelijst met papiersoorten.
6. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
7. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Macintosh

1. Plaats het aangepaste papierformaat. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Klik in de applicatie op **Pagina-instelling**.
3. Selecteer het aangepaste papierformaat in de lijst met papierformaten.
4. Klik op **OK**.
5. Klik in de applicatie op **Afdrukken**.
6. Klik op **OK**.

Aangepaste papierformaten opgeven

Voor het afdrukken op aangepaste papierformaten definieert u de aangepaste breedte en lengte van het papier in de software van de printerdriver en op het bedieningspaneel van de printer. Zorg er bij het instellen van het papierformaat voor dat u hetzelfde formaat invoert als het papier dat in de lade is geplaatst. Als u het verkeerde formaat instelt, kan er een printerfout optreden. De instellingen van het printerstuurprogramma hebben prioriteit boven de instellingen van het bedieningspaneel wanneer u afdrukt met de software van het printerstuurprogramma op uw computer.

Aangepaste papierformaten in de printerdriver maken en opslaan

U kunt vanuit elke lade op aangepaste papierformaten afdrukken. Instellingen voor aangepaste papierformaten worden in de printerdriver opgeslagen, waarna u ze in al uw applicaties kunt selecteren.

Zie voor informatie over de papierformaten die voor elke lade worden ondersteund.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Windows:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad **Afdrukopties**.
2. Klik voor Papier op de pijltoets en selecteer **Ander formaat** → **Geavanceerd papierformaat** → **Papierformaat afdruk** → **Nieuw**.
3. Voer in het veld Nieuw aangepast papierformaat de hoogte en breedte van het nieuwe formaat in.
4. Als u de meeteenheden wilt opgeven, klikt u onder in het venster op de toets **Afmetingen** en selecteert u vervolgens **Inch** of **Millimeter**.
5. Typ in het veld Naam een titel voor het nieuwe papierformaat en klik op **OK** om dit op te slaan.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Macintosh:

1. Klik in de applicatie op **Bestand** → **Pagina-instelling**.
2. Klik op **Papierformaten** en selecteer vervolgens **Papierformaten beheren**.
3. Als u een formaat wilt toevoegen, klikt u op het **plusteken (+)** in het venster Papierformaten beheren.
4. Dubbelklik op **Zonder titel** boven in het venster en typ een naam voor het nieuwe aangepaste formaat.
5. Voer de hoogte en breedte van het nieuwe aangepaste formaat in.
6. Klik op de pijl rechts van het veld iet-bedrukbaar gedeelte en selecteer de printer in de lijst. Of stel de boven-, onder-, rechter- en linkerkantlijn in voor Door gebruiker gedefinieerde kantlijnen.
7. Druk op **OK** om de instellingen op te slaan.

Een aangepast papierformaat definiëren op het bedieningspaneel

U kunt vanuit elke lade op aangepaste papierformaten afdrukken. Instellingen voor aangepaste papierformaten worden in de printerdriver opgeslagen, waarna u ze in al uw applicaties kunt selecteren.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
3. Raak de gewenste lade voor uw papier met aangepast formaat aan.
4. Raak de huidige papierformaatinstelling aan en raak dan in de lijst **Aangepast** aan.
5. Voer in het scherm Aangepast papierformaat de hoogte en breedte van het nieuwe papierformaat in.
6. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
7. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

@PrintByXerox

@PrintByXerox - overzicht



U kunt de Xerox® @PrintByXerox-app gebruiken voor het afdrukken van e-mailbijlagen en documenten die vanaf mobiele apparaten naar uw printer zijn verzonden.

Als uw Xerox-apparaat is verbonden met het internet, werkt de @PrintByXerox-app met de Xerox® Workplace Cloud voor eenvoudige op e-mail gebaseerde afdruktaken.



Opmerking: Voor de @PrintByXerox-app en Xerox® Workplace Cloud-software zijn specifieke licenties, configuratie-instellingen en minimum systeemspecificaties vereist. Voor meer informatie raadpleegt u de *Starhandleiding van de Xerox® @PrintByXerox-app* die beschikbaar is op www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Afdrukken met de @PrintByXerox-app

1. Stuur een e-mail met een bijlage met daarin een ondersteund bestandstype naar Print@printbyxerox.com.
Eerste gebruikers krijgen een e-mailantwoord met een gebruikers-ID en toegangscode.
2. Druk op het bedieningspaneel van het Xerox-apparaat op de toets **Home**.
3. Raak **@PrintByXerox** aan.
4. Voer uw e-mailadres in en raak **Opslaan** aan.
5. Op het scherm Toegangscode invoeren gebruikt u het schermtoetsenbord om uw toegangscode in te voeren. Raak vervolgens **Opslaan** aan.
6. Selecteer de documenten die u wilt afdrukken.
7. Raak **Afdrukinstellingen** aan en vervolgens **OK**.
8. Raak **Afdrukken** aan.
 - Het bericht Opdrachten verzenden voor afdrukken en de conversiestatus verschijnen.
 - Zodra het afdrukken van de documenten begint, verschijnt er een groen vinkje.

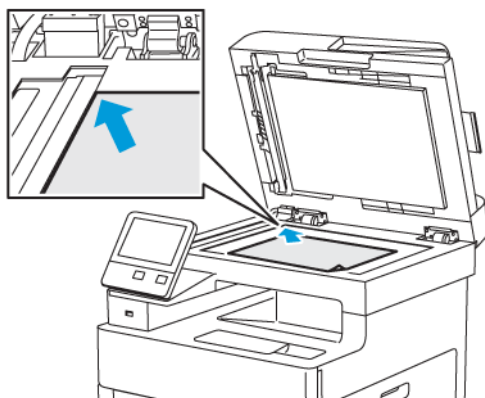
Kopiëren

Dit hoofdstuk bevat:

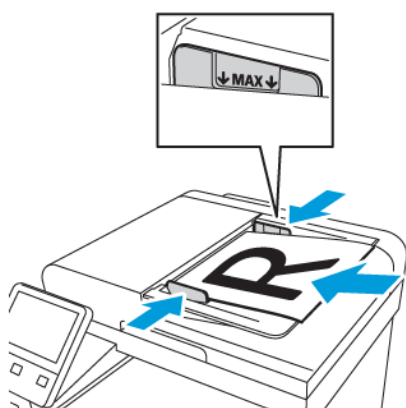
- [Kopieën maken](#) 118
- [Kopieerinstellingen](#) 120
- [Geavanceerde kopieerinstellingen](#)..... 124

Kopieën maken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Als u de vorige app-instellingen wilt wissen, selecteert u **Opnieuw instellen**.
3. Plaats uw originele documenten op de glasplaat of in de AOD:
 - Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet via de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang kunnen worden ingevoerd. Til de klep van de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang op en plaats het origineeldocument met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.



- Gebruik de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang voor documenten van één of meer pagina's. Verwijder eventuele nietjes en paperclips van de pagina's. Plaats de originele documenten met de beeldzijde omhoog in de automatische documentinvoer en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.



4. Raak **Kopiëren** aan.
5. Voer het aantal kopieën in via de cijfertoetsen op het aanraakscherm.



Opmerking: Om het aantal ingevoerde exemplaren te corrigeren, selecteert u de **X**-toets en voert u vervolgens de gewenste hoeveelheid in.

6. Wijzig de kopieerinstellingen naar wens. Voor meer informatie gaat u naar .
7. Selecteer **Start**. Als u de originele documenten in de AOD hebt geplaatst, gaat het scannen door totdat de AOD leeg is.
8. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer u daarom wordt gevraagd:
 - Als er geen documenten meer zijn om te scannen, raakt u **Gereed** aan.
 - Als u nog een andere pagina wilt scannen, plaatst u het volgende origineel op de glasplaat en raakt u **Pagina toevoegen** aan.
 - Als u de opdracht wilt annuleren, raakt u **Opdracht annuleren** aan, en als u de opdracht vervolgens wilt verwijderen, raakt u bij de vraag **Verwijderen** aan.



Opmerking: Raak **Onderbreken** aan om het afdrukken van de opdracht te onderbreken. Wilt u de opdracht hervatten, dan raakt u **Pagina toevoegen** aan. Raak **Gereed** aan om de opdracht te beëindigen.

9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Richtlijnen voor de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang

De automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang is geschikt voor de volgende origineelformaten:

- Breedte: 139,7-216 mm (5,5-8,5 inch)
- Lengte: 139,7-356 mm (5,5-14 inch)
- Gewicht: 60-125 g/m²

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originele documenten in de dubbelzijdige AOD plaatst:

- Plaats originele documenten met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste het systeem wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen onbeschadigd papier in de dubbelzijdige AOD.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.
- Plaats alleen papier in de dubbelzijdige AOD wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.

Richtlijnen voor de glasplaat

De glasplaat ondersteunt papierformaten tot maximaal 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch). Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen voor het kopiëren of scannen van bepaalde soorten originele documenten.

Gebruik de glasplaat voor de volgende documenttypen:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Gekreukt, gekruld, gevouwen, gescheurd en ingesneden papier
- Gecoat papier, zelfkopiërend papier of ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Enveloppen
- Boeken

Kopieerinstellingen

U kunt de instellingen voor uw kopieeropdracht aanpassen, de kenmerken van de originele documenten specificeren en de aflevering aanpassen.

U kunt ook de standaardinstellingen voor veel opties wijzigen. Voor meer informatie gaat u naar .

Kopieeropdrachten in kleur of zwart/wit selecteren

Als het originele document kleuren bevat, kunt u kopieën in kleur of in zwart-wit maken.



Opmerking: Deze instelling wordt teruggezet op de standaardwaarde nadat de kopieeropdracht is voltooid. Zie om de standaardinstelling te wijzigen.

Kopiëren in kleur of zwart/wit selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak **Afdrukkeur** aan.
4. Selecteer een optie:
 - **Auto-herkenning:** Het apparaat herkent de kleurinhoud in het originele document. Als het origineel een kleurendocument is, maakt de printer kopieën in 4 kleuren. Als het origineel een zwart/wit-document is, maakt de printer alleen zwart/wit-kopieën.
 - **Kleur:** Met deze optie worden kopieën in 4 kleuren gemaakt waarbij alle vier de afdrukkeuren worden gebruikt (cyaan, magenta, geel en zwart).
 - **Zwart/wit:** Hiermee worden kopieën alleen in zwart/wit gemaakt. Kleuren in het origineel worden naar grijstinten geconverteerd.

2-zijdig kopiëren instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak **2-zijdig** aan.
4. Selecteer een van de volgende:
 - 1 -> 1-zijdig
 - 1 -> 2-zijdig
 - 2 -> 2-zijdig
 - 2 -> 1-zijdig
5. Om het beeld op zijde 2 180 graden te roteren, raakt u **Meer** aan en dan **Zijde 2 roteren**.
6. Selecteer **OK**.

Een papierlade selecteren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak **Papierinvoer** aan.
4. Raak een selectie aan.

Kopieën in sets afleveren

U kunt kopieeropdrachten die uit meerdere pagina's bestaan automatisch in sets laten sorteren. Wanneer u bijvoorbeeld drie 1-zijdige kopieën maakt van een document van zes pagina's, worden de kopieën in deze volgorde afgedrukt:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Kopieën in stapels worden in de onderstaande volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Setoptie selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Als u aflevering in sets wilt selecteren, raakt u de wisselknop **Sets** aan.

Het beeld verkleinen of vergroten

U kunt het beeld tot minimaal 25 % van het originele formaat verkleinen of tot maximaal 400 % vergroten.

Ga als volgt te werk om de gekopieerde afbeelding te verkleinen of te vergroten:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak **Verkleinen/vergroten** aan en selecteer dan een optie.
 - Om de verhouding voor het verkleinen en vergroten van het originele beeld automatisch door het apparaat te laten selecteren, raakt u **Auto %** aan. Als u deze optie selecteert, schaaft de printer het originele beeld op basis van de formaatinstellingen van de geselecteerde papierlade.
 - Om het kopieerformaat in stappen van 1 % in te stellen, raakt u de toets **+** of **-** aan om het percentage in te stellen. De standaardinstelling is 100 %.
4. Selecteer **OK**.

Het documenttype van het origineel specificeren

Type van het originele document opgeven:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak **Origineeltype** aan.
4. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Auto**: Gebruik deze optie om het type van het originele document door de printer te laten bepalen.
 - **Tekst**: Gebruik deze instelling voor zwart-witte of gekleurde tekst.
 - **Tekst en foto**
 - **Gedrukt**: Gebruik deze instelling voor documenten met tekst en foto's op het papier afgedrukt.
 - **Gefotokopieerd**: Gebruik deze instelling voor gefotokopieerde documenten inclusief tekst en foto's.

Kopiëren

- **Foto:** Gebruik deze instelling voor documenten met foto's en tekst op fotografisch papier.
 - **Foto**
 - **Foto:** Gebruik deze instelling voor originele foto's op fotografisch papier.
 - **Gedrukt:** Gebruik deze instelling voor foto's gedrukt op tijdschriftpapier.
 - **Gefotokopieerd:** Gebruik deze instelling voor gefotokopieerde foto's.
 - **Kaart:** Gebruik deze instelling om zwakke achtergronden en fijne details op kaarten te verbeteren.
5. Selecteer **OK**.

Afbeelding lichter of donkerder maken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak **Lichter/donkerder** aan.
4. Als u de lichtheid wilt aanpassen, verplaatst u de schuifbalk naar rechts of links om uw afdrukopdracht respectievelijk lichter of donkerder te maken.

Formaat van het originele document opgeven

Geef om het juiste gebied van het origineel te scannen het origineelformaat op.

Het origineelformaat opgeven:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Selecteer **Origineelformaat**.
4. Selecteer een optie op het scherm Origineelformaat:
 - **Auto-herkenning:** De printer bepaalt het formaat van het originele document op basis van de formaatinstellingen van de geselecteerde papierlade.
 - **Gemengde origineelformaten:** Met deze optie scant u originele documenten van standaardformaat in verschillende groottes. Om te bepalen welke origineelformaten in dezelfde opdracht met elkaar kunnen worden gecombineerd, raadpleegt u de informatie op het scherm.
 - **Aangepast/vooringesteld:** Met de optie Aangepast kunt u de hoogte en breedte van het te scannen gebied opgeven. De opties Vooringesteld specificeren het te scannen gebied, als dit overeenkomt met een standaard papierformaat.
5. Selecteer **OK**.

De richting van het originele document opgeven

Gebruik de optie Origineelrichting om de opmaak te specificeren van de originelen waarvan u wilt dat de printer ze scant. Het apparaat gebruikt de informatie om de benodigde rotatie van de aflevering te bepalen.

De origineelrichting opgeven:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.

3. Raak **Origineelrichting** aan.
4. Raak **Portret** of **Landschap** aan.



Opmerking: Als u de glasplaat gebruikt, is de richting van het originele document zoals u deze ziet voordat u het origineel op de glasplaat omdraait.

Geavanceerde kopieerinstellingen

Voorinstellingen voor kopiëren opslaan

Gebruik deze functie om een bepaalde combinatie van kopieerinstellingen voor toekomstige kopieeropdrachten op te slaan. U kunt de instellingen opslaan met een naam en ze voor later gebruik ophalen.

De huidige kopieerinstellingen opslaan:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Selecteer de instellingen van de kopieeropdracht.
4. Blader naar onderen en raak **Opslaan** aan.
5. Selecteer **Opslaan als nieuwe voorinstelling**.
6. Raak **Naam voorinstelling invoeren** aan en voer de naam van de voorinstelling met behulp van het toetsenbord in.
7. Selecteer **Volgende**.
8. Selecteer een pictogram dat het beste past bij de voorinstelling die u maakt.
9. Selecteer **Gereed**.



Opmerking:

- De voorinstelling wordt opgeslagen binnen de toepassing Voorinstelling.
- Als u een opgeslagen voorinstelling wilt verwijderen, raadpleegt u .

De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren

De printer past de standaard kopieerinstellingen op alle kopieeropdrachten toe, tenzij u de instellingen wijzigt.

Zo kunt u de standaard kopieerinstellingen wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak de opties aan die u wilt wijzigen.
4. Blader naar onderen en raak **Opslaan** aan.
5. Selecteer **Standaardwaarden opslaan**. De bestaande standaardinstellingen worden onderdrukt door de nieuwe geselecteerde instellingen.
6. Selecteer **Opslaan**.

Een kopieervoorinstelling ophalen

Zo haalt u een opgeslagen voorinstelling op:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Kopiëren** aan.
3. Raak **Voringesteld** aan.
4. In de lijst met opgeslagen voorinstellingen raakt u de gewenste voorinstelling aan.

- De vooringestelde instellingen worden op het scherm weergegeven en zijn klaar om te worden gebruikt.



Opmerking: Voordat u de originele documenten gaat scannen, kunt u de instellingen naar wens wijzigen.

- Selecteer **Start**.

De kopieer-app aanpassen

Met de optie Aanpassing kunt u de beschikbare toepassingen wijzigen, een opgeslagen voorinstelling verwijderen of aangepaste instellingen die op een app zijn toegepast, verwijderen.

Zo past u de beschikbare functies aan:

- Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
- Raak **Kopiëren** aan.
- Blader naar de onderkant en selecteer vervolgens **Aanpassen**.
- Selecteer **Lijst met toepassingen**. Voor ingelogde gebruikers verschijnt er een venster waarin u wordt gevraagd te bevestigen of de wijzigingen voor een gast of voor u zijn.
- Selecteer de gewenste optie.
- Als u een functie in de app Kopiëren wilt verbergen, volgt u de instructies die op het scherm verschijnen.

Zo verwijdert u een opgeslagen voorinstelling:

- Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
- Raak **Kopiëren** aan.
- Blader naar de onderkant en selecteer vervolgens **Aanpassen**.
- Selecteer **Voorinstellingen**.
- Selecteer het **prullenbak**pictogram dat overeenkomt met de voorinstelling die u wilt verwijderen.
- Bij de vraag selecteert u **Verwijderen**.
- Selecteer **Gereed**.

De huidige aangepaste instellingen voor de app Kopiëren verwijderen:

- Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
- Raak **Kopiëren** aan.
- Blader naar de onderkant en selecteer vervolgens **Aanpassen**.
- Selecteer **App-aanpassing verwijderen**.
- Bij de vraag selecteert u **OK**.

Kopiëren

Bezig met scannen

Dit hoofdstuk bevat:

- Scannen - overzicht 128
- Richtlijnen voor het plaatsen van documenten 129
- Scannen naar een USB-stick 130
- Scannen naar een basismap van de gebruiker 131
- Scannen naar een e-mailadres..... 132
- Scannen naar bureaublad..... 133
- Scannen naar een FTP- of SFTP-server 134
- Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer 135
- Beelden scannen naar een applicatie op een aangesloten computer..... 138
- Scannen naar een pc via een USB-kabelverbinding 141
- Voorbeeld van opdrachten bekijken en opdrachten opbouwen..... 142

Scannen - overzicht

De toepassing Scannen biedt verschillende methoden voor het scannen en opslaan van originele documenten. Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u een bestemming selecteren voor het gescande beeld op de printer. U kunt ook documenten scannen via een fysieke verbinding met een enkele computer.

De printer ondersteunt de volgende scanfuncties:

- Originele documenten naar een e-mailadres scannen.
- Originele documenten naar een USB-stick scannen.
- Scan originele documenten naar uw basismap.
- Originele documenten naar een computer scannen met behulp van Webservices op apparaten (WSD).
- Scan originele documenten naar een gedeelde netwerklocatie met behulp van SMB (Server Message Block)- en FTP-overdrachtsprotocollen.
- Scanbeelden in applicaties importeren met behulp TWAIN- en WIA-scandivers.

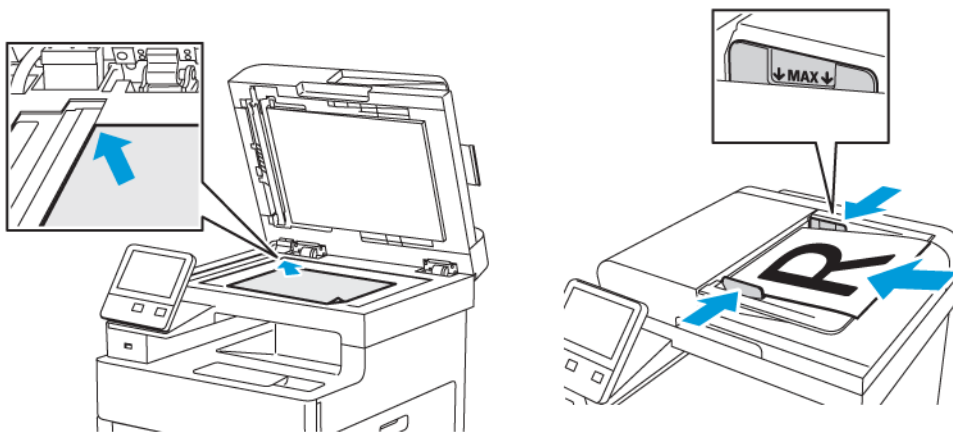
Richtlijnen voor het plaatsen van documenten

Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen voor het scannen of faxen van originele documenten.

- Zie voor meer informatie over het gebruik van de glasplaat.
- Zie voor meer informatie over het gebruik van de dubbele AOD.

Documenten plaatsen voor scannen

Plaats het originele document zoals aangegeven.



Glasplaat

Til de klep van de AOD omhoog en plaats het originele document met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.

Automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang

Plaats originele documenten met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.

Scannen naar een USB-stick

U kunt een document scannen en het gescande bestand opslaan op een USB-stick. De functie Scannen naar USB produceert scans met de bestandsindelingen **.jpg**, **.pdf**, **.pdf (a)**, **.xps** en **.tif**.

Scannen naar een USB-stick:

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
3. Steek de USB-stick in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van de printer.
4. Raak **Scannen naar USB** aan op het scherm waarop wordt gemeld dat er een USB-station is gedetecteerd.



Opmerking: Als deze functie niet wordt weergegeven, schakelt u de functie in of neemt u contact op met de systeembeheerder.

5. Als u het gescande bestand in een specifieke map op de USB-stick wilt opslaan, bladert u naar de directory waar u uw bestand in wilt opslaan en raakt u **OK** aan.
6. Als u het gescande document als specifieke bestandsnaam wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam van de bijlage aan, voert u een nieuwe naam in met het toetsenbord op het aanraakscherm en raakt u ten slotte **Enter** aan.
7. Als u het gescande document met een specifieke bestandsindeling wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam bijlage aan en selecteert u de gewenste indeling.
8. Pas de scanfuncties naar wens aan.
9. Druk op **Scannen** om met scannen te beginnen.

De printer scant uw beelden naar de map die u hebt opgegeven.

10. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u wordt gevraagd te voltooien **Gereed** aan of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.



Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

11. Als het scannen is voltooid, verschijnt er een bericht waarin u wordt verteld dat het veilig is om de USB-stick te verwijderen.



Opmerking: Verwijder de USB-stick pas als u hierom wordt gevraagd. Als u de USB-stick verwijdert voordat de gegevensoverdracht is voltooid, kan het bestand onbruikbaar raken en kunnen andere bestanden op de stick mogelijk beschadigd raken.

12. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Scannen naar een basismap van de gebruiker


Met Scannen naar basismap kunt u documenten scannen die vervolgens worden opgeslagen in een "basismap" op een externe server. Elke geverifieerde gebruiker heeft een andere basismap. Het directorypad wordt via LDAP bepaald.

Voordat u begint


Als u wilt scannen naar de basismap die in een LDAP-directory is opgegeven, moet u zorgen dat de locaties van de basismap voor elke gebruiker zijn gedefinieerd.

Als u wilt scannen naar een gedeelde map op het netwerk, maakt u in uw netwerk een gedeelde map met lees- en schrijftoegangsrechten.

Scannen naar een basismap

 **Opmerking:** Als LDAP-netwerkverificatie is geconfigureerd, verschijnt de toets Home als een optie die u kunt selecteren in het scherm Scannen naar.

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
3. Meld u bij de printer aan door **Aanmelden** aan te raken.
4. Typ uw gebruikersnaam en raak dan **Volgende** aan.
5. Voer uw toegangscode in en raak **OK** aan.
6. Als u naar een basismap wilt scannen, selecteert u een optie:
 - Raak **Scannen naar** aan op het scherm Scannen naar. Raak **Basismap** aan.
 - Raak **Mijn map** aan.
7. Als u het gescande document als specifieke bestandsnaam wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam van de bijlage aan, voert u een nieuwe naam in met het toetsenbord op het aanraakscherm en raakt u ten slotte **Enter** aan.
8. Als u het gescande document met een specifieke bestandsindeling wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam bijlage aan en selecteert u de gewenste indeling.
9. Pas de scanopties naar wens aan.
10. Druk op **Scannen** om met scannen te beginnen.

 **Opmerking:** Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.


Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u hierom wordt gevraagd **Gereed** aan om te voltooien, of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.

11. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Scannen naar een e-mailadres

Voordat u naar een e-mailadres scant, moet u zorgen dat de printer is geconfigureerd met de e-mailserverinformatie. Voor meer informatie raadpleegt u .

Een beeld scannen en naar een e-mailadres verzenden:

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Raak op het bedieningspaneel de toets **Home** aan.
3. Raak **Scannen naar** aan.
4. Ontvangers invoeren:
 - Als u het e-mailadres handmatig wilt invoeren, selecteert u **E-mail**, voert u e-mailadres in en selecteert u vervolgens **Enter**.
 - Als u een contactpersoon of groep in het adresboek wilt selecteren, selecteert u het pictogram **Adresboek**. Raak **Favorieten** of **Contactpersonen** aan en selecteer een ontvanger.
5. Als u het gescande document als specifieke bestandsnaam wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam van de bijlage aan, voert u een nieuwe naam in met het toetsenbord op het aanraakscherm en raakt u ten slotte **Enter** aan.
6. Als u het gescande document met een specifieke bestandsindeling wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam bijlage aan en selecteert u de gewenste indeling.
7. Pas de scanopties naar wens aan.
8. Als u de onderwerpregel wilt wijzigen, raakt u vanuit E-mailtoepassingen **Onderwerp** aan, voert u een nieuwe onderwerpregel in met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm en raakt u vervolgens **Enter** aan.
9. Als u het hoofdgedeelte van de e-mail wilt wijzigen, raakt u vanuit E-mailtoepassingen **Bericht** aan, voert u een nieuw bericht in en raakt u vervolgens **OK** aan.
10. Raak **Verzenden** aan om met scannen te beginnen.
11. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u wordt gevraagd te voltooien **Gereed** aan of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.
 **Opmerking:** Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.
12. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Scannen naar bureaublad

Voordat u begint:

- Controleer voordat u gaat scannen of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en of ze zijn aangesloten op een actief netwerk.
- Zorg dat de juiste printerdriversoftware op uw computer is geïnstalleerd. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Zorg dat de printer op uw computer is geïnstalleerd met behulp van WSD. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Zorg dat WSD op uw printer is ingeschakeld. Schakel de functie in of neem voor meer hulp contact op met de systeembeheerder.

De functie Scannen naar bureaublad gebruiken:

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
3. Raak **Scannen naar bureaublad** aan.
4. Selecteer het computeradres om een bestemming te selecteren.
5. Druk op **Scannen** om met scannen te beginnen.

De applicatie Windows Faxen en Scannen wordt nu op het bureaublad van uw pc geopend. Het beeldbestand van uw scan wordt opgeslagen in de map Gescande documenten.

6. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u wordt gevraagd te voltooien **Gereed** aan of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.




Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Scannen naar een FTP- of SFTP-server

Een beeld scannen en naar een FTP- of SFTP-server verzenden:

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Home**.
3. Raak **Scannen naar** aan.
4. Raak **FTP** of **SFTP** aan en voer het serveradres in.
5. Als u hierom wordt gevraagd, voert u een geldige gebruikersnaam en toegangscode in. Raak daarna **Enter** aan.
6. Selecteer een maplocatie voor het gescande document en raak **OK** aan.
7. Als u het gescande document als specifieke bestandsnaam wilt opslaan, selecteert u de bestandsnaam van de bijlage. Voer een nieuwe naam in met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm en raak **Enter** aan.
8. Als u het gescande document met een specifieke bestandsindeling wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam van de bijlage aan en selecteert u de gewenste indeling.
9. Pas de scanopties naar wens aan.
10. Selecteer **Scannen** om met scannen te beginnen.
De printer scant uw beelden naar de map die u hebt opgegeven.
11. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u hierom wordt gevraagd **Gereed** aan om te voltooien, of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.
 **Opmerking:** Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.
12. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer

Voordat u de printer als scanner in een netwerk gebruikt:

- Maak een gedeelde map op de vaste schijf van uw computer.
- Open de Embedded Web Server en maak een adres aan dat de scanner naar de computer verwijst.

Een map op een Windows-computer delen

1. Open Windows Verkenner.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map die u wilt delen en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Delen** en klik op **Geavanceerd delen**.
4. Selecteer **Deze map delen**.
5. Klik op **Machtigingen**.
6. Selecteer de groep **Iedereen** en controleer of alle machtigingen zijn ingeschakeld.
7. Klik op **OK**.



Opmerking: Leg de gedeelde naam ergens vast, voor later gebruik.

8. Klik nogmaals op **OK**.
9. Klik op **Sluiten**.

Een map delen in Macintosh OS X versie 10.7 en hoger

1. Klik in het menu Apple op **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Delen** in het menu Internet & Draadloos.
3. Selecteer **Bestanden delen** in het menu Service.
4. Klik bij Gedeelde mappen op het **plus**-pictogram (+).
5. Blader naar de map die u op het netwerk wilt delen en klik dan op **Toevoegen**.
6. Als u toegangsrechten voor uw map wilt wijzigen, selecteert u de map. De groepen worden actief.
7. Klik in de lijst Gebruikers op **Iedereen**, en gebruik de pijltoetsen om **Lezen & schrijven** te selecteren.
8. Klik op **Opties**.
9. Als u de map wilt delen, selecteert u **Bestanden en mappen delen via SMB**.
10. Als u de map met specifieke gebruikers wilt delen, selecteert u de optie **Aan** naast de betreffende gebruikersnaam.
11. Klik op **Gereed**.
12. Sluit het venster Systeemvoorkeuren.



Opmerking: Wanneer u een gedeelde map opent, verschijnt de melding Gedeelde map in de Finder voor de gedeelde mappen en submappen.

Een SMB-map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik op **Adresboek** en dan op **Contactpersoon toevoegen**.
3. Klik bij Netwerk (SMB) op het pluspictogram (+) en voer dan de volgende informatie in:
 - **Bijnaam:** voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - **Soort:** selecteer het netwerkverbindingstype.
 - **IP-adres:** Voer het IP-adres van uw computer in en voer dan het standaard poortnummer in.
 - **Share:** voer een naam in voor de directory of de map. Als u bijvoorbeeld de scanbestanden wilt opslaan in een gedeelde map met de naam scans, type dan scans.
 - **Documentpad:** Voer het pad van de map op de SMB-server in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam 'kleurencans' in de map scans gaan, typt u kleurencans.
 - **Aanmeldingsnaam:** voer de gebruikersnaam van uw computer in.
 - **Toegangscode:** voer de toegangscode voor aanmelding bij uw computer in.
 - **Toegangscode opnieuw invoeren:** voer uw toegangscode voor aanmelding nogmaals in.
4. Klik op **OK** om uw netwerkinformatie op te slaan.
5. Klik op **OK** om uw contactpersoon op te slaan.

Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van het bedieningspaneel

1. Raak op het bedieningspaneel de toets **Home** aan.
2. Selecteer **Adresboek**.
3. Raak het **Plus**-pictogram (+) aan en selecteer dan **Contactpersoon toevoegen**.
4. Voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
5. Raak **SMB toevoegen** aan en blader vervolgens naar de gewenste map.



Opmerking: Er zijn aanmeldgegevens nodig voor computers op beveiligde netwerken.

6. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan.

Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
3. Raak **Scannen naar** aan.
4. Raak **Contactpersonen** aan.
5. Selecteer de gedeelde map in de lijst met contactpersonen.
6. Als u het gescande document als specifieke bestandsnaam wilt opslaan, raakt u de bestandsnaam van de bijlage aan, voert u een nieuwe naam in met het toetsenblok op het aanraakscherm en raakt u ten slotte **Enter** aan.

7. Als u het gescande document met een specifieke bestandsindeling wilt opslaan, raakt u de bestandsindeling van de bijlage aan en selecteert u de vereiste indeling.
8. Pas de scanopties naar wens aan.
9. Druk op **Scannen** om met scannen te beginnen.
10. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u wordt gevraagd te voltooien **Gereed** aan of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.




Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

11. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Beelden scannen naar een applicatie op een aangesloten computer

U kunt afbeeldingen direct vanuit de scanner importeren naar een map op uw computer. Op een Macintosh®-computer en in sommige Windows-applicaties kunt u de beelden rechtstreeks naar een applicatie importeren.

Een beeld naar een applicatie scannen

 **Opmerking:** Sommige Windows-applicaties, waaronder Office 2007, bieden geen ondersteuning voor deze toepassing.

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Open op uw computer in de applicatie waar u het beeld naartoe wilt scannen.
3. Selecteer het menu-item in de toepassing om de afbeelding op te halen.
4. Selecteer vanuit het menu Papierbron in Windows of het menu Scan op een Macintosh-computer een van de volgende opties:
 - Als glasplaat selecteert u **Flatbed**.
 - Als dubbelzijdige AOD selecteert u **Documentinvoer**.
5. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op naar behoefte.
6. Klik op **Scannen** om met scannen te beginnen.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

Voorbeeld van het scannen van een beeld in Microsoft Windows

De volgende procedure biedt een voorbeeld van hoe u een beeld kunt scannen met behulp van een TWAIN-scandriver in een Microsoft Windows-omgeving

1. Plaats het originele document op de glasplaat of in de AOD van de printer.
2. Klik op uw computer op **Start**→**Programma's**→**Microsoft Office**→**Microsoft Office-hulpprogramma's**→**Microsoft Mediagalerie** of **OneNote**.
3. Klik op **Bestand**→**Clips toevoegen aan de galerie**→**Van scanner of camera**.
4. Klik op **Apparaat**→**TWAIN-stuurprogramma**.
5. Kik op **Aangepast**.
6. Selecteer een optie voor Scanmodus.
 - **Voorbeeld/Meerdere items scannen:** in deze modus wordt de printer zo geconfigureerd dat u voorbeelden van gescande beelden kunt bekijken en gescande beelden kunt rangschikken. U kunt ook opgeven of er enkele of meerdere scans in dezelfde sessie gemaakt kunnen worden.
 - **Direct naar app overdragen:** met deze optie slaat u het voorbeeld over en worden de gescande beelden direct overdragen naar de toepassing.
7. Als u een formaat voor het gescande beeld wilt selecteren, klikt u op **Origineelformaat** en selecteert u vervolgens een formaat.

8. Als u wilt selecteren welke zijden van het origineel u wilt scannen, klikt u op **Type opdracht** en selecteert u vervolgens een optie.
 - **1-zijdig scannen:** met deze instelling wordt slechts één zijde van het originele document of beeld gescand en worden 1-zijdige afdrucken gemaakt.
 - **2-zijdig scannen:** met deze instelling worden beide pagina's van het originele document of beeld gescand.
 - **2-zijdig scannen, zijde 2 roteren:** met deze instelling worden beide zijden van het originele document of beeld gescand en wordt de tweede zijde 180 graden gerooteerd.
9. Als u de resolutie voor het scanbeeld wilt selecteren, klik dan op **Resolutie** en selecteer een optie.
10. Als u de scankleur wilt aanpassen, klikt u op **Afdrukkleur** en selecteert u vervolgens een optie.
 - **Automatisch detecteren:** Met deze optie wordt de kleurinhoud in het originele beeld herkend. Als het originele beeld in kleur is, scant de printer in 4 kleuren. Als het originele beeld een zwart/wit-document is, scant de printer alleen in zwart/wit.
 - **Zwart/wit:** met deze instelling worden scans alleen zwart/wit afgedrukt.
 - **Kleur:** met deze instelling wordt in 4 kleuren gescand.
 - **Grijsschaal:** met deze instelling worden diverse grijstinten gedetecteerd en vervolgens gescand.
11. Als u de scan wilt aanpassen, klikt u op Scanaanpassingen.
12. Selecteer een scanvoorinstelling.
13. Klik op **Scan**.

De scanresolutie hangt af van hoe u het gescande beeld gaat gebruiken. De scanresolutie is zowel op het formaat als op de afdrukkwaliteit van het gescande beeldbestand van invloed. Een hogere scanresolutie produceert een betere afdrukkwaliteit en een groter bestand.

1. Als u de scankleur wilt aanpassen, klikt u op **Afdrukkleur** en selecteert u vervolgens een optie.
 - **Automatisch detecteren:** Met deze optie wordt de kleurinhoud in het originele beeld herkend. Als het originele beeld in kleur is, scant de printer in 4 kleuren. Als het originele beeld een zwart/wit-document is, scant de printer alleen in zwart/wit.
 - **Zwart/wit:** met deze instelling worden scans alleen zwart/wit afgedrukt.
 - **Kleur:** met deze instelling wordt in 4 kleuren gescand.
 - **Grijsschaal:** met deze instelling worden diverse grijstinten gedetecteerd en vervolgens gescand.
2. Als u de scan wilt aanpassen, klikt u op Scanaanpassingen.
3. Selecteer een scanvoorinstelling.
4. Klik op **Scan**.

Scannen met behulp van Windows-WSD (Webservices op apparaten)

Voordat u begint:

- Zorg dat de printer op uw computer is geïnstalleerd met behulp van WSD en beschikbaar is voor gebruik op het netwerk. Voor meer informatie raadpleegt u .
 - Zorg dat WSD op uw printer is ingeschakeld. Voor meer informatie raadpleegt u [WSD-scanservices inschakelen](#).
1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
 2. Selecteer op uw computer de toepassing **Windows Faxen en Scannen** en klik vervolgens op **Uitvoeren**.

3. Klik op **Nieuwe scan**.
4. Om het apparaat te kiezen, klikt u op **Wijzigen**. Selecteer het apparaat in de lijst.
5. Klik in het venster Nieuwe scan op de lijst **Profiel**. Kies een optie afhankelijk van het soort documenten dat u gaat scannen.
 - Voor tekstgebaseerde documenten of documenten met lijntekeningen kiest u **Documenten**.
 - Voor documenten met grafische afbeeldingen, of voor foto's kiest u **Foto**.

De standaardinstellingen voor het scannen van documenten of foto's verschijnen automatisch.

6. Pas de scanopties naar wens aan.
7. Om te kijken hoe het document eruitziet als het is gescand, klikt u op **Voorbeeld**.
8. Klik op **Scannen** om het originele document te scannen.

Het gescande beeld wordt opgeslagen in de standaardmap voor *documenten*, in de submap *Gescande documenten*.

9. U kunt gescande beelden automatisch doorsturen naar een e-mailadres of een netwerkmap. Om een optie voor doorsturen te kiezen, klikt u op **Hulpprogramma's** en klikt u vervolgens op **Scanroutering**. Selecteer de gewenste optie, voer de bestemmingsgegevens in en klik op **Opslaan**.

De gescande beelden worden doorgestuurd naar de opgegeven bestemming.

Scannen naar een pc via een USB-kabelverbinding

U kunt beelden vanaf de scanner importeren naar een map op uw computer via een USB-kabelverbinding. Hiervoor gebruikt u uw softwareapplicatie voor scannen.

Als u documenten naar uw computer wilt scannen via een USB-kabelverbinding, moet uw systeem aan de volgende vereisten voldoen:

- Uw computer is op de printer aangesloten via een A-naar-B USB-kabel.
- Er is een geschikte scanapplicatie op uw computer geïnstalleerd.
- Er zijn geschikt scandrivers op uw computer geïnstalleerd:
 - TWAIN/WIA voor Windows-gebruikers
 - ICA voor Macintosh-gebruikers
- Er is een compatibel besturingssysteem geïnstalleerd. De volgende besturingssystemen worden ondersteund:
 - Windows 7 of hoger
 - Mac OS 10.8.x of hoger



Opmerking: Neem contact op met de systeembeheerder voor meer informatie over het voldoen aan deze vereisten.

Een document naar uw pc scannen via een USB-kabelaansluiting:

1. Plaats het origineeldocument op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Open op uw computer de applicatie waar u het beeld wilt scannen.
3. Zorg dat in de applicatie uw printer is ingesteld als het actieve scanapparaat. Om het beeld te maken, selecteert u het toepasselijke menu-item om een nieuw scan te maken.
4. Selecteer een optie in het menu met scanbronnen.
 - Selecteer **Flatbed** als u de glasplaat wilt gebruiken.
 - Selecteer **AOD** als u de dubbelzijdige AOD wilt gebruiken.
5. Selecteer desgewenst andere instellingen voor de scandriver.
6. Als u een voorbeeld van het document wilt bekijken of een deel van document wilt selecteren om te scannen, selecteert u **Voorbeeld**.

De printer scant een voorbeeld van het beeld.



Opmerking: De voorbeeldfunctie is alleen beschikbaar voor documenten die op de glasplaat zijn gelegd.

7. Om het formaat van het kader aan te passen, selecteert u de hoekpunten en verplaatst u deze.
8. In de meeste scanapplicaties klikt u op **Scannen** om met scannen te beginnen.

De printer scant uw originele documenten en slaat de beelden op in de afleveringsbestemming die is opgegeven in de softwareapplicatie.




Opmerking: Verschillende softwareapplicaties hebben verschillende standaardinstellingen voor de aflevering. Raadpleeg voor meer informatie de documentatie die bij de applicatie is meegeleverd.


Voorbeeld van opdrachten bekijken en opdrachten opbouwen

Gebruik de optie Voorbeeld om gescande beelden te bekijken en controleren, of om opdrachten op te bouwen die meer dan 50 originele documenten bevatten.

Als u Voorbeeld gebruikt om een opdracht op te bouwen, verdeelt u de opdracht in segmenten van 50 of minder pagina's. Als alle segmenten zijn gescand en als voorbeeld zijn bekeken, wordt de opdracht verwerkt en als een enkele opdracht verzonden.

 **Opmerking:** Als Voorbeeld uit de weergave is verborgen, raadpleegt u [Geïnstalleerde apps weergeven of verbergen](#).

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Om de vorige app-instellingen te wissen, selecteert u **Opnieuw instellen**.
3. Plaats uw originelen.
 - Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet via de dubbelzijdige AOD kunnen worden ingevoerd. Til de klep van de AOD op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
 - Gebruik de DAOD voor enkel- of meervoudige pagina's of voor dubbelzijdige originelen. Verwijder eventuele nietjes en paperclips van de pagina's. Plaats de originele documenten met de beeldzijde omhoog in de automatische documentinvoer en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Pas de papiergeleiders zodanig aan dat ze tegen de documenten liggen.
 - Voor opdrachten met meer dan 50 originele documenten verdeelt u de documenten in segmenten van 50 of minder pagina's. Plaats segment een in de dubbelzijdige AOD.

 **Opmerking:** Als u meerdere segmenten scant, gebruikt u hetzelfde invoergebied voor elk segment. Scan alle segmenten via de glasplaat, of scan alle segmenten via de AOD.

4. Raak de gewenste app aan.
5. Selecteer de opdrachtinstellingen.
6. Raak **Voorbeeld** aan.
7. Als u 2-zijdige originelen scant, raakt u **2-zijdig scannen** aan en selecteert u een optie.
8. Raak **Voorbeeld** aan om met scannen te beginnen.

De originele documenten worden gescand en vervolgens worden er voorbeelden op het scherm weergegeven.

9. Blader door de voorbeelden en controleer ze. Als u de weergaverichting wilt wijzigen, raakt u **Roteren** aan. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u meer originele documenten wilt scannen, gaat u door met het scannen van uw originele documenten via hetzelfde invoergebied. Na het scannen bladert u naar het einde van de voorbeelden en raakt u het **plus**-pictogram (+) aan. Ga door met deze procedure totdat u alle originele documenten hebt gescand.
 - Raak **Verzenden** aan om de opdracht te verwerken en de gescande beelden te verzenden.
 - Als u de opdracht wilt annuleren, raakt u **X** en vervolgens **Verwijderen en sluiten** aan.
10. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Faxen


Dit hoofdstuk bevat:

- Faxoverzicht 144
- Fax..... 145
- Serverfax 150
- Voorbeeld van opdrachten bekijken en opdrachten opbouwen..... 152
- Fax vanaf uw computer verzenden 153
- Een beveiligde fax afdrukken 155
- Het adresboek bewerken 156

Faxoverzicht

Er zijn drie manieren waarop u een fax kunt verzenden:

- Met **Fax** of interne fax wordt het document gescand en rechtstreeks naar een faxapparaat verzonden.
- Met **Serverfax** wordt het document gescand en naar een faxserver verzonden. De faxserver draagt het document vervolgens over naar een faxapparaat.
- Met **LAN-fax** wordt de huidige afdrukopdracht als een fax verzonden. Voor meer informatie raadpleegt u de software van de printerdriver.

 **Opmerking:** Niet alle vermelde opties worden ondersteund door alle printers. Sommige opties zijn alleen beschikbaar bij een specifiek(e) printermodel, configuratie, besturingssysteem of type printerdriver.

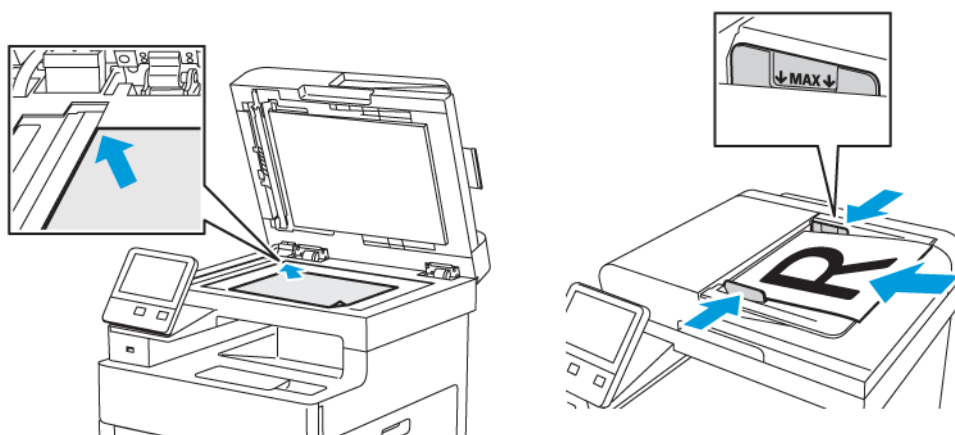
Richtlijnen voor het plaatsen van documenten

Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen voor het scannen of faxen van originele documenten.

- Zie voor meer informatie over het gebruik van de glasplaat.
- Zie voor meer informatie over het gebruik van de dubbele AOD.

Documenten plaatsen voor faxen

Plaats het originele document zoals aangegeven.



Glasplaat


Til de klep van de AOD omhoog en plaats het originele document met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.

Automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang

Plaats originele documenten met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.

Fax

Wanneer u een fax via het bedieningspaneel van de printer verstuurt, wordt het document gescand en via een eigen telefoon naar een faxapparaat verzonden. Om de functie Interne fax te gebruiken, moet u zorgen dat de printer toegang heeft tot een functionerende telefoonlijn met een toegewezen telefoonnummer.

 **Opmerking:** Niet alle vermelde opties worden ondersteund door alle printers. Sommige opties zijn alleen beschikbaar bij een specifiek(e) printermodel, configuratie, besturingssysteem of type printerdriver.

De printer configureren voor faxen

Voordat u de fax gaat gebruiken, moet u de faxinstellingen configureren, zodat de instellingen compatibel zijn met uw lokale verbinding en regelgeving. De faxinstellingen bestaan onder meer uit optionele toepassingen die u kunt gebruiken om de printer voor faxen te configureren.


Zie voor meer informatie over faxinstellingen en standaardinstellingen voor faxen.

Compatibiliteit telefoonlijnen


De faxfunctie werkt het best met een analoge telefoonlijn. Voice-Over Internet Protocols (VOIP's) zoals FIOS en DSL worden niet ondersteund.

Fax vanaf de printer verzenden


1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en raak dan **Fax** aan.
2. Voer handmatig het faxnummer van de ontvanger in of selecteer een persoon of groep in het faxadresboek.
 - Als u handmatig met het toetsenbord op het aanraakscherm een faxnummer wilt invoeren, raakt u **Faxnummer invoeren** aan. Typ het nummer en druk op **Enter**.

 **Opmerking:** Om zo nodig een pauze in te voegen, raakt u het pictogram **Speciale tekens** aan en dan **Kiespauze**. Als u langere pauzes wilt invoeren, selecteert u **Kiespauze** meerdere keren.

- Als u een nummer uit het faxadresboek wilt toevoegen, raakt u het pictogram **Adresboek** aan. Raak **Favorieten** of **Contactpersonen** aan en selecteer het contact.
3. Pas de faxinstellingen zo nodig aan.
 - Om de helderheid aan te passen, drukt u op **Lichter/donkerder** en maakt u de nodige aanpassingen. Maak lichte origineelbeelden zoals potloodtekeningen donkerder en maak donkere beelden zoals halftoonbeelden uit kranten of tijdschriften lichter.
 - Om beide zijden van uw originele document te scannen, drukt u op **2-zijdig scannen** en drukt u op **2-zijdig**.
 4. Raak **Verzenden** aan.
 5. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u wordt gevraagd te voltooien **Gereed** aan of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.

 **Opmerking:** Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

 **Opmerking:** U kunt de printer zodanig configureren dat na elke faxverzending een bevestigingsoverzicht wordt afgedrukt. Voor meer informatie gaat u naar .

Voorinstellingen gebruiken om een fax vanaf de printer te verzenden

U kunt Voorinstellingen gebruiken om instellingen en ontvangernamen voor vaak gebruikte faxopdrachten op te halen. U kunt de toegang tot deze functies instellen op alle gebruikers of alleen beheerders. Voorinstellingen zijn pas beschikbaar als er een voorinstelling op het apparaat is aangemaakt en opgeslagen.

Voorinstellingen zijn pas zichtbaar als de functie is ingeschakeld.

Voorinstellingen inschakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en raak dan **Fax** aan.
2. Selecteer **Aanpassen**.



Opmerking: Als u het menu wilt weergeven zonder een faxnummer in te voeren, raakt u bovenaan het scherm **Fax** aan.

3. Selecteer **Lijst met toepassingen**.
4. Raak het **Oog**-pictogram bij Voorinstelling aan om voorinstellingen zichtbaar te maken.
5. Selecteer **Gereed**.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Faxvoorinstellingen maken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en raak dan **Fax** aan.
2. Voeg zo nodig ontvangers toe voor de geselecteerde faxopdracht.
3. Pas de instellingen voor de geselecteerde faxopdracht zo nodig aan.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Selecteer **Opslaan als nieuwe voorinstelling**.
6. Voer de naam van de nieuwe voorinstelling in en raak **Volgende** aan.
7. Kies een pictogram voor de nieuwe voorinstelling en raak dan **Gereed** aan.
8. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Voorinstellingen gebruiken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en raak dan **Fax** aan.
2. Raak **Voorinstelling** op het faxescherm aan om een voorinstelling te gebruiken.
3. Selecteer een opgeslagen voorinstelling.
4. Raak **Verzenden** aan.
5. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u hierom wordt gevraagd **Gereed** aan om te voltooien, of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.



Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Een uitgestelde fax verzenden

U kunt een later tijdstip instellen, waarop de printer uw faxopdracht moet verzenden. U kunt de verzending van uw faxopdracht tot 24 uur uitstellen.

Stel de juiste tijd in op de printer voordat u deze functie gebruikt. Voor meer informatie raadpleegt u .

Het tijdstip opgeven waarop u de fax wilt verzenden:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en raak dan **Fax** aan.
2. Voeg faxontvangers toe en pas zo nodig de faxinstellingen aan. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Raak **Uitgesteld verzenden** aan.
4. Als u het tijdstip voor het uitgesteld verzenden wilt instellen, raakt u vanuit het scherm **Uitgesteld verzenden** **Specifiek tijdstip** aan. Specificeer het tijdstip waarop de printer de fax moet verzenden en raak dan **OK** aan.
5. Raak **Verzenden** aan.

De fax wordt gescand en opgeslagen, en verzonden op het door u aangegeven tijdstip.

6. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u wordt gevraagd te voltooien **Gereed** aan of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.



Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Een voorblad met een fax verzenden

U kunt een voorblad met uw fax mee verzenden. Op het voorblad staan ontvangersgegevens uit het faxadresboek en verzendergegevens uit de instelling Faxlijn Bedrijfsnaam.

Een voorblad met een fax verzenden:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Home** en raak dan **Fax** aan.
2. Voeg de namen van faxontvangers toe en pas zo nodig de faxinstellingen aan. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Raak **Voorblad** aan.
4. Raak **Voorblad toevoegen** op het scherm **Voorblad** aan.
5. Als u vooraf gedefinieerde opmerkingen in de velden Voor of Aan op een voorblad wilt toevoegen, raakt u **Blanco opmerking** aan.



Opmerking: Gebruik een vooraf gedefinieerde opmerking of maak een andere opmerking aan. Voor meer informatie gaat u naar .

Er verschijnt een lijst met vooraf gedefinieerde opmerkingen.

6. Selecteer een opmerking en raak dan **OK** aan.
7. Raak **Verzenden** aan.
8. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u hierom wordt gevraagd **Gereed** aan om te voltooien, of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.



Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Een vooraf gedefinieerde opmerking toevoegen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat**→**Apps**→**Fax** aan.
3. Een vooraf gedefinieerde opmerking invoeren:
 - a. Raak **Opmerkingen voorblad** aan.
Er verschijnt een lijst met opgeslagen opmerkingen.
 - b. Selecteer een opmerking die **Niet in gebruik** is.
 - c. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om uw opmerking in te voeren.
 - d. Raak **OK** aan om uw instellingen opmerking op te slaan.
4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Een extern faxapparaat pollen

Met Fax pollen kan de printer een fax ophalen die is opgeslagen op een ander faxapparaat dat het pollen van faxen ondersteunt.

Een fax ophalen bij een ander faxapparaat:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en raak dan **Fax** aan.



Opmerking:

- Als u het menu wilt weergeven zonder een faxnummer in te voeren, raakt u bovenaan het scherm **Fax** aan.
 - Functies kunnen nu in een menu worden getoond of verborgen. Als Pollen in het faxmenu wordt verborgen, wijzigt u de instellingen van de app Fax. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Als u Pollen wilt wisselen tussen Uit en Aan, raakt u de wisselknop **Pollen** aan.
 3. Voer het faxnummer in van het faxapparaat dat u wilt pollen.
 - Als u handmatig met het toetsenbord op het aanraakscherm een faxnummer wilt invoeren, raakt u **Voer faxnummer in** aan.
 - Als u een nummer uit het faxadresboek wilt toevoegen, raakt u het pictogram **Adresboek** aan. Raak **Favorieten** of **Contactpersonen** aan en selecteer dan de contactpersoon.
 4. Raak **Ophalen** aan.
 5. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Handmatig een fax verzenden



U kunt de functie Handmatig verzenden gebruiken om de faxmodemspeaker tijdelijk in te schakelen. Deze functie komt van pas als u een internationaal nummer belt of als u een telefoonsysteem gebruikt waarbij u op een bepaald audiogeluid moet wachten.

Een fax handmatig verzenden:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Home** en raak dan **Fax** aan.
2. Als u Handmatig verzenden wilt wisselen tussen Uit en Aan raakt u de wisselknop **Handmatig verzenden** aan.



Opmerking: Als u het menu wilt weergeven zonder een faxnummer in te voeren, raakt u bovenaan het scherm **Fax** aan.

3. Pas de faxinstellingen zo nodig aan.
4. Raak **Kiezen** aan.
5. Gebruik het toetsenblok op het aanraakscherm om een faxnummer in te voeren.
 **Opmerking:** Om zo nodig een pauze in te voegen, raakt u het pictogram **Speciale tekens** aan en dan **Kiespauze**. Als u langere pauzes wilt invoeren, selecteert u **Kiespauze** meerdere keren.
6. Raak **Scannen** aan om de fax te verzenden.
7. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u wordt gevraagd te voltooien **Gereed** aan of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.
 **Opmerking:** Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.
8. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Een faxactiviteitenoverzicht afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Apps** → **Fax** aan.
3. Raak **Activiteitenoverzicht** aan.
4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.


Serverfax

Met een serverfax kunt u een fax naar een faxserver verzenden via een netwerk. De faxserver verzendt de fax naar een faxapparaat via een telefoonlijn.

Voordat u een serverfax kunt verzenden, moet u eerst een faxopslagplaats of -opslaglocatie configureren. De faxserver haalt de documenten op de opslaglocatie op, en draagt de bestanden vervolgens over via het telefoonnetwerk. U kunt een bevestigings-overzicht afdrukken.

Een serverfax verzenden

Een serverfax verzenden:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Om de vorige app-instellingen te wissen, selecteert u **Opnieuw instellen**.
3. Plaats uw originelen.
 - Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet via de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang kunnen worden ingevoerd. Til de klep van de AOD op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
 - Gebruik de DAOD voor enkel- of meervoudige pagina's of voor dubbelzijdige originelen. Verwijder eventuele nietjes of paperclips van de pagina's. Plaats de originele documenten met de beeldzijde omhoog in de automatische documentinvoer en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.
4. Raak **Serverfax** aan.
5. Ontvangers invoeren:
 - Voer het faxnummer van de ontvanger in met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm en selecteer vervolgens **Enter**.
 -  **Opmerking:** Om zo nodig een pauze in te voegen, raakt u het pictogram **Speciale tekens** aan en dan **Kiespauze**. Als u langere pauzes wilt invoeren, selecteert u **Kiespauze** meerdere keren.
 - Als u een contactpersoon of groep in het adresboek wilt selecteren, selecteert u het pictogram **Adresboek**. Raak **Favorieten** of **Contactpersonen** aan en selecteer een ontvanger.

Voor meer informatie over het gebruik van het adresboek en het beheren en maken van favorieten raadpleegt u [Het adresboek bewerken](#).
6. Als u 2-zijdige originelen scant, raakt u **2-zijdig scannen** aan en selecteert u vervolgens een optie.
7. Pas de serverfaxinstellingen zo nodig aan.
8. Raak **Verzenden** aan.

9. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer u daarom wordt gevraagd:
 - Als u de opdracht wilt voltooien en wilt terugkeren naar de app Serverfax, raakt u **Gereed** aan.
 - Als u een andere pagina wilt scannen, plaatst u een nieuw origineel op de glasplaat en raakt u **Pagina toevoegen** aan.
 - Als u de scan wilt verwijderen en wilt terugkeren naar de app Serverfax, raakt u **Annuleren** aan en vervolgens **Verwijderen**.



Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

10. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Een uitgestelde serverfax verzenden

U kunt een later tijdstip instellen, waarop de printer uw serverfaxopdracht moet verzenden. U kunt de verzending van uw serverfaxopdracht tot 24 uur uitstellen.

Stel de juiste tijd in op de printer voordat u deze functie gebruikt. Voor meer informatie raadpleegt u .

Het tijdstip opgeven waarop u de serverfax wilt verzenden:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Serverfax** aan.
3. Gebruik het toetsenbord op het aanraakscherm om een faxnummer van een ontvanger toe te voegen. Als u een contactpersoon uit het adresboek wilt toevoegen, raakt u het pictogram **Adresboek** aan.
4. Plaats originele documenten in de printer en pas vervolgens de instellingen naar wens aan.
5. Raak **Uitgesteld verzenden** aan.
6. Raak **Specifiek tijdstip** aan. Stel de cijfers op de juiste tijd in en raak vervolgens **OK** aan.
7. Raak **Verzenden** aan. De serverfax wordt gescand, opgeslagen en daarna verzonden op het door u aangegeven tijdstip.
8. Als u vanaf de glasplaat scant, raakt u wanneer u hierom wordt gevraagd **Gereed** aan om te voltooien, of scant u een andere pagina door **Pagina toevoegen** aan te raken.




Opmerking: Als u een document via de AOD scant, verschijnt er geen vraag.

9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.


Voorbeeld van opdrachten bekijken en opdrachten opbouwen

Gebruik de optie Voorbeeld om gescande beelden te bekijken en controleren, of om opdrachten op te bouwen die meer dan 50 originele documenten bevatten.

Als u Voorbeeld gebruikt om een opdracht op te bouwen, verdeelt u de opdracht in segmenten van 50 of minder pagina's. Als alle segmenten zijn gescand en als voorbeeld zijn bekeken, wordt de opdracht verwerkt en als een enkele opdracht verzonden.

 **Opmerking:** Als Voorbeeld uit de weergave is verborgen, raadpleegt u [Geïnstalleerde apps weergeven of verbergen](#).

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Om de vorige app-instellingen te wissen, selecteert u **Opnieuw instellen**.
3. Plaats uw originelen.
 - Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet via de dubbelzijdige AOD kunnen worden ingevoerd. Til de klep van de AOD op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
 - Gebruik de DAOD voor enkel- of meervoudige pagina's of voor dubbelzijdige originelen. Verwijder eventuele nietjes en paperclips van de pagina's. Plaats de originele documenten met de beeldzijde omhoog in de automatische documentinvoer en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Pas de papiergeleiders zodanig aan dat ze tegen de documenten liggen.
 - Voor opdrachten met meer dan 50 originele documenten verdeelt u de documenten in segmenten van 50 of minder pagina's. Plaats segment een in de dubbelzijdige AOD.

 **Opmerking:** Als u meerdere segmenten scant, gebruikt u hetzelfde invoergebied voor elk segment. Scan alle segmenten via de glasplaat, of scan alle segmenten via de AOD.

4. Raak de gewenste app aan.
5. Selecteer de opdrachtinstellingen.
6. Raak **Voorbeeld** aan.
7. Als u 2-zijdige originelen scant, raakt u **2-zijdig scannen** aan en selecteert u een optie.
8. Raak **Voorbeeld** aan om met scannen te beginnen.

De originele documenten worden gescand en vervolgens worden er voorbeelden op het scherm weergegeven.

9. Blader door de voorbeelden en controleer ze. Als u de weergaverichting wilt wijzigen, raakt u **Roteren** aan. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u meer originele documenten wilt scannen, gaat u door met het scannen van uw originele documenten via hetzelfde invoergebied. Na het scannen bladert u naar het einde van de voorbeelden en raakt u het **plus**-pictogram (+) aan. Ga door met deze procedure totdat u alle originele documenten hebt gescand.
 - Raak **Verzenden** aan om de opdracht te verwerken en de gescande beelden te verzenden.
 - Als u de opdracht wilt annuleren, raakt u **X** en vervolgens **Verwijderen en sluiten** aan.
10. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Fax vanaf uw computer verzenden

U kunt een fax naar de printer verzenden vanuit een toepassing op uw computer.

Fax vanuit Windows-toepassingen verzenden

U kunt de printerdriver gebruiken om een fax vanuit Windows-toepassingen te verzenden.

In het venster Faxen kunt u ontvangers invoeren, een voorblad met opmerkingen maken en opties instellen. U kunt een bevestigingsblad verzenden en de verzendsnelheid, resolutie, verzendtijd en kiesopties instellen.

Fax vanuit Windows-toepassingen verzenden:

1. Open het gewenste document of de gewenste afbeelding in uw toepassing en open het dialoogvenster Afdrukken. Voor de meeste softwareapplicaties klikt u op **Bestand** → **Afdrukken** of drukt u op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer.
3. Klik op **Printereigenschappen** om het dialoogvenster van de printerdriver te openen.
4. Selecteer op het tabblad Afdrukopties in de lijst Opdrachttype de optie **Fax**.
5. Doe een van de volgende dingen in het scherm Faxen:
 - Klik op **Ontvanger toevoegen**, typ de naam en het faxnummer van de ontvanger, voeg andere informatie toe en klik vervolgens op **OK**. Voeg naar wens nieuwe ontvangers toe.
 - Klik op **Toevoegen uit telefoonboek**. Klik in het venster Toevoegen uit telefoonboek op de pijl en selecteer vervolgens een telefoonboek in de lijst. Selecteer namen uit de lijst of zoek op ontvanger, typ een naam en klik op het zoekpictogram. Als u een naam aan de lijst met faxontvangers wilt toevoegen, selecteer dan een naam en klik op de **Pijl omlaag**. Als u klaar bent, klikt u op **OK**. Herhaal deze procedure om meer namen toe te voegen.
6. Als u een voorblad wilt toevoegen, klikt u op **Voorblad**.
7. Selecteer **Een voorblad afdrukken** in het menu Voorbladopties. Voer de gewenste informatie in en klik op **OK**.
8. Selecteer op het tabblad Opties de opties voor de fax en klik vervolgens op **OK**.
9. Klik op **Afdrukken**.
10. Klik in het venster Printereigenschappen op **OK**.
11. Klik in het venster Afdrukken op **OK**.

Fax vanuit Macintosh-toepassingen verzenden

U kunt de faxdriver gebruiken om een fax vanuit vele Macintosh-toepassingen te verzenden. Zie om de faxdriver te installeren.

Fax vanuit Macintosh-toepassingen verzenden:

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties drukt u op **CMD+P**.
2. Selecteer uw LAN-faxprinter in de lijst.
3. Voor toegang tot de faxdriverinstellingen selecteert u **Faxinstelling**. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
4. Pas de faxinstellingen zo nodig aan. Klik op de toets **Help (?)** voor meer informatie.
5. Klik op **Afdrukken**.

Faxen

6. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Voer de naam en het faxnummer van de ontvanger in en klik op **Toevoegen**.
 - Klik op **Adresboek zoeken**, selecteer ontvangers in het lokale adresboek en klik dan op **Toevoegen**.
 - Klik op **Adresboek zoeken**, selecteer ontvangers en klik dan op **Toevoegen**.
7. Klik op **OK**.
8. Om de verzending van de fax uit te stellen, selecteert u **Uitgesteld verzenden** en voert u het tijdstip in waarop u de fax wilt verzenden.
9. Klik op **Verzenden starten**.

Een beveiligde fax afdrukken

Wanneer de optie Beveiligde faxontvangst is ingeschakeld, worden alle faxen die door het apparaat worden ontvangen, vastgehouden in de lijst met opdrachten totdat u een toegangscode invoert. Nadat u de toegangscode hebt ingevoerd, worden de faxen vrijgegeven en afgedrukt.



Opmerking: Voordat u een beveiligde fax kunt ontvangen, moet u zorgen dat de toepassing Beveiligde faxontvangst is ingeschakeld. Voor meer informatie raadpleegt u [De faxinstellingen configureren via het bedieningspaneel](#).

Een beveiligde fax afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Home** en raak dan **Opdrachten** aan.
2. Raak **Persoonlijke en beveiligde opdrachten** aan.
3. Selecteer uw toegewezen privémap.
4. Voer uw toegangscode in en raak **OK** aan.
5. Selecteer een opdracht om af te drukken of raak **Alle afdrukken** aan.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Het adresboek bewerken

U kunt contactinformatie voor individuele contactpersonen of groepen maken en opslaan. U kunt adresboekcontactpersonen beheren op het bedieningspaneel of via de Embedded Web Server.

Faxcontactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel

Contactpersonen toevoegen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Adresboek**.
3. Raak het **Plus**-pictogram (+) aan en selecteer dan **Contactpersoon toevoegen**.
4. U voert een naam in door het veld **Voornaam invoeren**, **Achternaam invoeren** of **Bedrijfsnaam invoeren** aan te raken, naar het volgende veld door te gaan en **Volgende** aan te raken. Als u klaar bent, selecteert u **Enter**.
5. Als u een faxnummer wilt toevoegen, raakt u **Fax toevoegen** aan, voert u een faxnummer in en raakt u vervolgens **OK** aan.
6. Selecteer **OK** om de contactpersoon op te slaan.
7. Druk op **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Contactpersonen bewerken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Adresboek**.
3. Selecteer vanuit het adresboek de naam van een contactpersoon en selecteer vervolgens **Bewerken**.
4. Als u de contactinformatie wilt wijzigen, selecteert u de informatie die u wilt bijwerken, bewerkt u de informatie naar wens en selecteert u vervolgens **OK**.
5. Raak **OK** aan om de wijzigingen in uw contactpersoon op te slaan.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Groepen aan het adresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel

Groepen toevoegen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Home** en raak dan **Adresboek** aan.
2. Raak het **Plus**-pictogram (+) aan en selecteer dan **Groep toevoegen**.
3. Selecteer het groepstype.
4. Als u een groepsnaam wilt invoeren, raakt u **Voer groepsnaam in** aan en voert u met behulp van het toetsenbord op het aanraakscherm een naam in. Raak **Enter** aan.
5. Als u groepsleden wilt toevoegen, raakt u **Lid toevoegen** aan.
6. Als u de naam van een contactpersoon wilt toevoegen, selecteert u een contactpersoon in het menu Favorieten of Contactpersonen.
7. Als u meer groepsleden wilt toevoegen, selecteert u **Lid toevoegen** en selecteert u vervolgens een contactpersoon.

8. Selecteer **OK** om de groep op te slaan.
9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Groepen bewerken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Adresboek**.
3. Selecteer een groep in het adresboek en raak dan **Bewerken** aan.
4. Als u groepsleden wilt toevoegen, raakt u **Lid toevoegen** aan.
5. Als u een contactpersoon wilt toevoegen, selecteert u een contactpersoon uit het menu Favorieten of Contactpersonen.
6. Als u meer groepsleden wilt toevoegen, selecteert u **Lid toevoegen** en selecteert u vervolgens een contactpersoon.
7. Als u groepsleden wilt verwijderen, raakt u voor elke contactpersoon het **prullenbakpictogram** aan. Raak dan bij de vraag **Verwijderen** aan.
8. Raak **OK** aan om de wijzigingen op te slaan.
9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Faxcontactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken in de Embedded Web Server

Contactpersonen toevoegen:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek**.
3. Klik op **Contactpersoon toevoegen**.
4. Als u een naam wilt invoeren, klikt u op het veld **Voornaam**, **Achternaam** of **Bedrijf** en voert u de informatie in.
5. Als u een e-mailadres wilt toevoegen, voert u in het veld E-mail een e-mailadres in.
6. Als u een faxnummer wilt toevoegen, klikt u bij Fax op het **plus**-pictogram (+) en voert u een nummer in.
7. Klik op **OK** om de contactpersoon op te slaan.

Contactpersonen bewerken:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek**.
3. Selecteer een contactpersoon in het adresboek.
4. Als u de contactinformatie wilt bewerken, voert u de volgende stappen uit.
 - a. Klik op de naam van de contactpersoon of op de contactinformatie en bewerk naar wens.
 - b. Als u de contactinformatie wilt wissen, klikt u op het **prullenbakpictogram** bij de specifieke contactinformatie.
 - c. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
5. Klik op **Verwijderen** om de geselecteerde contactpersoon uit het adresboek te verwijderen. Klik bij de vraag op **Verwijderen**.

Groepen aan het adresboek toevoegen of bewerken in de Embedded Web Server

Groepen toevoegen:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek**.
3. Klik op **Groep toevoegen**.
4. Voer bij **Groepsnaam invoeren** een naam voor de groep in.
5. Selecteer het groepstype in het menu.
6. als u groepsleden wilt toevoegen, klikt u bij Leden op het **plus**-pictogram (+).
7. Als u contactpersonen aan de groep wilt toevoegen, selecteert u in het venster Leden toevoegen het selectievakje voor elke contactpersoon. Wanneer u klaar bent, klikt u op **OK**.
8. Klik op **OK** om de groep op te slaan.

Groepen bewerken:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek**.
3. Selecteer een groep in het adresboek.
4. Groepsleden toevoegen:
 - a. Klik bij Leden op het **plus**-pictogram (+).
 - b. Schakel in het venster Leden toevoegen het selectievakje voor elk gewenst lid in.
 - c. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
5. Groepsleden verwijderen:
 - a. Klik bij het gewenste lid op het **prullenbak**pictogram.
 - b. Klik bij de vraag op **Verwijderen**.
 - c. Herhaal de vorige twee stappen voor elk lid.
 - d. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
6. Klik op **Verwijderen** om de geselecteerde groep uit het adresboek te verwijderen. Klik bij de vraag op **Verwijderen**.

Favorieten maken en beheren

U kunt contactpersonen als favorieten markeren. Een sterretje naast een contactpersoon in de lijst geeft een favoriet aan. U kunt een favoriet als algemene favoriet voor alle toepassingen markeren of als favoriet voor e-mail, fax of scanbestemmingen.

Favorieten maken en beheren via het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en selecteer vervolgens **Adresboek**.
2. Selecteer een contactpersoon en selecteer vervolgens **Bewerken**.
3. Als u een algemene favoriet van de contactpersoon wilt maken, selecteert u het **Ster**-pictogram bij de naam van de contactpersoon.

4. Een contactpersoon als Favoriet voor de bestemming e-mail, fax of scannen naar markeren:
 - a. Selecteer het **Ster**-pictogram voor elke gewenste toepassing.
 - b. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan.
5. Een contactpersoon die als Favoriet is gemarkeerd, wissen:
 - a. Als u de contactpersoon als algemene favoriet wilt verwijderen, selecteert u het **Ster**-pictogram bij de naam van de contactpersoon.
 - b. Als u de contactpersoon voor een geselecteerde toepassing uit uw lijst met favorieten wilt verwijderen, selecteert u het **Ster**-pictogram bij de geselecteerde toepassing.
 - c. Selecteer **OK** om de wijzigingen op te slaan.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Favorieten maken en beheren in de Embedded Web Server

1. Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek**.
2. Selecteer contactpersoon.
3. Als u een algemene favoriet van de contactpersoon wilt maken, klikt u op het **Ster**-pictogram voor Algemene favoriet.
4. Als u een contactpersoon als favoriet voor e-mail, fax of scannen naar bestemming wilt markeren, klikt u op het **Ster**-pictogram bij elke toepassing.
5. Als u een contactpersoon als favoriet, algemene favoriet of voor de geselecteerde toepassing wilt verwijderen, selecteert u het **Ster**-pictogram. De contactpersoon wordt uit de lijst met algemene favorieten, de lijst met favorieten of voor de geselecteerde toepassing verwijderd.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

Faxen

Onderhoud

Dit hoofdstuk bevat:

- De printer reinigen 162
- Aanpassingen en onderhoudsprocedures 173
- Verbruiksartikelen bestellen 178
- De printer verplaatsen 181

De printer reinigen

De buitenkant reinigen

Reinig de buitenkant van de printer een keer per maand.

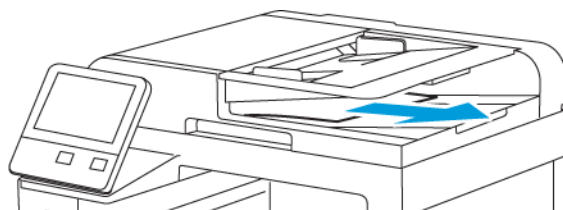
- Veeg de papierlade, de opvangbak, het bedieningspaneel en andere onderdelen schoon met een vochtige, zachte doek.
- Veeg de onderdelen na het reinigen af met een droge, zachte doek.
- Voor hardnekkige vlekken brengt u een klein beetje niet-agressief schoonmaakmiddel op de doek aan en veegt u de vlek weg.

! **Let op:** Spuit geen schoonmaakmiddel rechtstreeks op de printer. Er kan vloeibaar schoonmaakmiddel via een gat in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik alleen water of een niet-agressief schoonmaakmiddel en nooit andere reinigingsmiddelen.

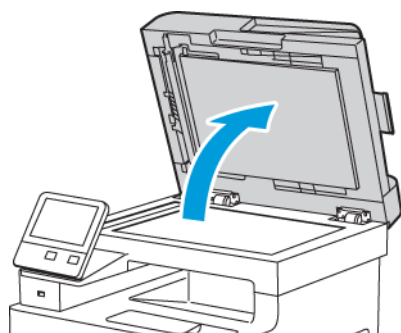
De scanner reinigen

Reinig de scanner ongeveer een keer per maand, wanneer er op gemorst is of wanneer er zich vuil of stof op een van de oppervlakken heeft opgehoopt. Voor optimale kopieën en scans moet u invoerrollen schoonhouden.

1. Papier uit de AOD-invoerlade en de documentopvangbak verwijderen.




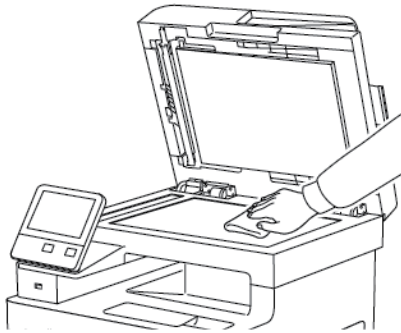
2. Open de documentklep.




3. Maak een zachte, niet pluizende doek vochtig met water.

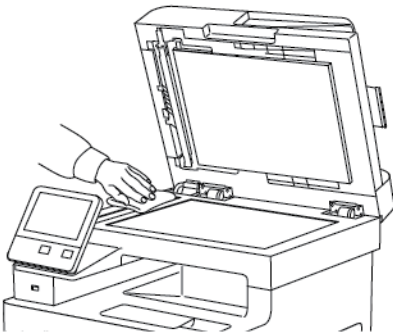
4. Maak de glasplaat schoon.

 **Opmerking:** Gebruik voor de beste resultaten Xerox® glasreiniger om vlekken en strepen te verwijderen.

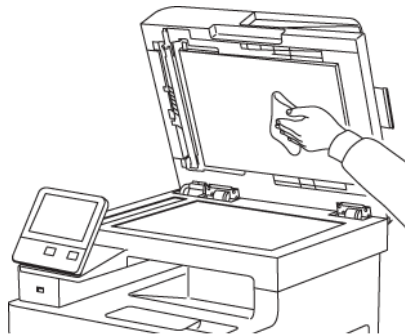


5. Maak de CVT-glasplaat schoon.

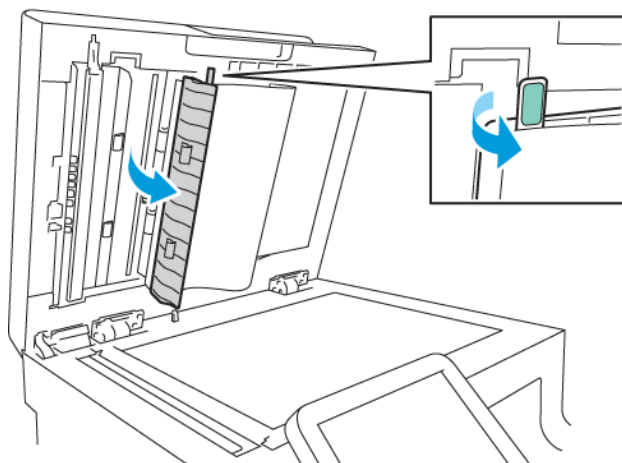
 **Opmerking:** Gebruik voor de beste resultaten Xerox® glasreiniger om vlekken en strepen te verwijderen.




6. Veeg de witte onderkant van de documentklep grondig schoon en droog.

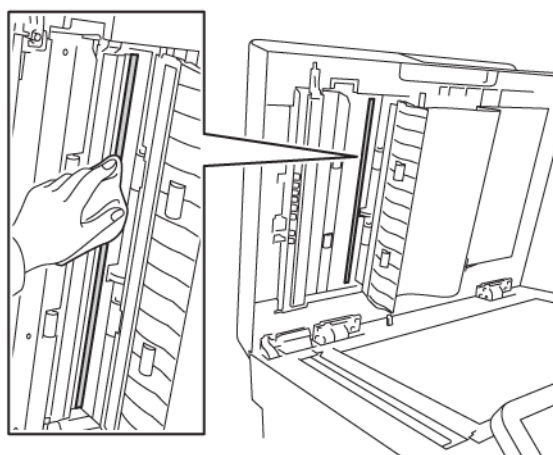


7. U bereikt de scanlensmodule voor de tweede zijde door de toegangsklep voor het scannen van de tweede zijde te laten zakken.

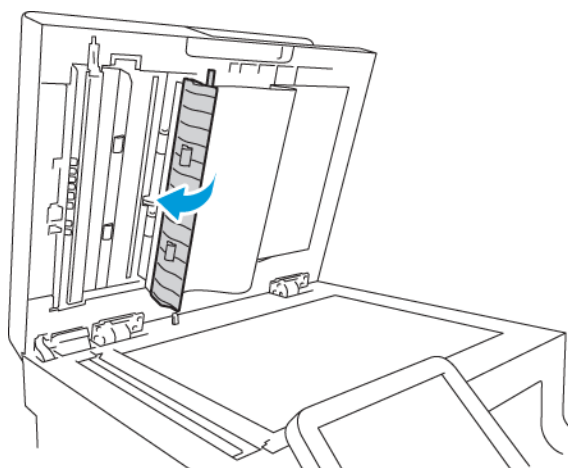


8. Veeg met een zachte, met water bevochtigde doek het spiegelglas, de witte kunststofstrook en de rollen af. Als vuil moeilijk te verwijderen is, maakt u een zachte doek vochtig met een heel klein beetje neutraal schoonmaakmiddel en veegt u de onderdelen van de printer droog met een zachte doek.

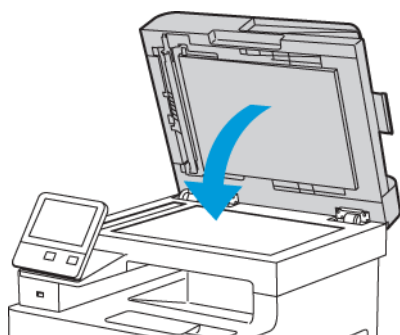
 **Opmerking:** Druk niet hard op het spiegelglas, want anders kan de film rond het glasoppervlak beschadigd raken.



9. Sluit de toegangsklep voor het scannen van de tweede zijde.

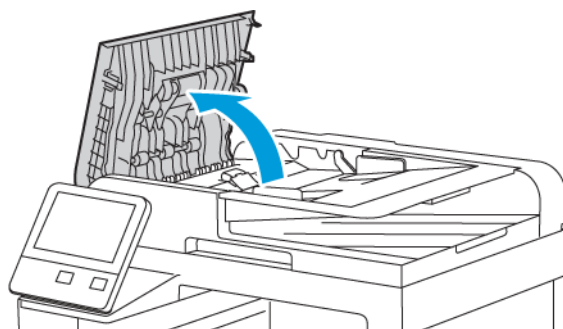


10. Sluit de documentklep.




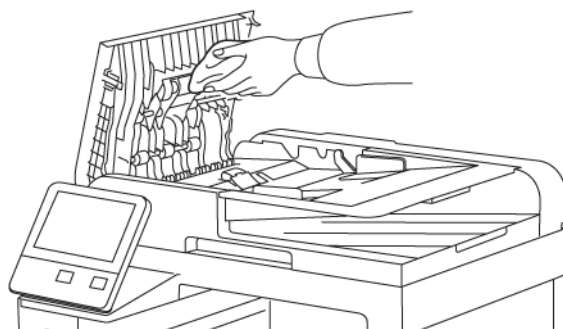
De invoerrollen op de dubbelzijdige AOD reinigen

1. Open de bovenklep.



2. Veeg de invoerrollen schoon met een droge, zachte, pluisvrije doek.

 **Opmerking:** Als er toner of afval op de invoerrollen zit, kunnen er vlekken op de documenten terechtkomen. Om de vlekken te verwijderen, gebruikt u een zachte, pluisvrije doek die is bevochtigd met een mild reinigingsmiddel of water.



3. Sluit de bovenklep.

De binnenkant reinigen

 **WAARSCHUWING:**

- Raak nooit een zone met een waarschuwingslabel aan op of rondom de fuserrol in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de fuserrol heen zit, probeer dan niet meteen het vel te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld.
- Als u toner in de printer morst, verwijdert u de toner met een vochtige doek. Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner te verwijderen. Vonken in de stofzuiger kunnen brand of een explosie tot gevolg hebben.

Reinig de binnenkant van de printer regelmatig. Zo voorkomt u vlekken in de printer waardoor de afdrukkwaliteit achteruit kan gaan. Reinig de binnenkant van de printer wanneer u de afdrukmodule vervangt.

Als u een papierstoring hebt verholpen of een tonercassette hebt vervangen, controleert u de binnenzijde van de printer voordat u de kleppen en deuren van de printer sluit.

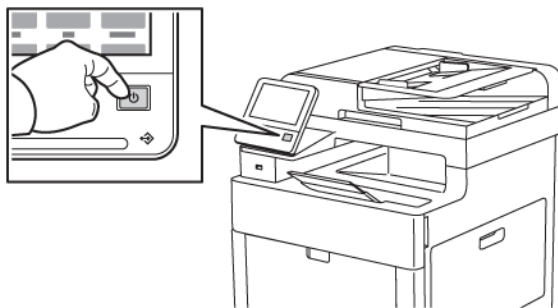
- Verwijder alle overige stukjes papier of afval. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Verwijder stof met een droge, pluisvrije, schone doek.

De LED-lenzen reinigen

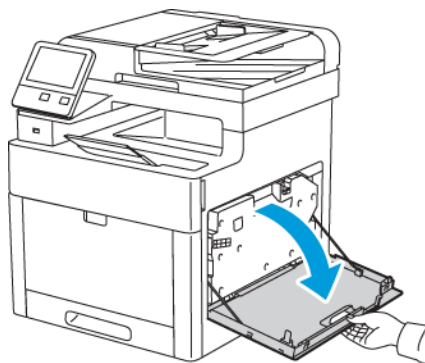
Als er lege plekken of lichte strepen door een of meerdere kleuren op de afdrukken verschijnen, gebruikt u de volgende instructies om de LED-lenzen schoon te maken.

- ⚠ WAARSCHUWING:** Als u per ongeluk toner op uw kleren krijgt, probeert u uw kleren zo goed mogelijk af te borstelen. Als er toner op uw kleding blijft zitten, moet u koud (en geen warm) water gebruiken om de toner af te spoelen. Als u toner op uw huid krijgt, moet u de toner met koud water en zachte zeep verwijderen. Als u toner in uw ogen krijgt, moet u uw ogen met koud water spoelen en een arts raadplegen.

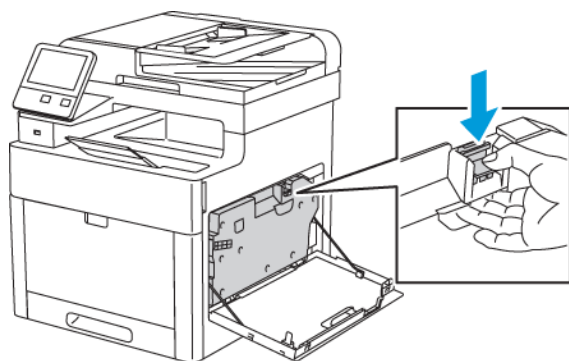
1. Schakel de printer uit.



2. Open de rechterzijdeur.



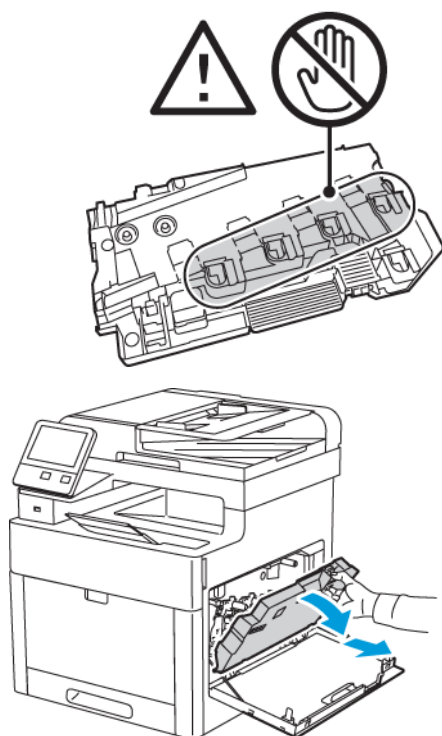
- Knijp de grendel in om de afvalcontainer te ontgrendelen.




- Laat de bovenkant van de toner zakken en til hem dan van de printer af om de afvalcontainer te verwijderen. Houd de openingen omhoog om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.

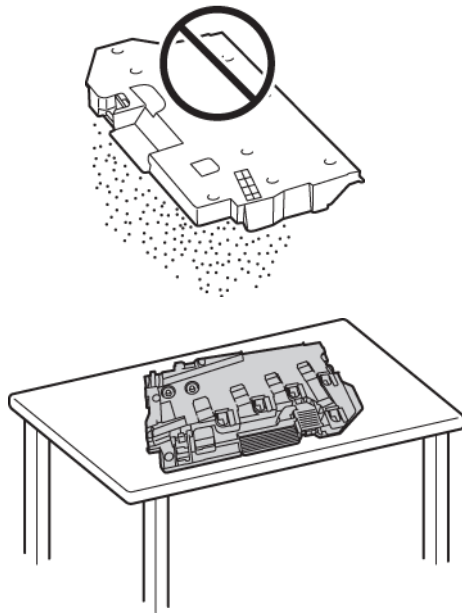
 **Opmerking:**

- Zorg dat u geen toner morst bij het vastpakken van de afvalcontainer.
- Zorg dat u na het verwijderen van de afvalcontainer de zone in de illustratie niet aanraakt.

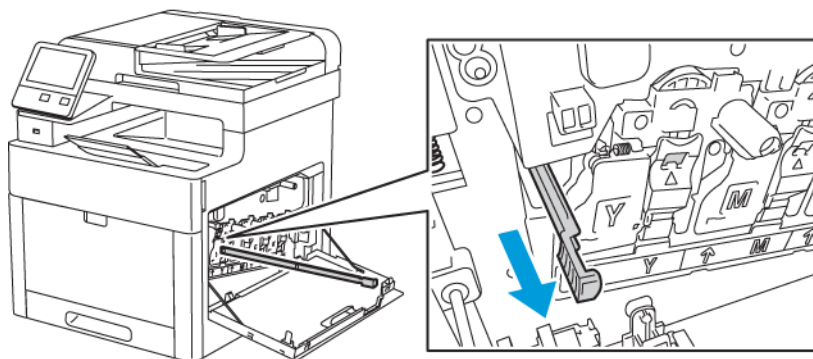


5. Plaats de verwijderde afvalcontainer op een vlakke ondergrond met de openingen naar boven gericht.

 **Opmerking:** Leg de afvalcontainer niet op zijn zij of met de openingen naar beneden gericht om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.

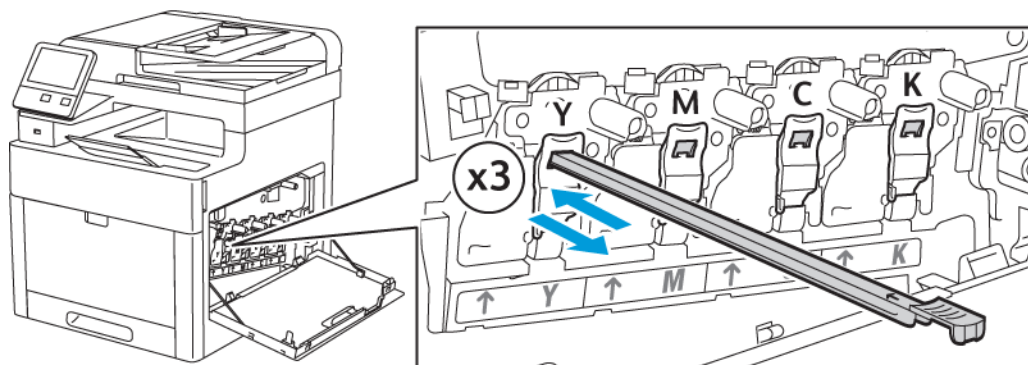


6. Haal de reinigungsstaaf uit de binnenzijde van de printer.

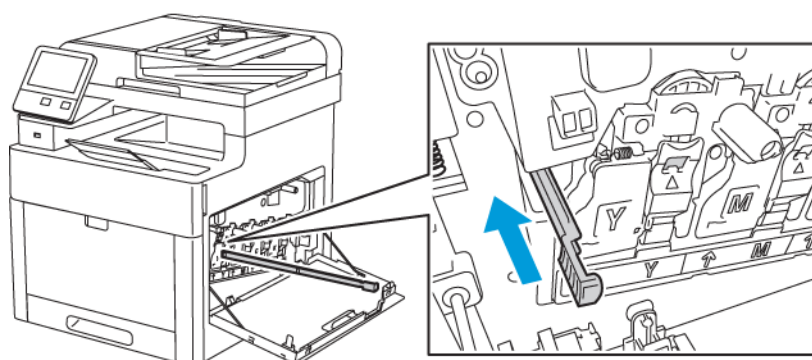


Onderhoud

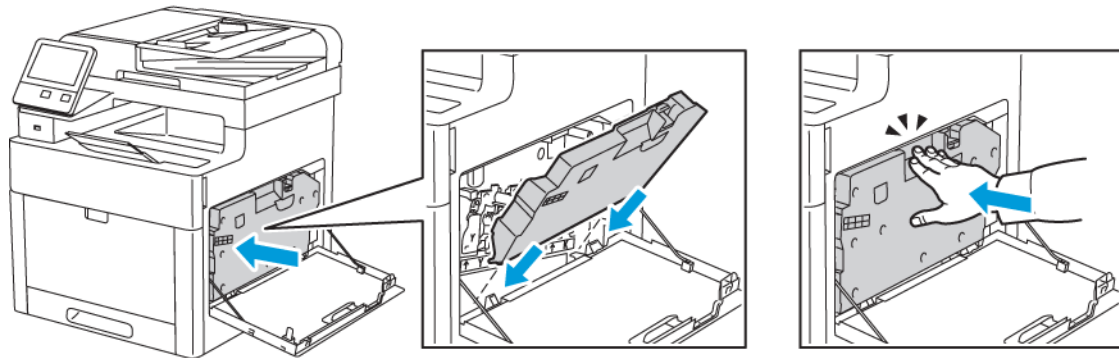
7. Steek de reinigingsstang in een van de vier reinigingsgaten totdat hij stopt en trek de stang dan weer naar buiten. Herhaal dit nog twee keer.



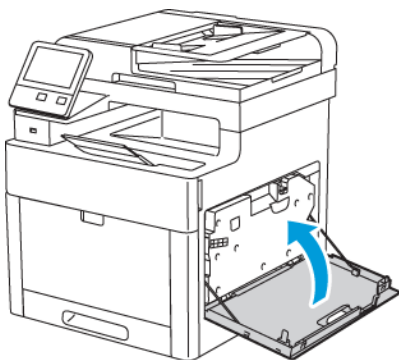
8. Herhaal de procedure voor de openingen in de andere drie gleuven.
9. Zet de reinigingsstang weer op zijn oorspronkelijke plek terug.



- Laat de onderkant van de toner in positie zakken om de afvalcontainer weer te plaatsen. Vergrendel de toner op zijn plaats en druk de bovenkant naar voren totdat de vergrendeling vastklikt.



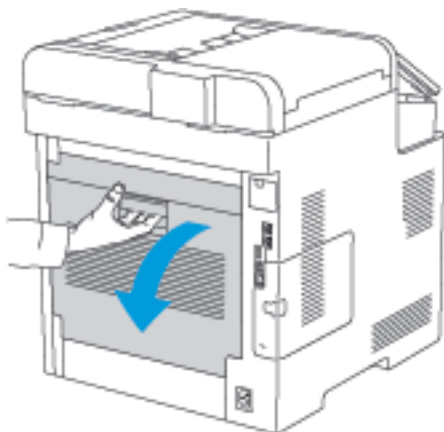
- Sluit de rechterzijdeur.



De sensors voor kleurdensiteit reinigen

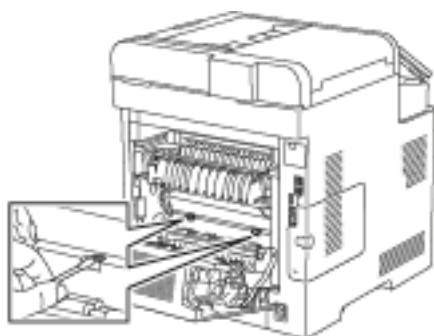
Als de afdruk- of kleurdensiteit te licht is, ontbreekt of de achtergrond wazig is, moet u de kleurdensiteitssensors reinigen.

- Schakel de printer uit. Voor meer informatie gaat u naar .
- Til de ontgrendelingshendel van de achterdeur op en trek de deur open.

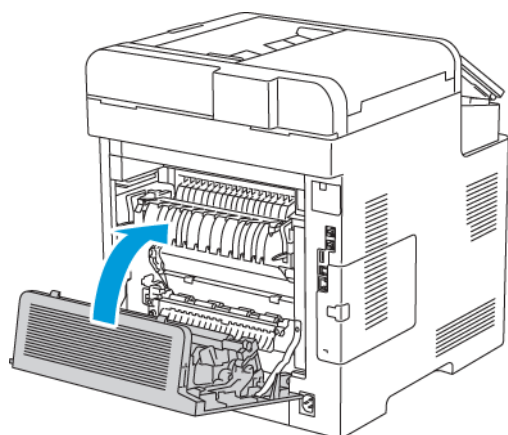


Onderhoud

3. Gebruik een droog wattenstaafje om de sensors voor kleurdensiteit te reinigen.



4. Sluit de achterdeur.



Aanpassingen en onderhoudsprocedures

Kleurregistratie

De printer past de kleurregistratie automatisch aan wanneer de automatische aanpassing is ingeschakeld. U kunt de kleurregistratie ook handmatig aanpassen als de printer niet actief is. Pas de kleurregistratie altijd aan als de printer is verplaatst. Als u problemen met afdrucken ondervindt, past u de kleurregistratie aan.

Aanpassing van de kleurregistratie uitvoeren

Telkens wanneer er een nieuwe tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt de kleurregistratie aangepast. U kunt deze aanpassing zo nodig ook op andere momenten uitvoeren.

Een aanpassing van de kleurregistratie uitvoeren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Druk op **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Kleurregistratie**.
3. Druk op **Start** om een aanpassing van de automatische kleurregistratie uit te voeren.
4. Bij de prompt dat deze met succes is uitgevoerd, raakt u **Sluiten** aan.
5. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
6. Druk op Home om terug te keren naar het **beginscherm**.

Kleurkalibratie

Gebruik Kleurkalibratie voor het aanpassen van kleuren die incorrect lijken, of voor samengestelde grijstinten die er neutraal uitzien.

Een kleurkalibratie uitvoeren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Kleurkalibratie** aan.
3. Om een scherm te selecteren dat u voor uw kalibratie gaat gebruiken, raakt u **Rastertype** aan en selecteert u een optie.
 - Om kleurtinten voor kopieeropdrachten te optimaliseren, raakt u **Kopieeropdracht** aan.
 - Om kleurtinten voor afdrukopdrachten met standaard kwaliteit te optimaliseren, raakt u **Afdrukopdracht 1** aan.
 - Om kleurtinten voor afdrukopdrachten met verbeterde kwaliteit te optimaliseren, raakt u **Afdrukopdracht 2** aan.
4. Als u een doelopdrachttype voor uw kalibratie wilt selecteren, raakt u **Doel** aan en selecteert u het type uitvoer dat u wilt laten kalibreren.
 - Om alleen kleuren voor kopieeropdrachten te optimaliseren, raakt u **Alleen kopieeropdrachten** aan.
 - Om alleen kleuren voor afdrukopdrachten te optimaliseren, raakt u **Alleen afdrukopdrachten** aan.
 - Om de kleuren voor zowel kopieer- als afdrukopdrachten te optimaliseren, raakt u **Kopieeren afdrukopdrachten** aan.
 - Als er geen aanpassing nodig is, raakt u **Geen** aan.
5. Als u de papierlade voor de bron wilt selecteren, raakt u **Papiertoevoer** aan en vervolgens de gewenste lade.
6. Om met de kleurkalibratie te beginnen, raakt u **Start** aan. Volg de instructies op het scherm.

7. Als u klaar bent, raakt u **Sluiten** aan.
8. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Scankleurconsistentie

Gebruik de procedure voor Scankleurconsistentie voor het aanpassen van gescande kleuren die incorrect lijken, of voor samengestelde grijstinten die er neutraal uitzien. Met deze procedure wordt een kalibratietabel afgedrukt, die u in de automatische documentinvoer plaatst. De printer scant die pagina en gebruikt de gescande waarden om de aanpassingen uit te voeren.

De procedure voor scankleurconsistentie uitvoeren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Scankleurconsistentie** aan.
3. Als u de gewenste procedure wilt selecteren, raakt u **Kalibratietype** aan en selecteert u uw procedure.
 - Om de procedure voor scankleurconsistentie uit te voeren, raakt u **Kalibratiekaart afdrukken** aan. Volg de instructies op het scherm.
 - Om de kleurscaninstellingen te herstellen naar de voorgaande instellingen, raakt u **Vorige instellingen herstellen** aan. Volg de instructies op het scherm.
 - Om de kleurscaninstellingen terug te zetten op de standaardfabriekswaarden, raakt u **Fabrieksinstellingen herstellen** aan. Volg de instructies op het scherm.
4. Als u klaar bent, raakt u **Sluiten** aan.
5. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
6. Als u klaar bent en naar het beginscherm wilt terugkeren, drukt u op de toets **Home**.


Papierregistratie aanpassen

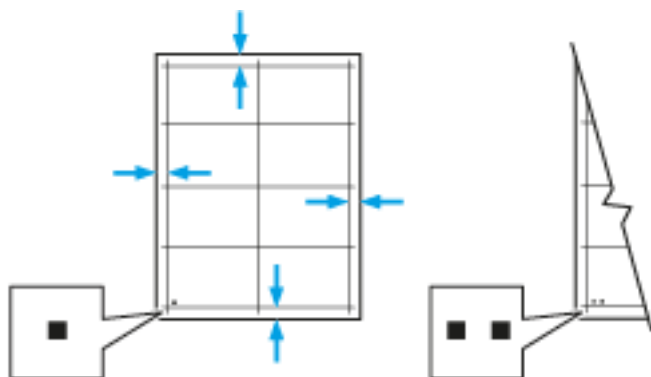
Gebruik Papierregistratie aanpassen om de plaatsing van het afgedrukte beeld op de pagina aan te passen. U kunt de kantlijnen boven, onder, links en rechts precies op de gewenste positie plaatsen. U kunt voor elke geïnstalleerde papierlade de beeldpositie op zowel de voor- als de achterzijde van het papier specificeren.

Papierregistratie controleren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Druk op **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Beeldpositie**.
4. Selecteer de bronpapierlade voor de registratie-afdruk.
 - a. Raak **Papierinvoer** aan.
 - b. Druk op de gewenste lade.
5. Als u op uw printer automatisch dubbelzijdig kunt afdrukken, selecteert u de zijde die u wilt optimaliseren.
 - Om een proefregistratiepagina voor aanpassing van zijde 1 te selecteren, raakt u **Aangepaste zijde** aan en dan **Zijde 1**.
 - Om een proefregistratiepagina voor aanpassing van beide zijden te selecteren, raakt u **Aangepaste zijde** aan en dan **Zijde 2**.
6. Specificeer het opeenvolgende aantal proefpagina's dat u wilt afdrukken.

- a. Raak **Afdrukinstellingen** aan.
 - b. Voor het verhogen of verlagen van het aantal proefpagina's, raakt u onder Aantal Plus (+) of Min (-) en daarna **OK** aan.
7. Om de proefpagina's af te drukken, raakt u **Proefafdruk** aan.
 8. Als het afdrukken is voltooid, raakt u **Sluiten** aan.
 9. Gebruik een liniaal op de proefpagina's voor zijde 1 om de afstand van het afgedrukte beeld vanaf de boven-, onder-, linker- en rechterranden te meten.

 **Opmerking:** Ter identificatie wordt er een enkele stip op zijde 1 afgedrukt, en twee stippen op zijde 2.



10. Meet de afstand van het afgedrukte beeld vanaf de boven-, onder-, linker- en rechterranden voor zijde 2.
11. Als het beeld is gecentreerd, is er geen aanpassing nodig. Als het beeld niet is gecentreerd, past u de papierregistratie aan. Voor meer informatie gaat u naar .

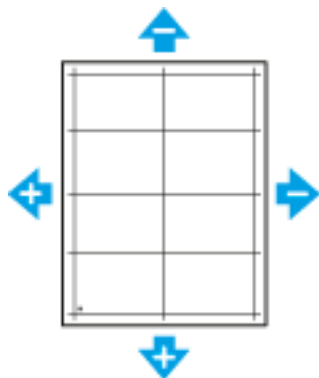
Aanpassing van de papierregistratie uitvoeren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Druk op **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Beeldpositie**.
4. Om de registratie aan te passen, selecteert u de bronpapierlade.
 - a. Raak **Papierinvoer** aan.
 - b. Raak de gewenste lade aan.
5. Met behulp van de tabel die in Papierregistratie controleren werd afgedrukt, selecteert u de zijde voor de registratie.
 - a. Om Zijde 1 aan te passen, raakt u **Aangepaste zijde** aan en dan **Zijde 1**.
 - b. Om Zijde 2 aan te passen, raakt u **Aangepaste zijde** aan en dan **Zijde 2**.
6. Om de registratie aan te passen, raakt u **Invoer-/zijregistratie** aan.
 - a. Om de registratie van links naar rechts (en andersom) aan te passen, raakt u bij **Zijregistratie Plus (+)** of **Minus (-)** aan.

- b. Om de registratie van boven naar onderen (en andersom) aan te passen, raakt u bij **Invoerregistratie** Plus (+) of Minus (-) aan.

Plaats ter verwijzing de tabel zodanig dat de stippen voor Zijde 1 en Zijde 2 onderaan de pagina staan.

- Bij Invoerregistratie wordt het beeld met een positieve waarde op de pagina omlaag verschoven.
- Bij Zijregistratie wordt het beeld met een positieve waarde op de pagina naar links verschoven.



7. Raak **OK** aan om uw instellingen op te slaan.
8. Herhaal stap 4 tot en met 6 zo nodig om aanvullende waarden in te voeren.
9. Druk nog een proefpagina af en herhaal het proces dan tot u klaar bent met de registratiecorrecties.
10. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Aanpassing transferspanning

Gebruik Aanpassing transferspanning om de spanning van de bias-transferrol op te geven voor afdrukken op de geselecteerde papiersoort. Als het afgedrukte beeld te licht is, verhoogt u de spanning voor het papier dat u gebruikt. Als het afgedrukte beeld gespikkeld of gevlekt is, verlaagt u de spanning voor het papier dat u gebruikt.

De transferspanning aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Aanpassing transferspanning** aan.
3. Om de papiersoort voor de aanpassing te selecteren, raakt u **Papiersoort** aan en dan de papiersoort.
4. Om de transferspanning aan te passen, raakt u bij **Spanningsniveau** het Plus-pictogram (+) of Minus-pictogram (-) aan.
5. Raak **Aanpassen** aan.
6. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De fuser aanpassen

Met Fuser bijstellen kunt u zorgen voor een optimale afdrukkwaliteit op diverse papiersoorten. Als de toner vlekt op een afdruk of van het papier afgeveegd kan worden, verhoogt u de temperatuur voor het papier dat u gebruikt. Als de toner schilfert of gespikkeld is, verlaagt u de temperatuur voor het papier dat u gebruikt.

De fuser aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Fusertemperatuur aanpassen** aan.
3. Om de papiersoort te selecteren, raakt u **Papiersoort** aan en dan de naam van de papiersoort in de lijst.
4. Om de fusertemperatuur te verhogen of verlagen, drukt u op de pijltoetsen en raakt u vervolgens **Aanpassen** aan.
5. Als u de fuser wilt aanpassen voor een andere papiersoort, selecteert u deze in de lijst en herhaalt u stap 3 en 4.
6. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De hoogte aanpassen

Gebruik Hoogte instell. om de hoogte aan te passen aan de locatie waarop de printer is geïnstalleerd. Als de hoogte-instelling onjuist is, kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.

De hoogte aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Hoogte aanpassen** aan.
3. Raak de hoogte van de locatie van de printer aan en raak dan **OK** aan.
4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Procedure voor het reinigen van de ontwikkelaar en transferrol uitvoeren

Wanneer een printer gedurende lange tijd niet wordt gebruikt, kan dit leiden tot zichtbare achtergrondtoner op afdrukken. De procedure voor het reinigen van de ontwikkelaar en transferrol wordt gebruikt om achtergrondtoner op afdrukken te reduceren.

Procedure voor het reinigen van de ontwikkelaar en transferrol uitvoeren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Ondersteuning** → **Ontwikkelaar en transferrol reinigen** aan.
3. Om de ontwikkelaar en transferrol te reinigen, raakt u **Start** aan.
4. Bij de prompt dat deze met succes is uitgevoerd, raakt u **Sluiten** aan.
5. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.


Verbruiksartikelen bestellen

Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen zijn printerartikelen die opraken tijdens het gebruik van de printer. Verbruiksartikelen voor deze printer zijn de originele Xerox® tonercassettes in cyaan, magenta, geel en zwart.

 **Opmerking:**

- Bij ieder verbruiksartikel worden installatie-instructies geleverd.
- Plaats alleen nieuwe cassettes in uw printer. Als u een gebruikte tonercassette plaatst, wordt de hoeveelheid resterende toner mogelijk onjuist aangegeven.
- Voor de beste afdrukkwaliteit is de tonercassette zodanig ontworpen, dat deze op een bepaald moment stopt met werken.

 **Let op:** Het gebruik van andere toner dan de officiële Xerox®-toner kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer nadelig beïnvloeden. Alleen Xerox®-toner is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met deze printer.

Routine-onderhoudsitems

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende artikelen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

 **Opmerking:** Bij alle artikelen voor routineonderhoud worden installatie-instructies geleverd.


Artikelen voor routineonderhoud voor deze printer zijn onder meer:

- Afdrukmodules (cyaan, magenta, geel en zwart)
- Afvalcontainer

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Er verschijnt een waarschuwing op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen bijna vervangen moeten worden. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen in voorraad hebt. Om afdrukonderbrekingen te voorkomen, is het belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer het bericht voor de eerste keer wordt weergegeven. Er verschijnt een foutbericht op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen vervangen moeten worden.

Bestel verbruiksartikelen bij uw plaatselijke dealer of ga naar www.xerox.com/office/WC6515supplies.

 **Let op:** Het gebruik van verbruiksartikelen die niet van Xerox zijn wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken

U kunt de status en het percentage van de resterende levensduur van de verbruiksartikelen voor uw printer op het bedieningspaneel of vanuit de Embedded Web Server controleren.

De status van verbruiksartikelen in de Embedded Web Server bekijken:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Voor meer informatie gaat u naar .

2. Als u het percentage resterende levensduur voor toners wilt bekijken, klikt u op **Home**.
3. Klik bij Verbruiksartikelen op **Details** om de details te bekijken.
4. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
5. Selecteer **Apparaat** → **Verbruiksartikelen**.
6. Selecteer het item om meer gegevens over het item te bekijken.
7. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
8. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken via het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Verbruiksartikelen**.
3. Selecteer het item om meer gegevens over het item te bekijken.
4. Raak **X** aan om het menu te verlaten.
5. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Tonercassettes

Algemene voorzorgsmaatregelen



WAARSCHUWING:

- Kijk bij het vervangen van de tonercassette uit dat u geen toner morst. Als er toner is gemorst, moet contact met kleding, de huid, ogen en mond worden voorkomen. Adem de tonerdeeltjes niet in.
- Houd tonercassettes buiten het bereik van kinderen. Als een kind per ongeluk toner inslikt, moet u zorgen dat het kind de toner uitspuugt en de mond uitspoelen met water. Neem onmiddellijk contact op met een arts.
- Gebruik een vochtige doek om gemorste toner op te vegen. Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner te verwijderen. Elektrische vonken in de stofzuiger kunnen brand of een explosie tot gevolg hebben. Als u een grote hoeveelheid toner morst, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.
- Gooi een tonercassette nooit in een open vlam. Resterende toner in de cassette kan vlam vatten en brandwonden of een explosie veroorzaken.

Tonercassette vervangen

Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel wanneer een tonercassette moet worden vervangen.

 **Opmerking:** Bij iedere tonercassette worden installatie-instructies geleverd.

Printerstatusbericht	Oorzaak en oplossing
Toner nabestellen	De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette.
Toner op	De tonercassette is leeg. Vervang de tonercassette door een nieuwe.

Verbruiksartikelen recycelen

Voor meer informatie over het recyclingprogramma voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar www.xerox.com/gwa.

Tellerwaarden controleren

U kunt Tellerwaarden gebruiken om te zien hoeveel afdrucken de printer heeft gemaakt. De huidige tellingen voor kleur, zwart/wit en de totale gecombineerde afdrucken worden weergegeven. Tellerwaarden houden het totale aantal beelden en pagina's bij dat gedurende de levenscyclus van de printer is afgedrukt. U kunt de tellerwaarden niet op nul stellen. Voor meer informatie gaat u naar .

De printer verplaatsen



WAARSCHUWING:

- Til de printer altijd met minstens twee personen op en houd deze bij de handgrepen aan beide zijden van de printer vast.
- Om te voorkomen dat u de printer laat vallen of uzelf bezeert, tilt u de printer stevig op door de verzonken delen aan beide zijden van de printer vast te pakken. Til de printer nooit op door andere delen vast te pakken.
- Als de optionele invoereenheden voor 550 vel zijn geïnstalleerd, moet u deze verwijderen voordat u de printer verplaatst. Als de optionele invoereenheden voor 550 vel niet stevig aan de printer vastzitten, kunnen ze op de grond vallen en letsel veroorzaken.

Volg de onderstaande instructies bij het verplaatsen van de printer:

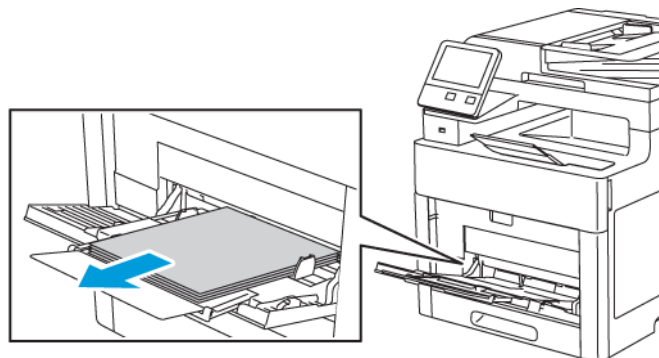
1. Schakel de printer uit en koppel dan het netsnoer en andere kabels los van de achterzijde van de printer.



WAARSCHUWING: Raak de stekker nooit met natte handen aan, om een elektrische schok te voorkomen. Als u het netsnoer verwijdert, zorg dan dat u aan het stekker trekt en niet aan het snoer zelf. Als u aan het snoer trekt, kan het snoer beschadigd raken en daardoor brand of een elektrische schok veroorzaken.



2. Verwijder alle papier uit de handmatige invoer.

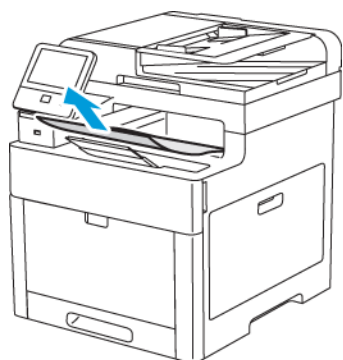


Onderhoud

3. Sluit de handmatige invoer.



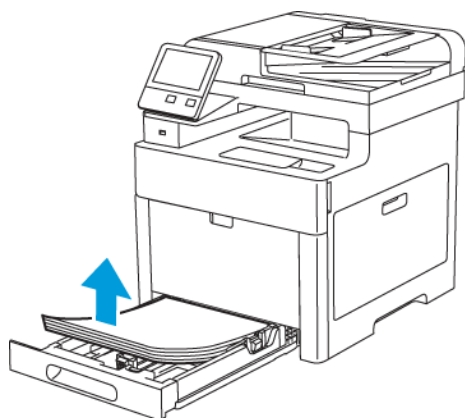
4. Verwijder papier of ander afdruk materiaal uit de opvangbak.



5. Als het verlengstuk van de opvangbak is uitgeschoven, schuift u deze terug.



6. Verwijder alle papier uit de lade 1 en sluit dan de lade.



7. Bewaar het papier in de verpakking, uit de buurt van vochtigheid en vuil.

8. Als de optionele invoereenheid voor 550 vel is geïnstalleerd, ontgrendelt u en verwijdert u deze voordat u de printer verplaatst.



9. Til en draag de printer zoals aangegeven in de afbeelding.



Opmerking:

- Houd de printer bij het verplaatsen niet schuiner dan 10 graden in welke richting dan ook. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan toner worden gemorst.
- Pak de printer en de bijbehorende opties weer in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal en in de oorspronkelijke dozen in of gebruik een verpakkingskit van Xerox.



Let op: Als de printer onzorgvuldig wordt verpakt voor verzending, wordt de eventueel veroorzaakte schade niet gedekt door de Xerox®-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie). De Xerox®-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) dekt geen schade aan de printer die veroorzaakt is door het onjuist verplaatsen van de printer.



10. Plaats eventueel verwijderde onderdelen opnieuw.
11. Sluit de printer weer op de kabels en het netsnoer aan.
12. Sluit de printer weer op de stroom aan en schakel de printer in.

Nadat de printer is verplaatst:

Onderhoud

1. Plaats eventueel verwijderde onderdelen opnieuw.
2. Sluit de printer weer op de kabels en het netsnoer aan.
3. Sluit de printer weer op de stroom aan en schakel de printer in.

10

Problemen oplossen

Dit hoofdstuk bevat:


- [Algemene problemen oplossen](#) 186
- [Papierstoringen](#) 191
- [Help-informatie](#) 216

Algemene problemen oplossen

In dit gedeelte vindt u procedures om u te helpen bij het vinden en oplossen van problemen. Sommige problemen kunnen worden opgelost door eenvoudigweg de printer opnieuw te starten.

Printer gaat niet aan

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De AAN/UIT-schakelaar is niet ingeschakeld.	Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets Aan/uit/activeren . Voor meer informatie gaat u naar .
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit en steek het netsnoer stevig in het stopcontact.
Er is iets mis met het stopcontact waarop de printer is aangesloten.	<ul style="list-style-type: none"> • Steek een ander elektrisch apparaat in het stopcontact om te kijken of dit wel werkt. • Probeer een ander stopcontact.
De printer is aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die niet overeenkomt met de printerspecificaties.	Gebruik een stroombron met de specificaties die staan beschreven in .

 **Let op:** Steek de drieleiderkabel (met aardingspunt) rechtstreeks in een geaard AC-stopcontact.

De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in.
Er doet zich een systeemfout voor.	Schakel de printer uit en vervolgens weer in. Druk het foutenhistorie-overzicht af. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De printer is aangesloten op een noodvoeding.	Schakel de printer uit en sluit het netsnoer aan op een geschikt stopcontact.
De printer is aangesloten op een stekkerdoos waarop andere apparaten met hoog stroomverbruik zijn aangesloten.	Sluit de printer rechtstreeks op het stopcontact aan of op een stekkerdoos waarop geen andere apparaten zijn aangesloten.

Printer drukt niet af


Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat in de energiespaarstand.	Druk op het bedieningspaneel op de knop Aan/uit/activeren .
Storing op printer opgetreden.	Als de Status-LED oranje knippert, volgt u de instructies op het bedieningspaneel om de storing te verhelpen. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De nietjes in de printer zijn op.	Plaats papier in de lade.
Het geplaatste papier is onjuist voor de afdrukopdracht.	Plaats het juiste papier in de desbetreffende lade. Geef op het bedieningspaneel van de printer het juiste formaat en de juiste kleur en soort op.
De papierinstellingen voor de afdrukopdracht komen niet overeen met het papier dat in de papierladen van de printer is geladen.	Selecteer in de printerdriver een papierlade die het juiste papier bevat.
Een tonercassette is leeg.	Vervang de lege tonercassette.
Er branden geen indicatielampjes op het bedieningspaneel.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De printer is bezig.	<ul style="list-style-type: none"> • Als de Status-LED blauw knippert, wordt het probleem mogelijk veroorzaakt door een vorige afdrukopdracht. <ol style="list-style-type: none"> 1 Gebruik de printereigenschappen in de printerdriver om alle afdrukopdrachten uit de afdrukwachtrij te verwijderen. 2 Raak Opdrachten op het bedieningspaneel aan en verwijder dan alle openstaande afdrukopdrachten. • Plaats het papier in de lade. • Als de Status-LED niet een keer knippert nadat u een afdrukopdracht hebt verzonden, controleert u de verbinding tussen de printer en de computer. Schakel de printer uit en vervolgens weer in.
De printerkabel is niet aangesloten.	Als de Status-LED niet een keer knippert nadat u een afdrukopdracht hebt verzonden, controleert u de verbinding tussen de printer en de computer.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is een probleem met de netwerkverbinding.	<p>Als de printer op een netwerk is aangesloten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Controleer of de Ethernetkabel op de printer is aangesloten. 2 Op de Ethernet-aansluiting van de printer controleert u of de groene LED aan is. Als de groene LED niet brandt, sluit u beide uiteinden van de Ethernet-kabel opnieuw aan. 3 Onderzoek het TCP/IP-adres in het gedeelte Communicatie van het Configuratie-overzicht. Voor meer informatie raadpleegt u . 4 Als het TCP/IP-adres 0.0.0.0 is, heeft de printer meer tijd nodig om een IP-adres bij de DHCP-server op te halen. Wacht 2 minuten en druk het configuratie-overzicht nogmaals af. 5 Als het TCP/IP-adres ongewijzigd is of begint met 169, neemt u contact op met uw netwerkbeheerder.
Er is een probleem met een draadloze netwerkinstelling of de verbinding.	Controleer of de draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd en correct is geconfigureerd. Voor meer informatie raadpleegt u .

Het afdrukken duurt te lang

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer is ingesteld op een langzamere afdrukmodus. Zo kan de printer bijvoorbeeld zijn ingesteld op afdrukken op zwaar papier.	Afdrukken op speciaal papier neemt meer tijd in beslag. Zorg dat de papiersoort juist is ingesteld in de driver en op het bedieningspaneel van de printer. Voor meer informatie gaat u naar .
De printer staat in de energiespaarstand.	Het duurt even voordat het afdrukken begint wanneer de printer uit de energiespaarstand wordt gehaald.
Er kan iets mis zijn met de manier waarop de printer op het netwerk is geïnstalleerd.	Bepaal of een printspooler of computer die ook op de printer zijn aangesloten, bezig is met het bufferen van alle afdrukopdrachten en spool ze dan naar de printer. Spoolen kan afdruksnelheden vertragen. Als u de snelheid van de printer wilt testen, drukt u enkele informatiepagina's af, zoals de Voorbeeldpag. Als de pagina op de aangegeven snelheid voor de printer wordt afgedrukt, kan het om een probleem met het netwerk of de printerinstallatie gaan. Neem voor meer hulp contact op met de systeembeheerder.
De opdracht is complex.	Wacht. U hoeft niets te doen.
De afdrukkwaliteitsmodus in de printerdriver is ingesteld op Verbeterd.	Wijzig de afdrukkwaliteitsmode in de printerdriver in Standaard.

Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De ladeselectie in de applicatie en de printerdriver zijn met elkaar conflict.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Controleer de lade die in de printerdriver is geselecteerd. 2 Open de pagina-instellingen of printerinstellingen van de applicatie waaruit u afdrukt. 3 Stel de papierbron in op de lade die in de printerdriver is geselecteerd of stel de papierbron in op Auto-selectie. 4 Controleer of u het meest recente printerdriver hebt geïnstalleerd. Voor meer informatie gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515support. <p> Opmerking: Stel de papierbron in op Automatische selectie om te zorgen dat de printerdriver de lade selecteert.</p>

Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Niet-ondersteund of incorrect papier.	Controleer of u een ondersteund papierformaat en -gewicht voor 2-zijdig afdrukken gebruikt. U kunt geen enveloppen, karton en etiketten gebruiken voor 2-zijdig afdrukken. Voor meer informatie raadpleegt u .
Uw printermodel is niet geconfigureerd voor automatisch 2-zijdig afdrukken.	Zorg dat uw printer automatisch 2-zijdig afdrukken ondersteunt. Voor meer informatie raadpleegt u .
Incorrecte instelling.	Selecteer 2-zijdig afdrukken op het tabblad Afdrukopties van de printerdriver.

De printer maakt vreemde geluiden

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er bevindt zich een belemmering of vuil in de printer.	Schakel de printer uit en verwijder het obstakel of het vuil. Als u de belemmering niet kunt verwijderen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Papierlade wilt niet dicht

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade gaat niet helemaal dicht.	<ul style="list-style-type: none"> • Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift. Voor meer informatie raadpleegt u . • De lade wordt geblokkeerd door vuil of een voorwerp. • De lade wordt geblokkeerd door de tafel of de plank waarop deze zich bevindt. • Als de papierliftplaat aan de achterkant van de lade niet is vergrendeld, vervangt u de lade.

Er is condensatie opgetreden in de printer

Vocht kan binnen in de printer condenseren als de luchtvochtigheid boven de 85 % is of als een koude printer een warme ruimte wordt gezet. Condensatie kan ook optreden in een printer als deze in een koude ruimte staat die snel wordt verwarmd.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat in een koude ruimte.	Laat de printer enkele uren op kamertemperatuur werken.
De relatieve luchtvochtigheid van de ruimte is te hoog.	<ul style="list-style-type: none"> • Verlaag de luchtvochtigheid in de ruimte. • Verplaats de printer naar een locatie waarop de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid voldoen aan de gebruiksspecificaties.

Papierstoringen

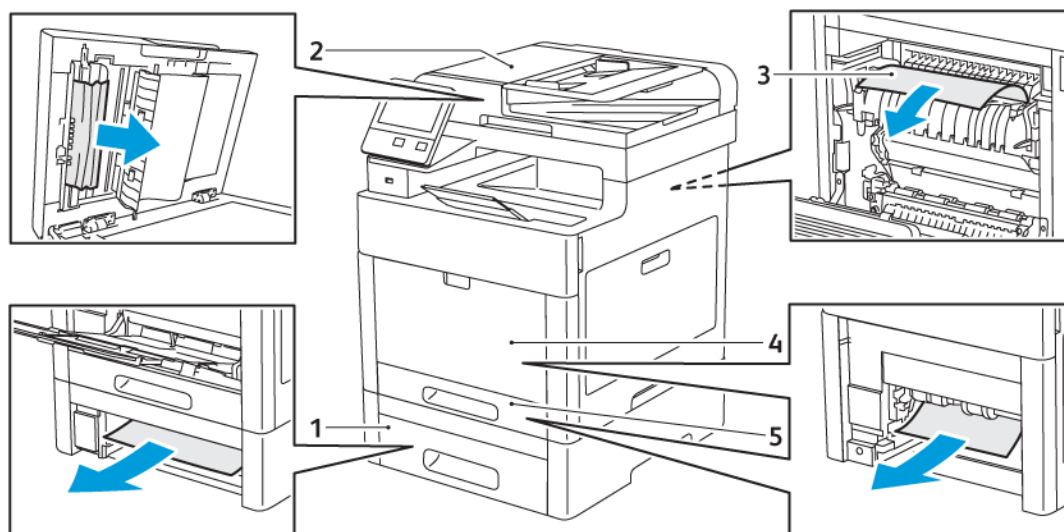
Papierstoringen opzoeken

⚠ WAARSCHUWING: Raak nooit een zone met etiket aan op of rondom de fuserrol in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de warmteroller heen vastzit, probeer het vel dan niet meteen te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

⚠ WAARSCHUWING:

Probeer geen papierstoringen te verwijderen met behulp van hulpmiddelen of instrumenten. Dit kan permanente schade aan de printer veroorzaken.

In de volgende afbeelding wordt aangegeven waar papierstoringen kunnen optreden in de papierbaan:



- | | |
|---|----------------------|
| 1. Lade 2 | 4. Handmatige invoer |
| 2. Automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang | 5. Lade 1 |
| 3. Fuser | |

Papierstoringen minimaliseren

De printer is ontwikkeld om te functioneren met minimale papierstoringen wanneer door Xerox ondersteund papier wordt gebruikt. Andere papiersoorten kunnen storingen veroorzaken. Als ondersteund papier veelvuldig in hetzelfde gebied vastloopt, maak dat gebied van de papierbaan dan schoon.

Papierstoringen kunnen worden veroorzaakt door:

Problemen oplossen

- Het selecteren van de verkeerde papiersoort in de printerdriver
- Het gebruik van beschadigd papier
- Het gebruik van niet-ondersteund papier
- Het papier verkeerd plaatsen
- Te veel papier in de lade plaatsen
- De papiergeleiders verkeerd afstellen

De meeste storingen kunnen worden voorkomen door een aantal eenvoudige regels te volgen:

- Gebruik alleen ondersteund papier. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Volg de correcte verwerkings- en plaatstechnieken voor het papier.
- Gebruik altijd schoon, onbeschadigd papier.
- Vermijd gekruld, gescheurd, vochtig of gevouwen papier.
- Waaier het papier uit om de vellen van elkaar te scheiden voordat u ze in de lade plaatst.
- Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt.
- Nadat u het papier in de laden hebt geplaatst, past u de papiergeleiders in alle laden aan. Een geleider die niet goed is afgesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerde vellen, scheef ingevoerde vellen en schade aan de printer tot gevolg hebben.
- Selecteer na het plaatsen van papier in de laden de correcte papiersoort en het correcte papierformaat op het bedieningspaneel.
- Selecteer voor het afdrucken de juiste papiersoort en het juiste papierformaat in de printerdriver.
- Bewaar papier op een droge locatie.

Papierstoringen kunnen worden veroorzaakt door:

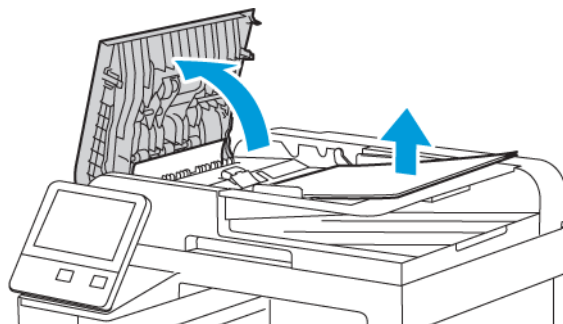
- Polyester gecoat papier dat speciaal is ontworpen voor inkjetprinters
- Gevouwen, gekreukt of buitengewoon omgekruld papier
- Het tegelijkertijd plaatsen van meer dan één soort, formaat of gewicht papier in een lade
- Papier boven de maximale vullijn in de papierlade plaatsen
- Toelaten dat er te veel papier in de opvangbak wordt afgeleverd

Voor een gedetailleerde lijst van ondersteund papier gaat u naar .

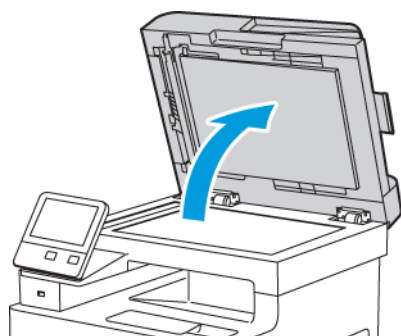
Papierstoringen oplossen

Papierstoringen oplossen in de dubbelzijdige AOD

1. Open de bovenklep en verwijder het papier.

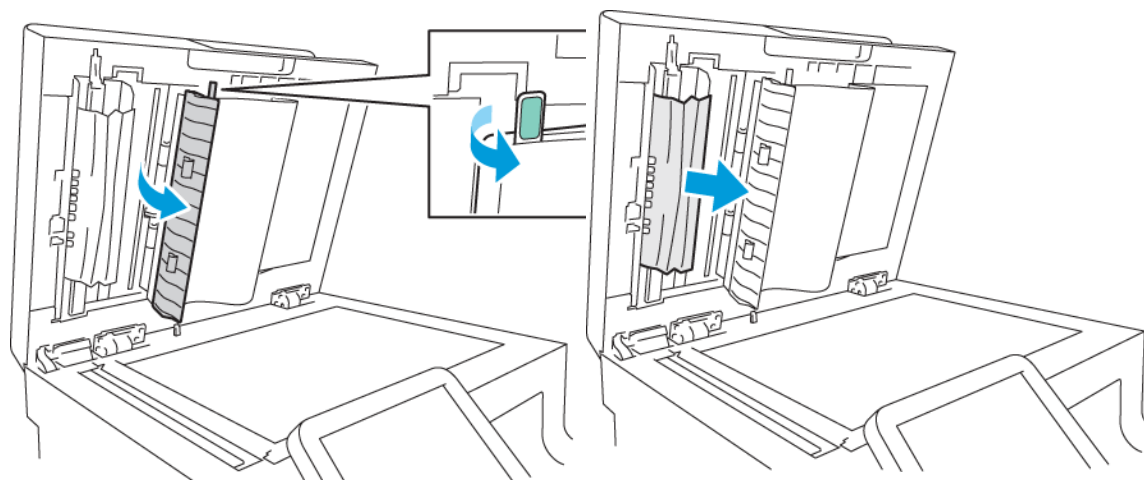


2. Als er papier in de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang vastzit, opent u de documentklep.

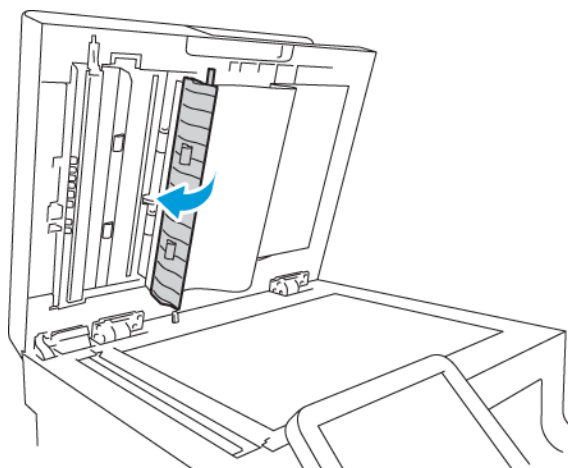


Problemen oplossen

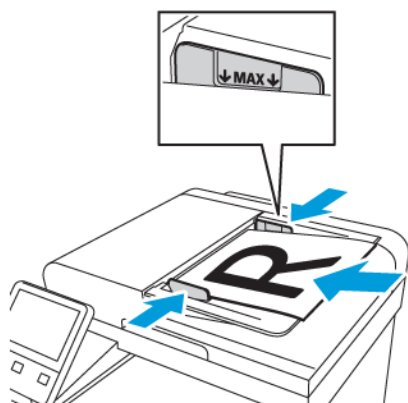
3. Voor toegang tot het vastgelopen papier opent u de toegangsklep voor het scannen van de tweede zijde. Verwijder eventueel vastgelopen papier.



4. Sluit de toegangsklep voor het scannen van de tweede zijde.



5. Sluit de documentklep en plaats het document dan opnieuw in de automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang.



Zo kunt u papierstoringen voorkomen:

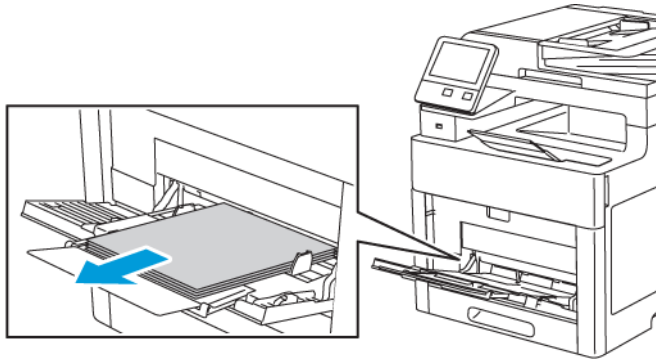
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originele documenten aan.

- Gebruik alleen ondersteund papier. Voor meer informatie gaat u naar .

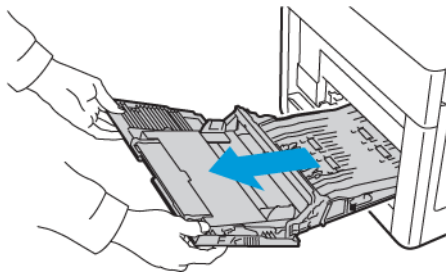
Vastgelopen papier uit de handmatige invoer verwijderen

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

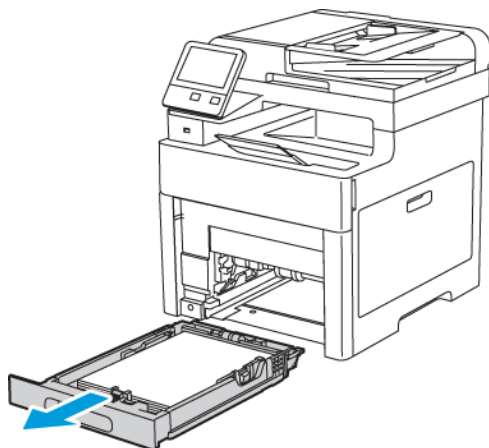
1. Verwijder al het papier uit de handmatige invoer.



2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



3. Haal lade 1 uit de printer.



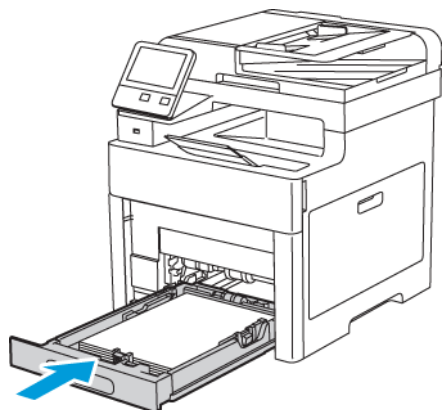
4. Verwijder het vastgelopen papier.

Problemen oplossen

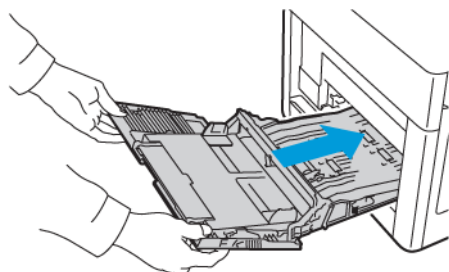
5. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



6. Duw de lade voor de handmatige invoer helemaal in de printer.

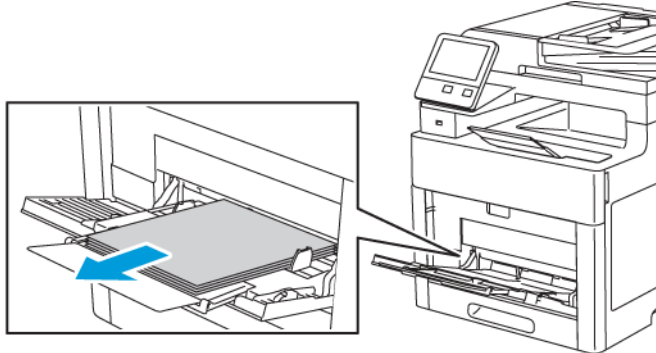


7. Als de Modus Lade is ingesteld op Volledig instelbaar, vraagt de printer u de papiersoort en het papierformaat in te stellen.
 - a. Als het papierformaat en de papiersoort correct zijn, raakt u **OK** aan.
 - b. Als het papierformaat of de papiersoort incorrect zijn, wijzigt u de instellingen.
 - Als u een bladgrootte wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u de grootte in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u de soort in de lijst.
 - Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan.
8. Als er geen vraag verschijnt wanneer het papier is geladen, stelt u de papiersoort en het papierformaat in.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Raak het pictogram **Handmatige invoer** aan om het menu Handmatige invoer te openen. Dit pictogram wordt bovenaan, voor de genummerde laden weergegeven.
 - d. Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - e. Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
 - g. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

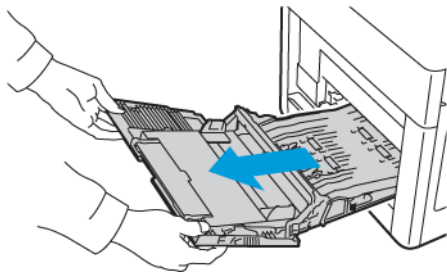
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 1

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

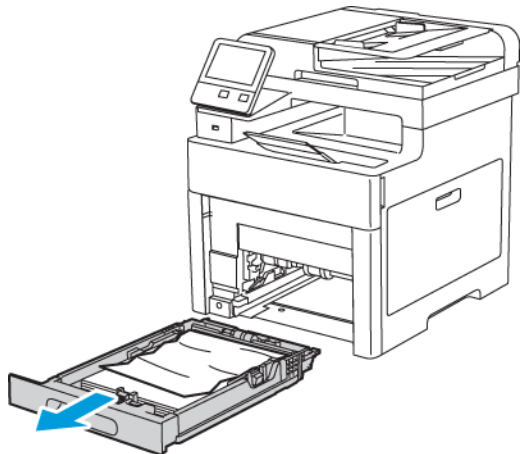
1. Verwijder al het papier uit de handmatige invoer.



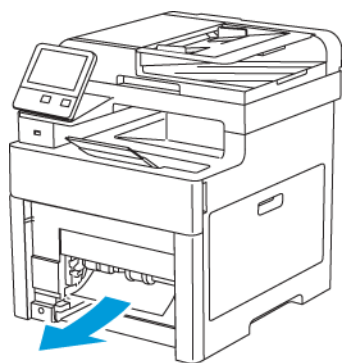
2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



3. Haal lade 1 uit de printer.



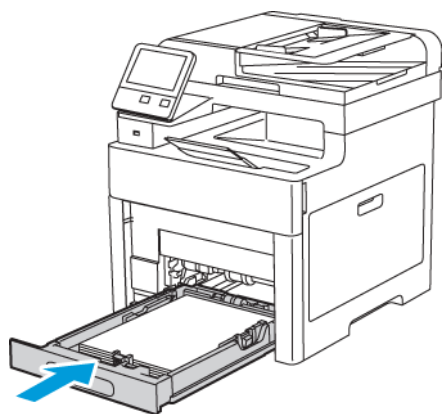
4. Verwijder gekreukeld papier uit de lade en haal het overige vastgelopen papier uit de printer.



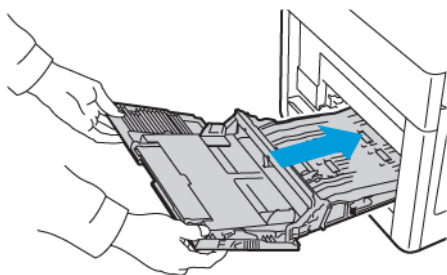
5. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



6. Duw de lade voor de handmatige invoer helemaal in de printer.



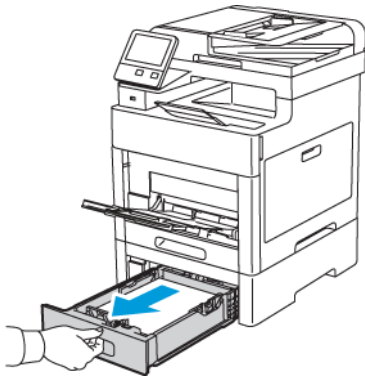
7. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Als u hier niet om wordt gevraagd, wijzigt u de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Selecteer in het menu Papierladen de gewenste lade.
 - d. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat te configureren bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Modus Lade** en vervolgens **Volledig instelbaar**.

- e. Als u de lade voor een vastgesteld papierformaat of vastgestelde papiersoort of -kleur wilt programmeren, selecteert u **Modus Lade** en selecteert u vervolgens **Vastgesteld**.
 - Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - Als u een papierkleur wilt selecteren, raakt u de huidige papierkleur aan en selecteert u een papierkleur in de lijst.
- f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
- g. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

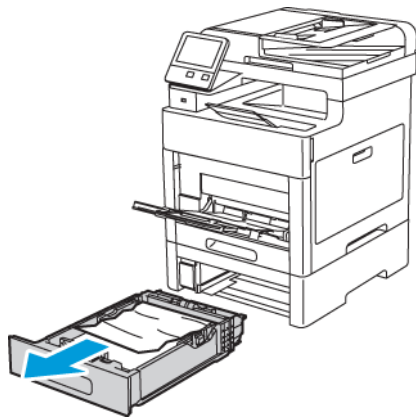
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 2

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

1. Trek lade 2 naar buiten tot deze niet meer verder kan.

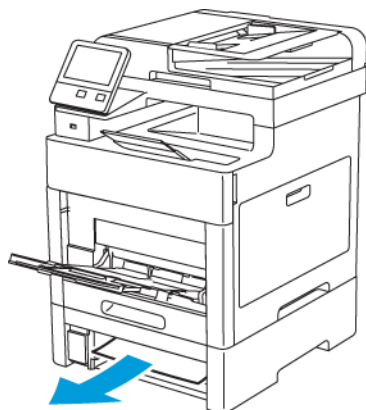


2. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.

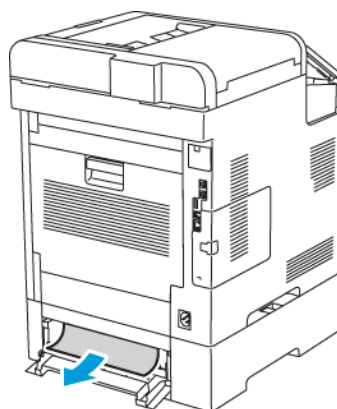
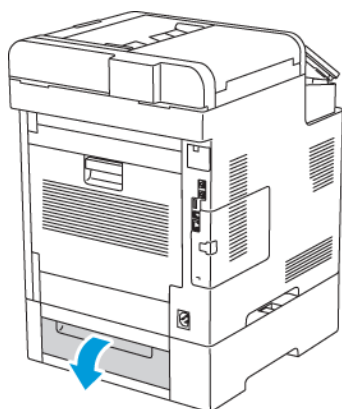


Problemen oplossen

3. Verwijder gekreukeld papier uit de lade en haal het overige vastgelopen papier uit de voorkant van de printer.



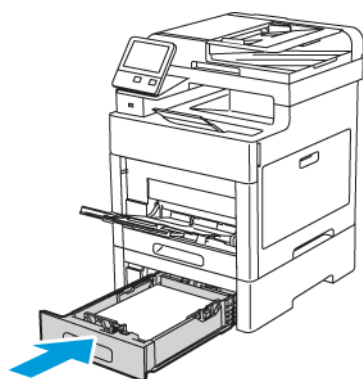
4. Open de deur van lade 2 aan de achterzijde van de printer en verwijder het vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



5. Plaats lade 2 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



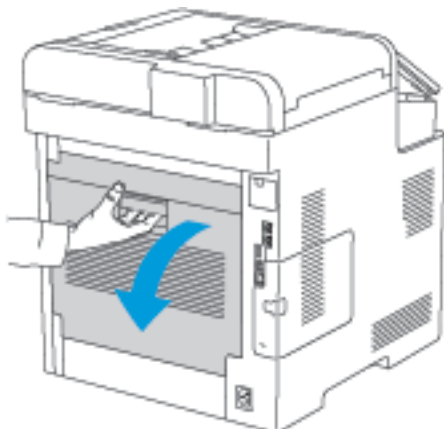
6. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Als u hier niet om wordt gevraagd, wijzigt u de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 - b. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.
 - c. Selecteer in het menu Papierladen de gewenste lade.

- d. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat te configureren bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Modus Lade** en vervolgens **Volledig instelbaar**.
 - e. Als u de lade voor een vastgesteld papierformaat of vastgestelde papiersoort of -kleur wilt programmeren, selecteert u **Modus Lade** en selecteert u vervolgens **Vastgesteld**.
 - Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - Als u een papierkleur wilt selecteren, raakt u de huidige papierkleur aan en selecteert u een papierkleur in de lijst.
 - f. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

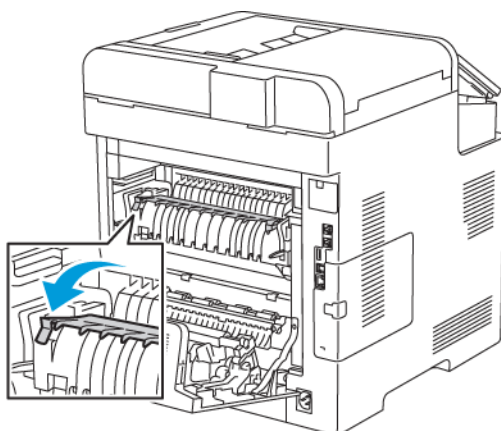
Papierstoringen oplossen in de fuserzone

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

1. Til de ontgrendelingshendel van de achterdeur op en trek de deur open.

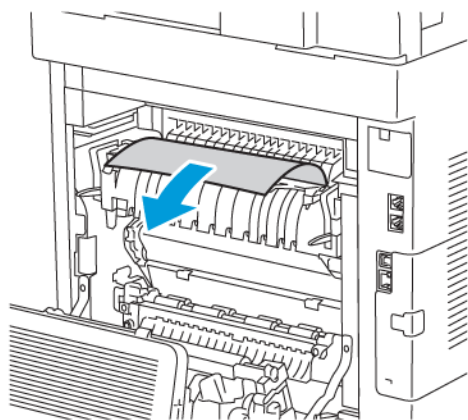


2. U opent de papiergeleider bovenop de fuser door de papiergeleidertab op te tillen.

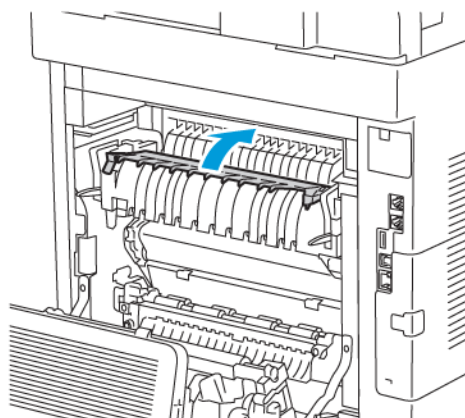


Problemen oplossen

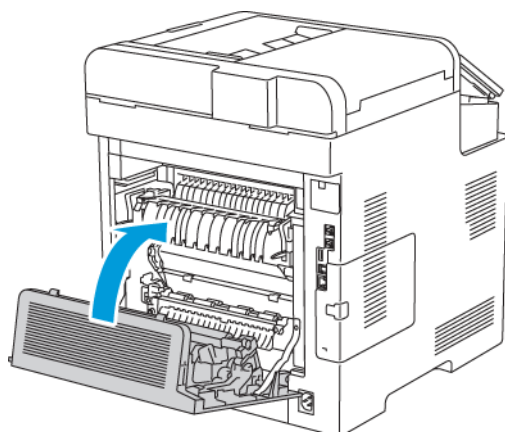
3. Verwijder vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



4. Sluit de papiergeleider op de fusermodule.



5. Sluit de achterdeur.



Papierstoringen oplossen

Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken


Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De randen van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder het papier en leg de randen van het papier met elkaar gelijk. Plaats het papier dan weer terug.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het papier uit de lade en vervang het door nieuw, droog papier.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is te veel statische elektriciteit.	Probeer een nieuw pak papier.
Het gebruik van niet-ondersteund papier.	Gebruik alleen papier dat door Xerox® is goedgekeurd. Voor meer informatie gaat u naar .
De vochtigheid is te hoog voor gecoat papier.	Voer de vellen papier één voor één in.
De invoerrollen zijn vuil.	Maak de invoerrollen schoon. Voor meer informatie gaat u naar .
Er is gemengd papier in de lade geplaatst.	Plaats een soort en formaat papier in de lade.


Verkeerd ingevoerd papier

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het papier is niet op de juiste manier in de lade geplaatst.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijder het verkeerd ingevoerde papier en plaats het opnieuw op de juiste manier in de lade. • Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De papiergeleiders zijn niet goed afgesteld op het formaat van het papier.	Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De lade bevat kromgetrokken of gekreukeld papier.	Verwijder het papier uit de lade, strijk het glad en plaats het papier weer terug. Als het papier nog steeds verkeerd wordt ingevoerd, moet u het niet gebruiken.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het vochtige papier en vervang het door nieuw, droog papier.
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik alleen papier dat door Xerox is goedgekeurd. Voor meer informatie gaat u naar .
De invoerrollen zijn vuil.	Maak de invoerrollen schoon. Voor meer informatie gaat u naar .

Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het vel met etiketten ligt met de verkeerde zijde omhoog in de lade.	<ul style="list-style-type: none"> Plaats etiketvellen in overeenstemming met de instructies van de fabrikant. Plaats etiketten met de beeldzijde omhoog in de lade. Voor meer informatie raadpleegt u .
Etiketten ontbreken, zijn omgekruld of van het achtervel losgeraakt.	Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn losgeraakt.
Enveloppen zijn op de verkeerde manier geplaatst.	U kunt op enveloppen afdrukken vanuit de handmatige invoer of lade 1. Voor meer informatie raadpleegt u .
Enveloppen zijn gekreukeld.	<ul style="list-style-type: none"> De hitte en druk van het afdrukproces van de laserprinter kan kreukels veroorzaken. Gebruik ondersteunde enveloppen. Voor meer informatie raadpleegt u . <p> Opmerking: Wanneer u enveloppen in de invoerriem plaatst, moet u landschaprichting opgeven in de printerdriver.</p>

Het bericht over de papierstoring blijft in beeld

 **Opmerking:** Controleer of er papiersnippers in de papierbaan zijn achtergebleven en verwijder deze.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is nog wat vastgelopen papier in de printer achtergebleven.	Controleer de papierbaan nogmaals en zorg dat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd.
Een van de printerdeuren staat open.	Controleer de deuren op de printer. Sluit eventuele deuren die open staan.

Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik papier van het juiste formaat, de juiste dikte of de juiste soort. Voor meer informatie raadpleegt u .
Het papier is in de verkeerde lade geplaatst.	Controleer of er papier in de juiste lade is geplaatst. Voor meer informatie raadpleegt u .
Er is gemengd papier in de lade geplaatst.	Plaats een soort en formaat papier in de lade.

Problemen met de afdrukkwaliteit

Uw printer is ontworpen om altijd afdrukken van hoge kwaliteit te produceren. Als u problemen met de afdrukkwaliteit tegenkomt, gebruikt u de informatie in dit gedeelte om deze problemen op te lossen. Voor meer informatie gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515support.



Let op: De Xerox-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Xerox Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.



Opmerking:

- Voor consistente afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaten de tonercassettes en afdrukmodules zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt niet meer werken.
- Grijschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Afdrukkwaliteit regelen

Verscheidene factoren zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrukken die uw printer maakt. Voor een consistente en optimale afdrukkwaliteit gebruikt u papier dat speciaal voor uw printer is ontworpen, en stelt u de afdrukkwaliteitsmode en de kleuraanpassingen correct in. Volg de richtlijnen in dit gedeelte om een optimale afdrukkwaliteit met uw printer te blijven produceren.

Temperatuur en vochtigheid zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrukken. Het bereik dat optimale afdrukkwaliteit oplevert is 15–28°C (59–82°F) en 20–70 % relatieve luchtvochtigheid. De afdrukkwaliteit kan echter worden beïnvloed wanneer u werkt in de buurt van de limieten voor zowel temperatuur als luchtvochtigheid.

Papier en ander afdruk materiaal

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdruk materiaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en om papierstoringen te vermijden:

- Gebruik alleen papier dat door Xerox is goedgekeurd. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Gebruik alleen droog, onbeschadigd papier.



Let op: Sommige papiersoorten en ander afdruk materiaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
 - Inkjetpapier
 - Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
 - Gefotokopieerd papier
 - Gevouwen of gekreukt papier
 - Papier met uitgeknipte delen of perforaties
 - Geniet papier
 - Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijkanten of plakranden met beschermstrips
 - Gewatteerde enveloppen
 - Plastic afdruk materiaal
 - Transparanten
- Zorg dat de papiersoort die in uw printerdriver wordt geselecteerd, overeenkomt met de papiersoort waarop u wilt afdrucken.
 - Als hetzelfde papier in meer dan een lade is geplaatst, moet u zorgen dat de correcte lade in de printerdriver is geselecteerd.
 - Bewaar het papier en ander afdruk materiaal op de juiste wijze voor optimale afdrukkwaliteit. Voor meer informatie gaat u naar .

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen


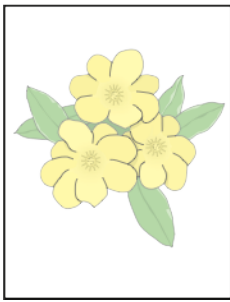
Wanneer de afdrucken van slechte kwaliteit zijn, selecteert u in de onderstaande tabel het symptoom dat uw probleem het beste omschrijft en zoekt u de bijbehorende oplossing voor het probleem. U kunt ook een Demopagina afdrucken om het probleem met de afdrukkwaliteit nauwkeuriger vast te stellen. Voor meer informatie gaat u naar .

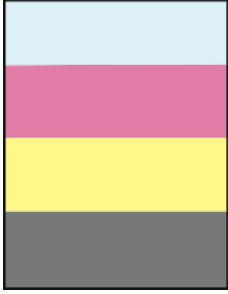
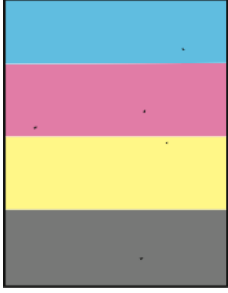
Als de afdrukkwaliteit niet verbetert nadat u de juiste actie hebt ondernomen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

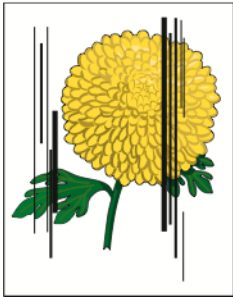



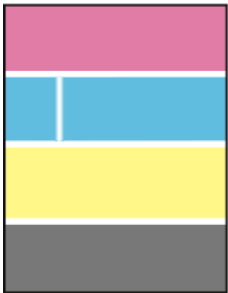
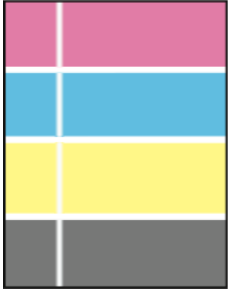
Opmerking:



- Voor optimale afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaatmodellen de tonercassettes zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt stoppen te werken.
- Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
<ul style="list-style-type: none"> • Paginakantlijnen zijn niet gelijk. • Het beeld is niet op de pagina gecentreerd of de kantlijnen zijn niet gelijk. 	<p>De papierregistratie moet worden aangepast.</p>	<p>Gebruik de papierregistratieprocedure om de beeldpositie op de pagina aan te passen. Voor meer informatie gaat u naar .</p>
<p>Vage afdrukken/meerdere kleuren zijn vervaagd.</p> 	<p>De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.</p>	<p>Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.</p>
	<p>Het gebruikte papier valt buiten de aanbevolen specificaties.</p>	<p>Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Voor meer informatie gaat u naar .</p>
	<p>De papiersoort is zwaarder of dikker dan de selectie in de papiersoort.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat het juiste papier in de papierlade is geplaatst. • Kies een zwaardere papiersoort op het bedieningspaneel en in de printerdriver. • Gebruik een lichter papier of een lichtere papiersoort.
	<p>De spanning van de tweede transferrol is niet goed aangepast voor de papiersoort.</p>	<p>Controleer of de papiersoorten die op het bedieningspaneel en in de printerdriver zijn ingesteld, overeenkomen met het papier dat in de lade is geplaatst.</p>
	<p>De instellingen in de applicatie of printerdriver zijn onjuist.</p>	<p>Druk de demonstratiepagina af. Voor meer informatie gaat u naar . Als de demopagina er correct uitziet, werkt de printer goed. Controleer of de selecties in de applicatie en de printerdriver correct zijn voor uw afdrakopdracht.</p>
	<p>Het papier is vochtig.</p>	<p>Vervang het papier.</p>
	<p>De stroomtoevoer is defect.</p>	<p>Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-</p>

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
		ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/WC6515support .
<p>Eén kleur is vaag.</p> 	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.
De kleur rondom het afdrukgebied is niet goed.	De kleurregistratie is niet goed.	Pas de kleurregistratie aan. Voor meer informatie gaat u naar .
<p>Zwarte stippen op willekeurige plaatsen of lege plekken.</p> 	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Voor meer informatie gaat u naar .
	Er ligt vuil op de rollen.	<p>Veeg de invoerrollen schoon met een schone, vochtige doek om het vuil van de rollen te verwijderen.</p> <p>Raak de transferrol of het onbeschermd uiteinde van de afdrukband niet aan. Vingerafdrukken kunnen problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.</p>
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Voor meer informatie gaat u naar .
<ul style="list-style-type: none"> • Verticale zwarte of gekleurde strepen of meerdere gekleurde strepen of lijnen. • Strepen in één kleur. 	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Voor meer informatie gaat u naar .
	Vuil in de printer veegt tegen de toner aan voordat deze wordt gefuseerd.	Verwijder vuil of papiersnippers uit de papierbaan onder de achterklep.
	Er is een probleem met de tonercassette van die kleur.	Controleer of de tonercassette beschadigd is en vervang de

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
		<p>tonercassette indien nodig. Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/WC6515support.</p>
<p>Gedeeltelijke weglatingen, gekreukt papier of vlekkerige afdrukken.</p> 	<p>Het papier is vochtig.</p>	<p>Vervang het papier.</p>
	<p>Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.</p>	<p>Vervang het papier met papier van een aanbevolen formaat en soort. Voor meer informatie gaat u naar .</p>
	<p>De printer is verouderd of beschadigd.</p>	<p>Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/WC6515support.</p>
	<p>De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.</p>	<p>Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Voor meer informatie gaat u naar .</p>
	<p>Het papier zit vast in de papierbaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijder papier of vuil uit de papierbaan. • Zorg dat u de laden helemaal naar binnen duwt. • Zorg dat u de achterklep sluit en vergrendelt.
	<p>Condensvorming binnen in de printer veroorzaakt gedeeltelijke weglatingen of gekreukt papier.</p>	<p>Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aanstaan om van de condens af te komen. Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/WC6515support.</p>
<p>Er verschijnen verticale weglatingen.</p>	<p>De LED-lenzen worden geblokkeerd.</p>	<p>Reinig de LED-lenzen. Voor meer informatie gaat u naar .</p>
	<p>De printer is verouderd of beschadigd.</p>	<p>Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/WC6515support.</p>

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Zorg dat de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
<p>Witte lijnen of strepen verschijnen alleen door één kleur heen.</p> 	De lens van de desbetreffende kleur wordt door iets geblokkeerd.	Reinig de lens van de desbetreffende kleur. Voor meer informatie gaat u naar .
<p>Witte lijn of lijnen verschijnen door alle kleuren heen.</p> 	Er zit papier of vuil aan de onderzijde van de afdrukband.	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijder het papier of vuil van de printer. • Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/WC6515support.
<p>Scheve afdrukken.</p> 	De papiergeleiders van de papierladen zijn niet goed ingesteld.	Stel de geleiders van de papierladen opnieuw in. Voor meer informatie gaat u naar .
<p>Gevlekte of gespikkelde afbeeldingen.</p>	Het papier is te licht of te dun.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	De luchtvochtigheid is te hoog.	Verlaag de luchtvochtigheid in de kamer of verplaats de printer naar een nieuwe locatie.
<p>Vlekken of lijnen zijn met zekere regelmaat te zien op de afdrukken.</p> 	Het papier wordt gemarkeerd door een of meer onderdelen in de papierbaan.	<ol style="list-style-type: none"> Pagina met herhaaldelijke storingen afdrukken Voor meer informatie gaat u naar . Om de oorzaak vast te stellen, meet u de afstand tussen de afdrukdefecten. <ul style="list-style-type: none"> 28 mm (1,1 inch) - Afdrukmodule 52 mm (2,1 inch) - Afdrukmodule 94 mm (3,7 inch) - Afdrukmodule 56,5 mm (2,2 inch) - Transferrol 63 mm (2,5 inch) - Fuser 67 mm (2,6 inch) - Fuser Als de herhaalde storingen overeenkomen met een van de afdrukmodule-afstanden, vervangt u die van de betrokken kleur. Als de afstaqnd overeenkomt met de fuser of transferrol, belt u voor onderhoud.

Problemen bij kopiëren en scannen


Als de kopieer- of scankwaliteit slecht is, raadpleegt u de volgende tabel.

Symptomen	Oplossingen
Lijnen en strepen alleen op kopieën die via de AOD worden gemaakt.	Er bevindt zich vuil op het CVT-glas of de lens voor het scannen van de tweede zijde. Bij het scannen komt het papier uit de AOD langs het vuil op de glasoppervlakken en zo ontstaan lijnen en strepen. Maak alle glasoppervlakken schoon met een pluisvrije doek. Voor meer informatie gaat u naar .
Vlekken op kopieën die via de glasplaat zijn gemaakt.	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen veroorzaakt het vuil een vlek op het beeld. Maak alle glasoppervlakken schoon met een pluisvrije doek.

Symptomen	Oplossingen
Beeld is te licht of te donker.	Pas de instelling Lichter/donkerder aan.
Kleuren zijn niet nauwkeurig.	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de kleurinstellingen aan en controleer of de juiste origineelsoort is ingesteld. • Voer de procedure voor scankleurconsistentie uit. Voor meer informatie gaat u naar .

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515support voor online ondersteuning.

Problemen bij faxen

 **Opmerking:** Als de printer geen faxen kan verzenden en ontvangen, moet u zorgen dat u een verbinding met een goedgekeurde analoge telefoonlijn tot stand hebt gebracht. De fax kan niet verzenden of ontvangen wanneer deze is aangesloten op een digitale telefoonlijn.

Als u niet correct faxen kunt verzenden of ontvangen, raadpleegt u de volgende tabellen.

Problemen bij het verzenden van faxen

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
Het document wordt niet met de AOD gescand.	Het document is te dik, te dun of te klein.	Gebruik de glasplaat om de fax te verzenden.
Het document wordt schuin gescand.	De geleiders van de AOD zijn niet afgesteld op de breedte van het document.	Stel de geleiders van de AOD af op de breedte van het document.
De ontvangen fax is niet goed leesbaar.	Het document is niet goed geplaatst.	Zorg dat het document goed wordt geplaatst.
	De glasplaat is vuil.	Maak de glasplaat schoon.
	De tekst in het document is te licht.	Pas de resolutie aan.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer of de telefoonlijn werkt en stuur de fax dan nogmaals.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Maak een kopie om te controleren of uw printer goed werkt. Als de kopie goed is afgedrukt, vraagt u de ontvanger de status van zijn of haar ontvangende faxapparaat te controleren.
De fax die door de ontvanger is ontvangen, is leeg.	Het document is niet goed geplaatst.	<ul style="list-style-type: none"> • AOD: plaats het origineel met de beeldzijde omhoog.

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
		<ul style="list-style-type: none"> Glasplaat: plaats het origineel met de beeldzijde omlaag.
Fax is niet verzonden.	Het faxnummer is verkeerd.	Controleer het faxnummer.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de ontvanger.
	De fax is niet geïnstalleerd of niet ingeschakeld.	Controleer of de fax is geïnstalleerd en ingeschakeld.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515support voor online ondersteuning.

Problemen bij het ontvangen van faxen

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
Er staat niets op de ontvangen fax.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het faxapparaat van de afzender.	Controleer of er op de printer kopieën kunnen worden gemaakt. Vraag de verzender om de fax opnieuw te verzenden.
	De afzender heeft de pagina's verkeerd geplaatst.	Neem contact op met de afzender.
De printer ontvangt de oproep, maar accepteert geen inkomende gegevens.	Niet voldoende geheugen.	Als de opdracht meerdere grafische afbeeldingen bevat, kan het zijn dat de printer onvoldoende geheugen heeft. De printer neemt geen oproepen aan bij onvoldoende geheugen. Verwijder opgeslagen documenten en opdrachten en wacht totdat de bestaande opdracht is voltooid. Hierdoor wordt de hoeveelheid beschikbaar geheugen vergroot.
Het formaat van de ontvangen fax is verkleind.	Het papier in de printer komt niet overeen met het verzonden documentformaat.	Bevestig het origineelformaat van de documenten. Documenten kunnen worden verkleind op basis van het beschikbare papier in de printer.
Faxen kunnen niet automatisch worden ontvangen.	De printer is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel de printer in op automatische ontvangst.

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
	Het geheugen is vol.	Plaats papier in de printer als deze leeg is en druk vervolgens de faxen af die in het geheugen zijn opgeslagen.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de afzender.	Maak een kopie om te controleren of de printer goed werkt. Als de kopie goed wordt afgedrukt, laat u de ontvanger controleren of zijn of haar faxapparaat correct werkt.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515support voor online ondersteuning.

Help-informatie

Uw printer bevat hulpprogramma's en bronnen voor het oplossen van afdrukproblemen.

Waarschuwingsberichten op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er zich een situatie voordoet die uw aandacht vereist, krijgt u een waarschuwing. Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel en het status-LED-lampje op het bedieningspaneel knippert oranje of rood. Waarschuwingsberichten geven informatie over situaties met de printer, zoals een verbruiksartikel dat bijna op is of een deur die open staat, die uw aandacht vereisen. Als er zich meer dan één situatie voordoet die uw aandacht vereist, wordt er slechts één waarschuwingsbericht tegelijk op het bedieningspaneel weergegeven.

Huidige fouten op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een fout optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Foutberichten waarschuwen u over een printerstatus die voorkomt dat de printer kan afdrukken of die de afdrukprestaties verslechtert. Als er meer dan één fout optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken

Uw printer beschikt over een set overzichten die u kunt afdrukken. Deze overzichten omvatten onder meer de Demopagina en het Foutenoverzicht, die u kunt gebruiken bij het oplossen van bepaalde problemen. De Demopagina drukt een beeld af om de afdrukkwaliteit weer te geven. U kunt deze pagina gebruiken om problemen met de afdrukkwaliteit van de printer op te lossen. Met Foutenhistorieoverzicht drukt u informatie af over de meest recente printerfouten.

Voor meer informatie raadpleegt u .

Het foutenhistorie-overzicht afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Om het Foutenhistorieoverzicht af te drukken, selecteert u **Apparaat**→**Ondersteuning**→**Ondersteuningspagina's**→**Foutenhistorieoverzicht**.
3. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De tellerstand bekijken

Het menu **Facturering/gebruik** toont het totale aantal afdrukken dat de printer gedurende de levensduur heeft gegenereerd of afgedrukt. U kunt de tellers niet op nul zetten. Een pagina wordt geteld als één zijde van een vel papier. Een vel papier dat bijvoorbeeld op beide zijden is bedrukt, telt als twee afdrukken.



Opmerking: Als u regelmatig factureringsinformatie voor uw apparaat doorgeeft, kunt u de functie **Uploaden van Externe diensten** gebruiken om dit proces te vereenvoudigen. U kunt Externe diensten gebruiken voor het automatisch verzenden van afgelezen tellerstanden naar Xerox, zodat u de standen niet handmatig hoeft te verzamelen. Voor meer informatie raadpleegt u [Externe diensten inschakelen](#).

De factureringsinformatie voor uw printer bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Facturering/gebruik** aan.
3. Raak **Gebruikstellers** aan en selecteer een optie om meer informatie te bekijken.
4. Als u de gebruikstellers hebt afgelezen, drukt u op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Online Support Assistant (Online support-assistent)

De Online Support Assistant (Online Support-assistent) is een kennisdatabase die instructies en hulp biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Voor toegang tot de Online Support Assistant (Online Support-assistent) gaat u naar www.xerox.com/office/WC6515support.

Handige informatiepagina 's

Voor hulp bij het oplossen van problemen beschikt uw printer over een reeks informatiepagina's die u kunt afdrukken. Deze pagina's bevatten configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort. Voor meer informatie raadpleegt u .

Meer informatie over uw printer

Raadpleeg voor meer informatie over uw printer.

Systeembeheerderfuncties

Dit hoofdstuk bevat:

- Toegang tot de beheer- en configuratie-instellingen 220
- De printer aansluiten 223
- De algemene instellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren 232
- Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel 247
- Standaardinstellingen en afdrukbeleid configureren vanuit de Embedded Web Server 252
- Scannen instellen 259
- Faxen instellen 266
- Beveiligingsinstellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren 274
- Beveiligde instellingen configureren via het bedieningspaneel 284
- Gebruikersrollen en toegangsrechten configureren 285
- Certificaten beheren 296
- Uploaden naar Externe diensten configureren 302
- De printersoftware bijwerken 305

Toegang tot de beheer- en configuratie-instellingen

Het bedieningspaneel bestaat uit een aanraakscherm en toetsen waarmee u de beschikbare functies op de printer kunt beheren.

De Embedded Web Server is de beheer- en configuratiesoftware die op de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer via een webbrowser configureren en beheren.

- Voor toegang tot de beheer- en configuratie-instellingen op het bedieningspaneel meldt u zich aan als beheerder en raakt u vervolgens de toets **Apparaat** aan.
- Voor toegang tot de beheer- en configuratie-instellingen in de Embedded Web Server opent u een webbrowser en typt u het IP-adres van de printer in het adresveld. Op het beginscherm klikt u op **Aanmelden** en meldt u zich als beheerder aan.

Toegang tot het bedieningspaneel als systeembeheerder

Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.



Opmerking: Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Aanmelden**.
2. Selecteer of typ **admin**.
3. Typ de toegangscode van de beheerder en raak **OK** aan.

Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder

Voordat u begint:

- Zorg dat de printer op een netwerk is aangesloten.
- Gebruik het configuratie-overzicht om het IP-adres van de printer op te zoeken. Voor meer informatie raadpleegt u [Configuratieoverzicht](#).

U als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer.
2. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
3. Klik rechtsboven op de pagina op **Aanmelden**.
4. Bij Gebruikersaccounts klikt of typt u **admin**.

5. Bij Toegangscode typt u de toegangscode van de beheerder. Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.



Opmerking: Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.

6. Klik op **Aanmelden**.

De toegangscode van de systeembeheerder wijzigen

De gebruikersnaam voor de beheerdersaccount is admin. Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.



Opmerking:

- Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.
- Als u de toegangscode van de beheerder wijzigt, moet u de toegangscode op een veilige locatie opslaan.
- Als u bij oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX) de toegangscode van de beheerder wijzigt om het apparaat terug te zetten op een open systeem, moet u het apparaat opnieuw op de fabrieksinstellingen instellen. Eventuele instellingen die u hebt geconfigureerd, gaan verloren als u het apparaat terugzet op de fabrieksinstellingen. Voor meer informatie raadpleegt u [De printerinstellingen opnieuw instellen](#).
- Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger is de open-systeemoptie niet beschikbaar.

De toegangscode van de beheerder wijzigen:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Bevoegdheden**.
2. Klik bij Gebruikersaccounts op **admin**.
3. Klik op **Toegangscode wijzigen**.
4. Typ de oude toegangscode. Alle toegangscodes zijn hoofdlettergevoelig.
5. Typ de nieuwe toegangscode en typ de toegangscode nogmaals ter controle.
6. Klik op **OK**.

Het configuratie-overzicht afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Info over** → **Informatiepagina's** aan.

Systeembeheerderfuncties

3. Raak **Configuratie-overzicht** aan.
4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De printer aansluiten

Verbinding maken met een draadloos netwerk

Opmerking:

- Als de printer is verbonden met uw bedrade netwerk, kunt u draadloze instellingen configureren in de Embedded Web Server.
- Voordat u begint, dient u eerst de draadloze netwerkadapter van Xerox® aanschaffen en installeren.


Druk een configuratie-overzicht af om de draadloze status te controleren en het draadloze IP-adres op te zoeken. Voor meer informatie raadpleegt u [Configuratietoestand](#). Bekijk de fysieke connectiviteitsverbindingen, connectiviteitsprotocollen en TCP/IPv4 in het overzicht.

Opmerking:

- De printer maakt gebruik van afzonderlijke IP-instellingen voor bedrade en draadloze verbindingen. Voor meer informatie raadpleegt u [Het IP-adres van de printer toewijzen](#).
- Als u overschakelt van een bedrade verbinding op een draadloze verbinding, verandert het IP-adres van de printer. De verbinding met de Embedded Web Server via uw webbrowser wordt verbroken. Om opnieuw verbinding te maken met de Embedded Web Server, typt u in het adresveld van de webbrowser het nieuwe IP-adres of de hostnaam van de printer.

Wi-Fi configureren vanaf de Embedded Web Server

1. De printer verbinden met een bedraad netwerk
2. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
3. In het gedeelte Verbindingen klikt u op **Wi-Fi**.

 **Opmerking:** Als u de draadloze netwerkadapter van Xerox® hebt geïnstalleerd, is Wi-Fi beschikbaar.

1. Als u Wi-Fi wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
2. Raak **Wi-Fi-band** aan en selecteer een optie.
3. Bij SSID typt u de SSID voor het netwerk waarmee u verbinding wilt maken.
4. Klik op **Netwerktipe** en selecteer naar wens **Infrastructuur** of **Ad hoc**.
5. In het gedeelte TCP/IP-instellingen configureert u de instellingen voor IPv4, IPv6 en DNS.




 **Opmerking:** De printer maakt gebruik van afzonderlijke IP-instellingen voor bedrade en draadloze netwerkverbindingen. Voor meer informatie raadpleegt u [IP](#).

1. In het gedeelte Beveiligingsinstellingen klikt u op **Codering** en selecteert u een coderingsmodus.
2. Configureer de beveiligingsinstellingen voor de geselecteerde coderingsmodus.
 - Voor WEP:
 - Om een overdrachtsleutel te activeren, klikt u op **Overdrachtsleutel**.
 - Voor elke overdrachtsleutel die u selecteert, typt u waarde in de bijbehorende velden.
 - Voor zowel WPA2 Personal als Gemengde modus Personal typt u de netwerktoegangscode in het veld Toegangscode en het veld Toegangscode opnieuw invoeren.

- Voor zowel WPA2 Enterprise als Gemengde modus Enterprise:
 - Raak **Verificatiemethode** aan en selecteer de verificatiemethode voor uw draadloze netwerk.
 - Bij Basiscertificaat uploadt u een basiscertificaat.
 - Typ waarden voor EAP-identiteit, Aanmeldingsnaam en Toegangscode.
- 3. Klik op **OK**.
- 4. Start de printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.
- 5. Verbreek de printerverbinding met het bedrade netwerk.

Verbinding maken met een Wi-Fi-netwerk op het bedieningspaneel

Verbinding maken met een Wi-Fi-netwerk op het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot het bedieningspaneel als systeembeheerder](#).
3. Raak **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Wi-Fi** aan.
4. Om de functie Wi-Fi-verbinding in te schakelen, klikt u op de wisselknop voor inschakelen.
5. Automatisch verbinding maken met een bestaand Wi-Fi-netwerk:
 - a. Raak het gewenste netwerk aan in de lijst met beschikbare Wi-Fi-netwerken.
 -  **Opmerking:** Als het vereist Wi-Fi-netwerk niet is geïnstalleerd, of als het vereiste netwerk gebruik maakt van WPS, configureert u de verbinding handmatig. Voor meer informatie raadpleegt u stap 6.
 - b. Typ zo nodig de toegangscode om u aan te melden bij het netwerk.
 - c. Om een Wi-Fi-frequentieband te selecteren, raakt u **Wi-Fi-band** aan en selecteert u een optie.
 -  **Opmerking:** De Wi-Fi-frequentieband is standaard ingesteld op AUTO.
 - d. Raak **OK** aan.
6. Handmatig verbinding maken met een Wi-Fi-netwerk:
 - a. Raak **Handmatig instellen** aan.
 - b. Typ in het eerste veld de naam van het Wi-Fi-netwerk en raak vervolgens **Enter** aan.
 - c. Raak **Netwerktype** aan en selecteer een optie.
 - d. Raak **Beveiliging** aan en selecteer een optie.
 - e. Raak **Wi-Fi Protected Setup (WPS)** aan en selecteer een optie.
 -  **Opmerking:** Voor een WPS-configuratie met een PBC-aansluiting (Push Button Connection), selecteert u **PBC**.
 - f. Raak **OK** aan.

Het primaire netwerk configureren op het bedieningspaneel

U kunt het verbindingstype van het primaire netwerk instellen op het bedieningspaneel van het apparaat.



Opmerking:

- U hoeft alleen een primair netwerk in te stellen als de optionele Wi-Fi-netwerkverbindingskit is geïnstalleerd en ingeschakeld.
- Standaard wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet als er geen Wi-Fi-netwerkverbinding is. Als de kit is geïnstalleerd en ingeschakeld, verkrijgt het apparaat twee netwerkverbindingen. Een netwerkverbinding is primair en de andere netwerkverbinding is secundair.
- De volgende functies zijn alleen beschikbaar via de primaire netwerkverbinding:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD-scan
 - Scannen naar SFTP, Scannen naar SMB, Scannen naar e-mail
 - LDAP
 - UPnP zoeken
 - ThinPrint
 - EIP-webservice
- Als u de Wi-Fi-netwerkverbindingsmodule verwijdert, wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet.

Het primaire netwerk configureren op het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot het bedieningspaneel als systeembeheerder](#).
3. Raak **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Primair netwerk** aan.
4. Selecteer het gewenste netwerkverbindingstype voor het apparaat.
5. Om de wijzigingen toe te passen en het apparaat opnieuw te starten, raakt u **Nu opnieuw starten** aan als u hierom wordt gevraagd.

Het primaire netwerk configureren vanaf de Embedded Web Server

U kunt het verbindingstype van het primaire netwerk instellen in de Embedded Web Server.



Opmerking:

- U kunt alleen een Primair netwerk instellen in de Embedded Web Server als de optionele Wi-Fi-verbindingsskit is geïnstalleerd en ingeschakeld.
- Standaard wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet als er geen Wi-Fi-verbinding is. Als de kit is geïnstalleerd en ingeschakeld, verkrijgt het apparaat twee netwerkverbindingen. Een netwerkverbinding is primair en de andere netwerkverbinding is secundair.
- De volgende functies zijn alleen beschikbaar via de primaire netwerkverbinding:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD-scan
 - Scannen naar SFTP, Scannen naar SMB, Scannen naar e-mail
 - LDAP
 - UPnP zoeken
 - ThinPrint
 - EIP-webservice
- Als u de Wi-Fi-verbindingssmodule verwijdert, wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet.

1. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
2. In het gedeelte Verbindingen klikt u op **Ethernet**.
3. In het gedeelte Algemeen klikt u op **Bewerken**.
4. Klik op **Primair netwerk** en selecteer vervolgens het gewenste netwerkverbindingstype voor het apparaat.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Wi-Fi configureren via een rechtstreeks verbinding met de printer

Om de instellingen voor een draadloos netwerk te configureren, sluit u de computer rechtstreeks op de printer aan via een Ethernet-kabel in plaats van een bedrade netwerkverbinding.

1. Zorg dat de printer niet op een bedraad Ethernet-netwerk is aangesloten.
2. Start de printer opnieuw.
3. Genereer een configuratie-overzicht. Voor meer informatie raadpleegt u [Configuratieoverzicht](#). Noteer het zelf-toegewezen IP-adres van de printer in het bereik 169.254.x.x range.

4. Sluit de computer rechtstreeks op de printer aan via een Ethernet-kabel.



Opmerking:

- Zorg dat draadloze connectiviteit is uitgeschakeld op uw computer.
 - Gebruik afhankelijk van uw computerhardware een cross-over kabel of adapter.
5. Controleer het IP-adres van de computer. Zorg dat de computer een privé-IP-adres binnen het bereik 169.254.x.x verkrijgt, zodat de computer dus in hetzelfde subnet zit als de printer.
 6. Ga op de computer naar de Embedded Web Server, meld u aan als beheerder, en configureer vervolgens de draadloze instellingen. Voor meer informatie raadpleegt u [Verbinding maken met een draadloos netwerk](#).
 7. Start de printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.
 8. Ontkoppel de Ethernet-kabel tussen de printer en de computer.

Draadloze netwerken uitschakelen

Verbinding met een draadloos netwerk verbreken via het bedieningspaneel

U kunt de verbinding met het draadloze netwerk verbreken via het bedieningspaneel van de printer.



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

Verbinding met een draadloos netwerk verbreken via het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot het bedieningspaneel als systeembeheerder](#).
3. Open het Wi-Fi-menu door **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Wi-Fi** te selecteren.
4. Als u Wi-Fi wilt wisselen tussen Aan en Uit raakt u de wisselknop **Wi-Fi** aan.
5. Raak **OK** aan.
6. Druk op de toets **Home**.
7. Raak bij de prompt **Nu opnieuw opstarten** aan om te zorgen dat de instelling van kracht wordt.

Draadloos netwerken uitschakelen vanaf de Embedded Web Server



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
2. In het gedeelte Verbindingen klikt u op **Wi-Fi**.
3. Klik op de wisselknop **Inschakelen**.
4. Klik op **OK**.
5. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Wi-Fi Direct

Met een Wi-Fi Direct-netwerkverbindingen kunnen apparaten verbinding met elkaar maken zonder een draadloos toegangspunt. U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone.

Een Wi-Fi Direct-verbinding hoeft niet handmatig te worden geconfigureerd.

Opmerking:


- Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.
- De Wi-Fi Direct-verbinding is standaard uitgeschakeld.

Wi-Fi Direct configureren vanaf de Embedded Web Server:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
2. Bij Verbindingen klikt u op **Wi-Fi Direct**.
3. Als u Wi-Fi Direct wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
4. Klik op **Groepsrol** en selecteer een optie in het menu.
 - De printer instellen voor automatische configuratie van de groepsrol:
 - Selecteer **Auto**.
 - Typ bij Apparaatnaam een naam voor de printer.
 - De printer instellen als Groepseigenaar voor een Wi-Fi Direct-groep, net als bij een draadloos toegangspunt:
 - Selecteer **Groepseigenaar**.
 - In het gedeelte Groepseigenaar typt u de informatie bij SSID en Toegangscode.
5. Bij DHCP-server:
 - Typ het IP-adres en Subnetmasker.
 - Bij Lease-tijd IP-adres voert u het aantal minuten in.
6. Klik op **OK**.

Wi-Fi Direct configureren op het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Raak **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Wi-Fi Direct** aan.
4. Bij Wi-Fi Direct raakt u de wisselknop voor inschakelen aan.
5. Raak **Instellen** aan.
6. Raak **Groepsrol** aan en selecteer een optie.
7. Raak zo nodig **SSID-achtervoegsel** aan en typ een achtervoegsel.
8. Als u Groepseigenaar hebt geselecteerd als Groepsrol, voert u in het veld Toegangscode een toegangscode van acht tekens in.
9. Raak **OK** aan.

 **Opmerking:** Start uw printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.

IP

Internet Protocol (IP) is een protocol in de Internet Protocol Suite waarmee de verzending van berichten tussen computers wordt beheerd.

Het IP-adres handmatig toewijzen

U kunt via het bedieningspaneel van de printer een statisch IP-adres aan uw printer toewijzen. Als een IP-adres eenmaal is toegewezen, kunt u het wijzigen via de Embedded Web Server.

Voor het toewijzen van een statisch IP-adres aan de printer, hebt u de volgende informatie nodig:

- Een IP-adres dat correct op uw netwerk is geconfigureerd
- Het adres van het netwerkmasker
- Het standaard router-/Gateway-adres

Als uw netwerk door een netwerkbeheerder wordt beheerd, kunt u contact opnemen met uw netwerkbeheerder om de netwerkgegevens te verkrijgen.

Voor thuisnetwerken waarin gebruik wordt gemaakt van routers of andere apparaten om de printer met het netwerk te verbinden, raadpleegt u de instructies van het apparaat voor het toewijzen van netwerkadressen. De documentatie bij de router of het apparaat moet in ieder geval een reeks bruikbare adresnummers bevatten. Het is belangrijk dat de adressen gelijksoortig zijn aan de IP-adressen die door andere printers en computers op het netwerk worden gebruikt, maar ze mogen niet precies hetzelfde zijn. Alleen het laatste cijfer moet anders zijn. Uw printer kan bijvoorbeeld IPv4-adres 192.168.1.2 hebben en de computer adres 192.168.1.3. Een ander apparaat kan IP-adres 192.168.1.4 hebben.

De router kan het statische IP-adres van de printer toewijzen aan een andere computer waarop het IP-adres dynamisch wordt verkregen. Om te voorkomen dat het IP-adres opnieuw wordt toegewezen, geeft de printer een adres aan het hoogste uiteinde van het bereik dat door het apparaat of de router is toegestaan. Als uw computer bijvoorbeeld IP-adres 192.168.1.2 heeft en uw apparaat IP-adressen tot 192.168.1.255 toestaat, kunt u een IP-adres selecteren tussen 192.168.1.200 en 192.168.1.254.

Bij het instellen van een statisch IP-adres wordt aanbevolen tegelijkertijd een DHCP-reservering in te stellen. Raadpleeg de documentatie bij uw router voor meer informatie.

Bij IPv6-netwerkconfiguraties wordt het IPv6-adres automatisch toegewezen.

Een statisch IP-adres aan de printer toewijzen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Ethernet** → **IPv4**.
3. Raak **STATIC** aan.
4. Bij de vraag om het systeem opnieuw te starten, raakt u **Doorgaan** aan.
5. Raak het veld **IPv4-adres** aan.
6. Gebruik het toetsenbord om het adres in te voeren als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255. Raak vervolgens **Enter** aan.
7. Raak het veld **Subnetmasker** aan.
8. Gebruik het toetsenbord om het adres in te voeren als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255. Raak vervolgens **Enter** aan.
9. Raak het veld **Gateway-adres** aan.
10. Gebruik het toetsenbord om het adres in te voeren als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255. Raak vervolgens **Enter** aan.

11. Raak **Opnieuw starten** aan.
12. Controleer twee minuten nadat de printer opnieuw is gestart, of de printer het IP-adres heeft behouden. Voor meer informatie gaat u naar .

Ter referentie:

Online Support Assistant (Online support-assistent) op: www.xerox.com/office/WC6515support

Het IP-adres wijzigen met behulp van de Embedded Web Server

Zo wijzigt u het IP-adres van de printer met behulp van de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik op **Connectiviteit**.
3. Klik op **Ethernet**.
4. Bij IPv4 klikt u op **Bewerken**.
5. Op de IPv4-pagina klikt u op **STATIC**.
6. In het veld IP-adres typt u het adres als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255.
7. In het veld Subnetmasker typt u het adres als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255.
8. In het veld Gateway-adres typt u het adres als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255.
9. Klik op **OK**.



Opmerking: Als u het IP-adres wijzigt, wordt de verbinding met de Embedded Web Server verbroken.

10. Om opnieuw verbinding met de Embedded Web Server te maken, typt u in het adresveld van de webbrowser het nieuwe IP-adres van de printer.
11. Druk op **Enter** of **Return**.

De Embedded Web Server wordt geopend.

NFC

NFC (Near Field Communication) is een technologie waarmee apparaten binnen een afstand van 10 centimeter met elkaar kunnen communiceren.

U kunt NFC gebruiken om een netwerkinterface te verkrijgen voor het tot stand brengen van een TCP/IP-verbinding tussen uw apparaat en de printer.

Zo configureert u NFC:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Bij Verbindingen klikt u op **NFC**.
5. Als u NFC wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen** en raakt u **OK** aan.

6. Klik op **OK**.
7. Start uw printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.

De algemene instellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren

Dit deel biedt informatie om u te helpen bij het configureren van de algemene instellingen voor de printer vanaf uw webbrowser met behulp van de Embedded Web Server. U kunt instellingen als de energiespaarstand, waarschuwingen en het afdrukopdrachtbeleid configureren.

Printerinformatie bekijken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

De homepage van de Embedded Web Server wordt weergegeven.

2. In het printerstatusgedeelte klikt u op **Details**.

De pagina Apparaatdetails wordt geopend, met printerinformatie, netwerkverbindingdetails en systeembeheerdergegevens.

Het IPv4-adres weergegeven op het beginscherm

U kunt het IPv4-adres instellen op het beginscherm van het apparaat.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Home**.
2. Klik rechtsboven op de pagina op **Details**.
3. In het gedeelte Netwerk klikt u op **Netwerk in beginscherm weergeven**.
4. Klik op **IPv4-adres weergeven**.
5. Klik op **OK**.

Het IPv4-adres verschijnt op het beginscherm van het apparaat.

De aanmeldmethode vanaf de Embedded Web Server configureren



1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Toegangsrechten** → **Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Selecteer een aanmeldmethode:
 - **Eenvoudig**: Er zijn geen toegangscode nodig.
 - **Lokaal**: Er zijn toegangscode nodig.
 - **Netwerk**: Een externe server verwerkt de verificatie van de aanmelding. Gebruikersaccounts van apparaat worden alleen gebruikt voor personalisering en bevoegdheden.
 - **Gemak**: Meld u aan met een magnetische stripkaart. Gebruikersaccounts van apparaat worden alleen gebruikt voor personalisering en bevoegdheden.
5. Als u de verificatie Eenvoudig of Lokaal wilt selecteren, klikt u voor een van de opties op **Selecteren**, selecteert u hoe gebruikers zichzelf moeten identificeren en klikt u op **OK**.

6. Om netwerkverificatie te selecteren, klikt u bij Netwerk op **Selecteren**. Kies een verificatieprotocol, klik op **Volgende** en configureer de verificatie-instellingen. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.
7. Als u de verificatie Gemak wilt selecteren, klikt u bij **Gemak** op **Selecteren**, voert u het IP-adres van een server in en klikt u op **Volgende**.

Energiespaarstand configureren met behulp van de Embedded Web Server

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de modus Gereed mag staan, voordat de printer automatisch overschakelt naar een lager energieniveau.

Time-outs van de energiespaarstand configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem** → **Energiebesparing**.
 -  **Opmerking:** Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Als u wilt instellen hoe lang de printer wacht voordat wordt overgegaan op energiespaarstand, klikt u onder **Time-out energiespaarstand** op de huidige waarde en typt u de gewenste time-out in minuten.
4. Als u wilt instellen hoe lang de printer wacht voordat wordt overgegaan op de slaapstand, klikt u onder **Time-out slaapstand** op de huidige waarde en typt u de gewenste time-out in minuten.
 -  **Opmerking:** De som van de time-outs ligt binnen 60 minuten.
5. Als u Automatisch uitschakelen wilt instellen, klikt u op **Automatisch uitschakelen**:
 - Als u het apparaat wilt uitschakelen nadat alle time-outs zijn voltooid, selecteert u **Aan**, klikt u op de huidige waarde en typt u de gewenste time-out in uren.
 - Zo schakelt u het apparaat alleen uit als aan specifieke voorwaarden wordt voldaan:
 - Selecteer **Alleen als aan voorwaarden is voldaan**.
 - Klik op de huidige waarde en typ vervolgens de gewenste time-out in uren.

Specifieke voorwaarden zijn wanneer de toepassingen Fax, USB-station en Bekabeld en Niet-bekabeld netwerk niet zijn geactiveerd.
6. Klik op **OK** om uw instellingen af te ronden.

Extern bedieningspaneel

Met het externe bedieningspaneel hebt u toegang tot het bedieningspaneel van de printer vanuit een webbrowser. Op gesloten systemen kunnen alleen systeembeheerders de functie Extern bedieningspaneel inschakelen. Op open systemen met oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), kunnen alle gebruikers de functie Extern bedieningspaneel inschakelen en gebruiken. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger is de open-systeemoptie niet beschikbaar.



Opmerking:

- Als u het Extern bedieningspaneel wilt gebruiken, moet HTTPS zijn ingeschakeld op het apparaat. Voor meer informatie raadpleegt u [HTTPS inschakelen met behulp van de Embedded Web Server](#).
- Nadat het externe bedieningspaneel is ingeschakeld door een systeembeheerder, hebben alle gebruikers toegang tot de functie.
- Als het apparaat in gebruik is door een lokale gebruiker terwijl er een extern gebruikersverzoek wordt verzonden, moet de lokale gebruiker het externe gebruikersverzoek accepteren op het apparaat.
- Er kan slechts één sessie van het externe bedieningspaneel tegelijk actief zijn.
- Als de systeembeheerder een extern gebruikersverzoek verzendt, kan de systeembeheerder de lokale gebruiker onderdrukken.
- Systeembeheerders kunnen een bestaande externe sessie van een algemene gebruiker onderdrukken en stopzetten.

Om de functie Extern bedieningspaneel te configureren om gebruikerstoegang toe te staan, gebruikt u de optie Bevoegdheden.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Home**.
2. Klik in het gedeelte Snelkoppelingen op **Extern bedieningspaneel**.
3. Om het externe bedieningspaneel in te schakelen, raakt u de wisselknop **Inschakelen** aan en klikt u vervolgens op **Sluiten**.
4. Om de gebruikerstoegang tot het externe bedieningspaneel te configureren, klikt u op **Bevoegdheden** → **Rollen** → **Gebruikersrollen apparaat** en selecteert u het volgende:
 - a. Bij de gebruikersrol waarvoor u bevoegdheden wilt configureren, klikt u op **Bewerken**.
 - b. Bij Bevoegdheden website apparaat klikt u op **Aangepaste bevoegdheden**.
 - c. Klik op **Instellingen**.
 - d. Klik op **Externe bediening**.
 - e. Bij Toegang tot externe bediening klikt u op **Toestaan**.
 - f. Klik op **OK**.
 - g. Klik op **Sluiten** en klik vervolgens op **OK**.
5. Klik op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De datum en tijd instellen met behulp van de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem**→**Datum en tijd**.



Opmerking: Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden. Voor meer informatie gaat u naar .

3. Selecteer een optie bij Datumnotatie in het gedeelte Datum.
4. Klik bij Datum op het datumveld en selecteer de huidige datum in de kalender.
5. In het gedeelte Tijd selecteert u de gewenste klokopties en voert u de huidige tijd in.
6. Als u de tijdzone wilt instellen, klikt u op **Tijdzone**, selecteert u de tijdzone in de vervolgkeuzelijst en klikt u op **OK**.
7. Als u de zomertijd wilt in- of uitschakelen, klikt u op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

8. Als u Synchronisatie van tijdserver wilt inschakelen of configureren, klikt u bij SNTP op **Bewerken**.
 - Als u Synchronisatie van tijdserver wilt in- of uitschakelen, klikt u op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

- Typ het adres van de tijdserver.
 - Als u wilt instellen hoeveel tijd er tussen tijdsynchronisaties verloopt, klikt u bij Interval voor tijdsynchronisatie op de huidige waarde en typt u vervolgens een waarde in uren.
 - Klik op **OK** om de SNTP-instellingen op te slaan.
9. Klik op **OK** om de instellingen voor de datum en tijd op te slaan.

Geluiden instellen met behulp van de Embedded Web Server

U kunt het apparaat configureren zodat er geluiden worden afgespeeld om gebruikers attent te maken op diverse omstandigheden of gebeurtenissen op het apparaat. U kunt het volume voor elk geluid afzonderlijk instellen.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Systeem**.
2. Klik op **Geluiden**.
3. Om geluiden in te schakelen, selecteert u **Geluiden in-/uitschakelen**.

4. Als u het geluidsvolume voor een gebeurtenis wilt aanpassen, selecteert u de gebeurtenis en verplaatst u de bijbehorende schuifbalk voor het volume naar wens:
 - **Aanraken:** Er wordt een geluid afgespeeld als de gebruikers het aanraakscherm van het bedieningspaneel gebruikt.
 - **Opdrachtvoltooiing:** Er wordt een geluid afgespeeld als een afdrukopdracht of kopieeropdracht is voltooid of als er een faxopdracht wordt ontvangen.
 - **Fout/storing:** Er wordt een geluid afgespeeld als het apparaat een waarschuwing aangeeft of als de hulp van de gebruiker nodig is op het apparaat.
 - **Uitschakelen:** Er wordt een geluid afgespeeld als het apparaat wordt uitgeschakeld.
 - **Mobiel apparaat aangesloten:** Er wordt een geluid afgespeeld als er een verbinding met een mobiel apparaat wordt gedetecteerd.
 - **Faxverwerkingstonen:** Er wordt een geluid afgespeeld als er een fax wordt verzonden of ontvangen.
 - **Faxbeltonen:** De beltonen van de faxlijn zijn hoorbaar als het apparaat een inkomende faxgesprek ontvangt.
5. Om de instelling voor het volume te bevestigen, drukt u op **OK**.
6. Om het venster Geluiden af te sluiten, klikt u op **OK**.

Time-out bedieningspaneel apparaat configureren

U kunt de time-outperiode voor de time-out bedieningspaneel apparaat instellen. De timer begint wanneer de invoer van de gebruiker ophoudt. Aan het einde van de gespecificeerde time-outperiode wordt de aangemelde gebruiker automatisch afgemeld.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Time-outs**.
4. Voor de time-out van het systeem typt u een getal in seconden.
5. Klik op **OK**.

De Time-out voor de website van het apparaat configureren

U kunt de time-outperiode voor de Embedded Web Server instellen. De timer begint wanneer de invoer van de gebruiker ophoudt. Aan het einde van de gespecificeerde time-outperiode wordt de aangemelde gebruiker automatisch afgemeld.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Time-outs**.
4. Voor Time-out website van apparaat typt u een getal in minuten.
5. Klik op **OK**.

Het standaardscherm op het bedieningspaneel van het apparaat instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Apps**.
4. Klik op **Voorkeuren**.
5. Selecteer een optie bij Walkup-scherm.
6. Klik op **OK**.

Lade-instellingen met de Embedded Web Server configureren

Als de handmatige invoer is ingesteld op de modus Volledig instelbaar, kunt u papierinstellingen wijzigen telkens als u papier in de lade plaatst. Als er papier in de handmatige invoer is geplaatst, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur in te stellen.

Als andere laden zijn ingesteld op de modus Volledig instelbaar, open dan de geselecteerde lade en plaats het gewenste papier. Als u de lade sluit, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en -kleur in te stellen.

Als een papierlade is ingesteld op de modus Vastgesteld, plaatst u alleen papier van het formaat, de soort en de kleur opgegeven voor de lade. Als u de geleiders verplaatst of ander papier plaatst, wijzigt u het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur in de papierinstellingen op het bedieningspaneel.

Ladeprioriteit bepaalt de volgorde waarin de printer de lade voor een afdrukopdracht selecteert wanneer u geen lade hebt opgegeven. Ladeprioriteit bepaalt ook de manier waarop de printer een andere lade selecteert wanneer het papier in een papierlade halverwege een opdracht op raakt. Prioriteit 1 betekent dat de lade op de hoogste prioriteit is ingesteld.

De instellingen lade configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik in de Embedded Web Server op **Home**.
3. Klik in het gedeelte Laden op de gewenste lade.
4. Klik op **Modus Lade** om de Modus Lade te configureren.
 - Als u het bedieningspaneel van de printer zodanig wilt configureren dat elke keer dat er papier in de papierlade wordt geplaatst, om de papierinstellingen wordt gevraagd, klikt u op **Volledig instelbaar**.
 - Als u de lade wilt configureren op het gebruik van specifiek papier, klikt u op **Vastgesteld** en specificeert u het papierformaat, de papiersoort en de kleur.

- Als u de printer zodanig wilt configureren dat de bijpassende papierlade voor de afdrukopdracht wordt geselecteerd, klikt u op de wisselknop voor **Auto-selectie**. Als het benodigde papierformaat niet beschikbaar is, vraagt de printer u om het correcte papierformaat en de correcte papiersoort voor de opdracht te plaatsen.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

- Om te bepalen in welke volgorde de printer de lade voor een afdrukopdracht selecteert, klikt u op **Prioriteit** en selecteert u de ladeprioriteit.
- Klik op **OK** om de lade-instellingen op te slaan.

Printerinstellingen klonen

Met klonen kunt u configuratie-instellingen van de ene printer naar een andere printer in hetzelfde netwerk kopiëren.



Opmerking:

- Voordat u de kloonfunctie gaat gebruiken, moet u controleren of het kloonbestand van de bronprinter compatibel is met die van de bestemmingsprinter.
- Controleer voordat u het adresboek kopieert, dat het adresboek van de doelprinter leeg is.

De printerinstellingen klonen:

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
- Klik onderaan de homepage op **Klonen**.
- Een kloonbestand installeren:
 - Bij Kloonbestand installeren klikt u op **Selecteren**.
 - Zoek en selecteer het kloonbestand op de bronprinter en klik dan op **Openen**.
 - Als u een ander kloonbestand wilt selecteren, klikt u op het pictogram Bestand wijzigen.
 - Als u het geselecteerde kloonbestand wilt verwijderen, klikt u op het prullenbakpictogram.
 - Als u het geselecteerde kloonbestand wilt installeren, klikt u op **Installeren**.
- Een kloonbestand maken:
 - Selecteer de parameters om vanaf deze printer te klonen.
 - Als u individuele parameters wilt selecteren om vanaf deze printer te klonen, selecteert u de gewenste parameter.
 - Als u alle instellingen wilt kiezen, selecteert u **Alles selecteren/wissen**.
 - Als u alle instellingen wilt wissen, wist u **Alles selecteren/wissen**.
 - Klik op **Maken**.
 - Als u hierom wordt gevraagd, slaat u het kloonbestand op in een locatie die u gemakkelijk kunt onthouden wanneer u het bestand voor de installatie nodig hebt.



Opmerking: Als u niet wordt gevraagd het bestand op te slaan, zoekt u het bestand in de map Downloads op uw computer.

- Als u klaar bent met het aanmaken of installeren van een kloonbestand, klikt u op **Sluiten**.

Kloonfunctie van Xerox® Apparaatbeheer

Deze printers ondersteunen de kloonfunctie van Xerox® Apparaatbeheer. Met de kloonfunctie kunt u een kloonbestand met aanmeldgegevens laten afleveren op het apparaat. Voor meer informatie over het gebruik van de kloonfunctie raadpleegt u de documentatie bij Xerox® Apparaatbeheer.

Invoegtoepassing inschakelen

Als u het apparaat wilt configureren voor gebruik met compatibele invoegtoepassingen, activeert u de invoegtoepassing.

- Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Systeem**.
- Klik op **Instellingen invoegtoepassing**.
- Als u de invoegtoepassing wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Invoegtoepassing**.
- Klik op **Sluiten**.
- Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Voor meer informatie over compatibele invoegtoepassingen raadpleegt u www.support.xerox.com.

Printer opnieuw instellen

Het gebruik van Software opnieuw instellen om de printer opnieuw te starten, is sneller en verspilt minder verbruiksartikelen dan wanneer u de printer in- en uitschakelt. Het kan enkele minuten duren voordat de printer opnieuw is gestart. Gedurende deze periode is de Embedded Web Server niet beschikbaar.

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Klik in de Embedded Web Server op **Home** → **Ondersteuning** → **Apparaat opnieuw starten**.
- Klik bij de vraag op **Opnieuw starten**.

Een proxyserver instellen

Met deze functie kunt u proxyservices op de printer instellen en inschakelen. U kunt uw aanmeldingsgegevens voor verificatie invoeren op het bedieningspaneel van de printer en gebruikmaken van een aantal functies en opties die speciaal voor uw zakelijke behoeften zijn ontworpen. U kunt papieren documenten scannen en vastleggen, miniaturenvoorbeelden bekijken en ze toevoegen aan veelgebruikte documentopslaglocaties.

Een proxyserver instellen:

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
- Klik op **Connectiviteit**.
- Klik op **HTTP**.

- Als u een proxyserver wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Proxyserver**.
- Als u wilt selecteren of uw systeem algemene of andere proxy servers gebruikt, klikt u op **Proxy-instellingen**.
 - Als uw instelling een algemene proxyserver gebruikt, selecteert u **Algemene proxy**.
 - Als uw instelling andere proxy servers gebruikt, selecteert u **Andere proxy's**. Klik zoals nodig op de wisselknoppen **Proxyserver inschakelen**.
- Klik op **Instellingen** om een proxyserver te configureren.
 - Als uw proxyserver een automatische configuratie gebruikt, selecteert u **Automatisch**.
 - Als uw proxyserver een configuratiescript gebruikt, selecteert u **Configuratiescript**. Typ de URL om het configuratiescript te vinden.
 - Als uw proxyserver een handmatige configuratie gebruikt, selecteert u **Handmatig** en configureert u de instellingen. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.
- Klik op **OK**.

Het netwerkadresboek instellen

Voordat u het netwerkadresboek kunt gebruiken, moet u eerst de printer configureren voor communicatie met de LDAP-server. Voor meer informatie gaat u naar .

Contactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken in de Embedded Web Server

Contactpersonen toevoegen:


- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk op **Enter** of **Return**.
 - Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek**.
 - Klik op **Contactpersoon toevoegen**.
 - Als u een naam wilt invoeren, klikt u op het veld **Voornaam**, **Achternaam** of **Bedrijf**.
 - Als u een e-mailadres wilt toevoegen, voert u in het veld E-mail een e-mailadres in.
 - Klik bij Fax op **+** en voer een nummer in om een faxnummer toe te voegen.
 - Als u een netwerkmap wilt toevoegen, klikt u bij **Netwerk (SMB)** of **FTP** op het **plus**-pictogram (+) en voert u de volgende informatie in.
 - Bijnaam**: voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - Soort**: selecteer het netwerkverbindingstype.
 - IP-adres**: Voer het IP-adres van uw computer in en voert het standaard poortnummer voor SMB (139) in of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
 - Share**: voer een naam in voor de directory of de map. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam scans gaan, typt u scans.
-  **Opmerking:** Voor FTP-netwerken is geen naam voor gedeelde directory's nodig.
- Documentpad**: Voer het pad van de map op de SMB-server in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam kleurencans in de map scans gaan, typt u **kleurencans**.
 - Aanmeldingsnaam**: voer de gebruikersnaam van uw computer in.
 - Toegangscode**: voer het wachtwoord voor aanmelding bij uw computer in.
 - Toegangscode bevestigen**: voer uw aanmeldingswachtwoord nogmaals in.
- Klik op **OK** om de contactpersoon op te slaan.

Contactpersonen bewerken:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek**.
3. Selecteer een contactpersoon in het adresboek.
4. Als u de contactinformatie wilt bewerken, voert u de volgende stappen uit.
 - a. Klik op de naam van de contactpersoon of op de contactinformatie en bewerk naar wens.
 - b. Als u de contactinformatie wilt wissen, klikt u op het **prullenbak**pictogram bij de specifieke contactinformatie.
 - c. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
5. Klik op **Verwijderen** om de geselecteerde contactpersoon uit het adresboek te verwijderen. Klik bij de vraag op **Verwijderen**.

Contactpersonen aan het adresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel

Contactpersonen toevoegen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
 2. Selecteer **Adresboek**.
 3. Raak het **Plus**-pictogram (+) aan en selecteer dan **Contactpersoon toevoegen**.
 4. U voert een naam in door het veld **Voornaam invoeren**, **Achternaam invoeren** of **Bedrijfsnaam invoeren** aan te raken, naar het volgende veld door te gaan en **Volgende** aan te raken. Als u klaar bent, selecteert u **Enter**.
 5. Als u een faxnummer wilt toevoegen, raakt u **Fax toevoegen** aan, voert u een faxnummer in en raakt u vervolgens **OK** aan.
 6. Als u een e-mailadres wilt toevoegen, raakt u **E-mail toevoegen** aan, voert u een e-mailadres in en raakt u **OK** aan.
 7. Als u een netwerkmap wilt toevoegen, raakt u **SMB toevoegen** aan. Blader door de netwerkdirectory naar de gewenste bestemming en raak **OK** aan.
-  **Opmerking:** Er zijn aanmeldgegevens nodig voor computers op beveiligde netwerken.
8. Als u een F-locatie wilt toevoegen, raakt u **FTP toevoegen** aan, voert u een FTP-adres in en raakt u **OK** aan.
 9. Selecteer **OK** om de contactpersoon op te slaan.
 10. Druk op **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Contactpersonen bewerken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Adresboek**.
3. Selecteer vanuit het adresboek de naam van een contactpersoon en selecteer vervolgens **Bewerken**.
4. Als u de contactinformatie wilt wijzigen, selecteert u de informatie die u wilt bijwerken, bewerkt u de informatie naar wens en selecteert u vervolgens **OK**.
5. Raak **OK** aan om de wijzigingen in uw contactpersoon op te slaan.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Waarschuwingen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Op de startpagina klikt u bij Verbruiksartikelen op **Details**.
4. Bij Opties klikt u op **Waarschuwinginstellingen**.
5. Als u waarschuwingen wilt inschakelen, klikt u bij Waarschuwingen in-/uitschakelen op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

6. Als u een waarschuwing wilt in- of uitschakelen, typt u de bijbehorende optie bij het waarschuwingstype:
 - Klik op de wisselknop.
 - Klik op het waarschuwingstype en selecteer een optie in de lijst.
7. Klik op **OK**.

E-mailwaarschuwingen configureren



Opmerking: Voordat u emailwaarschuwingen kunt configureren, moet de printer eerst worden geconfigureerd voor communicatie met uw SMTP-mailserver. Voor meer informatie gaat u naar .

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Op de startpagina klikt u bij Verbruiksartikelen op **Details**.
4. Bij Opties klikt u op **E-mailwaarschuwingen**.
5. Bij E-mailwaarschuwingen typt u het e-mailadres van de ontvanger.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.


6. Als u een e-mailwaarschuwing wilt in- of uitschakelen, klikt u bij het waarschuwingstype op de wisselknop.
7. Klik op **OK**.

PDL-instellingen configureren vanaf de Embedded Web Server


U kunt de instellingen voor de volgende PDL-protocollen configureren:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF

- TIFF/JPEG

 **Opmerking:** PCL® 6/5e is het standaard PDL-protocol.

Instellingen voor PCL 6/5e configureren

 **Opmerking:** Standaard PCL®-instellingen worden gebruikt wanneer er geen printerdriver wordt geselecteerd. Printerdriverinstellingen onderdrukken de standaard PCL®-instellingen die vanaf de Embedded Web Server zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem**→**PDL-instellingen**.
4. Klik op **PCL 6/5e**.

5. Configureer de volgende instellingen zoals nodig:
 - Om de prioriteitmodus voor de afdrukkwaliteit in te stellen, klikt u op **Prioriteit voor aantal afdrucken** en selecteert u een optie.
 - Om de limiet voor het aantal af te drukken vellen in te stellen, typt u een getal bij Aantal afdrucken.
 - Om de standaard papierlade te specificeren, klikt u op **Papierlade** en selecteert u een papierlade. Om de automatische ladeselectie toe te staan, selecteert u **Auto**.
 - Om het standaard papierformaat voor de speciaal papierlade te specificeren, klikt u op **Papierformaat** en selecteert u een papierformaat.
 - Om het papierformaat voor de handmatige invoer te specificeren, klikt u op **Papierformaat (handmatige invoer)** en selecteert u een papierformaat.
 - Als u de maximale breedte van het aangepaste papierformaat wilt selecteren, typt u een getal bij Breedte aangepast papierformaat.
 - Als u de maximale lengte van het aangepaste papierformaat wilt selecteren, typt u een getal bij Lengte aangepast papierformaat.
 - Als u de standaard afdrukkleur wilt instellen, klikt u op **Afdrukkleur** en selecteert u vervolgens een optie. Als u automatische kleuruitlevering op basis van het originele document wilt toestaan, selecteert u **Auto-herkenning**.
 - Als u de standaard afdrukoptie voor 2-zijdig afdrucken wilt instellen, klikt u op **2-zijdig** en selecteert u een optie.
 - Als u de printer wilt configureren om geen blanco pagina's af te drukken, klikt u op de wisselknop bij Blanco pagina's verwijderen.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

- Om de standaard paginarichting van het origineel document in te stellen, klikt u op **Origineelrichting** en selecteert u een optie.
 - Als u Breed A4 afdrucken wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop bij Breed A4.
 - Als u de standaard pitchgrootte wilt instellen, voert u een getal in bij Pitchgrootte.
 - Als u de standaard puntgrootte van het afdrufont wilt instellen, typt u een getal bij Puntgrootte.
 - Als u het standaard afdrufont wilt instellen, klikt u op **Fontnaam** en selecteert u een font.
 - Om de standaard symbolenset voor het geselecteerde font te specificeren, klikt u op **Symbolenset** en selecteert u een optie.
 - Als u wilt instellen hoeveel regels er maximaal op de afdrufpagina zijn toegestaan, typt u een getal bij Regels per pagina.
 - Als u Hex Dump wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop bij Hex Dump.
 - Als u wilt dat de printer het beeld automatisch verbetert, klikt u op de wisselknop bij Beeldverbetering.
6. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.

Instellingen voor PostScript configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **PDL-instellingen**.
4. Klik op **PostScript**.

5. Configureer de volgende instellingen zoals nodig:
 - Om te specificeren welk protocol wordt gebruikt om de PDF-uitvoer samen te stellen, klikt u op **Decomposer** en selecteert u een optie.
 - Om de limiet voor het aantal afgedrukte pagina's in te stellen, typt u een getal bij Aantal afdrucken.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

- Om het standaard papierformaat voor de uitvoer te specificeren, klikt u op **Papierformaat** en selecteert u een papierformaat.
- Als u de standaard afdrukkleur wilt instellen, klikt u op **Afdrukkleur** en selecteert u vervolgens een optie. Als u automatische kleuruitvoer op basis van het originele document wilt toestaan, selecteert u **Auto-herkenning**.
- Als u de standaardoptie voor 2-zijdig afdrucken wilt instellen, klikt u op **2-zijdig** en selecteert u een optie.
- Als u uitvoer van pagina's in sets wilt toestaan klikt u op **Sets** en selecteert u **Aan**.
- Als u de afdrukkwaliteit wilt specificeren, klikt u op **Afdrukmodus** en selecteert u een optie.
- Als u een opmaakmodus voor de uitvoer wilt selecteren, klikt u op **Opmaak** en selecteert u een optie.
- Als er een toegangscode nodig moet zijn om de PDF-uitvoer te openen, typt u een toegangscode bij Toegangscode.



Opmerking: Als u de puntjes in het veld Toegangscode wilt verwijderen, dubbelklikt u op het veld.

6. Klik op **OK**.

Instellingen voor PDF configureren



Opmerking: Standaard PDF-instellingen worden gebruikt wanneer er geen printerdriver wordt geselecteerd. Printerdriverinstellingen onderdrukken de standaard PDF-instellingen die vanaf de Embedded Web Server zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **PDL-instellingen**.
4. Klik op **PDF**.
5. Configureer de volgende instellingen zoals nodig:
6. Klik op **OK**.




Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.



Opmerking: Als u de puntjes in het veld Toegangscode wilt verwijderen, dubbelklikt u op het veld en klikt u op **OK**.


Instellingen voor TIFF en JPEG configureren

 **Opmerking:** Standaard TIFF- en JPEG-instellingen worden gebruikt wanneer er geen printerdriver wordt geselecteerd. Printerdriverinstellingen onderdrukken de standaard TIFF- en JPEG-instellingen die vanaf de Embedded Web Server zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**PDL-instellingen**.
4. Klik op **TIFF/JPEG**.
5. Om het standaard papierformaat voor de uitvoer te specificeren, klikt u op **Papierformaat** en selecteert u een papierformaat.
6. Klik op **OK**.

Versiegegevens voor een PDL-protocol bekijken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**PDL-instellingen**.
4. Als u de versiegegevens voor een PDL-protocol wilt bekijken, klikt u op de protocolnaam.
De versiegegevens worden bovenaan de pagina met instellingen weergegeven.
5. Als u wilt terugkeren naar de pagina PDL-instellingen, klikt u op **OK** of **Annuleren**.

 **Opmerking:** De versiegegevens zijn beschikbaar voor PostScript®, TIFF en XPS.

Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel

Gebruik deze onderwerpen om de algemene instellingen voor de printer met het bedieningspaneel te configureren. U kunt veel printerinstellingen vanaf het bedieningspaneel configureren, inclusief instellingen voor de energiespaarstand, waarschuwingen, het aanraakscherm, beveiliging en de standaardwaarden voor afdrucken.

Instellingen voor de energiespaarstand configureren

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de mode Gereed mag staan, voordat de printer overschakelt naar een lager energieniveau.

Zo configureert u de instellingen van de energiespaarstand:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Algemeen** → **Energiespaarstand**.
3. Raak de timer aan die u wilt wijzigen.
 - **Time-out energiespaarstand:** Gebruik deze optie om in te stellen hoe lang het duurt voordat de printer van de Mode Gereed overgaat op de Energiespaarstand.
 - **Time-out slaapstand:** Gebruik deze optie om in te stellen hoe lang het duurt voordat de printer van de Energiespaarstand overgaat op de Slaapstand.
 - **Autom. uitschakelen:** Gebruik deze optie om, in uren, in te stellen op welk tijdstip de printer wordt uitgeschakeld.
4. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan.
5. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De datum en tijd instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Algemeen**.
3. Raak **Datum en tijd** aan.
4. Als u wilt dat een NTP-service de tijd automatisch instelt, raakt u de wisselknop **Automatisch instellen** aan. Als een NTP-server is gedetecteerd, worden de waarden Tijdzone, Datum en tijd en Zomertijd automatisch ingesteld. Als er geen NTP-server wordt gedetecteerd, wordt het menu Tijdserver geopend, waarin u het IP-adres van de server kunt invoeren.
5. De datum en tijd handmatig instellen:
 - a. Raak **Tijdzone** aan en selecteer vervolgens uw geografische regio en de tijdzone.
 - b. Raak **Datum en tijd** aan. Selecteer de datum en tijd en raak **OK** aan.
 - c. Als u de zomertijd wilt inschakelen, raakt u de wisselknop **Zomertijd** aan.
6. Als u de datumnotatie wilt instellen, raakt u **Datumnotatie** aan en vervolgens de datumnotatie die u wilt gebruiken.
7. Als u de tijd in de 24-uursklok wilt weergeven, raakt u de wisselknop **24-uurs klok gebruiken** aan.
8. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan.
9. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Meeteenheden instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Algemeen** → **Afmetingen**.
3. U selecteert een optie voor eenheden door **Eenheden** aan te raken en vervolgens **Millimeter** of **Inch**.
4. Als u de eenheden voor aangepast papierformaat wilt instellen, raakt u **Voorkeur papierformaat** aan en vervolgens **Inch** of **Millimeters**.
5. Selecteer **OK**.
6. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Helderheid van het scherm instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Algemeen** → **Helderheid scherm**.
3. Als u de helderheid wilt aanpassen, schuift u de schuifbalk naar rechts voor meer helderheid of naar links voor minder helderheid.
4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De geluiden instellen op het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Algemeen** → **Geluiden**.
3. Raak **Geluiden in-/uitschakelen** aan.
4. Raak een gewenste gebeurtenis aan. Als u het volume wilt verlagen, verplaatst u de schuifbalk naar links. Als u het volume wilt verhogen, verplaatst u de schuifbalk naar rechts.
5. Herhaal stap 4 voor elke toon die u wilt instellen.
6. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Configureren van berichten dat verbruiksartikelen bijna op zijn

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Verbruiksartikelen** → **Waarschuwingsinstellingen**.
3. Raak **Waarschuwingsinstellingen** aan.
4. Om aan te geven hoeveel toner er moet resteren voordat een waarschuwing dat de toner bijna op is wordt weergegeven, raakt u **Rest. toner** aan en selecteert u een percentage.
5. Om de waarschuwingen dat de toner bijna op is, in te stellen selecteert u een optie.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergegeven wanneer de toner bijna op is, raakt u de wisselknop **Toner bijna op** aan.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergegeven wanneer de toner op is, raakt u de wisselknop **De tonercassette is leeg** aan.
6. Om aan te geven welk percentage resterende levensduur een waarschuwing over de afdrukmodule activeert, raakt u **Resterende dagen voor afdrukmodules** aan en selecteert u een percentage.

7. Om de waarschuwingen over de afdrukmodules in te stellen, selecteert u een optie.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergeven wanneer de levensduur van de afdrukmodule laag wordt, raakt u de wisselknop **Afdrukmodule bestellen** aan.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergeven wanneer de levensduur van de afdrukmodule laag is, raakt u de wisselknop **Afdrukmodule bijna verbruikt** aan.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergeven wanneer de afdrukmodule leeg is, raakt u de wisselknop **Afdrukmodule verbruikt** aan.
8. Om de waarschuwingen over de afvalcontainer in te stellen, selecteert u een optie.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergeven wanneer het wordt aanbevolen om een nieuwe afvalcontainer te bestellen, raakt u de wisselknop **Afvalcontainer R5 bestellen** aan.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergeven wanneer de afvalcontainer bijna vol is, raakt u de wisselknop **Afvalcontainer R5 bijna vol** aan.
 - Om een waarschuwingsbericht te laten weergeven wanneer de afvalcontainer vol is, raakt u de wisselknop **Afvalcontainer R5 vol** aan.
9. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan.
10. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De time-out van het bedieningspaneel met behulp van het bedieningspaneel instellen

U kunt de time-outperiode voor de time-out bedieningspaneel apparaat instellen. De timer begint wanneer de invoer van de gebruiker ophoudt. Aan het einde van de gespecificeerde time-outperiode wordt de aangemelde gebruiker automatisch afgemeld.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Algemeen** → **Time-out systeem**.
3. Selecteer de tijd in minuten en seconden en raak **OK** aan.
4. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

Instellingen lade configureren

Als de handmatige invoer is ingesteld op de modus Volledig instelbaar, kunt u papierinstellingen wijzigen telkens als u papier in de lade plaatst. Als er papier in de handmatige invoer is geplaatst, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur in te stellen.

Als er andere laden op de modus Volledig instelbaar zijn ingesteld, opent u de geselecteerde lade en plaatst u het gewenste papier. Als u de lade sluit, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en -kleur in te stellen.

Als een papierlade is ingesteld op de modus Vastgesteld, plaatst u alleen papier van het formaat, de soort en de kleur die zijn opgegeven voor de lade. Als u de geleiders verplaatst of ander papier plaatst, wijzigt u het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur in de papierinstellingen op het bedieningspaneel.

De Ladeprioriteit bepaalt de volgorde waarin de printer de lade voor een afdrupodracht selecteert wanneer u geen lade hebt opgegeven. De Ladeprioriteit bepaalt ook de manier waarop de printer een andere lade selecteert wanneer het papier in een papierlade halverwege een opdracht opraakt. Prioriteit 1 betekent dat de lade op de hoogste prioriteit is ingesteld.

Instellingen voor de papierlade configureren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Papierladen** aan.

3. Selecteer de gewenste lade in het menu Papierladen.
4. Als u wilt dat de printer u vraagt om de papiersoort en het papierformaat te configureren bij het plaatsen van het papier, selecteert u **Modus Lade** en vervolgens **Volledig instelbaar**.
5. Als u de lade voor een vastgesteld papierformaat of vastgestelde papiersoort of -kleur wilt programmeren, selecteert u **Modus Lade** en selecteert u vervolgens **Vastgesteld**.
 - Als u een papier- of envelopformaat wilt selecteren, raakt u de huidige instelling voor de grootte aan en selecteert u het formaat in de lijst.
 - Als u een papiersoort wilt selecteren, raakt u de huidige papiersoort aan en selecteert u een papiersoort in de lijst.
 - Als u een papierkleur wilt selecteren, raakt u de huidige papierkleur aan en selecteert u een papierkleur in de lijst.
6. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.



Opmerking: U moet mogelijk een toegangscode invoeren voor toegang tot specifieke menu's op het bedieningspaneel. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.

802.1X en IPSec opnieuw instellen

In het NVRAM (het niet-vluchtige geheugen) blijven printerinstellingen opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Met de functie 802.1X en IPSec opnieuw instellen stelt u specifieke instellingen die in de printer voor de instellingen van de Ethernetverbinding zijn opgeslagen, terug. Nadat u deze functie hebt uitgevoerd en de printer opnieuw hebt gestart, worden de instellingen Ethernet 802.2 en IPSec teruggezet op de standaardwaarden.

Zo stelt u het niet-vluchtige geheugen 802.1X en de IPSec-instellingen opnieuw in:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Opnieuw instellen** → **802.1X en IPsec opnieuw instellen**.
3. Raak bij de vraag **Opnieuw instellen** aan.
4. Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

Fabrieksinstellingen herstellen



Let op: Met de functie Fabrieksinstellingen herstellen worden alle instellingen gewist en wordt de printer teruggezet op de fabrieksinstellingen. Alle opdrachten, voorinstellingen, apps en apparaatinstellingen worden opnieuw ingesteld. Als de printer een vaste schijf bevat, wordt de schijf opnieuw geïnitieerd.

In het NVRAM (het niet-vluchtige geheugen) blijven printerinstellingen opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Daarna wordt de printer opnieuw gestart en verschijnt de installatiewizard.

De fabrieksinstellingen van de printer herstellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Opnieuw instellen** → **Fabrieksinstellingen herstellen** aan.
3. Raak bij de vraag **Opnieuw instellen** aan.
4. Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

Fonts, formulieren en macro's opnieuw instellen

Met deze functie verwijdert u de fonts, formulieren en macro's die naar het niet-vluchtige geheugen van de printer zijn gedownload.

Zo stelt u gedownloadde fonts, formulieren en macro's opnieuw in:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Apparaat** → **Opnieuw instellen** → **Fonts, formulieren en macro's opnieuw instellen**.
3. Raak bij de vraag **Wissen** aan.
4. Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

Standaardinstellingen en afdrukbeleid configureren vanuit de Embedded Web Server

Dit gedeelte biedt informatie om u te helpen bij het configureren van de standaardinstellingen en het afdrukbeleid van de printer. U kunt deze instellingen configureren vanuit uw webbrowser met behulp van de Embedded Web Server. U kunt instellingen voor de papierinvoer, de standaardinstellingen van de printer en overzichten configureren.

Algemene instellingen configureren

Formaatherkenning voor originele documenten met Legal-formaat configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Klik bij Algemeen op **Autom. herkenning origineelformaat Legal**.
5. Als u de automatische herkenning van originele documenten van Legal-formaat wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop bij Inschakelen.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

6. Selecteer een optie bij Optie origineelformaat Legal.
7. Klik op **OK**.

Instellingen voor de papierinvoer configureren

De papiersoort aanpassen


1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Papierinvoer klikt u op **Papiersoort aanpassen**.
5. Als u een papiersoort wilt aanpassen, klikt u op de naam van de papiersoort en selecteert u een optie.
6. Nadat u alle aanpassingen voor de papiersoort hebt voltooid, klikt u op **OK**.

Aangepaste papiernamen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Papierinvoer klikt u op **Aangepaste papiernamen**.
5. Als u een aangepaste naam aan een papiersoort wilt geven, typt u een naam bij Aangepaste papiersoort.
6. Nadat u de aanpassingen in de papiernaam hebt voltooid, klikt u op **OK**.


Printerbeleid instellen

Opdrachtenbeleid configureren

U kunt beleid voor uw afdrukopdrachten instellen. U kunt instellingen configureren voor Print Around, het verbergen van de opdracht naam en opgeslagen afdrukopdrachten.

Wanneer een afdrukopdracht wordt gepauzeerd of een foutstatus heeft, kunt u met de functie Print Around de opeenvolgende opdrachten in de wachtrij laten afdrucken. Een afdrukopdracht kan bijvoorbeeld tijdelijk worden stopgezet omdat er papier voor nodig is dat niet in de lade is geplaatst. Wanneer Print Around is ingeschakeld, wordt een volgende opdracht waarvoor een andere papiersoort nodig is onmiddellijk afgedrukt, zelfs als een vorige opdracht wordt vastgehouden.

Print Around inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Opdrachten** → **Beleid**.
4. Als u Print Around wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
-  **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.
5. Zo laat u vastgehouden opdrachten na een gespecificeerde tijd verwijderen:
 - Bij Vastgehouden opdrachten verwijderen na selecteert u **Aan**.
 - Typ de tijd in dagen, uren en minuten totdat de opdracht wordt verwijderd.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Opdrachtnamen verbergen of tonen



1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Opdrachten**.

4. Klik op **Beleid**.
5. Selecteer een optie bij Opdrachtnamen verbergen.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Instellingen opgeslagen afdrukopdrachten configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Opdrachten**.
4. Klik op **Beleid**.
5. In het gedeelte Instellingen opgeslagen afdrukopdrachten typt u een getal bij Min.aantal cijfers van toegangscode.
6. Selecteer een optie bij Opgeslagen afdrukopdrachten verwijderen na:
 - Als u opgeslagen afdrukopdrachten wilt opslaan, selecteert u **Uit**.
 - Als u afdrukopdrachten na het gespecificeerde aantal dagen op het gespecificeerde tijdstip wilt verwijderen, selecteert u **Dagen**. Typ het aantal dagen, selecteer **AM** of **PM** en typ dan de tijd in uren en minuten.
 - Als u afdrukopdrachten na de gespecificeerde tijdsperiode wilt verwijderen, selecteert u **Tijdsperiode**. Typ het aantal uren en minuten.
7. Klik op **OK**.
8. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

PostScript®-geheugen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Klik bij Printerinstellingen op **Geheugeninstellingen**.
5. Als u de hoeveelheid toegestaan geheugen voor PostScript®-gegevens wilt specificeren, typt u een getal in kilobytes bij PostScript-geheugen.
 **Opmerking:** Het systeem vereist dat het getal een meervoud van 256 is.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Beleid instellen voor toegestane afdrukopdrachttypen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Toegestane typen afdrukopdracht**.
5. Selecteer een optie:
 - **Persoonlijk, Beveiligd en Alleen opgeslagen:** Deze optie beperkt de toegestane opdrachttypen.
 - **Alle opdrachten:** Deze optie staat alle opdrachttypen toe.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Beleid instellen voor wanneer een papiersoort niet beschikbaar is

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Gespecificeerd papier is niet beschikbaar**.
5. Selecteer een optie:
 - **Vragen om papier te plaatsen:** Bij deze optie moet een gebruiker de gespecificeerde papiersoort laden voordat de opdracht kan doorgaan.
 - **Vervanging Letter/A4:** Met deze optie kan de printer geplaatst papier vervangen door papier met een gelijksoortig formaat.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Een papiersoort en de vraag om bevestiging van het formaat voor de handmatige invoer inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.




Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Bevestiging papiersoort en -formaat handmatige invoer**.

- Als u de vraag om bevestiging van een papiersoort en -formaat voor de handmatige invoer wilt inschakelen, selecteert u **Aan**.
- Klik op **OK**.

Het beleid voor afdrukopdrachten instellen op wanneer er een fout optreedt


- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .


- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
- Bij Printerinstellingen klikt u op **Afdrukken hervatten na fout**.
- Als u de afdrukopdrachten wilt hervatten nadat de fout is gewist selecteert u een optie:
 - Selecteer **Automatisch hervatten** om toe te staan dat de afdrukopdracht automatisch doorgaat.
 - Selecteer **Handmatig hervatten** om gebruikersinvoer te vereisen voordat de opdracht kan doorgaan.
- Klik op **OK**.
- Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Het beleid voor afdrukopdrachten instellen op bij een papierstoring

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .


- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
- Bij Printerinstellingen klikt u op **Bij een papierstoring**.
- Selecteer een optie voor het hervatten van afdrukopdrachten nadat de papierstoring is opgelost:
 - Selecteer **Afdrukken hervatten na oplossen van papierstoring** om toe te staan dat de afdrukopdracht automatisch doorgaat.
 - Als u de opdracht in het geheugen wilt verwijderen, selecteert u **Afdrukken annuleren**.

 **Opmerking:** Als u een opdracht die na het oplossen van de storing werd geannuleerd, wilt afdrukken, verzendt u de opdracht opnieuw.

- Klik op **OK**.
- Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Beleid voor afdrukken van voorbladen instellen


1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Voorbladen afdrukken**.
5. Configureer de opties naar wens:
 - Als u de afdrukinstellingen van voorbladen wilt configureren, klikt u op **Voorbladen afdrukken** en selecteert u een optie.
 - Als u het afdrukken van voorbladen wilt uitschakelen, klikt u op **Voorbladen afdrukken** en selecteert u **Uit**.
 - Als u een papierbron voor de voorbladen wilt selecteren, selecteert u **Papierlade** en selecteert u de gewenste lade.
 - Als u wilt toestaan dat gebruikers een voorblad vanaf een printerdriver kunnen kiezen, klikt u op de wisselknop bij Printerdriver toestaan om een instelling te onderdrukken.

 **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.


 - Als u wilt toestaan dat de printer een door de klant verzonden voorblad afdrukt, klikt u op de wisselknop bij Voorbladen client detecteren.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Overzichtsinstellingen configureren

De opvangbak voor overzichten instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Klik bij Overzichtsinstellingen op **Overzicht opvangbak**.
5. Selecteer de opvangbak waar de afgedrukte overzichten in moeten worden afgeleverd. Voor de automatische ladeselectie selecteert u **Auto**.
6. Klik op **OK**.

Overzicht opdrachtverwijdering inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.

Systeembeheerderfuncties

4. Klik bij Overzichtsinstellingen op **Opdrachtverwijderingsoverzicht**.
5. Selecteer **Aan** om toe te staan dat het opdrachtverwijderingsoverzicht wordt afgedrukt.
6. Klik op **OK**.

Scannen instellen

Ter referentie:

Scannen instellen - overzicht

Als de printer op een netwerk is aangesloten, is scannen ingeschakeld. Voordat u kunt scannen, moet echter het volgende worden uitgevoerd:

- Als u scant naar een gedeelde map op uw computer, deelt u de map en stelt u de correcte toegangsrechten in. Voeg de map nu in de Embedded Web Server toe als vermelding aan het adresboek.
- Als u naar een FTP-server scant, voegt u in de Embedded Web Server de FTP-server toe als vermelding in het adresboek. Voor de adresboekvermelding wijst u de benodigde toegangsrechten toe.
- Als u scant naar een e-mailadres, configureert u de e-mailserver in de Embedded Web Server.

Als de printer is aangesloten met een USB-kabel, kunt u niet naar een e-mailadres, een netwerklocatie of een map op uw computer scannen.

Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen

Voordat u naar een gedeelde map scant, deelt u de map en voegt u de map toe als adresboekvermelding in de Embedded Web Server.

Raadpleeg voor meer informatie over het delen van een map en het toevoegen van een SMB-vermelding.

Scannen naar een FTP-server instellen

Voordat u scannen naar een FTP-server instelt, moet de correcte software op de server zijn geïnstalleerd en moet voor elke gebruiker een gedeelde map zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Adresboek**.
4. Als u de FTP-server aan een contactpersoon wilt koppelen, klikt u op de naam van een contactpersoon. Voor meer informatie gaat u naar .
5. Klik bij FTP op het **plus**-pictogram (+) en voer de volgende informatie in:
 - **Bijnaam:** voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - **Soort:** selecteer het netwerkverbindingstype.
 - **IP-adres/hostnaam: Poort:** Voer het IP-adres of de hostnaam van uw FTP-server in en voer dan het standaard poortnummer in. Voer in het volgende veld het standaard poortnummer voor FTP (21) in of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
 - **Documentpad:** Voer het pad van de map op de SMB-server in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam 'kleurencans' in de map scans gaan, typt u `kleurencans`.
 - **Aanmeldingsnaam:** Voer de gebruikersnaam van uw computer in.
 - **Toegangscode:** Voer het wachtwoord voor aanmelding bij uw computer in.
 - **Toegangscode bevestigen:** voer uw aanmeldingswachtwoord nogmaals in.

6. Klik op **OK** om uw netwerkinformatie op te slaan.
7. Klik op **OK** om uw contactpersoon op te slaan.
8. U kunt nu naar de FTP-server scannen.

Scannen naar een SFTP-server instellen

Voordat u scannen naar een SFTP-server instelt, controleert u of de juiste software op de server is geïnstalleerd en geconfigureerd.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
2. Klik op **Adresboek**.
3. Als u de SFTP-server aan een contactpersoon wilt koppelen, klikt u op de naam van een contactpersoon.
4. Klik bij SFTP op het **plus**-pictogram (+) en voer de volgende informatie in:
 - **Bijnaam:** voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - **Type:** selecteer het netwerkverbindingstype.
 - **IP-adres/hostnaam: Poort:** voer het IP-adres of de hostnaam van de SFTP-server in en voer vervolgens het standaard poortnummer in. Voer in het volgende veld het standaard poortnummer voor SFTP in. Gebruik het standaard poortnummer 22 of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
 - **Documentpad:** voer het pad van de map op de SFTP-server in. Als u de gescande bestanden bijvoorbeeld wilt opslaan in de map `kleurencans` in de map `scans`, typt u `scans/kleurencans`.
 - **Aanmeldingsnaam:** voer een gebruikersnaam in die overeenkomt met een gebruikersaccount op de SFTP-server.
 - **Toegangscode:** voer de toegangscode in die overeenkomt met de gebruikersaccount op de SFTP-server.
 - **Toegangscode opnieuw invoeren:** voer uw toegangscode voor aanmelding nogmaals in.



Opmerking: Nadat u het proces hebt voltooid, is scannen naar de SFTP-server ingeschakeld.

5. Klik op **OK**.

Scannen naar een e-mailadres instellen

Voordat u een scan naar een e-mailadres kunt sturen, moet de printer eerst worden geconfigureerd voor communicatie met uw SMTP-mailserver.

De SMTP-serverinstellingen configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Apps** → **E-mail**.
4. Bij SMTP klikt u op **Instellingen**.
5. Als u E-mailverzending wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **E-mailverzending**.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

6. Typ de volgende gegevens:
 - Bij E-mail van apparaat typt u een e-mailadres in de juiste indeling, die in het veld Van: van e-mailberichten van de printer moet verschijnen.
 - Bij SMTP-server klikt u op **Serveradres**. Typ het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server.

Als u het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server niet weet, klikt u op **Server in lijst selecteren**.



Opmerking: Voor deze functie moeten er specifieke configuraties in uw netwerk worden gemaakt. Neem contact op met uw netwerkbeheerder voor meer informatie.

- Bij Uitgaand SMTP-poortnummer typt u het standaard poortnummer voor de SMTP-server of selecteert u een nummer uit het beschikbare bereik.



Opmerking: Veelgebruikte standaard poortnummers voor SMTP zijn onder meer 25, 465 en 587.

7. Zoals benodigd voor uw omgeving, selecteert u een protocol voor de Beveiliging van verbinding.
8. Zoals benodigd voor uw omgeving, selecteert u een type Uitgaande SMTP-verificatie.
 - a. Als verificatie is vereist klikt u op **SMTP-verificatie** en selecteert u **SMTP AUTH**. Als er geen verificatie nodig is, selecteert u **Uit**.
 - b. Als verificatie is vereist, voert u bij Gebruikersnaam SMTP AUTH een geldige SMTP-aanmeldingsnaam voor de SMTP-server in.
 - c. Als verificatie is vereist, voert u bij Toegangscode SMTP AUTH een geldige toegangscode voor de SMTP-server in.
9. Bij Toeg.-code opnw. inv. voert u de toegangscode opnieuw in.
10. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.



Opmerking: Zorg dat het verificatietype compatibel is met uw SMTP-server.

10. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
 - **Opmerking:** Neem contact op met uw internet service provider (ISP) of systeembeheerder voor de naam (of het IP-adres) van uw SMTP-server. Voor sommige ISP's is verificatie vereist. Zorg daarom dat u het type verificatie, de aanmeldingsinformatie en het wachtwoord hebt.

Wanneer dit proces is afgerond, kunt u naar een e-mailadres scannen. Voor meer informatie raadpleegt u .

De app E-mail configureren

U kunt de app E-mail gebruiken om beelden te scannen en de beelden als bijlagen aan e-mailberichten toe te voegen.

De app E-mail configureren:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
2. Klik op **Apps**.
3. In het gedeelte Geïnstalleerde apps klikt u op **E-mail**.
4. Bij Weergeven op apparaat klikt u op **Tonen**.

5. Configureer indien nodig de instellingen voor de volgende gebieden:

- Standaardwaarden
- Algemene instellingen en beleid
- Scannen naar Algemene instellingen apps
- Voorinstellingen



Opmerking: Om de standaardinstellingen in de app E-mail te configureren, gebruikt u een van de volgende methoden:

- Op de printer gebruikt u het bedieningspaneel van het apparaat.
- Op het beginscherm van de Embedded Web Server opent u in het gedeelte Snelkoppelingen de functie Extern bedieningspaneel. Raadpleeg [De functie Extern bedieningspaneel gebruiken](#).

6. Als u klaar bent, sluit u het configuratievenster.

De configuratie-instellingen worden automatisch opgeslagen.

Instellingen voor scannen naar een e-mailadres van een externe provider

Met de app E-mail kunt u een scan instellen naar een ontvanger die gebruik maakt van een externe SMTP-mailprovider.

Voordat u begint:

- Configureer de printer voor communicatie met uw SMTP-mailserver.
- Verkrijg het volgende:
 - Een bestaande e-mailaccount, via een lokale server of een andere serviceprovider.
 - Verbindingsinformatie voor de mailprovider.
 - De toegangscode voor de e-mailaccount.
 - Beveiligingsinformatie voor de mailprovider.
 - Het IP-adres van de printer.



Opmerking: Om het IP-adres van de printer te verkrijgen, drukt u een configuratie-overzicht af. Voor meer informatie raadpleegt u [Het configuratie-overzicht afdrukken](#).



Opmerking: Zorg dat het primaire netwerk is geconfigureerd voor het netwerktype voor uw apparaat. Voor meer informatie raadpleegt u [Het primaire netwerk configureren op het bedieningspaneel](#).

Configuratie van scannen naar een e-mailadres van een externe provider

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
2. Klik op **Connectiviteit** → **SMTP**.
3. Zorg dat de functie E-mailverzending is ingeschakeld.
4. Om e-mailwaarschuwingen in of uit te schakelen, klikt u op **E-mailwaarschuwingen**.



Opmerking: E-mailwaarschuwingen zijn standaard ingeschakeld.

5. Voer bij E-mail van apparaat het e-mailadres in dat aan de printer is toegewezen.

6. In het gedeelte SMTP-server klikt u op **Serveradres** en voert u een van de volgende stappen uit:
 - Als u een serveradres handmatig wilt invoeren, typt u in het veld Serveradres de naam van de SMTP-server en klikt u op **OK**.
 - Als u naar een SMTP-server wilt zoeken, klikt u op **Server in lijst selecteren** en klikt u op **Zoeken**. Selecteer de gewenste server en klik op **OK**.

 **Opmerking:** Om de zoekfunctie te gebruiken, configureert u de DNS-server met de juiste e-mailverkeerrecords.
7. In het veld Uitgaand SMTP-poortnummer typt u het poortnummer van de server die e-mail verzendt.

 **Opmerking:** Het standaard poortnummer is 25.
8. In het gedeelte Beveiliging van verbinding selecteert u het gewenste beveiligingsprotocol. Als er geen beveiligingsprotocol wordt gebruikt, selecteert u **Uit**.

 **Opmerking:** Als u niet weet welk beveiligingsprotocol door uw server wordt ondersteund, selecteert u **STARTTLS (indien beschikbaar)**. Met deze optie probeert het apparaat om STARTTLS te gebruiken. Als de server geen ondersteuning biedt voor STARTTLS, wordt de SMTP-communicatie niet gecodeerd.
9. Als uw e-mailserver codering vereist, maar geen STARTTLS-opdracht aan de printer aanbiedt, voert u de volgende stappen uit:
 - a. In het gedeelte Uitgaande SMTP-verificatie klikt u op **SMTP-verificatie** en selecteert u **SMTP AUTH**.
 - b. In het veld Gebruikersnaam SMTP AUTH voert u de gebruikersnaam of het e-mailadres voor de server in.
 - c. Typ de toegangscode voor het e-mailadres en typ de toegangscode nogmaals.
10. Druk op **OK** om de instellingen op te slaan.

Scannen naar een gedeelde Windows-map via SMB instellen

Met de app Scannen naar kunt u scannen naar een map op uw Windows-pc met behulp van het adresboek.

Voordat u begint:

- Druk een configuratie-overzicht af om het IP-adres van de printer te verkrijgen. Voor meer informatie raadpleegt u [Het configuratie-overzicht afdrukken](#).
- Zorg dat HTTPS is ingeschakeld. Voor meer informatie raadpleegt u [HTTPS inschakelen met behulp van de Embedded Web Server](#).
- Zorg dat het primaire netwerk is geconfigureerd voor het netwerktype voor uw apparaat. Voor meer informatie raadpleegt u [Het primaire netwerk configureren op het bedieningspaneel](#).
- Zoek en noteer het IP-adres en de hostnaam van uw pc. Voor meer informatie raadpleegt u [Het IP-adres en de hostnaam van uw Windows-computer verkrijgen](#).
- Schakel de wizard Delen uit op uw pc. Voor meer informatie raadpleegt u [De wizard Delen uitschakelen op uw Windows-computer](#).

- Stel op uw pc een gedeelde map in als opslagplaats voor uw gescande beelden.

Scannen naar een map op uw bureaublad via het adresboek configureren:

1. Klik in de Embedded Web Server op **Adresboek** → **Contactpersoon toevoegen**.
2. Typ de voornaam en achternaam van de nieuwe contactpersoon.
3. Typ zo nodig de bedrijfsnaam van de nieuwe contactpersoon.
4. Klik bij Netwerk (SMB) op het **plus**-pictogram (+) en voer daarna de volgende informatie in:
 - **Bijnaam:** voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
 - **Type:** selecteer het netwerkverbindingstype.



Opmerking: Het wordt aangeraden om Hostnaam te selecteren als verbindingstype. Als het IP-adres verandert, wordt de verbinding met de server doorgaans via de hostnaam behouden.

- **IP-adres/hostnaam: Poort:** op basis van het geselecteerde netwerktype voert u in het eerste veld het IP-adres of de hostnaam van uw pc in. In het tweede veld voert u het standaard poortnummer in.
5. In het veld Delen voert u de naam in van de gedeelde map die moet worden gebruikt als opslagplaats voor uw gescande beelden.
 6. Voer in het veld Aanmeldingsnaam de gebruikersnaam van uw pc in.
 7. In het veld Toegangscode typt u de toegangscode van uw pc, en typt u de toegangscode nogmaals.



Opmerking: De vereiste gebruikersnaam en toegangscode in stap 6 en 7 zijn dezelfde aanmeldgegevens als die gebruikt worden voor aanmelding op de pc met daarop de toegewezen gedeelde mappen.

8. Druk op **OK** om de SMB-informatie op te slaan.
9. Klik op **OK** om de contactpersoon aan het adresboek toe te voegen en het venster Contactpersoon toevoegen te sluiten.

Het IP-adres en de hostnaam van uw Windows-computer verkrijgen

1. Open een opdrachtprompt op uw computer.
 - a. Om het dialoogvenster Uitvoeren op het bureaublad te openen, houdt u de Windows-toets op het toetsenbord ingedrukt en drukt u op **R**.
 - b. In het tekstveld typt u `cmd` en drukt u op **Enter** of **Return**.
Het scherm met de opdrachtprompt verschijnt.
2. In de opdrachtprompt typt u `ipconfig` en drukt u op **Enter** of **Return**. Zoek en noteer het IPv4-adres van uw Windows-computer.
3. In de opdrachtprompt typt u `hostname` en drukt u op **Enter** of **Return**. Zoek en noteer de hostnaam van uw Windows-computer.

De wizard Delen uitschakelen op uw Windows-computer

1. Open op uw computer het scherm Opties voor Verkenner:
 - a. Om het dialoogvenster Uitvoeren op het bureaublad te openen, houdt u de Windows-toets op het toetsenbord ingedrukt en drukt u op **R**.


- b. In het tekstveld typt u `control folders` en drukt u op **Enter** of **Return**.
Het scherm met de Opties voor Verkenner verschijnt.
2. Klik op het tabblad **Weergeven**.
3. In het gedeelte Geavanceerde instellingen schakelt u het selectievakje bij **Wizard Gebruikers delen (aanbevolen)** uit.
4. Klik op **Toepassen** en klik vervolgens op **OK**.

WSD-scanservices inschakelen


WDS (Web Services for Devices) is een technologie van Microsoft die een standaardmethode biedt voor het detecteren en gebruiken van netwerkapparatuur. WSD wordt ondersteund in Windows Vista, Windows Server 2008 en nieuwere besturingssystemen. WSD is één van de verschillende ondersteunde communicatieprotocollen.

WSD-scanservices inschakelen:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik in de Embedded Web Server op **Connectiviteit**.


 **Opmerking:** Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden. Voor meer informatie gaat u naar .

3. Bij Protocollen klikt u op **WSD (Webservices op apparaten)**.
4. Klik op de wisselknop **WSD-scannen** om de WSD-scanservices in te schakelen.
5. Klik op **OK**.
6. Klik bij de prompt op **Nu opnieuw opstarten**.

Faxen instellen

De app Fax of Serverfax inschakelen

Er kan alleen één faxapp tegelijk actief zijn op het apparaat: de app Fax of de app Serverfax. Als er faxhardware op het apparaat is geïnstalleerd, kunt u de app Fax of de app Serverfax inschakelen via de functie Faxbeleid.


 **Opmerking:** Voor de app Serverfax hoeft er geen faxhardware op het apparaat te zijn geïnstalleerd.

De fax-apps en faxhardware configureren:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Systeem**.
2. Klik op **Faxbeleid** en selecteer een optie:
 - Om de app Fax in te schakelen, selecteert u **Fax** in het gedeelte Inschakeling Fax-app.
 - Om de app Serverfax in te schakelen, selecteert u **App Serverfax** in het gedeelte Inschakeling Fax-app.
 - Als de app Serverfax is ingeschakeld, kunt u de faxhardware uitschakelen door **Uitschakelen** te selecteren in het gedeelte Inschakeling faxhardware.
3. Klik op **OK**.
4. Als u wordt gevraagd om de printer opnieuw te starten, klikt u op **Nu opnieuw opstarten**.

Fax

Wanneer u een fax via het bedieningspaneel van de printer verstuurt, wordt het document gescand en via een eigen telefoon naar een faxapparaat verzonden. Om de functie Interne fax te gebruiken, moet u zorgen dat de printer toegang heeft tot een functionerende telefoonlijn met een toegewezen telefoonnummer.

 **Opmerking:** Niet alle vermelde opties worden ondersteund door alle printers. Sommige opties zijn alleen beschikbaar bij een specifiek(e) printermodel, configuratie, besturingssysteem of type printerdriver.

Standaardinstellingen en instellingen voor faxen configureren

Het is illegaal om een bericht vanaf een faxapparaat te verzenden zonder de correcte gegevens in de koptekst van de fax. De volgende informatie moet op de eerste verzonden pagina of in de boven- of ondermarge van elke verzonden pagina verschijnen:

- Identiteit van het bedrijf of de persoon die de fax verstuurt
- Telefoonnummer van het verzendende apparaat
- Datum en tijd van de verzending


De eerste keer dat de printer wordt ingeschakeld, wordt de installatiewizard uitgevoerd. De installatiewizard stelt u een serie vragen om u door de initiële configuratie van de printer te begeleiden en bestaat onder meer uit de configuratie van faxinstellingen en standaardwaarden.

Er zijn vier onderdelen in Faxinstellingen die geconfigureerd moeten worden:

- Faxlijnstellingen
- Standaardinstellingen ontvangst
- Standaardinstellingen verzending


- Faxoverzichten

Configureer eerst alle instellingen voordat u de fax gebruikt, zodat de fax juist werkt. U kunt de instellingen wijzigen via het bedieningspaneel of de Embedded Web Server.

 **Opmerking:** Als uw printer via een Ethernet-verbinding op uw computer is aangesloten, gebruikt u de Embedded Web Server om de faxinstellingen te configureren.

Faxinstellingen configureren vanaf de Embedded Web Server


1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .


2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Apps**→**Fax**.
4. Klik op **Bewerken** om de faxlijnstellingen voor de faxlijn te configureren.
 - a. Voer de faxnummer en de faxnaam in.
 - b. Selecteer de andere faxlijnstellingen.
 - c. Als u klaar bent, klikt u op **OK**.
5. Bij Standaardwaarden selecteert u de benodigde standaard faxinstellingen. Vervolgens klikt u op **OK**.
6. Bij Algemene instellingen en beleid selecteert u de gewenste opties. Vervolgens klikt u op **OK**.
7. Bij Voorinstellingen selecteert u de gewenste formaatspecificaties van het originele document. Vervolgens klikt u op **OK**.

Faxoverzichten configureren vanaf de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Apps**→**Fax**.
4. Vanuit Algemene instellingen en beleid selecteert u een overzicht.
 - **Bevestigingsoverzicht:** U kunt een overzicht afdrukken waarin wordt bevestigd wanneer uw faxen zijn verzonden of ontvangen. Het overzicht bevat informatie over time-outs, signaal 'bezet' en mislukte pogingen om opnieuw te bellen.
 - **Rondzendoverzicht:** U kunt een overzicht afdrukken dat een overzicht biedt van rondgestuurde faxen, inclusief het aantal gescande pagina's, extern station, begintijd en resultaat.
 - **Activiteitenoverzicht:** U kunt een overzicht afdrukken dat een overzicht biedt van verzonden en ontvangen faxen, inclusief het aantal gescande pagina's, de duur, de begindatum en -tijd en de inhoud.

 **Opmerking:** Als u na elke 100 pogingen tot faxcommunicatie een activiteitenoverzicht wilt afdrukken, klikt u vanuit het venster **Activiteitenoverzicht afdrukken** en selecteert u **Aan**. Als u handmatig een activiteitenoverzicht wilt afdrukken, raadpleegt u .

5. Selecteer de gewenste overzichtsopties.
6. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.

Faxlijnstellingen configureren via het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Apps** → **Fax** aan.
3. Raak **Faxlijn** aan.
4. Druk op **Faxnummer**, voer het faxlijnummer in en druk op **OK**.
5. Raak **Land** aan en selecteer vervolgens uw land in de lijst.
6. Om een kiestype voor uitgaande faxen te selecteren, raakt u **Kiesmode** aan en selecteert u een optie.
 - **Toon**: Deze optie stelt tonkiezen als kiesmethode in.
 - **Puls 10 pps**: Deze optie stelt de kiesmethode in als kiespulsen van 10 pulsen per seconde.
 - **Puls 20 pps**: Deze optie stelt de kiesmethode in als kiespulsen van 20 pulsen per seconde.
7. Raak **Lijntype** aan en selecteer vervolgens **PSTN** of **PBX**.
8. Raak **Faxnaam** aan, voer een naam in, zoals uw bedrijfsnaam, en raak dan **OK** aan.
9. Druk op **OK** om de instelling op te slaan.
10. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het beginscherm.

De faxinstellingen configureren via het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Apps** → **Fax** aan.
3. Beveiligde ontvangst configureren:
 - a. Druk op **Beveiligde faxontvangst**.
 - b. Als u Beveiligde faxontvangst wilt wisselen tussen Uit en Aan raakt u de wisselknop **Beveiligde faxontvangst** aan.
 - c. Voer een toegangscode van 4 cijfers in en raak **OK** aan.
4. Voor het instellen van de verwerking van inkomende oproepen selecteert u een van het volgende:
 - Als u wilt dat alle inkomende oproepen als faxen worden ontvangen op de printer, selecteert u **Ontvangstmode** → **Onmiddellijk automatisch fax beantwoorden** en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u oproepen handmatig wilt beantwoorden, selecteert u **Ontvangstmode** → **Handmatig fax beantwoorden** en selecteert u vervolgens **OK**.
5. Configureren hoe faxen worden doorgestuurd:
 - a. Raak **Fax doorsturen** → **Fax doorsturen** aan.
 - b. Selecteer **Alleen ontvangen**, **Alleen verzenden** of **Verzenden en ontvangen**.
 - c. Selecteer **E-mail toevoegen** en gebruik het toetsenbord op het aanraakscherm om een e-mailadres in te voeren of selecteer een contactpersoon in het **Adresboek**.
 - d. U kunt een onderwerpregel toevoegen door **Onderwerp** te selecteren, de tekst voor uw onderwerpregel in te voeren en vervolgens **OK** te selecteren.

- e. Als u een bestandsnaam voor bijlagen wilt toevoegen, selecteert u **Bijlage** en voert u een bestandsnaam in.

 **Opmerking:** De standaard bestandsindeling is .pdf.

Als u de bestandsindeling voor bijlagen wilt wijzigen, selecteert u de huidige extensie en selecteert u een nieuwe indeling.

- f. Selecteer **OK** om de instellingen op te slaan.
6. De nieuwe instellingen gaan pas van kracht nadat u op de toets **Home** hebt gedrukt en bij de vraag **Nu opnieuw opstarten** hebt aangeraakt.

De standaard faxinstellingen wijzigen


De printer past de standaard faxinstellingen op alle interne faxopdrachten toe, tenzij u ze voor een individuele opdracht wijzigt. U kunt de volgende standaard faxinstellingen aanpassen.

De standaard faxinstellingen wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Selecteer **Fax**.
3. Raak de opties aan die u wilt wijzigen.
4. Blader naar onderen en raak **Opslaan** aan.
5. Selecteer **Standaardwaarden opslaan**. De bestaande standaardinstellingen worden onderdrukt door de nieuwe geselecteerde instellingen.
6. Selecteer **Opslaan**.

De instellingen App Fax configureren via het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home** en raak dan **Fax** aan.

 **Opmerking:** Als u het menu wilt weergeven zonder een faxnummer in te voeren, raakt u bovenaan het scherm **Fax** aan.

2. Als u toepassingen in het faxmenu wilt verbergen of tonen, selecteert u **Aanpassen** → **Lijst met toepassingen** en maakt u een selectie.
 - Als u een toepassing wilt verbergen, selecteert u bij de gewenste toepassing het **oog**-pictogram. Er verschijnt een lijn door het oogpictogram, om aan te geven dat de toepassing is verborgen.
 - Als u een toepassing wilt tonen, selecteert u bij de gewenste toepassing het **oog**-pictogram. Er verschijnt geen lijn door het oogpictogram, om aan te geven dat de toepassing wordt getoond.
3. Als u de functies in het faxmenu in een andere volgorde wilt zetten, selecteert u de toepassingen en versleept u ze naar de gewenste volgorde.
4. Als u de huidige configuratie wilt opslaan, selecteert u **Gereed**.

Serverfax

Met een serverfax kunt u een fax naar een faxserver verzenden via een netwerk. De faxserver verzendt de fax naar een faxapparaat via een telefoonlijn.

Voordat u een serverfax kunt verzenden, moet u eerst een faxopslagplaats of -opslaglocatie configureren. De faxserver haalt de documenten op de opslaglocatie op, en draagt de bestanden vervolgens over via het telefoonnetwerk. U kunt een bevestigings-overzicht afdrukken.

Een opslagplaats voor serverfaxen configureren

Voordat u een serverfax kunt verzenden, moet u eerst de instellingen voor de faxopslagplaats configureren. Na het configureren draagt de printer gefaxte beelden over naar de opslagplaats. De faxserver verzendt de fax naar de bestemming via een telefoonlijn.

U kunt een opslagplaats instellen die gebruik maakt van de volgende protocollen:

- FTP
- SFTP
- SMB
- SMTP

Een faxopslagplaats configureren met behulp van FTP of SFTP

Voordat u begint:

- Zorg dat de FTP- of SFTP-service wordt uitgevoerd op de server of computer waar de beelden worden opgeslagen die door de printer worden gefaxt. Noteer het IP-adres of de hostnaam.
- Maak een gebruikersaccount en toegangscode voor de printer. Als u de functie Serverfax gebruikt, meldt de printer zich aan via de account, draagt het bestand over naar de server of de computer, en meldt zich vervolgens af. Noteer de gebruikersaccount en toegangscode.
- Maak een directory rechtstreeks in de FTP- of SFTP-hoofddirectory, die moet worden gebruikt als faxopslagplaats. Noteer het directorypad.

Een faxopslagplaats configureren met behulp van FTP of SFTP:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Apps**.
2. In het gedeelte Geïnstalleerde apps klikt u op **Serverfax**.
3. Bij Weergeven op apparaat klikt u op **Tonen**.
4. Bij Server en protocol klikt u op **Bewerken**. Selecteer **FTP** of **SFTP** in de lijst.
5. Om FTP of SFTP in te schakelen, klikt u op de wisselknop bij **Clientpoort**.
6. Om een overdrachtmode voor FTP te selecteren, klikt u op **Overdrachtmode** en selecteert u een optie.
 - **Passieve mode:** Met deze optie worden gegevens overgedragen via een willekeurige poort die door de FTP-server wordt opgegeven via een verbinding die door de printer tot stand wordt gebracht.
 - **Actieve mode:** Met deze optie worden gegevens overgedragen via een vaste, bekende poort via een verbinding die door de server tot stand wordt gebracht.
7. Klik op **OK**.
8. Om de FTP- of SFTP-instellingen voor de faxserver in te stellen, klikt u op **Instellen** en voert u de volgende informatie in:
 - **IP-adres: Poort:** voer het IP-adres van de faxserver in en voer vervolgens het poortnummer in.
 - **Documentpad:** voer het directorypad van de map in, te beginnen bij de hoofddirectory van de FTP- of SFTP-services. Bijvoorbeeld `//directorynaam/mapnaam`.
 - **Aanmeldingsnaam:** voer een gebruikersnaam in die overeenkomt met de aanmeldingsnaam van een gebruikersaccount op de server.
 - **Toegangscode:** voer de toegangscode in die overeenkomt met de toegangscode van een gebruikersaccount op de server.


- **Toegangscode opnieuw invoeren:** voer de toegangscode voor aanmelding nogmaals in.
9. Klik op **OK**.

Een faxopslagplaats configureren met behulp van SMB

Voordat u begint:

- Maak een gedeelde map voor een faxopslagplaats. Noteer de sharename van de map en de naam van de computer of server.
- Maak een gebruikersaccount en toegangscode voor de printer met volledige toegangsrechten tot de faxopslagplaats. Noteer de gebruikersaccount en toegangscode.

Een faxopslagplaats configureren met behulp van SMB:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Apps**.
 2. In het gedeelte Geïnstalleerde apps klikt u op **Serverfax**.
 3. Bij Weergeven op apparaat klikt u op **Tonen**.
 4. Bij Server en protocol klikt u op **Bewerken**. Selecteer **SMB** in de lijst.
 5. Om SMB in te schakelen, klikt u op de wisselknop bij **Poort**.
 6. Klik zo nodig op de wisselknop bij **DHCP verkrijgt WINS-serveradressen**.
 7. Als u DHCP verkrijgt WINS-serveradressen niet hebt ingeschakeld:
 - Typ het IP-adres van de primaire WINS-server bij Adres primaire WINS-server.
 - Typ het adres van de secundaire WINS-server bij Adres secundaire WINS-server.
-  **Opmerking:** Als DHCP is geconfigureerd, worden WINS IP-adressen onderdrukt.
8. Klik op **OK**.
 9. Om de SMB-instellingen voor de faxserver in te stellen, klikt u op **Instellen** en voert u de volgende informatie in:
 - **IP-adres: Poort:** voer het IP-adres van de faxserver in en voer vervolgens het poortnummer in.
 - **Share:** voer de sharename in.
 - **Documentpad:** voer het directorypad van de map in, te beginnen bij de hoofddirectory van de gedeelde map. Als u bijvoorbeeld een map met de naam serverfax in de gedeelde map hebt, typt u `\serverfax`.
 - **Aanmeldingsnaam:** voer een gebruikersnaam in die overeenkomt met de aanmeldingsnaam van een gebruikersaccount op de server.
 - **Toegangscode:** voer de toegangscode in die overeenkomt met de toegangscode van de gebruikersaccount op de server.
 - **Toegangscode opnieuw invoeren:** voer de toegangscode voor aanmelding nogmaals in.
 10. Klik op **OK**.

Een faxopslagplaats configureren met behulp van SMTP

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Apps**.
2. In het gedeelte Geïnstalleerde apps klikt u op **Serverfax**.
3. Bij Weergeven op apparaat klikt u op **Tonen**.
4. Bij Server en protocol klikt u op **Bewerken**. Selecteer **SMTP** in de lijst.

5. Als u e-mailverzending vanaf de printer wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop bij **E-mailverzending**.
6. Als u e-mailwaarschuwingen vanaf de printer wilt laten verzenden, klikt u op de wisselknop bij **E-mailmeldingen**.
7. Typ bij E-mail van apparaat het e-mailadres dat aan de printer is toegewezen.
8. In het gedeelte SMTP-server:
 - a. Klik op **Serveradres**.
 - b. Voer de naam van de SMTP-server op een van de volgende manieren in:
 - Typ de naam van de SMTP-server in het veld Serveradres.
 - Om naar de server te zoeken, klikt u op **Server in lijst selecteren**, klikt u op **Zoeken**, selecteert u een SMTP-server en klikt u op **OK**.
 - c. Bij Uitgaand SMTP-poortnummer typt u het poortnummer van de server die e-mail verzendt. Het standaard poortnummer is 25.
9. In het gedeelte Beveiliging van verbinding selecteert u een beveiligingsprotocol. Als er geen beveiligingsprotocol wordt gebruikt door de SMTP-server, selecteert u **Uit**.



Opmerking:

- Als u niet weet welke coderingsmethode door uw server wordt ondersteund, selecteert u **STARTTLS (indien beschikbaar)**. Als u STARTTLS (indien beschikbaar) selecteert, probeert de printer STARTTLS te gebruiken. Als de server geen ondersteuning biedt voor STARTTLS, wordt de SMTP-communicatie niet gecodeerd.
 - Als uw e-mailserver codering vereist, maar geen STARTTLS-opdracht aan de printer aanbiedt, mislukt het e-mailproces.
10. In het gedeelte Uitgaande SMTP-verificatie:
 - a. Klik op **SMTP-verificatie** om SMTP-verificatie in te schakelen. Selecteer **SMTP AUTH** in het menu.
 - b. Typ de aanmeldingsgegevens voor Gebruikersnaam SMTP AUTH, Toegangscode SMTP AUTH en Toegangscode opnieuw invoeren.
 - c. Klik op **Aanmeldingsgegevens voor verzenden van e-mail** en selecteer een optie.
 - **Vooraf gedefinieerd**: Voor verzending naar de SMTP-server maakt de printer gebruik van de waarden bij Gebruikersnaam SMTP AUTH en Toegangscode SMTP AUTH.
 - **Aangemelde gebruiker**: Om een e-mail naar de SMTP-server te verzenden, maakt de printer gebruik van de netwerkaanmeldingsgegevens.
 - Als u Aangemelde gebruiker hebt geselecteerd, klikt u op **Wanneer verificatie mislukt** en selecteert u een optie.
 - **Verzending annuleren**: Met deze optie wordt de e-mailverzending geannuleerd.
 - **Verifiëren met vooraf gedefinieerde aanmeldingsgegevens**: Met deze optie wordt een tweede poging gedaan om de e-mail te verzenden met behulp van de vooraf gedefinieerde aanmeldingsgegevens voor verificatie.
 11. Klik op **OK**.
 12. Om de instellingen voor de SMTP-faxserver te configureren, klikt u op **Instellen**.
 13. Voer in het veld Domeinnaam de domeinnaam van de SMTP-faxserver in.
 14. Voor identificatiedoeleinden kunt u het woord Fax vooraan het e-mailadres toevoegen. Klik daartoe op **Indeling e-mailadres** en selecteer **“Fax=” voorop plaatsen**.

15. Klik op **OK**.
16. Als u wordt gevraagd om de printer opnieuw te starten, klikt u op **Nu opnieuw opstarten**.

Standaardwaarden en instellingen voor serverfax configureren

Met een serverfax kunt u een fax naar een faxserver verzenden via een netwerk. De faxserver verzendt de fax naar een faxapparaat via een telefoonlijn.

De algemene instellingen en standaardinstellingen van de app Serverfax configureren:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Apps**.
2. In het gedeelte Geïnstalleerde apps klikt u op **Serverfax**.
3. Bij Weergeven op apparaat klikt u op **Tonen**.
4. Configureer indien nodig de instellingen voor de volgende gebieden:
 - Standaardwaarden
 - Algemene instellingen en beleid
 - Scannen naar Algemene instellingen apps
 - Voorinstellingen
5. Als u klaar bent, sluit u het configuratievenster.


Beveiligingsinstellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren

Met beveiligingsinstellingen kunt u administratieve instellingen, verificatie, gebruikerstoegang en -rechten en toegang tot functies configureren.

Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel

Afhankelijk van de instellingen voor de toegangsrechten, zijn bepaalde services en instellingen vergrendeld of verborgen, totdat u de gebruikersnaam en toegangscode van de beheerder invoert.

Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.


 **Opmerking:** Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.

Zo krijgt u als beheerder toegang tot het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Aanmelden** aan.
3. Indien aanwezig, raakt u **Beheer** aan. Gebruik anders het toetsenbord om **Beheer** te typen en raak dan **Volgende** aan.
4. Typ de toegangscode van de beheerder en raak dan **OK** aan.


Als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server

Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.

 **Opmerking:** Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.

U als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik bovenaan de pagina op **Aanmelden**.
3. Klik op **Beheer**.
4. Typ de toegangscode van de beheerder en klik dan op **Aanmelden**.

Het menu Beveiliging openen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.

Toegang tot de geavanceerde beveiligingsinstellingen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Toegangsrechten** en klik vervolgens op **Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Klik bij Geavanceerde instellingen op **Bewerken**.

De geavanceerde beveiligingsinstellingen configureren

De beveiligingsinstellingen voor aanmelden configureren:

1. Open het menu Geavanceerde beveiliging in de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Om de hoofdlettergevoeligheid voor de invoer van de gebruikersnaam in te stellen, klikt u op **Hoofdlettergevoelige gebruikersnaam** en dan op **Hoofdlettergevoelig** of **Niet hoofdlettergevoelig**. Klik ten slotte op **OK**.
3. Als u het vastleggen van mislukte aanmeldpogingen wilt configureren, klikt u op **Logboek mislukte aanmeldingspogingen**.
 - a. Als u het vastleggen van mislukte aanmeldpogingen wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Logboek mislukte aanmeldingspogingen**.
 - b. Als u het maximale aantal toegestane mislukte aanmeldpogingen binnen een specifieke tijdsperiode wilt instellen, typt u een getal in het veld Limiet mislukte aanmeldingspogingen.
 - c. Klik op **OK**.
4. Als u beperkingen voor aanmeldpogingen van de beheerder wilt configureren, klikt u op **Aantal aanmeldingspogingen van systeembeheerder beperken**.
 - a. Als u de aanmeldpogingen van de systeembeheerder wilt beperken, klikt u op de wisselknop **Aantal aanmeldingspogingen van systeembeheerder beperken**.
 - b. Als u wilt instellen hoeveel mislukte aanmeldpogingen er maximaal zijn toegestaan voordat aanmelding als beheerder wordt uitgeschakeld, typt u een getal in het veld Limiet mislukte aanmeldingspogingen.



Opmerking: Deze instelling is alleen beschikbaar als meer dan één gebruiker lid is van de apparaatrol Systeembeheerder.

5. Klik op **OK**.

Meer geavanceerde beveiligingsinstellingen configureren:

1. Open het menu **Geavanceerde beveiliging** in de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Als u de time-out voor de serververificatie wilt instellen, typt u een getal in het veld Time-out reactie serververificatie.
3. Als u de time-out voor de zoekfunctie wilt instellen, typt u een getal in het veld Time-out voor zoeken.
4. Om de opties voor weergave van de gebruikersnaam tijdens het aanmelden te configureren, klikt u op **Gebruikersnaam weergeven**.
 - a. Om de gebruikersnaam tijdens het aanmelden te verbergen, klikt u op **Verbergen**.
 - b. Om de gebruikersnaam te verbergen wanneer u gebruik maakt van een Smart-kaart, klikt u op **Smart-kaart ID verbergen**.
 - c. Om de gebruikersnaam tijdens het aanmelden te tonen, klikt u op **Tonen**.
5. Om de gebruikersinformatie tijdens het aanmelden te verkrijgen, klikt u op **Gebruikersinformatie bij aanmelding verkrijgen**, vervolgens op **Aan** en dan op **OK**.
6. Als u de aanmeldingsinformatie op het apparaat wilt opslaan, klikt u op **Aanmeldingsinformatie opslaan op apparaat** en dan op **Aan**.
7. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.

Beveiligingsinstellingen configureren

Toestaan dat gebruikers het veld Van: in e-mailberichten van de printer kunnen bewerken:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik in de Embedded Web Server op **Apps**→**E-mail**
4. Voor Scannen naar Algemene instellingen apps klikt u op "**Van**" veld.
5. Selecteer een optie:
 - Als u wilt toestaan dat alle gebruikers het veld Van: in e-mailberichten van de printer kunnen bewerken, selecteert u **Ja**.
 - Als u wilt toestaan dat alleen aangemelde gebruikers het veld Van: in e-mailberichten van de printer kunnen bewerken, selecteert u **Alleen aangemelde gebruikers**.
 - Om te voorkomen dat gebruikers het standaard e-mailadres van het apparaat in het veld Van wijzigen, selecteert u **Nee**.
6. Klik op **OK**.

Bepalen dat gebruikers alleen ontvangers uit het adresboek kunnen selecteren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Voor Gastaccounts klikt u op **Bewerken** en selecteert u vervolgens **Gebruikersrol apparaat**.
5. Voor Bevoegdheden van bedieningspaneel selecteert u **Aangepaste bevoegdheden** en klikt u op **Instellingen**.
6. Klik op **E-mail**.

7. Om te voorkomen dat gebruikers het veld 'Aan:' wijzigen in e-mails die van de printer afkomstig zijn, klikt u bij Ontvangers handmatig invoeren op **Verbergen**.
8. Als u uw selecties wilt opslaan, klikt u op **OK** en dan op **Sluiten**.
9. Klik op **OK**.

Het downloaden van firmware-updates toestaan:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Software-update**.
4. Om het downloaden van firmware-updates toe te staan, klikt u op **Inschakelen**.
5. Klik bij de prompt op **Nu opnieuw opstarten**.

LDAP-server

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verwerken van vragen en updates naar een LDAP-informationdirectory, op een externe server. LDAP kan ook worden gebruikt voor netwerkverificatie en autorisatie. LDAP-directory's zijn sterk geoptimaliseerd voor leesprestaties. Gebruik deze pagina voor het definiëren van de manier waarop de printer gebruikersinformatie van een LDAP-directory ophaalt.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Connectiviteit** → **LDAP** → **LDAP-servers/Adreslijstservices**.
4. Bij IP-adres/hostnaam: Poort voert u het IP-adres of de DNS-naam van de LDAP-server in en voert u vervolgens het poortnummer voor LDAP in.
5. Configureer indien nodig de optionele LDAP-serverinformatie.
 - a. In het veld Zoeken in hoofddirectory typt u met behulp van de indeling Base DN de hoofddirectory van de zoekdirectory. Bijvoorbeeld, DC=xerox, DC=net.
 - b. Selecteer het type LDAP-server.
 - c. Typ de Aanmeldnaam en de toegangscode die voor toegang tot de server worden gebruikt.
 - d. Geef bij Timeout voor zoeken het type time-out op dat voor de server moet worden gebruikt. Op de LDAP-server kunt u de zoektijd beperken of u kunt de tijdslimiet handmatig instellen in het veld Seconden.
6. Klik op **OK**.
7. LDAP-SSL/TLS inschakelen:
 - a. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
 - b. Bij Netwerkbeveiliging klikt u op **SSL/TLS-instellingen**.
 - c. Om LDAP-SSL/TLS in te schakelen, klikt u op de wisselknop **LDAP - SSL/TLS-communicatie**.
8. Klik op **OK**.
9. Klik bij de prompt op **Nu opnieuw opstarten**.

LDAP-gebruikerskoppeling

LDAP-servers geven verschillende resultaten weer, afhankelijk van hoe de servers de koppelingen implementeren. Gebruik deze pagina voor het koppelen van LDAP-velden aan velden op uw printer. Met het bewerken van huidige instellingen kunt u de zoekresultaten van de server afstellen.

Voordat u begint:

- Zorg dat de LDAP-serverinstellingen zijn geconfigureerd. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Zorg dat u LDAP hebt ingesteld voor verificatie. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Zorg dat LDAP is ingeschakeld. Voor meer informatie raadpleegt .
- Zorg dat netwerkverificatie is ingeschakeld. Voor meer informatie raadpleegt .

LDAP-gebruikerstoewijzingen definiëren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Bij Protocollen klikt u op **LDAP** en klikt u vervolgens op **LDAP-gebruikerstoewijzingen**.
5. In het veld Gebruikersnaam typt u een gebruikersnaam. Klik vervolgens op **Zoeken**.
6. Als Netwerkverificatie is ingeschakeld, verschijnt het veld Home. Het veld Home duidt de locatie van de persoonlijke directory voor de gebruiker aan. De systeembeheerder bepaalt de standaardinstelling voor de basismap wanneer de gebruikersaccount wordt gemaakt.
7. Als er in de velden Gebruikerstoewijzingen verkeerde informatie wordt weergegeven, wijzigt u zo nodig de informatie.
8. Klik op **OK**.
9. Klik bij de prompt op **Nu opnieuw opstarten**.

LDAP-verificatie configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Bij Protocollen klikt u op **LDAP**. Klik vervolgens op **LDAP-verificatie**.
5. Om een tekenreeks te gebruiken voor het toevoegen van de gebruikersnaam, klikt u bij Toegevoegde tekstreeks gebruiken op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

6. Bij Toegevoegde tekstreeks voert u de tekenreeks in die ter verificatie aan de gebruikersnaam moet worden toegevoegd.
7. Klik op **OK** en klik vervolgens op **Sluiten**.

De netwerkverificatie configureren

Netwerkverificatie is een beveiligingsprotocol dat gebruikers vereist hun aanmeldingsgegevens in te voeren voordat ze toegang krijgen tot de printer. De printer vergelijkt de aanmeldgegevens van de gebruiker met de gegevens die liggen opgeslagen op een verificatieserver.

Ter controle van de gebruikersidentiteit kunnen gebruikers in de Embedded Web Server hun aanmeldingsgegevens op het bedieningspaneel invoeren of een kaartlezer gebruiken.

Toegangsrechten met netwerkverificatie configureren:

- Geef informatie op over uw verificatieserver en configureer instellingen voor de verificatieserver.
- Schakel Paneelvergrendeling in.
- Zorg dat de functievergrendelingen zijn ingesteld.
- Zorg dat netwerkverificatie is ingeschakeld. Raadpleeg voor meer informatie.

Toegang tot het verificatiesysteem:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Instellingen Aan-/afmelden**.
5. Bij Netwerk klikt u op **Bewerken**.
6. Bij Netwerkaanmelding selecteert u **Kerberos, SMB** of **LDAP** en klikt u op **Volgende**.
7. Configureer de instellingen van de LDAP-server, verificatie en aangepaste filters. Raadpleeg voor meer informatie het onderwerp Configuratie voor uw verificatiesysteem.

Een LDAP-verificatiesysteem configureren

Voordat u een LDAP-server voor verificatie gaat gebruiken, moet u de instellingen configureren in de Embedded Web Server.

Een LDAP-systeem configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Toegangsrechten** en klik vervolgens op **Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Bij Netwerk klikt u op **Bewerken**.
5. Bij Netwerkaanmelding selecteert u **LDAP** en klikt u **Volgende**.
6. In LDAP klikt u op elk van de onderwerpen in de lijst. Voer in elk venster de benodigde configuratie uit en klik op **OK**.
7. Wanneer de LDAP-configuratie is voltooid, klikt u op **Gereed**.

Een SMB-verificatiesysteem configureren


Voordat u servers voor verificatie gaat gebruiken, moet u de instellingen configureren in de Embedded Web Server.

Een SMB-verificatiesysteem configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Toegangsrechten** en klik vervolgens op **Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Voor Netwerk klikt u op **Bewerken**.
5. Voor Netwerkaanmelding selecteert u **SMB (Windows ADS)** en klikt u op **Volgende**.
6. In SMB (Windows ADS) typt u de configuratiegegevens voor de standaardservers en eventuele alternatieve servers. Klik dan op **Gereed**.

Een Kerberos-verificatiesysteem configureren

Voordat u een Kerberos-server voor verificatie gaat gebruiken, moet u de instellingen configureren in de Embedded Web Server.


 **Opmerking:** Voor de Kerberos-verificatie moet u de printer configureren met de huidige tijd en datum. Voor meer informatie gaat u naar .

Een Kerberos-verificatiesysteem configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Toegangsrechten** en klik vervolgens op **Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Voor Netwerk klikt u op **Bewerken**.
5. Voor Netwerkaanmelding selecteert u **Kerberos (Windows ADS)** en klikt u op **Volgende**.
6. In Kerberos (Windows ADS) typt u de configuratiegegevens voor de standaardservers en eventuele alternatieve servers. Klik dan op **Gereed**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

IP-adresfiltering configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Klik op **IP-adresfiltering**.
5. Als u een internetprotocol voor IP-adresfiltering wilt inschakelen, klikt u op de bijbehorende wisselknop.

 **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

6. Een IP-adres toevoegen:
 - a. Bij Toegestaan IP-adres/subnetmasker klikt u op **Toevoegen**.
 - b. Voer in het veld IP-adres invoeren het IP-adres van de host in als X.X. X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0 en 255. Bijvoorbeeld 192.168.200.10.
 - c. In het veld IP-masker invoeren voert u de laatste cijfers van het netwerkmasker voor de host in.
 - d. Klik op **OK**.
7. Als u een toegestaan IP-adres wilt verwijderen:
 - a. Klik op het **Prullenbakpictogram**.
 - b. Klik bij de vraag op **Verwijderen**.
8. Een toegestaan IP-adres bewerken:
 - a. Klik op het IP-adres vanuit de lijst met toegestane IP-adressen.
 - b. Wijzig de informatie.
 - c. Klik op **OK**.
9. Als u klaar bent, slaat u uw instellingen op en klikt u bij IP-adresfiltering op **OK**.

SSL-instellingen in de Embedded Web Server configureren


Secure Sockets Layer (SSL) is een protocol dat een gecodeerde verbinding tussen uw printer en een server tot stand brengt.

Voor het inschakelen van SSL is een digitaal certificaat nodig.

Een digitaal certificaat aanmaken:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Vanuit het menu Veiligheidscertificaten selecteert u **Apparaatcertificaten**.
6. Klik op **Maken** en selecteer **Zelfondertekend certificaat maken**.
7. Selecteer uw versleutelingsalgoritme en de grootte Public Key. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.
8. Als u wilt instellen hoeveel dagen het certificaat geldig moet blijven, typt u het gewenste aantal dagen in het veld Geldigheidsduur.
9. Klik op **Maken**.
10. Als u wilt terugkeren naar de pagina Veiligheidscertificaten, klikt u bij de schermvraag op **Sluiten**.
11. U sluit de pagina Veiligheidscertificaten door op **Sluiten** te klikken.


De SSL-instellingen configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Netwerkbeveiliging klikt u op **SSL/TLS-instellingen**.
5. Selecteer een of meerdere protocollen in de lijst met SSL- en TLS-protocollen.
6. Om een apparaatcertificaat voor de server te selecteren, klikt u in het gedeelte Apparaatcertificaat - Server en selecteert u een certificaat in de lijst.
7. Om SSL-communicatie in te schakelen, klikt u op de wisselknop **HTTP - SSL/TLS-communicatie**.
8. Typ een geldig poortnummer bij HTTP - SSL/TLS-poortnummer.
 **Let op:** Voordat u de standaardwaarde 443 wijzigt, neemt u contact op met uw systeembeheerder.
9. Als uw LDAP-server SSL-communicatie met behulp van LDAP-verificatie vereist, klikt u op de wisselknop **LDAP - SSL/TLS-communicatie**.
10. Om SSL-communicatie voor SMTP in te schakelen, klikt u op **SMTP - SSL/TLS-communicatie** en selecteert u een optie.
11. Als dit voor uw omgeving nodig is, klikt u op de wisselknop **Certificaat van externe server verifiëren** en daarna op **OK**.
12. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

 **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

HTTPS inschakelen met behulp van de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
3. Klik op **Connectiviteit** → **HTTP**.
4. Als u HTTPS wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **HTTPS (SSL)**.

-  **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.
5. Klik op **OK**.
 6. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

SMTP-domein filteren configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem** → **Beveiliging**.

4. Klik bij Netwerkbeveiliging op **Domeinfiltering**.
 - Om specifieke domeinen toe te staan, selecteert u **Specifieke domeinen toestaan**. Typ de domeinen die u wilt toestaan.
 - Om specifieke domeinen te blokkeren, selecteert u **Specifieke domeinen blokkeren**. Typ de domeinen die u wilt blokkeren.
 - Als u domeinfiltering wilt uitschakelen selecteert u **Uit**.
5. Klik op **OK**.

USB-poortbeveiliging

Om ongeautoriseerde toegang tot de printer via de USB-poort aan de voorkant van de printer te voorkomen, schakelt u de poort uit.

De USB-poort in- of uitschakelen:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Voor Gasttoegang klikt u op **Bewerken** → **Gebruikersrol apparaat**.
5. Voor Bevoegdheden van bedieningspaneel klikt u op **Aangepaste bevoegdheden** en klikt u vervolgens op **Instellingen**.
6. Klik op **USB**.
7. Voor elke USB-toegangsoptie klikt u op **Toestaan**, **Beperken** of **Verbergen**.
8. Klik op **OK** om de nieuwe instellingen toe te passen.
9. Als u wilt terugkeren naar het venster Toegangsrechten, klikt u op **Sluiten** en klikt u vervolgens op **OK**.

Beveiligde instellingen configureren via het bedieningspaneel

Verificatie via een kaartlezer

Als Xerox® Snelle verificatie is geconfigureerd, halen gebruiker een voorgeprogrammeerde identificatiekaart door een lezer op het bedieningspaneel. De printer vergelijkt de aanmeldingsgegevens van de gebruiker met de gegevens die zijn opgeslagen op de server voor snelle verificatie.

Raadpleeg voor meer informatie de documentatie die bij de verificatiesoftware is meegeleverd.

Gebruikersrollen en toegangsrechten configureren

U kunt de instellingen van toegangsrechten, zoals aanmeldingsinstellingen, gebruikersrollen, af-drukbeperkingen en regels voor toegangscodes configureren.

De aanmeldmethode instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten** → **Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Als u de opties voor de geselecteerde aanmeldmethode wilt wijzigen, klikt u op **Bewerken**.
5. Als u de aanmeldmethode wilt wijzigen in een andere aanmeldmethode:
 - a. Klik op **Selecteren**.
 - b. Selecteer de opties naar wens.
 - c. Klik op **OK**.
 - d. Om de wijziging te bevestigen, klikt u bij de vraag op **Wijzigen**.

Als u de wijzigingen wilt activeren, wordt de printer automatisch opnieuw gestart.



Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie over netwerkverificatie.

6. Als u andere aanmeldingsinstellingen wilt configureren, klikt u bij Geavanceerde instellingen op **Bewerken**.
 - a. Maak de benodigde selecties bij Invoerinstellingen en Verificatie-instellingen.
 - b. Klik op **OK**.
 - c. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Beheer van gebruikersaccounts

Met gebruikersaccounts kunt u de toegangsrechten van het apparaat en voor afdrukken beheren. U kunt gebruikersaccounts maken, wijzigen en verwijderen. U kunt ook instellingen voor de account van de gastgebruiker configureren.

Toegangsrechten voor een gastgebruiker configureren

U kunt de toegang tot het apparaat en de afdrukbevoegdheden voor een gastgebruiker instellen. Een gastgebruiker is een gebruiker die niet bij het apparaat is aangemeld.

Bevoegdheden voor toegang tot het apparaat voor een gastgebruiker configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
3. Bij Gasttoegang selecteert u **Bewerken**.

4. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
5. Bij Bevoegdheden van bedieningspaneel of Website-bevoegdheden selecteert u een rol in de lijst.
6. Toegangsrechten aan specifieke apps toewijzen:
 - a. Klik op **Aangepaste bevoegdheden** en klik op **Instellingen**.
 - b. Selecteer een app en configureer de toegangsrechten zoals nodig.
 - c. Klik op **OK**.
 - d. Klik op **Sluiten**.
7. Klik op **OK**.

Afdrukbevoegdheden voor een gastgebruiker configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
3. Bij Gasttoegang selecteert u **Bewerken**.
4. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
5. Selecteer een optie bij Afdrukbevoegdheden.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, verschijnen er meer afdrukinstellingen. Configureer de instellingen zoals nodig.

6. Klik op **OK**.

Regels voor toegangscode configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Regels voor toegangscode**.
5. Bij Minimumlengte en Maximumlengte typt u het minimale en maximale aantal toegestane tekens voor de toegangscode.
6. Als u al dan niet wilt toestaan dat de gebruikersnaam deel uitmaakt van de toegangscode, selecteert u een optie bij Toegangscode bevat gebruikersnaam.
7. Om het beveiligingsniveau voor toegangscode in te stellen selecteert u een optie bij Complexiteit toegangscode.
8. Klik op **OK**.

Een gebruikersaccount toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
3. Bij Gebruikersaccounts klikt u op **Toevoegen**.

4. Type een gebruikersnaam bij Gebruikersnaam.
5. Typ de Toegangscode en typ deze dan nogmaals.
6. Klik op **Toevoegen**.

De nieuwe gebruikersaccount verschijnt in de lijst met gebruikersaccounts.

Een foto aan een gebruikersaccount toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Klik bij het pictogram voor de **profielfoto** op het **potlood**pictogram.
6. Selecteer welke foto u wilt laten weergeven.
7. Klik op **OK**.

Toegangrechten tot het apparaat wijzigen voor een gebruiker

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Voor gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Voor rollen klikt u op **Gebruikersrol apparaat**.
6. Bij Bevoegdheden van bedieningspaneel of Website-bevoegdheden selecteert u een rol in de lijst.
7. Toegangsrechten aan specifieke apps toewijzen:
 - a. Klik op **Aangepaste bevoegdheden** en klik op **Instellingen**.
 - b. Selecteer een app en configureer de toegangsrechten zoals nodig.
 - c. Klik op **OK**.
 - d. Klik op **Sluiten**.
8. Klik op **OK**.

Afdrukbevoegdheden voor een gebruiker wijzigen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Bij Rollen klikt u op **Gebruikersrol afdrukken**.
6. Selecteer een rol in de lijst.
7. Klik op **OK**.

Toegangsrechten voor gastgebruikers configureren voor afdrukken vanuit een applicatie

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gasttoegang klikt u op **Bewerken**.
5. Bij Afdrukbevoegdheden selecteert u **Aangepaste bevoegdheden**.
6. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
7. Bij Applicatiebevoegdheden klikt u op **Instellingen**.
8. Om afdrukken vanuit een applicatie toe te staan of te beperken, klikt u op de naam van de applicatie.
9. Stel de opties naar wens in en klik op **OK**.
10. U sluit de pagina Applicatiebevoegdheden door op **Sluiten** te klikken.
11. Als u uw wijzigingen wilt opslaan en de pagina Rol bewerken wilt verlaten, klikt u op **OK**.

Voor een gebruikersaccount het beginscherm herstellen en de apps terugzetten op de standaardinstellingen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.




Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Bij Persoonlijke voorkeuren klikt u op **Opnieuw instellen**.
6. Klik ter bevestiging op **Opnieuw instellen**.

Een PC-gebruikersnaam koppelen aan een gebruikersaccount voor opdrachtstatusupdates

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.


 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik bij PC-gebruikersnamen op **Account koppelen**.
5. Typ de PC-gebruikersnaam.
6. Klik op **OK**.

 **Opmerking:** U kunt meerdere PC-gebruikersnamen aan een gebruikersaccount koppelen.

Een e-mailadres aan een gebruikersaccount toevoegen


1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik bij E-mailadres 'Van:' op **Bewerken**.
5. Typ het e-mailadres.
6. Klik op **OK**.

Een gebruikersaccount verwijderen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een account.
5. Klik op **Gebruiker verwijderen**.
6. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.

Gebruikersrollen van apparaat beheren

Gebruikersrollen apparaat bepalen wat er op het bedieningspaneel van de printer of in de Embedded Web Server voor een aangemelde gebruiker wordt weergegeven. U kunt gebruikersrollen van het apparaat maken, wijzigen en verwijderen. U kunt ook gebruikersaccounts aan gebruikersrollen apparaat koppelen. Gebruikers die aan een rol zijn toegevoegd, worden

beperkt tot de toegangsrechten die voor de rol zijn gedefinieerd. Een gebruiker die geen lid is van een aangepaste gebruikersrol apparaat wordt lid van de rol Basisgebruiker.

Een gebruikersrol apparaat toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. Klik bij Gebruikersrollen apparaatn op het **plus**-pictogram (+).
7. Selecteer een optie:
 - Als u wilt beginnen met de standaardinstellingen, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen**.
 - Als u wilt beginnen met de instellingen van een bestaande rol, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen** vanuit Bestaande en selecteert u een rol in de lijst.
8. Typ een naam en beschrijving voor de nieuwe rol.
9. Bij Bevoegdheden website apparaat selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, klikt u op **Instellingen** en configureert u de instellingen zoals nodig.

10. Klik op **OK**.

Een gebruikersrol apparaat bewerken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Bewerken**.
7. Bij Bevoegdheden website apparaat selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, klikt u op **Instellingen** en configureert u de instellingen zoals nodig.

8. Klik op **OK**.

Leden aan een gebruikersrol van het apparaat toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**.
7. Klik bij Leden op het **plus**-pictogram (+).
8. Selecteer de leden die u aan de Gebruikersrol apparaat wilt toevoegen.
9. Klik op **OK**.

Leden verwijderen uit een gebruikersrol van het apparaat

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**.
7. Selecteer de gebruiker die u uit de Gebruikersrol van het apparaat wilt verwijderen.
8. Klik op **OK**.



Opmerking: Als u een gebruiker uit een aangepaste rol verwijdert, wordt de gebruiker daarmee aan de rol Basisgebruiker toegevoegd.

Een gebruikersrol van het apparaat verwijderen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Bewerken**.

7. Klik onderaan de pagina Rol bewerken op **Verwijderen**.
8. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.



Opmerking:

- Leden die uit een rol met aangepaste bevoegdheden worden verwijderd, worden automatisch toegevoegd aan de rol Basisafdrukgebruiker.
- U kunt de rol Basisgebruiker niet verwijderen.

Gebruikersrollen afdrukken beheren

Een Gebruikersrol afdrukken is een set toegangsrechten die invloed uitoefenen op de afdrukopdrachten die vanaf een computer worden ingediend. U kunt gebruikersaccounts maken, wijzigen en verwijderen, en u kunt gebruikersaccounts aan gebruikersrollen voor afdrukken koppelen. Gebruikers die aan een rol zijn toegevoegd, worden beperkt tot de afdrukbevoegdheden die voor de rol zijn gedefinieerd. Een gebruiker die geen lid is van een aangepaste rol wordt automatisch lid van de rol Basisafdrukgebruiker.

U kunt toegangsrechten voor de volgende items instellen:

- Dagen en tijden waarop de gebruiker mag afdrukken
- Afdrukken in kleur
- Opdrachttypes
- 1-zijdige uitvoer
- Gebruik van specifieke papierladen
- Afdrukken vanuit individuele applicaties

Een gebruikersrol afdrukken toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. Klik bij Gebruikersrollen afdrukken op het **plus**-pictogram (+).
7. Selecteer een optie:
 - Als u wilt beginnen met de standaardinstellingen, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen**.
 - Als u wilt beginnen met de instellingen van een bestaande rol, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen** vanuit Bestaande en selecteert u een rol in de lijst.
8. Typ een naam en beschrijving voor de nieuwe rol.
9. Bij Afdrukbevoegdheden selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, verschijnen er meer afdrukinstellingen. Configureer de instellingen zoals nodig.

10. Klik op **OK**.

Een gebruikersrol afdrukken bewerken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u op **Bewerken**.
7. Bij Afdrukbevoegdheden selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, verschijnen er meer afdrukinstellingen. Configureer de instellingen zoals nodig.

8. Klik op **OK**.

Leden aan een gebruikersrol afdrukken toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**
7. Klik bij Leden op het **plus**-pictogram (+).
8. Selecteer de leden die u aan de Gebruikersrol afdrukken wilt toevoegen.
9. Klik op **OK**.

Leden verwijderen uit een gebruikersrol afdrukken


1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .


2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**

7. Selecteer de gebruiker die u uit de Gebruikersrol voor afdrukken wilt verwijderen.
8. Klik op **OK**.

 **Opmerking:** Als u een gebruiker uit een aangepaste rol verwijdert, wordt de gebruiker daarmee aan de rol Basisafdrukgebruiker toegevoegd.

Een gebruikersrol afdrukken verwijderen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Bewerken**.
7. Klik onderaan de pagina Rol bewerken op **Verwijderen**.
8. Klik op **OK**.

 **Opmerking:**

- Leden die uit een rol met aangepaste bevoegdheden worden verwijderd, worden automatisch toegevoegd aan de rol Basisafdrukgebruiker.
- U kunt de rol Basisafdrukgebruiker niet verwijderen.


Een groep met LDAP-toegangsrechten instellen

U kunt de groepen voor toegangsrechten definiëren met behulp van LDAP-servers.

Zorg voordat u begint dat de LDAP-serverinstellingen zijn geconfigureerd. Voor meer informatie raadpleegt u .

Een groep met LDAP-gebruikersrechten instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
4. Klik op **Rollen** en selecteer dan **LDAP-bevoegdheidsgroepen instellen**.
5. Selecteer een LDAP-server en klik op **OK**.
6. Op de pagina Toegangsrechten klikt u op **Rollen**. Selecteer vervolgens **LDAP-groepen bewerken**.
7. Klik bij LDAP-groepen op het **plus**-pictogram (+).
8. In het veld LDAP-groep toevoegen typt u uw LDAP-groepsnaam en klikt u op het zoekpictogram.

9. Selecteer een LDAP-groep en klik op **Volgende**.
10. Bij Gebruikersrol van apparaat selecteren selecteert u een optie en klikt u dan op **Volgende**.
11. Selecteer een gebruikersrol en klik op **Volgende**.

Certificaten beheren

Info over veiligheidscertificaten

Een digitaal certificaat is een bestand met gegevens die worden gebruikt om de identiteit van de client of server in een netwerktransactie te controleren. Een certificaat bevat ook de openbare sleutel waarmee digitale handtekeningen worden gemaakt en gecontroleerd. Apparaten bewijzen hun identiteit aan andere apparaten door middel van een certificaat dat door de andere apparaten als veilig wordt beschouwd. Ook kan een certificaat worden gebruikt dat door een vertrouwde derde partij is ondertekend en een handtekening die aantoont wie de eigenaar van het certificaat is.

Een digitaal certificaat bestaat onder andere uit de volgende gegevens:

- Gegevens over de eigenaar van het certificaat
- Het serienummer en de vervaldatum van het certificaat
- De naam en de digitale handtekening van de certificeringsinstantie (CA) die het certificaat heeft uitgegeven
- Openbare code
- Een doel dat omschrijft hoe het certificaat en de openbare sleutel kunnen worden gebruikt

Er zijn drie soorten certificaten:

- Apparaatcertificaat: een certificaat waarvoor de printer een privé-sleutel heeft; het beschreven doel in het certificaat staat toe dat het certificaat wordt gebruikt voor het bewijzen van identiteit.
- CA-certificaat: een certificaat met bevoegdheid tot het ondertekenen van andere certificaten.
- Vertrouwd certificaat: een zelfondertekend certificaat van een ander apparaat dat u wilt vertrouwen.

Om te zorgen dat de printer met andere apparaten kan communiceren via een beveiligde, vertrouwde verbinding, moeten op beide apparaten bepaalde certificaten zijn geïnstalleerd.

Voor protocollen zoals HTTPS is de printer de server, en moet zijn identiteit bewijzen aan de webbrowser van de client. Voor protocollen zoals 802.1X is de printer de client, en moet zijn identiteit bewijzen aan de verificatieserver, meestal een RADIUS-server.

De volgende stappen bieden een overzicht voor het installeren van certificaten voor HTTPS en 802.1X:

- Installeer een apparaatcertificaat op de printer.



Opmerking: Om HTTPS in te schakelen, maakt u een zelfondertekend certificaat op de pagina SSL in de Embedded Web Server.

- Installeer een kopie van het CA-certificaat dat is gebruikt voor het ondertekenen van het apparaatcertificaat van de printer op het andere apparaat.

Voor protocollen zoals LDAP en IPsec moeten beide apparaten hun identiteit aan elkaar bewijzen.

Certificaten voor de Embedded Web Server

Uw apparaat beschikt over een zelfondertekend HTTPS-certificaat. Tijdens de installatie van het apparaat wordt dit certificaat automatisch door het apparaat gegenereerd. Het certificaat wordt gebruikt om de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat te versleutelen.

**Opmerking:**

- Op de pagina Embedded Web Server van uw Xerox-apparaat kan een foutbericht verschijnen dat het beveiligingscertificaat niet wordt vertrouwd. Deze configuratie vermindert de beveiliging van de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat niet
- Om de verbodingswaarschuwing in uw webbrowser te voorkomen, kunt u het zelfondertekende certificaat vervangen door een ondertekend certificaat van een certificeringsinstantie. Voor informatie over het verkrijgen van een certificaat van een certificeringsinstantie neemt u contact op met uw internetprovider.

Een apparaatservercertificaat verkrijgen bij een certificeringsinstantie

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
2. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
3. In het gedeelte Certificaten klikt u op **Beveiligingscertificaten**.
4. Klik op **Maken** en selecteer **CSR (Certificate Signing Request - Verzoek om ondertekening certificaat) maken**.
5. Voer in elk van de velden waarden in die juist zijn voor uw implementatie.



Opmerking: Voor informatie over de juiste waarden voor uw implementatie raadpleegt u <https://tools.ietf.org/html/rfc2511>.

6. Om de gegevens op te slaan en het CSR-bestand te genereren, klikt u op **Maken**.
7. Om het CSR-bestand te downloaden, klikt u op **Downloaden**. Sla het gedownloade bestand op een geselecteerde locatie op.



Opmerking: Het CSR-bestand heet default.pem.

8. Om het apparaatservercertificaat voor uw apparaat te verkrijgen, zoekt u het bestand met de naam default.pem op. Wissel het bestand vervolgens uit met de certificeringsinstantie.



Opmerking: Voor informatie over het uitwisselen van het bestand CSR default.pem met een apparaatservercertificaat, neemt u contact op met de lokale certificeringsinstantie.

9. Sla het certificaatbestand in een lokale map op de harde schijf van uw computer op.

Een apparaatservercertificaat installeren en selecteren met behulp van de Embedded Web Server

Voordat u een apparaatservercertificaat installeert, moet u eerst controleren of het certificaat de juiste indeling heeft. Ondersteunde codering en bestandsextensies voor certificaten zijn onder meer:

- Distinguished Encoding Rules (DER): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**



Opmerking: Voor informatie over het verkrijgen van een apparaatservercertificaat in de juiste indeling, neemt u contact op met de certificeringsinstantie.

Een apparaatservercertificaat voor een Xerox-apparaat installeren en selecteren met behulp van de Embedded Web Server:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
2. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
3. In het gedeelte Certificaten klikt u op **Beveiligingscertificaten**.
4. Klik op **Importeren**.
5. Klik in het venster Certificaten importeren op **Selecteren**.
6. Ga naar het certificaatbestand, selecteer het bestand en klik vervolgens op **Openen**.
7. Typ de toegangscode voor het certificaat en typ de toegangscode nogmaals.
8. Om het certificaat te installeren, klikt u op **Importeren**.
9. Om het certificaat te selecteren als het apparaatservercertificaat voor het Xerox-apparaat, klikt u in het gedeelte Netwerkbeveiliging op **SSL/TLS-instellingen** → **Apparaatcertificaat — Server**. Selecteer het juiste certificaat.
10. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

Overzicht van instellingen digitale certificaten

De volgende stappen zijn een overzicht van de procedure om digitale certificaten in te stellen en te gebruiken:

1. Bereid de printer voor op het beheer van digitale certificaten door HTTPS-communicatie in te schakelen.
2. Importeer digitale certificaten en stel deze in.
 - a. Importeer de digitale certificaten.
 - b. Configureer het doeleinde van het digitale certificaat.
 - c. Verifieer het doeleinde van het digitale certificaat.
3. Configureer de gewenste beveiligingsfuncties voor gebruik van de geïmporteerde digitale certificaten.


Gebruik de volgende onderwerpen om de digitale certificaten voor uw printer in te stellen.

Voordat u begint

Als u wilt scannen naar de basismap die in een LDAP-directory is opgegeven, moet u zorgen dat de locaties van de basismap voor elke gebruiker zijn gedefinieerd.

Als u wilt scannen naar een gedeelde map op het netwerk, maakt u in uw netwerk een gedeelde map met lees- en schrijftoegangsrechten.

Een veiligheidscertificaat maken

 **Opmerking:** Om een certificaat te importeren, zorgt u dat HTTP - SSL/TLS-communicatie is ingeschakeld. Voor meer informatie gaat u naar .

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Vanuit het menu Certificaattype selecteert u **Apparaatcertificaten**.
6. Klik op **Maken** en selecteer **Zelfondertekend certificaat maken**.
7. Selecteer uw opties voor de beschikbare velden.
8. Bevestig of wijzig de uitgever van het SSL-zelf-ondertekende certificaat.
9. Bij de geldigheidsduur specificeert u in dagen hoe lang het certificaat geldig moet blijven.
10. Klik op **Maken** en klik dan bij de vraag op **Sluiten**.
11. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Sluiten**.

De printer maakt een digitaal certificaat en plaatst deze in de lijst met certificaten.


12. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Sluiten**.

Een digitaal certificaat importeren

Voordat u een certificaat importeert, moet u een back-up maken van het certificaatbestand.

Een digitaal certificaat importeren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Klik op **Importeren**.
6. Klik op **Selecteren**.
7. Zoek en selecteer het certificaatbestand en klik dan op **Openen**.
8. Afhankelijk van het type veiligheidscertificaat voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Laat het veld Toegangscode leeg voor PKCS#7- en andere certificaten.
 - Als u een PKCS#12-certificaat selecteert, voert u een toegangscode in die aan het te importeren certificaatbestand is gekoppeld. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.

 **Opmerking:** Er is alleen een toegangscode nodig voor PKCS#12-certificaten.

- Om het bestand te importeren, klikt u op **Importeren**.
- Wanneer het proces is voltooid, klikt u op **Sluiten**.

Het doeleinde van het digitale certificaat controleren

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
- Klik op **Systeem** → **Beveiliging** → **Veiligheidscertificaten**.
- Als u de veiligheidscertificaten wilt bekijken, selecteert u in het menu Veiligheidscertificaten het type veiligheidscertificaat dat u wilt controleren.
- Klik op het gewenste certificaat om alle informatie van het certificaat te bekijken.
- Controleer of het certificaat geldig is en of dit het certificaat is dat aan het certificaatdoeleinde is gekoppeld.
- Als u wilt terugkeren naar de pagina Beveiliging, klikt u op **Sluiten** en dan weer op **Sluiten**.

Een digitaal certificaat verwijderen

Wanneer u een digitaal certificaat verwijdert, wordt de bijbehorende functie uitgeschakeld. Om een certificaat te verwijderen dat in gebruik is, schakelt u eerst de functie uit of koppelt u de functie aan een ander certificaat.

- Voor een SSL-server selecteert u een ander certificaat, zoals Lokaal apparaat.
- Voor een SSL-client schakelt u de functies LDAP-SSL/TLS en IEEE802.1x uit.
- Voor IPsec wijzigt u de IKE-instelling in Vooraf-gedeelde sleutel of schakelt u de functie uit.

Een digitaal certificaat verwijderen:

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
- Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
- Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
- Selecteer het certificaat dat u wilt verwijderen.
- Klik op **Verwijderen**.
- Klik bij de vraag op **Verwijderen**.
- Klik op **Sluiten**.

Een digitaal certificaat exporteren

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
- Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.

4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Als u een lijst met certificaten wilt weergeven, selecteert u in het menu Veiligheidscertificaten het type veiligheidscertificaat dat u wilt exporteren.
6. Voor weergave van alle details voor het certificaat dat u wilt exporteren, klikt u op de certificaatgegevens.
7. Klik op **Certificaatgegevens**.
8. Klik op **Exporteren**, onderaan de gegevenslijst, om het certificaat te exporteren.
 **Opmerking:** PKCS#12-toegangscodes kunnen niet worden geëxporteerd. Als u een PKCS#12-certificaat wilt exporteren, exporteert u het eerst als PKCS#7-certificaat.
9. Als u wilt terugkeren naar de pagina Beveiliging, klikt u op **Sluiten** en klikt u nogmaals op **Sluiten**.

Uploaden naar Externe diensten configureren

Externe diensten is een serie functies die het eigendom en beheer van de printer vereenvoudigen. Het biedt gratis services om beheer van facturering via tellers en bijvulplannen voor verbruiksartikelen van printers op een netwerk mogelijk te maken.

Voordat u begint, als uw netwerk een HTTP-proxyserver gebruikt, verkrijgt u de informatie over uw proxyserver. Voor meer informatie gaat u naar .

Een proxyserver instellen

Met deze functie kunt u proxyservices op de printer instellen en inschakelen. U kunt uw aanmeldingsgegevens voor verificatie invoeren op het bedieningspaneel van de printer en gebruikmaken van een aantal functies en opties die speciaal voor uw zakelijke behoeften zijn ontworpen. U kunt papieren documenten scannen en vastleggen, miniaturenvoorbeelden bekijken en ze toevoegen aan veelgebruikte documentopslaglocaties.

Een proxyserver instellen:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Klik op **HTTP**.
5. Als u een proxyserver wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Proxyserver**.
6. Als u wilt selecteren of uw systeem algemene of andere proxyserver gebruikt, klikt u op **Proxy-instellingen**.
 - Als uw instelling een algemene proxyserver gebruikt, selecteert u **Algemene proxy**.
 - Als uw instelling andere proxyserver gebruikt, selecteert u **Andere proxy's**. Klik zoals nodig op de wisselknoppen **Proxyserver inschakelen**.
7. Klik op **Instellingen** om een proxyserver te configureren.
 - Als uw proxyserver een automatische configuratie gebruikt, selecteert u **Automatisch**.
 - Als uw proxyserver een configuratiescript gebruikt, selecteert u **Configuratiescript**. Typ de URL om het configuratiescript te vinden.
 - Als uw proxyserver een handmatige configuratie gebruikt, selecteert u **Handmatig** en configureert u de instellingen. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.
8. Klik op **OK**.

Externe diensten inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Inschakelen**.
5. Klik op **OK**.

De verbinding met het datacenter van Xerox® Externe diensten testen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Instellingen**.
5. Klik op **Verbinding testen**. Als de communicatie is gelukt, verschijnt er een statusbericht.
6. Klik op **Sluiten**.
7. Klik op **OK**.

Dagelijkse gegevensuploads naar het datacenter van Xerox® Externe diensten plannen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Instellingen**.
5. Bij Schema uploaden typt u de tijd waarop factureringsgegevens en gegevens van verbruiksartikelen moeten worden geüpload naar het datacenter van Xerox® Externe diensten.



Opmerking: Voer de tijd in met behulp van een 24-uurskloknotatie.

6. Om factureringsgegevens en gegevens van verbruiksartikelen te downloaden naar een **.csv**-bestand, klikt u op **Gegevens downloaden**.



Opmerking: Zoek het **.csv**-bestand in uw map met downloads.

7. Klik op **OK**.

E-mailmeldingen voor externe diensten inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Instellingen**.
5. Bij E-mailmeldingen selecteert u een of meerdere opties.

Wanneer een geselecteerde voorwaarde of gebeurtenis optreedt, genereert het systeem een e-mail die naar de gespecificeerde ontvanger wordt verzonden.

6. Bij **Wie** stelt u op de hoogte? typt u het e-mailadres van de ontvanger.



Opmerking: U kunt tot vijf e-mailontvangers specificeren.

7. Als u de meldingen voor een ontvanger wilt stopzetten, klikt u bij het e-mailadres op het **Prullenbakpictogram**.
8. Klik op **OK**.

Externe diensten uitschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Uitschakelen**.
5. Bij **Wie** voert uitschakeling uit? selecteert u een optie.
6. Typ de reden waarom u Uploaden naar Externe diensten wilt uitschakelen.
7. Klik op **Uitschakelen**.

De printersoftware bijwerken



Opmerking:

- De software-installatie begint enkele minuten nadat u de software naar de printer hebt verzonden.
- Als de installatie begint, wordt de Embedded Web Server uitgeschakeld.
- U kunt de voortgang van de installatie volgen via het bedieningspaneel van de printer.
- Als de installatie klaar is, wordt de printer opnieuw gestart en wordt er een software-upgradeoverzicht afgedrukt.

De softwareversie controleren

U kunt uw printer bijwerken als Xerox een nieuwe versie van de printersoftware of -firmware vrijgeeft. Voordat u de nieuwe software downloadt en installeert, controleert u eerst de huidige softwareversie die op uw printer is geïnstalleerd.

De firmwareversie bepalen vanaf de Embedded Web Server:

1. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem**.
2. Klik op **Software-update**.
3. Bekijk de huidige versie in het gedeelte Software-update.

De firmwareversie bepalen op het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Software-update** aan.
3. Bekijk het versienummer bij Huidige versie.

Upgrades inschakelen

1. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem**.
2. Klik op **Software-update**.
3. Klik in het gedeelte Software-update op **Inschakelen**.

Software-updates installeren en configureren met behulp van de Embedded Web Server

U kunt de Embedded Web Server gebruiken om handmatig te zoeken naar software-updates, of het apparaat configureren zodat automatisch naar updates wordt gezocht. U kunt de zoekfrequentie instellen en e-mailadresmeldingen configureren.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Systeem**.
2. Klik op **Software-update**.
3. Klik in het gedeelte Software-update op **Inschakelen** om software-updates in te schakelen.
4. Klik in het gedeelte Software-update op **Nu controleren**.
 - Als er geen updates zijn, klikt u op **Sluiten**.
 - Als er updates beschikbaar zijn, klikt u op **Software installeren**.

5. In het gedeelte **Automatisch zoeken** klikt u bij **Wanneer moet het apparaat zoeken naar updates?** op het menu en selecteert u een optie.
6. In het gedeelte **E-mailmeldingen** klikt u bij **Wie wilt u op de hoogte stellen wanneer een update beschikbaar is?** op **Instellen** en voert u een e-mailadres in. Klik op **OK**.



Opmerking: U kunt maximaal drie e-mailontvangers invoeren.

7. Als u de software nu wilt installeren, selecteert u een bestandslocatie in het gedeelte **Bijwerken met opgegeven bestand** en klikt u vervolgens op **Nu installeren**.

Software-updates installeren en configureren via het bedieningspaneel

U kunt het bedieningspaneel van de printer gebruiken om handmatig te zoeken naar software-updates, of het apparaat configureren zodat automatisch naar updates wordt gezocht. U kunt instellen hoe vaak er naar updates gezocht moet worden. Als er een software-update beschikbaar is, verschijnt er een melding op het bedieningspaneel.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Raak **Apparaat** → **Software-update** aan.
4. Als u wilt configureren dat de printer automatisch naar software-updates zoekt, raakt u **Automatisch zoeken** aan en selecteert u een optie.

Als er een software-update wordt gedetecteerd, verschijnt er een melding op het apparaat. De melding bevat een optie om de software-update te installeren.

5. Als u nu naar software-updates wilt zoeken, raakt u **Nu controleren** aan.
 - Als er geen updates beschikbaar zijn, raakt u **Sluiten** aan.
 - Als er updates beschikbaar zijn, raakt u de software aan die u wilt installeren. Vervolgens raakt u **Nu installeren** aan.

Software installeren na een melding over software-update

Als het apparaat is ingesteld op het automatisch zoeken naar software-updates, en een update wordt gevonden, verschijnt er een meldingsbericht. De software-update kan vanaf het meldingsscherm worden geïnstalleerd.

De software installeren na een melding over software-update:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder.

3. Raak de meldingsbanner **Software-update beschikbaar** aan en voer daarna een van de volgende stappen uit:
 - Als de optie Nu installeren wordt weergegeven:
 1. Raak **Nu installeren** aan.
 2. Om de installatie te bevestigen, raakt u **Doorgaan** aan.
 3. Om de softwarelicentieovereenkomst te accepteren, raakt u **Akkoord** aan.
 - Als alleen de optie Melding wissen wordt weergegeven:
 1. Raak **Melding wissen** aan.
 2. Raak **Apparaat**→**Software-update** aan.
 3. Raak **Nu bijwerken** aan.
 4. Raak **Nu installeren** aan.
 5. Om de installatie te bevestigen, raakt u **Doorgaan** aan.
 6. Om de softwarelicentieovereenkomst te accepteren, raakt u **Akkoord** aan.
4. De installatie wordt gestart, en er verschijnt een statuspercentage.


Schakel het apparaat niet uit. Als de installatie klaar is, wordt het apparaat opnieuw gestart en wordt er een bevestigingsoverzicht afgedrukt.

Software handmatig installeren

Deze methode geeft uitleg over de stappen voor het installeren van de software die u hebt gedownload van de Xerox-website.

1. Druk het configuratieoverzicht af op het bedieningspaneel van het apparaat.
 -  **Opmerking:** Voor meer informatie over het afdrukken van het configuratie-overzicht, raadpleegt u [Het configuratie-overzicht afdrukken](#).
2. Download de software die geïnstalleerd moet worden op uw computer.
 - a. Open een webbrowser en typ vervolgens **www.xerox.com/support** in het adresveld.
 - b. Typ in het zoekveld de modelnaam van de printer en klik vervolgens op **Drivers & Downloads**.
 - c. Klik op de software die u wilt installeren, en volg daarna de instructies voor het downloaden van de software op uw computer.
3. Voor toegang tot de Embedded Web Server van de printer opent u een webbrowser en typt u het IP-adres van het apparaat.
4. Meld u aan als beheerder en klik vervolgens op **Systeem**→**Software-update**.
5. Klik in het gedeelte Bijwerken met opgegeven bestand op **Selecteren**.
6. Ga naar de locatie waar u het bestand hebt download en selecteer het bestand.
7. Klik op **Nu installeren**.

De printerinstellingen opnieuw instellen

 **Let op:** Wanneer u de printer opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, worden alle instellingen gewist en wordt de printer teruggezet op de oorspronkelijke fabrieksinstellingen. Alle opdrachten, voorinstellingen, apps en apparaatinstellingen worden opnieuw ingesteld. Wanneer het opnieuw instellen is voltooid, wordt de printer opnieuw gestart en verschijnt de installatiewizard om u door het installatieproces te leiden.

1. Meld u aan als beheerder op het bedieningspaneel van de printer en druk vervolgens op de toets **Home**.
2. Raak **Apparaat** → **Opnieuw instellen** aan.
3. Om de instellingen voor 802.1X en IPsec opnieuw in te stellen, raakt u **802.1X en IPsec opnieuw instellen** aan.
4. Bij het bevestigingsbericht raakt u **Opnieuw instellen** aan.
5. Om alle gedownloade fonts, formulieren en macro's uit het printergeheuge te verwijderen, raakt u **Fonts, formulieren en macro's opnieuw instellen** aan.
6. Bij het bevestigingsbericht raakt u **Opnieuw instellen** aan.
7. Om de printer terug te zetten op de fabrieksinstellingen, raakt u **Fabrieksinstellingen herstellen** aan.
8. Bij het bevestigingsbericht raakt u **Opnieuw instellen** aan.

De printer opnieuw starten via het bedieningspaneel

Het gebruik van de functie Software opnieuw instellen om de printer opnieuw te starten, is sneller en verspilt minder verbruiksartikelen dan wanneer u de printer in- en uitschakelt. Het kan tot vijf minuten duren voordat de printer opnieuw is gestart. Gedurende deze tijd is de Embedded Web Server niet beschikbaar.

1. Zorg dat de printer gereed is.
2. Druk op de aan/uit-toets en laat de toets weer los.
3. Raak **Opnieuw starten** aan.
4. Selecteer **Opnieuw starten** op het bevestigingsscherm.

A

Specificaties

Deze appendix bevat:

- [Printerconfiguraties en -opties](#) 310
- [Fysieke specificaties](#) 313
- [Omgevingsspecificaties](#) 316
- [Elektriciteitsspecificaties](#)..... 317
- [Prestatiespecificaties](#)..... 318

Printerconfiguraties en -opties

Beschikbare configuraties

De Xerox® WorkCentre® 6515 multifunctionele kleurenprinter is beschikbaar in drie configuraties:

Configuratie	Toepassing
N	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiëren • Afdrukken • Scannen • Faxen • USB- of netwerkverbinding
DN	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiëren • Afdrukken • Scannen • Faxen • Automatisch 2-zijdig afdrukken • USB- of netwerkverbinding
DNi	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiëren • Afdrukken • Scannen • Faxen • Automatisch 2-zijdig afdrukken • USB- of netwerkverbinding • Draadloze netwerkadapter

Standaardfuncties

Afdruksnelheid	<ul style="list-style-type: none"> • Standaard- en Verbeterde mode tot 30 ppm
Snelheid 2-zijdig afdrukken	<ul style="list-style-type: none"> • Standaardmode tot 20 beelden per minuut • Verbeterde mode tot 20 beelden per minuut
Afdrukresolutie	<ul style="list-style-type: none"> • Standaardmode: 600 x 600 dpi • Verbeterde modus: 600 x 600 x 8 dpi vanuit de printerdriver drukt af op 1200 x 2400 dpi
Papiercapaciteit <ul style="list-style-type: none"> • Handmatige invoer • Lade 1 • Optionele invoereenheid van 550 vel • Optionele invoereenheid van 550 vel • Opvangbak • Opvangbak 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 vel • 250 vel • 550 vel • 550 vel • 150 vel • 150 vel
Maximaal afdrukformaat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14inch)
2-zijdig afdrukken	<ul style="list-style-type: none"> • N-configuratie: Handmatig

	<ul style="list-style-type: none"> • DN-configuratie: max. 176 g/m² vanuit iedere lade
Kopieersnelheid <ul style="list-style-type: none"> • 1-zijdig kopiëren • 2-zijdig kopiëren 	<ul style="list-style-type: none"> • 13 kopieën per minuut in kleur, 21 kopieën in zwart/wit • 8 kopieën per minuut in kleur, 9 kopieën in zwart/wit
Kopieerresolutie	600 x 600 dpi
Maximum kopieerformaat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
AOD	Automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang
Capaciteit AOD	50 vel
Optische scanresolutie	600 x 600 dpi
Maximumscanformaat <ul style="list-style-type: none"> • Glasplaat • Automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang 	<ul style="list-style-type: none"> • 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7 inch) • 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch)
Bestandsindelingen	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG • TIFF • PDF • PDF/A • XPS
Ondersteunde scanmogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Scannen naar desktop (WSD) • Scannen naar SMB • Scannen naar FTP • Scannen naar e-mail • Scannen naar een USB-flashdrive
Bedieningspaneel	5 inch LCD-aanraakscherm en navigatie via toetsenbord
Connectiviteit	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • USB 3.0 • USB-stick • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Draadloze netwerkverbinding met een draadloze netwerkadapter die compatibel is met IEEE802.11 n/g/b: Alleen standaard op de DNI-configuratie. • NFC • AirPrint™
Externe toegang	Embedded Web Server

Opties en upgrades

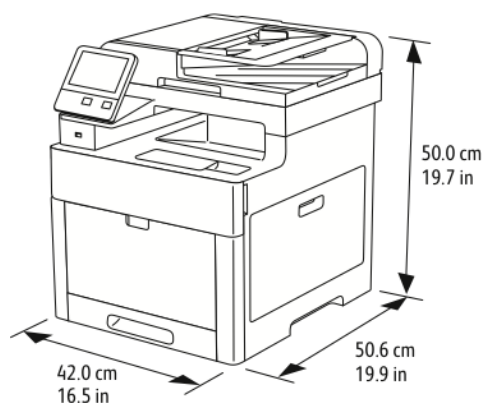
- Draadloze netwerkadapter: Optioneel voor de N- en DN-configuraties, maar standaard voor de DNi-configuratie. De draadloze netwerkadapter is compatibel met IEEE802.11 n/g/b en ondersteunt 2,4-GHz en 5-GHz frequenties.
- Invoereenheid van 550 vel

Fysieke specificaties

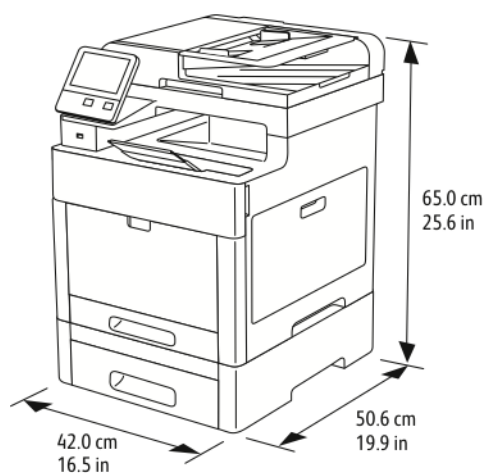
Gewichten en afmetingen

	Configuraties zonder de optionele invoereenheid van 550 vel	Alle modellen met de optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	420 mm (16,5 inch)	420 mm (16,5 inch)
Diepte	506 mm (19,9 inch)	506 mm (19,9 inch)
Hoogte	500 mm (19,7 inch)	650 mm (25,6 inch)
Gewicht	31 kg (68 lb.)	38 kg (84 lb.)

Standaardconfiguratie



Configuratie met optionele invoereenheid van 550 vel

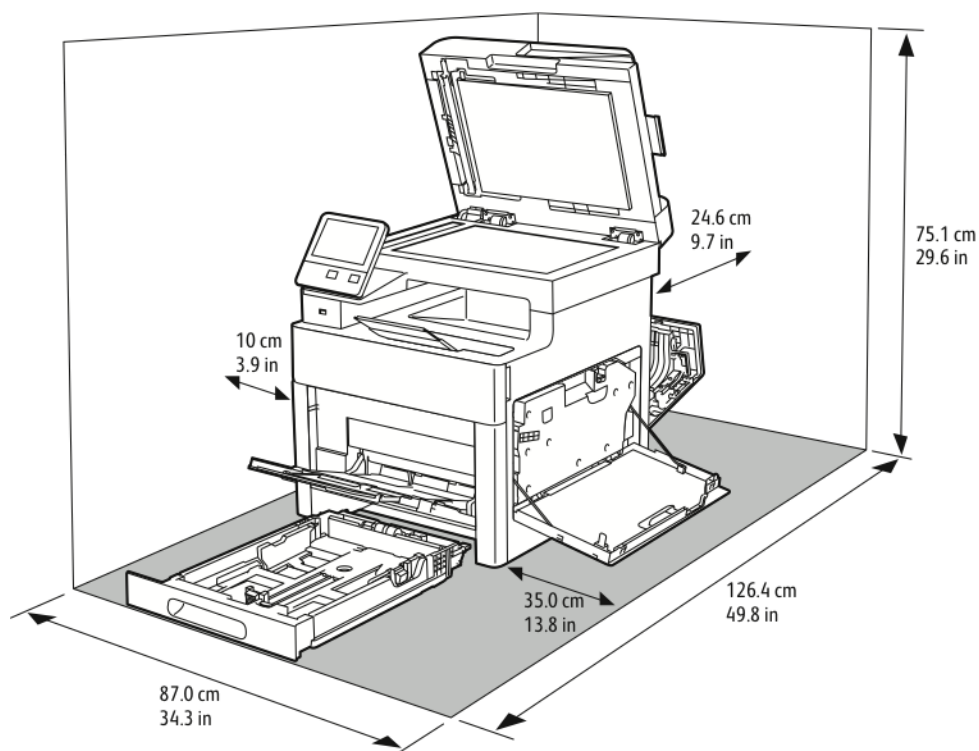


Totale ruimtevereisten:

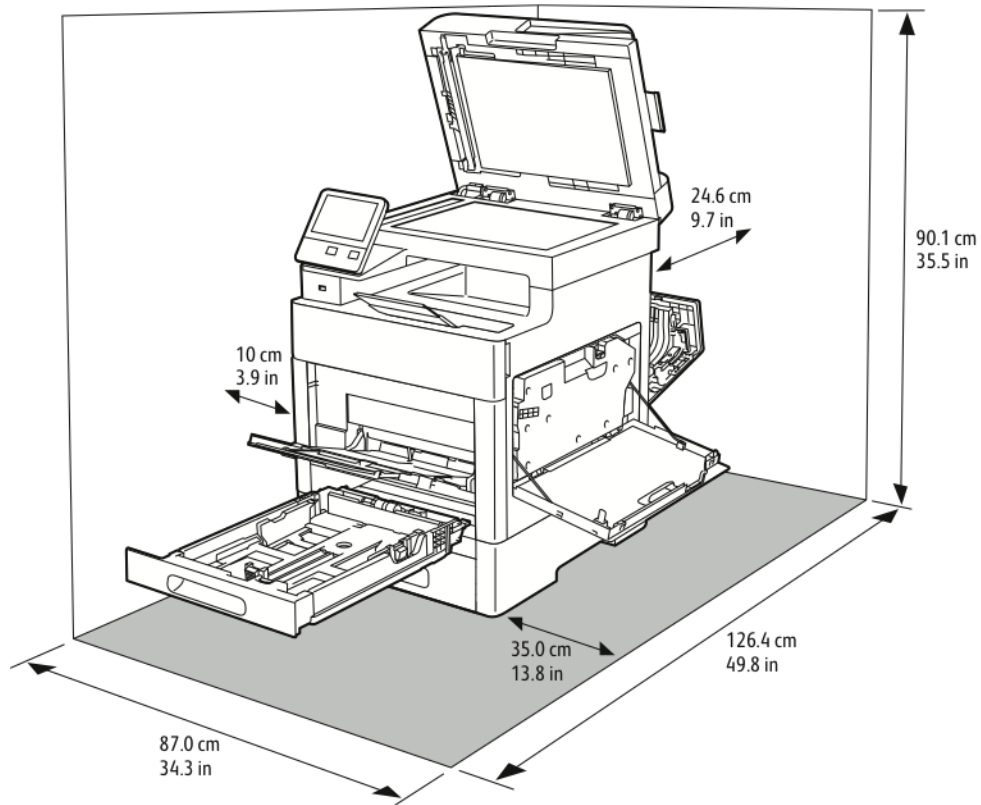
	Configuraties zonder de optionele invoereenheid van 550 vel	Alle modellen met de optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	870 mm (34,3 inch)	870 mm (34,3 inch)
Diepte	1264 mm (49,8 inch)	1264 mm (49,8 inch)
Hoogte	751 mm (29,6 inch)	901 mm (35,5 inch)

Ruimtevereisten

Benodigde vrije ruimte voor basisconfiguratie



Ruimtevereisten met de optionele invoereenheid van 550 vel



Omgevingspecificaties

Temperatuur

- Optimale temperatuur: 5–32°C (41–90°F)
- Optimale temperatuur: 15–28°C (59–82°F)

Relatieve luchtvochtigheid

- Minimaal/maximaal bereik luchtvochtigheid: 15–85 %
- Optimaal bereik luchtvochtigheid: 20–70 % relatieve luchtvochtigheid bij 15–28°C (59–82°F)

 **Opmerking:**

- In extreme omgevingsomstandigheden, zoals 10°C en 85 % relatieve luchtvochtigheid, kunnen afdrukdefecten optreden wegens condensatie in de printer.
- De afdrukkwaliteit kan worden beïnvloed wanneer u werkt in de buurt van de limieten voor zowel temperatuur als luchtvochtigheid.

Hoogte

Gebruik de printer voor optimale prestaties op een hoogte onder 3100 meter.

Elektriciteitspecificaties

Stroomvoorziening en spanningsfrequentie

Stroomvoorziening	Frequentie	Benodigde stroom
120 VAC +/-10 % (108–132 VAC)	60 +/-3 Hz	12 A
220-240 VAC +/-10 % (198-264 VAC)	50 +/-3 Hz	6 A

Stroomverbruik

- Energiespaarstand (Slaap): 1,2 W
- Gereed: 52 W
- Continu afdrukken: 370 W

ENERGY STAR-gecertificeerd product



Dit product is ENERGY STAR®-gequalificeerd onder de vereisten van het ENERGY STAR-programma voor beeldverwerkingsapparatuur.

ENERGY STAR en het ENERGY STAR-keurmerk zijn wettig gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van Amerikaanse, Europese en Japanse overheden en de branche van kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxapparaten, multifunctionele printers, computers en beeldschermen te promoten. Het beperken van het energieverbruik van apparatuur helpt smog, zure regen en klimaatveranderingen op lange termijn te bestrijden door de uitstoot die ontstaat bij de productie van elektriciteit te verlagen.

ENERGY STAR-opties voor apparatuur van Xerox® zijn in de fabriek ingesteld op overschakeling naar energiespaarstanden 1 minuut na de laatste kopie of afdruk.

Duitsland - Blue Angel




RAL, het Duitse instituut voor kwaliteitswaarborging en -etikettering, heeft het Blue Angel Environmental Label toegekend aan dit apparaat. Dit label geeft aan dat het apparaat voldoet aan de aanvaardbaarheidscriteria van Blue Angel voor het milieu met betrekking tot ontwerp, fabricage en werking van het apparaat. Voor meer informatie gaat u naar: www.blauer-engel.de.

Verbruiksartikelen recycelen

Voor meer informatie over het recyclingprogramma voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar www.xerox.com/gwa.

Prestatiespecificaties

Toepassing	Specificaties
Opwarmtijd printer	<p>Inschakelen: In 53 seconden</p> <p>Wekken uit slaapstand: In 11 seconden</p> <p> Opmerking: De opwarmtijd is gebaseerd op een omgevingstemperatuur van 20°C (68°F) bij een relatieve luchtvochtigheid van 60%.</p>

Afdruksnelheid

Afdruksnelheden bij continue afdrucken zijn maximaal 30 ppm. De afdruksnelheden zijn hetzelfde voor afdrucken in kleur of zwart/wit.

De afdruksnelheid wordt door diverse factoren beïnvloed:

- Modus Afdrucken: De snelste afdrukmoden zijn Standaard en Verbeterd.
- Papierformaat: Op Letter (8,5 x 11 inch) wordt iets sneller afgedrukt dan op A4 (210 x 297 mm). Grotere formaten verlagen de afdruksnelheid.
- Papiersoorten en -gewichten: Om sneller af te drukken, gebruikt u papiergewichten van 105 g/m² of minder.

De maximale afdruksnelheid voor 1-zijdig afdrucken is 30 ppm op Letter-papier en 28,6 ppm op A4-papier.

De maximale afdruksnelheid voor 2-zijdig afdrucken is 20 ppm op Letter-papier en 18,8 ppm op A4-papier.

De maximale afdruksnelheid voor zwaar papier is 17 ppm.

B

Informatie over regelgeving

Deze appendix bevat:

- Fundamentele regelgeving 320
- Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten 325
- Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten..... 328
- Veiligheidsinformatiebladen 332

Fundamentele regelgeving

Xerox heeft deze printer getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door deze printer worden veroorzaakt of worden ontvangen, in een normale kantooromgeving te beperken.

FCC-regels in de Verenigde Staten

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat van Klasse A conform Deel 15 en Deel 18 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen bij gebruik van de apparatuur in een commerciële omgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radiocommunicatie. Bij gebruik van deze apparatuur in een woonomgeving zal er waarschijnlijk schadelijke storing optreden. Gebruikers moeten op eigen kosten de storing verhelpen.

Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Zet de ontvangende antenne in een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit het apparaat niet op een stopcontact op hetzelfde elektrische circuit aan als de ontvanger.
- Raadpleeg uw dealer of een erkende radio/tv-monteur.

Wijzigingen of modificaties aan deze apparatuur die niet door Xerox zijn goedgekeurd, kunnen de toestemming van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen, ongeldig maken.



WAARSCHUWING: Om te voldoen aan Deel 15 en Deel 18 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Canada

Dit digitale apparaat van Klasse B voldoet aan de Canadese norm ICES-003 en ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificaties in Europa



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

- 16.04.14: Richtlijn betreffende radioapparatuur 2014/53/EU

Hierbij verklaart Xerox dat het radioapparaatmodel WorkCentre® 6515 voldoet aan Richtlijn 2014/53/EU. De volledige tekst van de EU-conformiteitsverklaring is te vinden op het volgende internetadres: www.xerox.com/environment_europe

Deze printer is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving indien deze volgens de instructies wordt gebruikt.



WAARSCHUWING:

- Wijzigingen of aanpassingen aan deze apparatuur die niet zijn goedgekeurd door Xerox Corporation kunnen de toestemming die de gebruiker is verleend voor bediening van deze apparatuur ongeldig maken.
- Externe straling van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur kan de werking van dit apparaat van Xerox beïnvloeden. Als externe straling van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur dit apparaat stoort, neem dan contact op met de Xerox-vertegenwoordiger voor hulp.
- Dit is een Klasse A-product. In een woonomgeving kan dit product radio-interferentie veroorzaken, in welk geval de gebruiker wellicht passende maatregelen zal moeten nemen.
- Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur

Milieu-informatie voor milieu-oplossingen en kostenbesparing

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4-onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten om zich tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4-beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

Introductie

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4-onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten om zich tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4-beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

Milieuvoordelen van dubbelzijdig afdrukken

De meeste Xerox-producten kunnen duplex afdrukken, ofwel 2-zijdig afdrukken. Hiermee kunt u automatisch op beide zijden van het papier afdrukken, waardoor het verbruik van waardevolle bronnen wordt beperkt omdat u het papierverbruik beperkt. De overeenkomst Lot 4-beeldverwerkingsapparatuur vereist dat de duplexfunctie automatisch is ingeschakeld op modellen voor 40

ppm kleur of meer of 45 ppm zwart/wit of meer tijdens de instelling en driverinstallatie. Op sommige Xerox-modellen met een lagere snelheidsspecificatie kan ook automatisch 2-zijdig afdrukken tijdens de installatie worden ingesteld. Voortdurend gebruik van de duplexfunctie vermindert de impact die uw werk op het milieu heeft. Als u echter enkelvoudig/1-zijdig moet afdrukken, kunt u de afdrukinstellingen wijzigen in de printerdriver.

Papiersorten

Dit product kan gebruikt worden voor afdrukken op zowel kringlooppapier als nieuw papier dat is goedgekeurd door een milieubeheerprogramma dat voldoet aan EN12281 of een vergelijkbare kwaliteitsnorm. Lichter papier (60 g/m²), dat minder onbewerkt materiaal bevat en daardoor bronnen per afdruk bespaart, kan in sommige applicaties worden gebruikt. We raden u aan om te controleren of dit geschikt is voor uw afdrukbehoeften.

ENERGY STAR

Het ENERGY STAR-programma is een vrijwillig programma ter bevordering van de ontwikkeling en aanschaf van energiezuinige modellen, waardoor de impact op het milieu verminderd wordt. Meer informatie over het ENERGY STAR-programma en de modellen die voldoen aan ENERGY STAR vindt u op de volgende website: www.energystar.gov

Ga voor meer informatie over energie en verwante onderwerpen naar www.xerox.com/environment of www.xerox.com/environment_europe.

Stroomverbruik en activeringstijd

De hoeveelheid elektriciteit die een product verbruikt, is afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt. Dit product is zodanig ontworpen en geconfigureerd dat u uw elektriciteitsverbruik kunt verlagen.

Na de laatste afdruk schakelt het apparaat over op de modus Gereed. In deze modus kan het apparaat meteen weer afdrukken. Als het product enige tijd niet is gebruikt, schakelt het apparaat over op een energiespaarstand. Om het stroomverbruik van het product te verminderen, blijven in een dergelijke stand alleen essentiële functies actief. Na het verlaten van de energiespaarstand heeft het product iets langer nodig om de eerste afdruk te maken dan in de modus Gereed. Dit komt omdat het systeem ontwaakt uit de energiespaarstand en komt voor op de meeste beeldverwerkingsproducten op de markt.

U kunt een langere activeringstijd instellen of de energiespaarstand helemaal uitschakelen. Op dit apparaat kan het langer duren om over te schakelen op een lager niveau van energieverbruik.

Als u de standaard activeringstijden voor energiebesparing wijzigt, kan dit leiden tot een algeheel hoger energieverbruik van het product.

Als u meer wilt weten over de deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven, gaat u naar: www.xerox.com/environment.

EcoLogo-gecertificeerd voor kantoorapparatuur CCD-035



Dit product voldoet aan de norm van EcoLogo voor kantoormachines en aan alle eisen voor beperkte milieugevolgen. In het kader van de certificering heeft Xerox Corporation aangetoond dat dit product voldoet aan de eisen van EcoLogo voor efficiënt energiegebruik. Gecertificeerde kopieerapparaten, printers, multifunctionele apparaten en faxapparaten moeten ook voldoen aan criteria zoals verminderde uitstoot van chemicaliën en compatibiliteit met gerecyclede verbruiksartikelen. EcoLogo is opgericht in 1988 om consumenten te helpen bij het vinden van producten en diensten die het milieu minder belasten. EcoLogo is een vrijwillige certificatie met meerdere kenmerken, gebaseerd op de levenscyclus. Deze certificatie geeft aan dat een product aan strenge wetenschappelijke tests is onderworpen, uitvoerig gecontroleerd is, of beide, om vast te stellen of het voldoet aan strikte normen van derden aangaande het effect op het milieu.

Duitsland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

RoHS-regelgeving in Turkije

Ter naleving van artikel 7 (d), certificeren we hierbij dat de printer voldoet aan de EEE-regelgeving.
"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informatie betreffende de regelgeving voor een 2,4 GHz draadloze netwerkadapter

Dit product bevat een radiotransmittermodule voor een draadloos LAN van 2,4 GHz die voldoet aan de vereisten die worden gespecificeerd in FCC deel 15, Industry Canada RSS-210 en de Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad.

Bediening van dit apparaat is afhankelijk van de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventueel ontvangen interferentie aanvaarden, inclusief interferentie die wordt veroorzaakt door ongewenste bediening.

Informatie over regelgeving

Bij wijzigingen of aanpassingen van dit apparaat die niet specifiek door Xerox Corporation zijn goedgekeurd kan de bevoegdheid van de gebruiker om deze apparatuur te gebruiken komen te vervallen.

Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten

Verenigde Staten

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

1. Obligaties of effecten van de Amerikaanse overheid, zoals:
 - Schuldcertificaten.
 - Nationale bankbiljetten.
 - Dividendbewijs van schuldbrieven.
 - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank.
 - Zilvercertificaten.
 - Goudcertificaten.
 - Schuldbrieven van de Verenigde Staten.
 - Rentedragende schuldbekentenissen van de overheid.
 - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank.
 - Kleingeldbiljetten.
 - Verhandelbare schuldbekentenis aan toonder
 - Papiergeld.
 - Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.
 - Schuldbewijzen. Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen.
 - Stempels van de belastingdienst. Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.
 - Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75 % of meer dan 150 % van de afmetingen van het origineel bedraagt.
 - Postwissels.
 - Rekeningen, cheques, of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.
 - Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Congres zijn uitgegeven.
 - Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit beide wereldoorlogen.
2. Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
3. Auteursrechtelijk materiaal, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht, of de reproductie binnen het "redelijk gebruik" valt zoals vastgelegd in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten. Meer informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.

Informatie over regelgeving

4. Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.
5. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
6. Immigratiedocumenten.
7. Registratiekaarten dienstplicht.
8. Documenten m.b.t. selectieve dienstinlijving die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevat:
 - Inkomsten.
 - Strafblad.
 - Lichamelijke of geestelijke aandoening.
 - Afhankelijkheidsstatus.
 - Eerder vervulde dienstplicht.
 - Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
9. Badges, legitimatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, het Amerikaanse Ministerie van Financiën, enz. (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd).

Het kopiëren van de volgende documenten is in een aantal staten van de Verenigde Staten ook verboden:

- Voertuigvergunningen.
- Rijbewijzen.
- Voertuigeigendomsbewijzen.

De bovenstaande lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid als de lijst onvolledig of onjuist blijkt te zijn. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Voor meer informatie over deze bepalingen neemt u contact op met het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.

Canada

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
- Obligaties of effecten van een overheid of bank.
- Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
- Het zegel van Canada of een Canadese provincie, een Canadese overheidsinstelling of ambtenaar of een Canadese rechtbank.
- Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen of aankondigingen daarvan (waarvan ten onrechte wordt aangenomen dat deze door de Queens Printer voor Canada of de soortgelijke drukker voor een Canadese provincie zouden zijn afgedrukt).
- Tekens, merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese regering of een Canadese provincie, de regering van een andere staat dan Canada of een departement, commissie of instelling die is ingesteld of opgericht door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.

- Afdrukte of zelfklevende stempels die voor belastingdoeleinden worden gebruikt door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
- Documenten, bestanden en gegevens die bij de overheid worden bewaard en waar alleen door overheidsmedewerkers gecertificeerde kopieën van kunnen worden gemaakt, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst dient ter assistentie maar is niet alomvattend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk niet in uw land toegestaan. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- Bankbiljetten
- Cheques
- Bankobligaties, bankeffecten, overheidsobligaties, overheidseffecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volledigheid of juistheid van deze lijst. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten

Verenigde Staten

Vereisten voor kopregel van een faxverzending

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van elk bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, samen met de naam en het telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 06-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger zijn dan de lokale of landelijke gesprekskosten.

Voor instructies over het programmeren van de koptekst van faxen, raadpleegt u het gedeelte uit de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) over het instellen van de Standaardwaarden verzending.

Informatie over gegevenskoppeling

Deze apparatuur voldoet aan Deel 68 van de FCC-regels en de vereisten van de ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf.


De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat aan te sluiten op de bekabeling en het telefoonnetwerk in het pand, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit product meegeleverd. Deze kan worden aangesloten op een passend modulair aansluitpunt dat ook compatibel is. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt de printer aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. Als het aantal REN's op een telefoonlijn te groot is, is het mogelijk dat de apparaten niet overgaan wanneer een oproep binnenkomt. In de meeste maar niet alle regio's mag het totale aantal REN's niet groter zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf om te vragen hoeveel apparaten op basis van het vastgestelde aantal REN's op een lijn mogen worden aangesloten. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd, geldt dat het REN deel uitmaakt van de product-ID met notatie US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van het REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Voor eerdere producten wordt het REN elders op het label weergegeven.

Als u de juiste service wilt bestellen bij het plaatselijke telefoonbedrijf, dient u mogelijk ook de onderstaande codes te vermelden:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y

 **Let op:** Vraag bij uw plaatselijk telefoonbedrijf na welke soort modulaire telefoonaansluiting op uw lijn is geïnstalleerd. Als dit apparaat op een niet-toegestane aansluiting wordt aangesloten, kan de apparatuur van het telefoonbedrijf beschadigd raken. U en niet Xerox neemt alle verantwoordelijk en/of aansprakelijkheid op u met betrekking tot enige schade die ontstaat door het aansluiten van dit apparaat op een niet-toegestane telefoonaansluiting.

Als deze Xerox®-apparatuur schade aan het telefoonnetwerk aanbrengt, kan de telefoonmaatschappij de service naar de telefoonlijn waarop het apparaat is aangesloten, tijdelijk onderbreken. Als het telefoonbedrijf u van tevoren niet op de hoogte kan stellen, wordt u in ieder geval zo snel mogelijk gewaarschuwd. Als de telefoonmaatschappij uw service onderbreekt, kunnen ze u adviseren over uw recht om een klacht bij de FCC in te dienen, als u vindt dat dit noodzakelijk is.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in zijn faciliteiten, apparatuur, operaties of procedures die mogelijk van invloed zijn op de werking van de apparatuur. Als het telefoonbedrijf iets wijzigt dat invloed heeft op de werking van de apparatuur, moeten ze u daarvan op de hoogte stellen, zodat u de nodige wijzigingen kunt aanbrengen om een ononderbroken service te behouden.

Als u problemen ondervindt met deze Xerox®-apparatuur, neemt u contact op met het relevante servicecentrum voor reparatie of garantie-informatie. U kunt contactinformatie vinden in de Apparaat-app op de printer en achteraan het gedeelte over het oplossen van problemen in de *Handleiding voor de gebruiker*. Als de apparatuur het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, kan het telefoonbedrijf u verzoeken de apparatuur uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Alleen een Xerox-servicemedewerker of een erkende Xerox-serviceprovider zijn geautoriseerd om reparaties aan de printer uit te voeren. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode.

Dit apparaat mag niet op een 'party line' worden aangesloten. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Uw kantoor moet beschikken over speciaal bedrade alarmapparatuur die op de telefoonlijn is aangesloten. Zorg dat de installatie van deze Xerox®-apparatuur uw alarmsysteem niet uitschakelt.


Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

Canada

Dit product voldoet aan de geldende technische specificaties van Innovation, Science and Economic Development Canada.

Reparatiewerkzaamheden aan gecertificeerde apparatuur dienen te worden gecoördineerd door een door de leverancier geautoriseerde vertegenwoordiger. Reparatiewerkzaamheden of wijzigingen door de gebruiker aan dit apparaat of storingen in dit apparaat kunnen voor de telefoonmaatschappij een aanleiding zijn om de gebruiker te verzoeken het apparaat los te koppelen.

Ter bescherming van de gebruiker moet ervoor worden gezorgd dat de printer goed is geaard. De elektrische randaarde van de stroomvoorziening, de telefoonlijnen en interne metalen waterleidingssystemen moeten, indien aanwezig, met elkaar zijn doorverbonden. Deze voorzorgsmaatregel is met name in landelijke gebieden van cruciaal belang.

 **WAARSCHUWING:** Probeer niet dergelijke verbindingen zelf aan te sluiten. Neem contact op met het bevoegde inspectiebureau of een elektricien om de geaarde verbinding te maken.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt het maximale aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. De aansluiting van een interface mag bestaan uit een

willekeurige combinatie van apparaten, uitsluitend afhankelijk van de vereiste dat de som van REN's van alle apparaten niet groter is dan vijf. Voor de Canadese REN-waarde raadpleegt u het label op de apparatuur.

Canada CS-03 Issue 9

Dit product is getest en voldoet aan de normen van CS-03 issue 9.

Europese Unie

Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

Dit apparaat is ontworpen voor compatibiliteit met de nationale telefoonnetwerken en de hiermee compatibele bedrijfscentrales (PBX) van de onderstaande landen:

Pan-Europese analoge openbare telefoonnetwerk (PSTN) en compatibele PBX-certificeringen		
Oostenrijk	Griekenland	Nederland
België	Hongarije	Noorwegen
Bulgarije	IJsland	Polen
Cyprus	Ierland	Portugal
Tsjechische Republiek	Italië	Roemenië
Denemarken	Letland	Slowakije
Estland	Liechtenstein	Slovenië
Finland	Litouwen	Spanje
Frankrijk	Luxemburg	Zweden
Duitsland	Malta	Verenigd Koninkrijk

Als u problemen hebt met het product, neem dan contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger. Het product kan zodanig geconfigureerd worden dat het compatibel is met de telefoonnetwerken van andere landen. Neem contact op met de vertegenwoordiger van Xerox voor hulp voordat het apparaat wordt aangesloten op een netwerk van een ander land.



Opmerking:

- Hoewel dit product zowel puls- als DTMF (toon)-signalen kan gebruiken, raadt Xerox u aan het product in te stellen op DTMF-signalen. DTMF-signalen geven een betrouwbare en snellere verbinding.
- Wijziging van dit product, aansluiting op externe beheerssoftware of beheerapparatuur die niet door Xerox is goedgekeurd, maakt de certificatie van dit product ongeldig.

Nieuw-Zeeland

1. Met een Telepermit voor terminalapparatuur wordt uitsluitend aangegeven dat Telecom accepteert dat het apparaat voldoet aan de minimale voorwaarden voor aansluiting op het Telecom-netwerk. Een Telepermit duidt op generlei wijze op een goedkeuring van het product door Telecom, geeft geen enkele garantie en er wordt bovendien niet geïmpliceerd dat het product compatibel is met alle netwerkdiensten van Telecom met een Telepermit. Bovenal wordt hiermee geen enkele verzekering gegeven dat het product in alle opzichten correct werkt met een apparaat van een ander merk of model met Telepermit.

Deze apparatuur is mogelijk niet in staat juist te werken bij de hogere gegevenssnelheden waarvoor deze bestemd is. Verbindingen van 33,6 kbps en 56 kbps zijn veelal beperkt tot lagere bit-snelheden indien verbonden met sommige PSTN-implementaties. Telecom accepteert geen enkele verantwoording indien er zich onder deze omstandigheden problemen voordoen.

2. Indien deze apparatuur fysiek beschadigd raakt, dient deze onmiddellijk te worden losgekoppeld en dienen voorzieningen voor vervanging of reparatie te worden getroffen.
3. Dit modem mag niet worden gebruikt op een manier die overlast aan andere Telecom-klanten kan veroorzaken.
4. Dit apparaat is uitgerust met pulskeuze, terwijl de Telecom-standaard DTMF-toonkeuze is. Telecom geeft geen garantie dat puls altijd zal worden ondersteund.
5. Wanneer deze apparatuur is aangesloten op dezelfde lijn als andere apparaten, kan het gebruik van pulskeuze belgerinkel of ander lawaai veroorzaken en kunnen oproepen verkeerd worden beantwoord. Als u deze problemen ondervindt, kunt u hiervoor geen contact opnemen met de storingsdienst van Telecom.
6. DTMF-toonkeuze is de voorkeursmethode voor kiezen, aangezien deze methode sneller is dan pulskeuze en algemeen beschikbaar is in bijna alle telefooncentrales in Nieuw-Zeeland.



WAARSCHUWING: Tijdens een stroomstoring kunnen geen '111'-noodoproepen of andere gesprekken met dit apparaat worden gemaakt.

7. Met dit apparaat kunnen gesprekken wellicht niet naar een ander apparaat, dat op dezelfde lijn is aangesloten, worden doorverbonden.
8. Sommige parameters die vereist zijn om aan de Telepermit van Telecom te voldoen, zijn afhankelijk van de apparatuur (computer) die aan dit apparaat is gekoppeld. De gekoppelde apparatuur dient te zijn ingesteld om te werken binnen de volgende limieten van de specificaties van Telecom:

Voor herhalende gesprekken naar hetzelfde nummer:

- er zullen niet meer dan 10 pogingen per periode van 30 minuten worden gedaan om hetzelfde nummer te bellen voor iedere enkele handmatige gespreksstart, en
- het apparaat zal de verbinding minimaal 30 seconden verbreken tussen het einde van een poging en het begin van de volgende poging.

Voor automatische gesprekken naar verschillende nummers:

het apparaat zal zodanig zijn ingesteld dat er bij automatische gesprekken naar verschillende nummers minimaal vijf seconden pauze is tussen het einde van een gesprekspoging en het begin van een volgende.

9. Voor een juiste werking mag de som van de REN's van alle apparaten die tegelijkertijd op een enkele lijn zijn aangesloten, niet hoger zijn dan vijf.

Zuid-Afrika

Dit modem moet samen met een goedgekeurde aardlekschakelaar worden gebruikt.

Veiligheidsinformatiebladen

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de printer gaat u naar:

- Noord-Amerika: www.xerox.com/msds
- Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor telefoonnummers van Xerox klantenondersteuning gaat u naar www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Recycling en afvalverwerking

Deze appendix bevat:

- Alle landen 334
- Noord-Amerika 335
- Europese Unie 336
- Andere landen 338

Alle landen

Als u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat de printer lood, kwik, perchlooraat en andere stoffen kan bevatten, die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden afgevoerd. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene voorschriften die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor meer informatie over recycling en afvalverwerking contact op met de lokale overheid. Perchlooraat: Dit product kan een of meer perchlooraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing. Voor meer informatie gaat u naar www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Ga voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox naar www.xerox.com/environment of neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie over recycling en afvalverwerking.

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk gebruik



Als dit symbool op uw apparatuur is aangebracht, betekent dit dat de apparatuur niet bij het normale huisvuil mag worden weggegooid.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijk afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur inleveren bij speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet weggoien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Alvorens apparatuur weg te gooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inname van de apparatuur wanneer de levensduur is verlopen.

Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen



Deze symbolen op de producten en/of begeleidende documentatie betekenen dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet bij algemeen huishoudelijk afval weggegooid mogen worden.

Voor een juiste behandeling, herwinning en recycling van oude producten en gebruikte batterijen brengt u deze naar de juiste inzamelingspunten, in overeenstemming met nationale regelgeving en richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Als u deze producten en batterijen op correcte wijze weggooit, helpt u waardevolle bronnen te besparen en voorkomt u eventuele negatieve effecten op de gezondheid en het milieu, die anders kunnen voortvloeien uit een incorrecte afvalverwerking.

Voor meer informatie over inzameling en recycling van oude producten en batterijen kunt u contact opnemen met uw gemeente, uw afvalverwerkingsbedrijf of het verkooppunt waar u de artikelen hebt gekocht.

Het onjuist weggooien van dit afval kan worden bestraft, overeenkomstig nationale regelgeving.

Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Als u elektrische en elektronische apparatuur wilt weggooien, neemt u contact op met uw dealer of leverancier voor nadere informatie.

Weggoeien buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Als u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met de plaatselijke autoriteiten of uw dealer om naar de juiste methode van weggoeien te vragen.

Opmerking batterijsymbool



Dit symbool met een afvalbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Dit betekent dat wordt voldaan aan de vereisten van de richtlijn.

Batterijen verwijderen

Batterijen mogen alleen worden vervangen door een onderhoudsbedrijf dat is goedgekeurd door de fabrikant.

Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

